



ศึกษาวัฒนธรรมและการปฏิบัติงานของพนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่



สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2550
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

พ.ศ. 2550



ใบรับรองสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยชุรกิจบัณฑิตย์
ปริญญา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หัวข้อสารนิพนธ์ ศึกษาวัฒนธรรมกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เสนอโดย มงคล เถื่อนรอด

ประทุมพิพิธ ท้าวลา

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอก การจัดการทรัพยากรมนุษย์

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ ดร. ชำนาญ ปิยวานิชพงษ์

ได้พิจารณาเห็นชอบ โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์แล้ว

..... ประธานกรรมการ

(อาจารย์ สุดจิต นิมิตกุล)

..... กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(อาจารย์ ดร. ชำนาญ ปิยวานิชพงษ์)

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร. เบญจมาศรา วิศรเดช)

เลขทะเบียน.....	0199954.....
วันลงทะเบียน.....	10 ก.ย. 2551.....
เลขเรียกทั้งสี่.....	352.66.....
ม. 114 ศ.	[2550]

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(ผศ.ดร. สมศักดิ์ คำริชอุบ)

วันที่ 29 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2551

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หัวข้อสารนิพนธ์	ศึกษาวัณและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่
ชื่อผู้เขียน	มงคล เดือนรอด ประทุมพิพิธ ท้าวลา
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร. ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์
สาขาวิชา	รัฐประศาสนศาสตร์
ปีการศึกษา	2550

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวัณและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยศึกษาวัณและกำลังใจ 5 ด้าน ประกอบด้วย ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ นโยบายการบริหารที่ดี สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี และความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่จำนวน 370 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ใช้ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความถี่ ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผลจากการวิจัยพบว่า

1. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ มีระดับขวัญและกำลังใจโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าขวัญและกำลังใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน นโยบายการบริหารที่ดี และค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

2. เมื่อทดสอบสมมตฐานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่เกี่ยวกับ ขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงานไม่พบความแตกต่างในภาพรวมและเมื่อทดสอบตามตัวแปรปัจจัย ส่วนบุคคลพบว่า ระยะเวลาในการทำงานในองค์กร ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 พบรความแตกต่าง นอกนั้นปัจจัยส่วนบุคคลด้านเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สถานภาพการสมรส และระดับตำแหน่งไม่พบรความแตกต่าง

สารบัญ

หน้า	
บทคัดย่อภาษาไทย	๔
กิตติกรรมประกาศ	๕
สารบัญตาราง	๖
สารบัญภาพ	๗

บทที่

หน้า	
1. บทนำ	๑
1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา	๑
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๕
1.3 สมมติฐานของการวิจัย	๕
1.4 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	๕
1.5 ประโยชน์ของการวิจัย	๖
1.6 ขอบเขตการวิจัย	๖
1.7 นิยามศัพท์	๖
2. แนวความคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๘
2.1 ความหมายของข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๘
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๙
2.3 การศึกษาสำรวจหรือการวัดข้อมูลในการทำงาน	๑๔
2.4 ลักษณะการมีข้อมูลกำลังใจที่ดีหรือมีข้อมูลสูง	๑๕
2.5 ลักษณะการมีข้อมูลกำลังใจที่ไม่ดีหรือข้อมูลต่ำ	๑๖
2.6 การสร้างข้อมูลในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาข้อมูลในการปฏิบัติงาน	๑๗
2.7 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๘
2.8 สรุป	๒๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. ระเบียบวิธีวิจัย	21
3.1 ครอบความคิดของ การวิจัย	21
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	22
3.3 เครื่องมือในการวิจัย	23
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	24
4. ผลการศึกษา	25
4.1 ผลการศึกษา ตอนที่ 1 ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	25
4.2 ผลการศึกษา ตอนที่ 2 ผลประเมินขั้นตอนและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	29
4.3 ผลการทดสอบสมมติฐาน	39
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	42
5.1 สรุปผลการศึกษา	42
5.2 อภิปรายผลการศึกษา	44
5.3 ข้อเสนอแนะของการวิจัยครั้งนี้	45
5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป	47
บรรณานุกรม	48
ภาคผนวก	51
ประวัติผู้เขียน	55

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

3.1 กลุ่มตัวอย่างแต่ละสายงาน	23
4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	25
4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของอายุพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	26
4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานะภาพสมรส ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	26
4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของวุฒิการศึกษา ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	27
4.5 แสดงจำนวนและร้อยละระดับของการปฏิบัติงาน ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	27
4.6 แสดงจำนวนและร้อยละระยะเวลาของการทำงาน ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	28
4.7 แสดงระดับความคิดเห็น จำนวน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน ของปัจจัยความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน ที่มีผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	29
ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	29
4.8 แสดงระดับความคิดเห็น จำนวน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน ของปัจจัยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ ที่มีผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	31
ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	31
4.9 แสดงระดับความคิดเห็น จำนวน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน ของปัจจัยนโยบายการบริหารงานที่ดี ที่มีผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	33
ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	33

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

4.10 แสดงระดับความคิดเห็น จำนวน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน ของปัจจัยสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	35
4.11 แสดงระดับความคิดเห็น จำนวน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน ของปัจจัยความสัมพันธ์ที่ศรีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานที่มีผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	37
4.12 เปรียบเทียบพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ เพค มีความคิดเห็นต่อขวัญและกำลังใจต่างกัน	39
4.13 ผลการทดสอบสมมติฐานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นต่อขวัญและกำลังใจต่างกัน	40
4.14 ผลการทดสอบสมมติฐานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ที่มีการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อขวัญและกำลังใจต่างกัน	41
4.15 ผลการทดสอบสมมติฐานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ที่มีสถานภาพการสมรสแตกต่างกันมีความคิดเห็น ต่อขวัญและกำลังใจต่างกัน	42
4.16 ผลการทดสอบสมมติฐานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาทำงานแตกต่างกันมีความคิดเห็น ต่อขวัญและกำลังใจต่างกัน	43
4.17 ผลการทดสอบสมมติฐานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ จำแนกตามระยะเวลาทำงานในองค์กร	44
4.18 ผลการทดสอบสมมติฐานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ที่มีระดับตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็น ต่อขวัญและกำลังใจต่างกัน	45
5.1 สรุปผลการศึกษาด้านปัจจัย	46

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1

หน้า

3.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	21
-------------------------------	----



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ประเทศไทยใช้เป็นครั้งแรกเมื่อปี 2427 ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ผู้ให้กำเนิดกิจการไฟฟ้าในประเทศไทย คือ จอมพลเจ้าพระยา สุรศักดิ์มนตรี(เจน แสงชูโต) เมื่อครั้งมีบรรดาศักดิ์เป็นเจ้าหน้าที่ไวยวารณา โดยท่านได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เดินสายไฟฟ้า และติดดวงโคมไฟฟ้า ที่กรมทหารหน้า ซึ่งเป็นที่ตั้งกระทรวงกลาโหม ในปัจจุบัน ในวันที่เปิดทดลองใช้แสงสว่าง ด้วยไฟฟ้าเป็นครั้งแรกนั้น ปรากฏว่าบรรดาขุนนาง ข้าราชการ และประชาชน มาดูแสงไฟฟ้าอย่าง แน่นหนัดด้วยความตื่นตาตื่นใจ เมื่อความทรงทราบ ฝ่าละอองธุลีพระบาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างขึ้นในวังหลวงทันที จากนั้นมา ไฟฟ้าก็เริ่มแพร่หลายไปตามวังเจ้านาย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับการสถาปนาตามพระราชบัญญัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช 2503 ณ วันที่ 28 กันยายน 2503 โดยรับช่วงการกิจต่อจาก องค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยทุนประเดิมจำนวน 87 ล้านบาทเศษ มีการไฟฟ้าอยู่ในความรับผิดชอบ 200 แห่ง มีผู้ใช้ไฟฟ้าจำนวน 137,377 ราย และพนักงาน 2,119 คน กำลังไฟฟ้าสูงสุดในปี 2503 เพียง 15,000 กิโลวัตต์ ผลิตด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซลทั้งสิ้น สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าบริการ ประชาชนได้ 26.4 ล้านหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ต่อปี และมีประชาชน ได้รับประโยชน์จากการใช้ไฟฟ้าประมาณ 1 ล้านคน หรือร้อยละ 5 ของประชาชนที่มีอยู่ทั่วประเทศไทยขณะนั้น 23 ล้านคน

การดำเนินงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นองค์การผลิตสาธารณูปประโภคเพื่อให้บริการประชาชนด้านกระแสไฟฟ้า ได้พัฒนาองค์การเรื่อยมาเพื่อให้มีระบบไฟฟ้าที่มั่นคงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน โดยมีการดำเนินงานในโครงการต่างๆ อย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อยมา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงรับภาระอย่างหนักหน่วง ทั้งทางด้านค่าติดตั้งเครื่องจักร และการเดินเครื่อง การออกแบบโครงสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าไปยังท้องที่ต่างๆ เติ่มไปด้วยอุปสรรคหนาแน่น ประการ เช่น การจัดหาเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า การหาช่างเครื่องไปทำการติดตั้ง การเดินทางของคน และเครื่องจักร ที่ขนส่งไปตามถนนทางที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาเหล่านี้ เป็นอุปสรรค ที่พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้พัฒนาองค์การมาอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีชั้นสูงมาพัฒนามาตรฐานการบริการระดับสากล โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เริ่มนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการดำเนินการเพื่อการดับมาตรฐาน ระบบสายส่ง และการบริการ พลังงานไฟฟ้า รวมทั้งปรับปรุงการดำเนินงาน และพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับของข่าย การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เพิ่มมากขึ้น ความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การติดต่อสื่อสาร เพื่อควบคุมตรวจสอบ และให้บริการอย่างรวดเร็ว ภายในสิ่งที่ทวีความสำคัญมากขึ้น แนวคิดในการพัฒนา ระบบสารสนเทศ จึงเริ่มดำเนินการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในลักษณะต่าง ๆ ทั้งในแง่ของการจัดเก็บ จัดระบบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการจ่ายกระแสไฟฟ้า ให้อย่างถูกต้องครบถ้วน มุ่งเน้น ดำเนินการ เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่กระจายไปยังชนบท และ ส่งเสริม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาชุมชนในภูมิภาคให้เจริญ รวมทั้ง โครงการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจบริเวณชายฝั่งทะเล ตะวันออก และพื้นที่ภาคใต้ โดยเน้นงานทางด้านการปรับปรุง เสริม ประสิทธิภาพความมั่นคงของระบบและ ให้เพียงพอ กับความต้องการใช้ไฟฟ้า และให้การบริการ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยนำวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น

ด้านการจัดจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า นำระบบแรงดัน 115 เก维. มาใช้ทั้งระบบสายส่ง และสถานีไฟฟ้า โดยเฉพาะในเขตภาคกลางพร้อมมั่งมีการพัฒนานำวิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการบริหาร ระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซึ่งมีขนาดใหญ่และซับซ้อนมากขึ้นทุกขณะ ด้วย เครื่องประมวลผลที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพสูงที่เรียกว่า DSM (Distribution System Management) สามารถจัดเก็บข้อมูลระบบจำหน่าย วิเคราะห์ระบบจำหน่าย รวมทั้งจะมีการพัฒนา ระบบควบคุมสั่งการจ่ายไฟฟ้า แบบอัตโนมัติ ที่เรียกว่า SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) มาใช้ควบคุมระบบการจ่ายไฟฟ้า การถ่ายเทโภลด และการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องให้คืน สภาพปกติได้อย่างรวดเร็ว

ด้านการบริหาร ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน ระยะๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้มีลักษณะเป็นเชิงธุรกิจมากขึ้น และ ทบทวนปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานเกิดความคล่องตัวสอดคล้องกับ สถานการณ์ เนื่องจากการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเน้นด้านบริการและการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ความมั่นคงของระบบจำหน่าย จึงมีการวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบให้มี อัตรากำลังสอดคล้องกับการ ดำเนินการ จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น

ด้านวิทยาการและเทคโนโลยี เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีการกิจกรรมรับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่ ทั่วประเทศทั่วประเทศ จึงได้มีการพัฒนาระบบงานประมวลผล ทั้งทางด้านจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการ ประมวลผลในทุกสาขาพร้อมทั้งจัดหาเครื่องประมวลผลที่เหมาะสมกับการดำเนินงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค นอกจากนี้มีการพัฒนาด้านวิทยาการและเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเหมาะสม มาใช้ในการพัฒนาระบบไฟฟ้า ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบ การสื่อสารที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการมากขึ้น

ในช่วงปี 2544 – 2548 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตระหนักในความสำคัญของการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้า ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานให้เป็นสากล สามารถแข่งขันได้ในเชิงธุรกิจและเป็นองค์กรชั้นนำในภูมิภาค อาเซียนด้านธุรกิจให้บริการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าทั่วประเทศ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ขยายระบบศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟฟ้าในพื้นที่ทั่วประเทศ
- ปรับโครงสร้างองค์กรเป็นเชิงธุรกิจ แยกธุรกิจหลักเป็นกลุ่มธุรกิจเครือข่ายระบบไฟฟ้าและธุรกิจจำหน่ายและบริการ รวมทั้งปรับรูปแบบการบริหารจัดการ โครงการเป็นแบบครบวงจร

- พัฒนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นองค์กร E-utility อาทิ นำระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟแวร์สำเร็จรูปมาใช้ อย่างทั่วถึงในองค์กร จัดตั้งศูนย์บริการผู้ใช้ไฟฟ้าแบบ Call Center รวมทั้งนำระบบ Automatic Meter Reading มาใช้

- ติดตั้ง Fiber Optic ในระบบการสื่อสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและทดลองนำระบบเครือข่ายสื่อสารผ่านสายไฟฟ้า (Power Line Carrier (PLC)) มาใช้

- ร่วมลงทุนพัฒนาโรงไฟฟ้าในแบบ Distributed Generator (DG) กับหน่วยงานเกี่ยวข้อง ขยายธุรกิจเสริมและธุรกิจจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าไปต่างประเทศ

จากประวัติความเป็นมาของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จนถึงปัจจุบันซึ่งเป็น บุคคลากรวัตถุนิยม จะเห็นได้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนองค์การมาโดยตลอดทั้งด้านเทคโนโลยีระบบไฟฟ้า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดการองค์การ ด้านทรัพยากรมนุษย์ มีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง พนักงานทุกคนล้วนตระหนักรู้ใน ภาระหน้าที่ ในการให้บริการด้านกระแสไฟฟ้าแก่ประชาชน มาโดยตลอด “ชัวญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน” จึงเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ขององค์การที่วางไว้

การบริหารงานในองค์การ จึงต้องคำนึงถึงขั้นตอนและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคคลในหน่วยงานเป็นอย่างมาก เพราะการรักษาระดับขั้นตอนและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับสูงย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 453-454) กล่าวว่า กำลังขั้นตอนที่ดีจะเพิ่มพลังการทำงานให้สูงขึ้น ผลที่ตามมาคือ ผลผลิตสูง บุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน เกิดความซื่อสัตย์ 並將ภารกิจต่อองค์การ ทำให้คนมีวินัย ปฏิบัติตามข้อบังคับและแบบแผน มีความเข้าใจในองค์การ ทำให้องค์การแข็งแกร่ง สามารถพันฝ่าอุปสรรคภายนอกขั้น ขั้นตอนที่ดีจะเป็นปัจจัยโดยตรงต่อความสำเร็จและประสิทธิภาพขององค์การ ซึ่งสอดคล้องกับ ไวลส์ (Wiles 1953 : 227-228) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า “ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นปฏิกริยาทางอารมณ์และจิตใจของคนอื่นเขา และความรู้สึกว่า หน่วยงานมีความมั่นคงและดำเนินชีวิตอย่าง平安 มีความพึงพอใจในสภาพการทำงาน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีความรู้สึกถึงความสำเร็จและรู้สึกว่าตัวเองมีความสำคัญ ได้รับโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและมีความนับถือตนเอง”

ดังนั้น การบริหารงานบุคคลสมัยใหม่จึงถือว่าการสร้างเสริมขั้นตอนและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ได้บังคับบัญชา มีความสำคัญยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวข้องกับผลงานที่ปรากฏออกมาอย่างมาก คนมีความสามารถดี ความรู้สึกดี แต่ถ้าขั้นตอนไม่ดี การทำงานก็ไม่สูง ได้ผลผู้บังคับบัญชาที่ดีจึงมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของขั้นตอนและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มาก เพื่อให้พนักงานมุ่งมั่นที่จะทำงานให้กับองค์การอย่างเต็มความสามารถ และด้วยใจที่รักในองค์การ การศึกษาขั้นตอนและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ จะเป็นแนวทางต่อองค์การในการพัฒนาขั้นตอนและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน และดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ขององค์การ ก่อให้เกิดความร่วมมือประสานระหว่างบุคคลภายในหน่วยงาน ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาขั้นตอนและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายขององค์การ และเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนผู้ใช้ไฟ และประเทศชาติโดยรวม ดังคำขวัญว่า “ไฟฟ้าสว่างทั่วทิศ สร้างเศรษฐกิจทั่วไทย”

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาข่าวณและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ว่าอยู่ในระดับใด

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบข่าวณและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเปรียบเทียบตามปัจจัยส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพการสมรส ระยะเวลาในการทำงานในองค์กร และระดับตำแหน่ง

1.3 สมมติฐานของการวิจัย

1.3.1 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข่าวณและกำลังใจต่างกัน

1.3.2 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข่าวณและกำลังใจต่างกัน

1.3.3 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข่าวณและกำลังใจต่างกัน

1.3.4 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข่าวณและกำลังใจต่างกัน

1.3.5 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาการทำงานในองค์กรต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข่าวณและกำลังใจต่างกัน

1.3.6 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระดับตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข่าวณและกำลังใจต่างกัน

1.4 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรต้น คือ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ระยะเวลาในการทำงานในองค์กร ระดับตำแหน่ง สายงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร

ตัวแปรตาม คือ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน ผลตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับ นโยบายการบริหารงานที่ดี สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างพนักงาน และผู้บังคับบัญชา

1.5 ประโยชน์ของการวิจัย

เพื่อทราบลึกระดับข่าวณและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และสามารถนำผลการวิจัยไปวางแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

1.6 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ทำการศึกษาข่าวณและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ซึ่งมีพนักงาน ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2550 ทั้งสิ้น 6,147 คน

1.7 นิยามศัพท์

พนักงาน หมายถึง พนักงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจุฬารัตน์ กรุงเทพมหานคร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หมายถึง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ บริการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ให้กับประชาชนทั่วทั้งประเทศไทย ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ

ข่าวณและกำลังใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง เป็นความรู้สึก เป็นสภาพจิตใจ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรม การแสดงท่าที และทัศนคติของพนักงาน ในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ซึ่งเกิดจากปัจจัย 5 ข้อ

ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หมายถึง การที่พนักงานเชื่อมั่นว่ามีความมั่นคงในอาชีพ มีงานทำจนเกียจ และมองเห็นความก้าวหน้าของตนที่จะได้รับในอนาคต มีโอกาสเจริญเติบโต ได้รับการสนับสนุนเดือนตำแหน่งสูงขึ้น

ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ หมายถึง เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าล่วงเวลา เงินบำรุงสุขภาพ เงินเพิ่มพิเศษเป็นกะ เงินทดแทน เงินบำเหน็จ เป็นต้น

นโยบายการบริหารงานที่ดี หมายถึง แนวทางและวิธีการดำเนินงานที่ผู้บริหารในระดับต่างๆ กำหนดขึ้น จากความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์และภาวะผู้นำของผู้บริหาร

สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี หมายถึง สภาพแวดล้อมหรือเหตุการณ์และความรู้สึกปลดปล่อยในการทำงาน ความเหมาะสมของสถานที่ทำงาน ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สนับสนุนการทำงาน

ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน หมายถึง การที่พนักงานได้รับการปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ควบคุม ดูแล ตั้งงาน สอนงาน มอบหมายงาน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน เพื่อนร่วมงานมีความสามัคคี มีการช่วยเหลือเอื้อเพื่อในด้านการทำงานและส่วนตัว และการติดต่อประสานงานด้วยความเป็นมิตร



บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับเรื่อง วัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน ได้มีผู้ให้คำจำกัดความ ไว้ว่า “กันด้วยกัน” คือ การที่ผู้คนในองค์กรมีความต้องการที่จะร่วมกันทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่ใช่แต่ละคนทำงานโดยตัวเอง แต่เป็นการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการทำงานที่ดี

Yoder (อ้างถึงใน พัทธ์ชนก สกุลพราหมณ์ , 2537) ได้ให้ความหมายว่า “วัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน” หมายถึง องค์ประกอบที่ประกอบด้วยพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน การแสดงออกในรูปของความรู้สึก ซึ่งเมื่อรวมกันจะแสดงออกให้ทราบถึงความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการทำงานนั้น เช่น ความสัมพันธ์ของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานอื่น ดังนั้นกำลังวัฒน์ย่อมหมายถึง ความพึงพอใจร่วมกันของคนทำงานแต่ละคน ที่ได้รับจากการของเขาราจากเพื่อนร่วมงาน จากหน่วยงาน และจากสิ่งแวดล้อมต่างๆ ซึ่งส่วนต่างๆ เหล่านี้จะมีส่วนสำคัญต่อบุคลิกภาพของแต่ละคนด้วย วัฒน์ เป็นสิ่งที่เกี่ยวพันกับความรู้สึกในเรื่องสวัสดิภาพ ความปลอดภัย ความพึงพอใจ และความสุขภายใน สุขใจของผู้ปฏิบัติงาน

Edwin B. Flippo (อ้างถึงใน อาจารย์ ศิริประพุทธ์ , 2544 : 19) วัฒน์เป็นสภาพทางจิต หรือทัศนคติของบุคคล(individual) หรือกลุ่ม(group) ที่ร่วมมือทำงานกับบุคคลอื่นด้วยความยินดี ชื่นชม (good morale) จะเห็นได้จากการกระตือรือร้นของคนงาน การปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งขององค์กรอย่างเต็มใจ ยินดีที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

อาจารย์ ศิริประพุทธ์ (2544 : 18) วัฒน์ หมายถึง สภาพทางจิตใจ กำลังใจ ท่าทีของบุคคลหรือกลุ่มคน ซึ่งแสดงออกต่อการปฏิบัติงาน เช่น การกระตือรือร้น ความตั้งใจ ความพึงพอใจ และภาระที่ปรับตัว เมื่อผู้ปฏิบัติงานมีวัฒน์และกำลังใจที่ดี ประสิทธิภาพในการทำงานก็จะดีมากขึ้นตามไปด้วย

วนิจ อaware (2534 : 260) วัฒน์ หมายถึง สภาพของอารมณ์ จิตใจและน้ำใจ ที่จะนำไปสู่การทำงานด้วยความตั้งใจและทำงานให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้

เสนาง ดิเยาว์ (2532 : 338) ให้ความหมายว่า วัฒน์ (Morale) คือ สภาพทางใจที่สะท้อนให้เห็นถึงการทำงานของคนหรือเป็นความรู้สึกที่มีต่อพฤติกรรมของคนต่อการทำงาน เช่น อารมณ์ ความกระตือรือร้น ความหวัง ความตั้งใจ วัฒน์จึงเป็นสภาพอย่างหนึ่งของจิตใจที่เกิดขึ้นจากภายในตัวบุคคลหรือกลุ่มคนแต่มีอิทธิพล nok บังคับ สภาพทางจิตใจนี้จะเป็นสิ่งกำหนด

กำลังใจในการทำงานที่มีผลโดยตรง เป้าหมายในการทำงานของคนและกระบวนการขององค์การ กล่าวอีกนัยหนึ่ง ขวัญเป็นอาการที่เกิดขึ้นในจิตใจของคนซึ่งแสดงออกทางอารมณ์อันจะก่อให้เกิด

กำลังใจที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ผลของขวัญจะมีต่อความกระตือรือร้น ความคิดริเริ่ม ความสำเร็จของงาน ค่าใช้จ่าย และระเบียบวินัยขององค์การ

จากคำจำกัดความต่างๆ อาจสรุปได้ว่า ขวัญกำลังใจ หมายถึง สภาพทางจิตใจที่ สะท้อนให้เห็นถึงความรู้สึกมีผลต่อกำลังใจของบุคคลหรือกลุ่มคนที่สื่อออกมาในรูปแบบของการ แสดงท่าที พฤติกรรมหรือทัศนคติต่อปัจจัยหรือสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในการทำงาน เช่น ถ้าขวัญกำลังใจ ดีจะทำงานด้วยความกระตือรือร้น นุ่มนั่นร่วมมือร่วมใจทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ หากขวัญ กำลังใจทำการทำงานจะเชื่อยชา ไม่สนใจทำงาน ลางอย เป็นต้น

2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 ทฤษฎีการเสริมสร้างขวัญในการปฏิบัติงานตามแนวคิดของ จูเซียส (อ้างถึงใน ทิพวรรณ จันจั่ง, 2542 :30-31) กล่าวว่า

ผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ด้วยความเพิงพอใจ ก็ต่อเมื่อเขาคิดว่าหน่วยงานของ เขายังมีวัตถุประสงค์ที่ดี มีความสำราญ และได้รับการยกย่องกว้างขวาง เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของแต่ละหน่วยงานกับขวัญในการปฏิบัติงานมีความสำพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในกรณีที่มี ขวัญสูง ผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานเป็นอันดับแรก และเพื่อบำหนึ้นจรังวัตรองลงมา ส่วนขวัญกำลังใจดี ผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานเพื่อเงินเป็นอันดับแรก ผลงานเป็นสิ่งที่ตามมาทีหลัง สิ่งที่สำคัญเกี่ยวกับขวัญจะกำหนดเจื่อนใจได้จากการเข้าใจของกลุ่ม ที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่าง ความสนใจของบุคคลและหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานอาจเข้าใจว่าสิ่งที่เข้าสนใจได้รับการตอบสนอง อย่าง ยุติธรรม และเมื่อเขาได้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีต่อ หน่วยงาน ซึ่งจะเป็นแรงเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในทางตรงกันข้าม ทัศนคติที่ ไม่ดีก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับการกระทำในสิ่งที่เข้าสนใจอย่างไม่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามในการ ปฏิบัติงานสามารถเสริมสร้างได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจถึงวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

2.2.2 ทฤษฎีเสริมสร้างขวัญในการปฏิบัติงานตามแนวคิดของ โอลาร์ด (1966 : 214 – 218)

ขวัญเป็นคำอธิบายถึงความหวัง ความต้องการ และความทะเยอทะยานของบุคคล ที่มีต่อ 未来ขององค์กร หรือหน่วยงานที่เขาทำอยู่ ถ้าขวัญสูงจะชี้ให้เห็นถึงความตั้งใจของบุคคล ที่ รวมอยู่ในองค์กร จะใช้ความพยายามอย่างสูงที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ พัฒนาทักษะ

ทัศนะคติ และความรู้ให้เหมาะสมเพื่อจะรับใช้หน่วยงานเดิมที่ และพยาบาลศึกษาปัญหาหน่วยงาน และช่วยเหลือการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตัวนขวัญตัว แสดงถึงความไม่ตั้งใจของบุคคลที่จะทำงานให้หน่วยงาน และจะไม่ทำงานเพื่อปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

2.2.3 ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ (Maslow's Hierarchy of Needs)

ตามทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของ A.H. Maslow (อ้างถึงใน อาจารี ศิริพุทธ , 2544 : 15-16) ได้ตั้ง สมมติฐานที่สำคัญกับพฤติกรรมของมนุษย์ไว้ดังนี้

1. มนุษย์มีความต้องการที่มีอยู่เสมอและไม่มีที่สิ้นสุด แต่ถึงที่มนุษย์ต้องการนั้นขึ้นอยู่ กับว่าเขามีสิ่งนั้นอยู่แล้วหรือยัง ขณะที่ความต้องการได้ได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการ อ่อนแอจะเข้ามาแทนที่ กระบวนการนี้ไม่มีสิ้นสุดและเริ่มตั้งแต่เกิดจนกระทั่งถึงตาย

2. ความต้องการที่ได้รับการตอบสนองแล้วจะไม่เป็นสิ่งจูงใจของพฤติกรรมต่อไป ความต้องการที่ไม่ได้รับการตอบสนองเท่านั้นที่เป็นสิ่งจูงใจของพฤติกรรม กล่าวคือ เมื่อความต้องการในระดับต่ำได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการในระดับสูงก็จะเรียกร้องให้มีการตอบสนองทันที

Maslow ได้แบ่งลำดับขั้นของความต้องการของมนุษย์ 5 ขั้น ดังนี้

1. ความต้องการทางด้านร่างกาย (Physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐานเพื่อ การอยู่รอด เช่น ความต้องการในเรื่องอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย สาธารณสุข และความต้องการทางเพศ เป็นต้น ความต้องการทางด้านร่างกายจะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของคนก็ต่อเมื่อ ความต้องการทั้งหมดยังไม่ได้รับการตอบสนอง Maslow ซึ่งให้เห็นว่าบุคคลใดก็ตามที่อยู่ในภาวะ การขาดแคลนอาหาร ความปลอดภัย การเข้าสังคม และความมีชื่อเสียงแล้ว บุคคลนั้นจะมีความต้องการในเรื่องอาหารมากกว่าสิ่งใดๆ

2. ความต้องการความปลอดภัย (Security needs) เป็นความต้องการที่จะได้รับความปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นกับร่างกาย เช่น อุบัติเหตุ อาชญากรรม เป็นต้น และเมื่อ พิจารณาจากทัศนคติของฝ่ายบริหารแล้ว ความต้องการความปลอดภัย จะหมายถึงการให้ความแน่นอน หรือการรับประกันความมั่นคงในหน้าที่การงานและการส่งเสริมเพื่อให้เกิดความมั่นคง ทางด้านการเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

3. ความต้องการทางสังคม (Social needs) เมื่อความต้องการทางด้านร่างกายและความปลอดภัยได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการทางด้านสังคมก็เริ่มเป็นสิ่งจูงใจที่สำคัญต่อ พฤติกรรมของคน ตามปกติคนมีนิสัยอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม ดังนั้น ความต้องการทางด้านนี้จึงเป็น ความต้องการที่เกี่ยวกับการอยู่ร่วมกัน และการได้รับการยอมรับจากบุคคลอื่น

4. ความต้องการที่จะได้รับการยกย่องในสังคม (Esteem needs) ความต้องการให้ได้รับการยกย่องในสังคม รวมถึงความเชื่อมั่นในตนเอง ความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถ การนับถือตนเอง ความเป็นอิสระและเสรีภาพ และรวมถึงความต้องการที่จะมีฐานะเด่นเป็นที่ยอมรับนับถือของคนทั้งหลาย การมีตำแหน่งสูงในหน่วยงาน หรือการที่สามารถเข้าใกล้ชิดกับบุคคลสำคัญ ๆ ล้วนแต่ทำให้ฐานะของตนเด่นเป็นที่ยกย่องในสังคม

5. ความต้องการความสำเร็จในชีวิต (Self-actualization needs) ความต้องการประเภทนี้เป็นความต้องการระดับสูงสุด เป็นความต้องการที่อยากจะได้รับความสำเร็จในทุกอย่างตามความนึกคิดของตนเอง ความต้องการชนิดนี้จะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความสำเร็จที่เขาได้รับในลำดับขั้นต้นๆ ที่ผ่านมา เพราะถ้าบุคคลได้รับความสำเร็จในลำดับขั้นต้นๆ ที่ผ่านมาก็จะเกิดความมานะและมองเห็นว่าความต้องการในลำดับต่อๆ ไป เป็นสิ่งท้าทายที่จะต้องเอาชนะให้ได้ เป็นต้น

ดังนั้นหากความต้องการของบุคคลในหน่วยงานได้รับการตอบสนองแล้ว บุคคลในหน่วยงานจะเกิดความพอใจ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วย การทำความเข้าใจในความต้องการของบุคคลเหล่านี้ จึงมีความสำคัญต่อนักบริหารเป็นอย่างยิ่ง เพราะความต้องการซึ่งเป็นลำดับขั้นความต้องการ ซึ่งสามารถสะท้อนข้อดีในการปฏิบัติงานของบุคคลในหน่วยงานได้ เม้นักบริหารจะมีความรู้ความสามารถในทุกด้าน แต่ถ้าขาดความรู้ในเรื่องนี้แล้ว หน่วยงานหรือองค์กรอาจจะประสบกับความล้มเหลวไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

2.2.4 ทฤษฎีสองปัจจัยของ Frederick Herzberg (Two-factor Theory)

Frederick Herzberg ได้แบ่งปัจจัยการทำงานออกเป็น 2 ประเภท (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, 2539 : 413-414)

1. ปัจจัยสุขภาพอนามัย (Hygiene factor) เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลในการสร้างความไม่พึงพอใจในการทำงาน หรือหมายถึง ผู้จัดการจะชูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาจากความไม่พอใจ เช่น นโยบายบริษัท การบังคับบัญชา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความมั่นคง เงิน ปัจจัยเหล่านี้ไม่ได้ชูงใจให้พนักงานผลิตมากขึ้น แต่ป้องกันไม่ให้ผลิตลดลง ปัจจัยอนามัยจะรักษาแรงจูงใจให้อยู่ในระดับสูงแล้วป้องกันแรงจูงใจไม่ได้เกิดขึ้นในทางลบ ส่วนปัจจัยที่มีในทางบวกต่อแรงจูงใจในการทำงาน คือ โอกาสเสริมเติบโต ลักษณะงาน ความสำเร็จ การยกย่องชมเชย ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้า

2. ปัจจัยการจูงใจ (Motivated factor) เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลในการสร้างความพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยภายใน เหตุที่เรียกว่าปัจจัยป้องกันความไม่พอใจเป็นปัจจัยอนามัย เพราะผลกระทบของปัจจัยเหล่านี้มีต่อแรงงานคล้ายกับการรักษาอนามัยของคน เช่น เมื่อ

คนเราเกิดมีบادແພລບື້ນຈະຕ້ອງໄສ່ຍາກໝາໃຫ້ຍາ ການໃຊ້ຢາໄມ່ໄດ້ທຳໃຫ້ແພລຫາຍແຕ່ເພື່ອປຶ້ອງກັນໄມ່ໄດ້ ແພລເນຳເປັນການໃຊ້ເພື່ອໃກ້ລັບໄປສູ່ສພາພປົດທ່ານີ້ ໃນທາງຕຽບກັນຂ້າມ ຄ້າຫາກປັ້ງຈັບອນາມບັນໄມ່ໄດ້ຮັບຄວາມສັນໃຈ ສິ່ງຕ່າງໆ ຈະເລວຮ້າຍໄປກວ່າເຄີມ ເຫັນ ຜູ້ທີ່ມີສຸຂພາພົດ ກີ່ຕ້ອງຮັບປະທານອາຫາດ ດີ່ຈາ ຈະໄນ່ຂ່າຍທຳໃຫ້ສຸຂພາພົດບື້ນ ຄ້າຫາກສຸຂພາພົດແລ້ວແຕ່ຄ້າໄນ່ຮັບປະທານອາຫາດດີເຂາຈະເຮີ່ມປ່ວຍ

ເຫັນໄດ້ວ່າທ່ານຸ້ສອງປັ້ງຈັບຂອງ Frederick Herzberg ມີຄວາມສັນພັນນີ້ແລະຄລ້າຍກັບທ່ານຸ້ລຳດັບບື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງ Maslow ເປັນອັນນາກ ແລະໄດ້ຮັບກາຍຍ່ອງວ່າເປັນທ່ານຸ້ທີ່ຂໍຍາຍແນວຄວາມຄົດຈາກທ່ານຸ້ລຳດັບບື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງ Maslow ສາມາດນຳໄປປະບຸກຕີໃນອົກການຕ່າງໆ ອຍ່າງກວ້າງຂວາງ ໂດຍເພັະປັ້ງຈັຍທີ່ເປັນປັ້ງຈັບຈຸງໄມ້ຄວາມສຳຄັນຕ່ອງກາຮະຕຸ້ນຫຼືຈຸງໃຈຜູ້ປົກິບຕິຈານໃນອົກການຕ່າງໆ ເປັນອຍ່າງນາກ

2.2.5 ທ່ານຸ້ກາງຈຸງໃຈຂອງ Alderfer

ທ່ານຸ້ກາງຈຸງໃຈຂອງ Alderfer (ສິຣີວະຣັນ ເສົຣີຕັນ ແລະຄະນະ, 2539 : 250) ເປັນທ່ານຸ້ຄວາມຕ້ອງການຊື່ກໍາທັນຄົນຄວາມຕ້ອງການ ຊື່ງໄດ້ເຊື່ອວ່າມີຄວາມແຕກຕ່າງຮ່ວມຄວາມຕ້ອງການໃນຮະດັບຕໍ່າ ແລະຄວາມຕ້ອງການໃນຮະດັບສູງຊື່ເກີ່ຍກັນທ່ານຸ້ລຳດັບບື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງ Maslow 5 ບື້ນ ຄົງເລື່ອ 3 ບື້ນ ດັ່ງນີ້

1. ຄວາມຕ້ອງການໃນກາຍເຊື່ອ [Existence needs (E)] ເປັນຄວາມຕ້ອງການໃນຮະດັບຕໍ່າສຸດແລະມີລັກນະເປັນຮູບປະກາດ ປະກອບດ້ວຍຄວາມຕ້ອງການຕາມທ່ານຸ້ລຳດັບບື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງ Maslow ຂີ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງຮ່າງກາຍແລະຄວາມຕ້ອງການປັດກັບຊື່ສາມາດພິສູນນີ້ໄດ້

2. ຄວາມຕ້ອງການຄວາມສັນພັນນີ້ [Related needs (R)] ມີລັກນະເປັນຮູບປະກາດນ້ອຍລົງປະກອບດ້ວຍຄວາມຕ້ອງການດ້ານສັງຄນ ຕາມທ່ານຸ້ລຳດັບບື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງ Maslow ນັກດ້ວຍຄວາມຕ້ອງການຄວາມປັດກັບແລະຄວາມຕ້ອງກາຍຍ່ອງ

3. ຄວາມຕ້ອງການຄວາມເຈົ້າງກ້າວໜ້າ [Growth needs (G)] ເປັນຄວາມຕ້ອງການໃນຮະດັບສູງສຸດໃນຮະດັບບື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງ Alderfer ແລະມີຄວາມເປັນຮູບປະກາດຕໍ່າສຸດ ປະກອບດ້ວຍສ່ວນທີ່ເປັນຄວາມຕ້ອງການກາຍຍ່ອງແລະນວກດ້ວຍຄວາມຕ້ອງການປະສົບຄວາມສຳເຮົາຕາມທ່ານຸ້ລຳດັບບື້ນຄວາມຕ້ອງການຂອງ Maslow

Carvell , Fred J. (ອ້າງຄືໃນ ສມບັດ ສວງໂຫ, 2537 : 47-48) ອົກປະກອບທີ່ເກີ່ຍຂຶ້ອງກັບຂວ້າງໃນການປົກິບຕິຈານ ມີດັ່ງນີ້

1. ຄຸນຄ່າຂອງການ (Intrinsic value of job) ຄ້ານຸກຄລມີຄວາມຮູ້ສື່ກ່າວຈານມີຄຸນຄ່າຕ່ອເຫາທໍາໃໝ່ມີຄວາມກາຄຸນມີໃຈ ມີສານກາພ ມີສັກດີສົງ ມີຄວາມສຳຄັນ ມີອຳນາຈ ໄດ້ຮັບກາຍອນຮັບນັບເລື່ອເປັນຈານທີ່ທໍາໃໝ່ເກີດຄວາມນັບລືອຕນເອງ ເປັນຈານທີ່ຕຽບຕາມທີ່ເຫາໄດ້ຮັບການຝຶກຝ່ານມາ ເປັນຈານທີ່

ส่งเสริมความคิดริเริ่ม เป็นงานที่ท้าทาย เป็นงานที่เปิดโอกาสได้เดินทางไปพบสิ่งใหม่ๆ เป็นงานที่ทำให้เข้มแข็งเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น บุคคลจะมีกำลังขวัญสูง

2. การนิเทศงาน (Supervision) ถ้าบุคคลรับรู้ว่าผู้นำหรือผู้นิเทศงานคำนึงถึงตน มีความยุติธรรม มีมารยาทดี ให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ให้ความปลดปล่อยไม่ก้าวร้าว รักษาคำมั่นสัญญา เป็นคนสังคมดี ซื่อสัตย์ต่อกัน เป็นที่ปรึกษาปัญหาส่วนตัวได้ ให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเขาว่าควรปฏิบัติในสถานภาพอย่างไร ให้ความสนับสนุน เห็นอกเห็นใจ เข้าใจมีความใกล้ชิดกับเขา คงเส้นคงวาเกี่ยวกับระเบียบวินัยและกฎหมายต่างๆ เป็นคนรอบรู้ และมีอำนาจในการตัดสินใจและให้โอกาสเขาร่วมในการตัดสินใจด้วย ถ้าเขาได้รับรู้และได้พับผู้นิเทศงานมีลักษณะดังกล่าว บุคคลจะมีกำลังขวัญสูง

3. สภาพการทำงาน (Working conditions) สภาพแวดล้อมต่างๆ ในการทำงานก็มีส่วนที่จะทำให้กำลังขวัญของบุคคลสูง คือ สถานที่สะอาด มีระเบียบ ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี น่าสนใจ เครื่องมือเครื่องใช้จัดไว้เหมาะสม วัสดุต่างๆ มีพร้อม อุณหภูมิพอดี การถ่ายเทอากาศดี มีแสงสว่างพอเหมาะสม มีสถานที่สำหรับให้ออกกำลังกาย มีโรงพยาบาลใกล้ๆ มีศูนย์อนามัย มีสถานที่จอดรถ ระยะเวลาทำงานแต่ละวันเหมาะสม

4. ค่าจ้างหรือค่าแรง (Wage) ค่าจ้างหรือค่าแรงงานหรือเงินเดือนมีการให้รางวัลเมื่อการขึ้นเงินเดือนอย่างสม่ำเสมอ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือการสูญเสียบางอย่าง ก็มีการชดเชยอย่างยุติธรรม ก็เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการทำงานที่ทำให้บุคคลมีกำลังขวัญสูง

5. โอกาสที่จะก้าวหน้า (Opportunity for advancement) ถ้ามีการพิจารณาเดือนขึ้นเงินเดือนหรือพิจารณาความดีความชอบ โดยพิจารณาจากการทำงาน หรือพิจารณาจากความสำคัญ ก่อนหลัง หรือการพิจารณาความดีความชอบมีกฎหมายที่แน่นอน ซึ่งบุคคลในองค์กรจะได้ทราบ ล่วงหน้าแล้ว ทำให้บุคคลมีความทะเยอทะยานสูงขึ้น มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในการงาน ก็เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะทำให้บุคคลมีกำลังขวัญสูง

6. ความปลอดภัย (Security) ความรู้สึกปลอดภัยเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้กำลังขวัญสูง คือ บุคคลจะมีความปลอดภัยเมื่องานมีความมั่นคง มีงานทำไปเรื่อยๆ ไม่ใช่ว่าจะถูกเลิกจ้างเมื่อไรก็ได้ องค์การให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของตน มีโอกาสที่จะเรียนรู้เกี่ยวกับกิจการต่างๆ ขององค์การ

7. องค์การและการจัดการ (Organizing and management) องค์ประกอบฝ่ายองค์การและการจัดการก็เป็นตัวแปรที่สำคัญ ถ้าบุคคลมีทัศนคติที่ดีต่องค์การ มีนโยบายส่งเสริมการกีฬา มีการจัดฝึกอบรมให้บุคคลมีความภาคภูมิใจในชื่อเดียงและผลผลิตขององค์การ และโครงสร้างขององค์การ เช่น องค์การขนาดใหญ่มีโครงสร้างสถาบันชัดเจน มีผู้ปฏิบัติงานมาก

ดังนั้นความสัมพันธ์ก็อาจจะไม่เหมือนองค์การเด็กๆ ที่ความสัมพันธ์นั้นไม่มี การบริหารงานทำได้ง่าย บุคคลอาจมีกำลังวัฒนธรรมสูงกว่า ทึ้งนี้แล้วแต่บุคคลจะชอบทำงานแบบใดแต่องค์การใหญ่และมีโครงสร้างสัมพันธ์นั้นอาจทำให้บุคคลมีความภาคภูมิใจในเรื่องชื่อเสียง ดังนั้นอาจทำให้กำลังวัฒนธรรมนักจากนั้นแล้วความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์การ ชื่อเสียงขององค์การ การประชาสัมพันธ์ขององค์การ ตลอดจนการวางแผนต่างๆ ในการทำงานขององค์การเกี่ยวข้องกับกำลังวัฒน์ด้วย

8. สภาพแวดล้อมทางสังคม (Social environment of job) บุคคลจะรู้สึกสบายใจและมีวัฒน์ถ้าหากว่าเขาทำงานอยู่ในกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น มีความสนใจคล้ายคลึงกัน มีการศึกษาเหมือนกัน รวมทั้งลักษณะของเชื้อชาติ ศาสนา ตลอดจนสภาพสิ่งแวดล้อมจากครอบครัว บุคคลจะมีวัฒน์ถ้าหากเขามีกลุ่มทำงานที่คล้าย มีประเพณีพิธีพิธี มีความร่วมมือกันอย่างดีภายในกลุ่ม ทุกคนในกลุ่มยอมรับ ทุกคนในกลุ่มรู้จักหน้าที่ของตน มีความรับผิดชอบมีความสัมพันธ์อันดีต่อ กัน

9. การติดต่อสื่อสาร (Communication) การติดต่อสื่อสารภายในองค์การก็เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้บุคคลในองค์การมีกำลังวัฒน์สูงขึ้น เช่น การให้ข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าขององค์การให้ข่าวสารเกี่ยวกับสถานะภาพของบุคคลในองค์การเป็นระยะ ถ้ามีอะไรเปลี่ยนแปลงแจ้งข่าวให้ทราบ บอกนโยบายและกระบวนการทำงานให้บุคคลในองค์การทราบ ซึ่งให้เห็นถึงการทำงานและอำนาจการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน ยอมรับข้อเสนอแนะจากบุคคลในองค์การ มีรายงานประจำปีให้บุคคลในองค์การได้อ่านอยู่เสมอ

10. ผลตอบแทนที่บุคคลควรจะได้ (Employee benefit) เมื่อบุคคลทำงานอยู่กับองค์การย่อมที่จะต้องการผลตอบแทน เช่น เมื่อเกียรติมีเงินบำนาญ มีการลาพักผ่อนประจำปีโดยการจ่ายเงินเดือนเต็ม มีการจัดหาหน่วยป้องกันฉุกเฉินไว้ หากเกิดเหตุป่วยกะทันหัน หรือเกิดอุบัติเหตุ จะได้ช่วยเหลือได้ทันท่วงที และถ้าเจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุ องค์การก็จะจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าทดแทนให้ องค์การมีการจัดประกันภัยให้กับบุคคล ถ้าหากองค์การสามารถจัดหาสิ่งต่างๆ นี้ให้กับบุคคลในองค์การได้บุคคลก็จะมีกำลังวัฒน์สูง

2.3 การศึกษาสำรวจหรือการวัดวัฒน์ในการทำงาน

ประโยชน์และความจำเป็นของการศึกษาสำรวจหรือวัดวัฒน์ในการทำงาน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ไตร่ตรองถึงปัญหา หรือความไม่พอใจที่อาจจะยังไม่แสดงออกมา แต่ทว่าแห่งอยู่ในตัวเขา แต่ในความเป็นจริงแล้ว การศึกษาสำรวจมิได้ทำให้เกิดข้อร้องทุกษ์ และไม่ได้ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่พอใจ ตรงกันข้ามมักจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสปลด

เปลี่ยนความไม่พอใจซึ่งเป็นความรู้สึกทางอารมณ์ได้ การศึกษาสำรวจข้อมูลจะเป็นการดึงเอาปัญหาที่มีอยู่ออกมายให้เห็นได้ ทั้งนี้เพื่อนักบริหารจะได้นำไปศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป ซึ่งย่อมดีกว่าการที่จะทิ้งปัญหาให้มีอยู่ต่อไปและเรื้อรังยิ่งๆ ขึ้น

นักบริหารไม่ว่าในองค์การใหญ่หรือเล็กจะทราบถึงสภาพทางกายภาพขององค์การได้โดยการอาศัย การสังเกตเพียงชั่วขณะหนึ่ง แต่เขาจะไม่สามารถทราบถึงความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงานได้ เขาจะทราบถึงระดับขั้น ได้ชัดแจ้งพอสมควรต่อเมื่อเกิดปรากฏการณ์ในทางบวกหรือลบ ขั้นนี้มีลักษณะที่เคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงได้ และเกิดการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ในทุกๆ วัน ดังนั้นจึงเป็นการจำเป็นที่นักบริหารจะต้องศึกษาถึงทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่องานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงานเองรวมตลอดถึงองค์การด้วย โดยอาศัยการศึกษาเรื่องขั้นตอนที่สำนักนี้เป็นกระบวนการส่งองค์การ ที่จะกำหนดความต้องการในการฝึกอบรมได้อีกด้วย

การศึกษาสำรวจหรือวัดข้อมูลนับเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ที่จะช่วยให้นักบริหารทราบถึงปัญหา ข้อมูลของ หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขในรายละเอียดอย่างเฉพาะเจาะจง การให้ความสนใจที่จะศึกษาและรู้ถึงทัศนคติในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ยังเป็นการแสดงถึงความสนใจของนักบริหารที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งเรื่องของการงานและเรื่องส่วนตัวที่เกี่ยวข้องหรือผลกระทบอันเนื่องมาจากการทำงานขององค์การ ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึกเป็นมิตรกับฝ่ายบริหารอีกด้วย (สร้อยตรากุล (ติวيانนท์) อรรถมนาะ 2541 : 370-371)

2.4 ลักษณะการมีข้อมูลกำลังใจที่ดีหรือมีข้อมูลสูง

วิจตร อะ瓦ะกุล (2534 : 262) ลักษณะต่างๆ ที่แสดงให้เห็นว่าคนงานมีข้อมูลได้แก่

1. การแสดงออกของบุคคลในการสร้างบรรยากาศของหน่วยงานแจ่มใส่ร่าเริง
2. การดำเนินงานราบรื่น เรียบร้อย รวดเร็ว ไม่ขัดแย้ง การงานไม่ผิดพลาด ความถูกต้องแม่นยำสูง เชื่อถือได้
3. การทำงานของบุคคลสนุกและเพลิดเพลินกับงาน ตั้งใจและสนใจงาน
4. สามารถในหน่วยงานจะช่วยกันเสนอแนะช่วยซื้อแก้ไขในการปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น
5. การวิพากษ์วิจารณ์คำติชมตลอดจนความคิดเห็นต่างๆ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ใจ
6. สามารถในหน่วยงานมีความเสียสละ เอื้อเฟื้อ พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือหน่วยงานเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากงานประจำในยามฉุกเฉินเร่งด่วน ฯลฯ

7. ยอมรับการมอบหมายหน้าที่การทำงานพิเศษ นอกเหนือไปจากงานหน้าที่ด้วยความภาคภูมิใจเต็มใจ ด้วยความขึ้นแม้มแจ่มใส
8. แม้จะมีเหตุการณ์ผิดปกตินางอย่างเกิดขึ้นก็ตาม สามารถในหน่วยงานกีบั้งค่ารังสภาพความเป็นปกติสุขคืออยู่อย่างเดิม

2.5 ลักษณะการมีวัญญากำลังใจที่ไม่ดีหรือวัญญ่า

วิจตร อาระกุล (2534 : 263-264) อาการที่แสดงให้เห็นว่าคนงานมีวัญญไม่ดี ดังนี้

1. มีอาการหวาดผวา ตื่นเต้น ตื่นตระหนกตกลใจต่อข่าวและเหตุการณ์ต่างๆ ได้ง่ายแม้มีเหตุการณ์เล็กๆ น้อยๆ ก็มีการวิพากษ์วิจารณ์เป็นเรื่องใหญ่โต มีข่าวลือและการซุบซิบในท่าทีร้ายกันมาก
2. มีอาการซนเซ่า เศร้าสร้อย บุคคลไม่ค่อยรื่นเริงแจ่มใส มักแสดงอาการมึนชา บึงดึง เนื้อylexa เนื่องหงอยในการปฏิบัติตนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ
3. มีการขาดงาน การลา ภารนาสายเพิ่มขึ้นผิดปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขณะที่มีปริมาณงานที่จะต้องทำมาก
4. การทำงานผิดพลาด ไม่แน่นอน เชื่อถือไม่ได้และมีอาการผิดปกติ
5. มีการลาออกหรือโยกย้ายงานในอาการที่เพิ่มขึ้นอย่างผิดปกติ
6. ขาดความสามัคคีในหน่วยงาน มีการทะเลเบาะแວ้งแก่งแย่งชิงคีกัน อิจฉาริษยา กระทบกระทั้งกันในระหว่างบรรดาสมาชิกของหน่วยงาน
7. ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความพยายามเย็นชาต่อผู้บังคับบัญชา พยายามหลีกเลี่ยงไม่พบ ประหารหรือเดินสวนกัน ไม่ค่อยยกมือของหน้าเมื่อพูดกัน การพูดคุยแบบถามคำตอบคำ
8. แสดงอาการเบี้งกร้าวกระด้างกระเดื่อง ไม่สุภาพ ไม่เชื่อฟัง
9. แสดงความไม่สนใจงานหรือไม่เอาใจใส่เพื่อนร่วมงาน
10. มักแสดงประหนึ่งว่าทำงานและมีงานยุ่งตลอดเวลา แต่งานไม่สำเร็จสักที งานเสร็จ ข้าเดินไปเดินมา ไม่ตั้งใจทำงานอย่างจริงจัง
11. มีการร้องทุกษ์ บัตรสนเท่ห์มากผิดปกติ
12. บุคคลมักแสดงออกทางอารมณ์ไม่ดี หุบหงิ วิพากษ์วิจารณ์ในเรื่องใหญ่หยิม

2.6 การสร้างขวัญในการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาขวัญในการปฏิบัติงาน

เสนอฯ ดิ耶าว์ (2514 : 218-224) การสร้างขวัญในการปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหรือผู้นำทุกระดับซึ่งต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อเสริมสร้างขวัญที่ดีให้แก่พนักงาน ทั้งนี้การสร้างขวัญนั้นไม่ใช่เรื่องง่ายนัก วิธีการสร้างขวัญให้เกิดขึ้นแก่พนักงานอาจกระทำได้ 4 วิธี คือ

1 การสร้างทัศนคติ (Management of Attitude) ฝ่ายบริหารมีส่วนอย่างมากต่อทัศนคติของพนักงาน ผู้บริหารอาจใช้วิธีการหลายๆ อย่างในการเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ความรู้สึกและความคิดเห็นใดๆ ให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ผู้บริหารอาจใช้วิธีการบ่มปุ่มนังคบก่อให้เกิดความกลัวแก่พนักงาน หรือใช้วิธีแนะนำชักจูง สร้างความสนใจสนับสนุนและก่อให้เกิดกำลังใจ

ความเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา มีส่วนสำคัญ ในการสร้างขวัญที่ดี ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา จำต้องเป็นผู้ที่ตระหนักในหน้าที่ของการเป็นผู้นำ รู้จักวางแผน และแก้ไขปัญหา ด้วยมั่นในความยุติธรรม มีความคิดริเริ่มดีและมีความสามารถในการชักจูงจิตใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา

2 การจัดโครงสร้างองค์การ (Organization Structure) ขนาดและรูปร่างขององค์การ มีอิทธิพลต่อขวัญของพนักงาน องค์การที่มีขนาดใหญ่ มักจะมีช่องทางการติดต่อในแนวเดิ่ง (channels of vertical communication) จึงทำให้ขวัญของพนักงานดี แต่ถ้าหากจัดโครงสร้างขององค์การให้มีลักษณะราบจะทำให้ขวัญของพนักงานสูงขึ้น พนักงานจะมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีความคิดริเริ่มในการทำงานใหม่ๆ อยู่เสมอ มีการพัฒนาตนเอง มีความรู้สึกในทางที่ดีต่อองค์การและสนับสนุนกิจกรรมขององค์การมากขึ้น

3 การจัดการให้มีส่วนร่วม (Participation) การก่อให้คนเกิดความรู้สึกว่ามีส่วนร่วม ในสังคมหรือองค์การที่เขาทำงานอยู่ จะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี เสริมสร้างขวัญให้กับพนักงานมากขึ้น ทำให้ความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม เป็นการสร้างให้เกิดความรู้สึกของการรวมเป็นกลุ่ม ขึ้น เป็นการยอมรับว่าแต่ละคนมีคุณค่าและมีความหมายต่อองค์การ ไม่ทำให้คนรู้สึกว่าตนเองอยู่นอกกลุ่ม การให้พนักงานมีส่วนร่วมจะส่งเสริมให้มีการร่วมมือกับกลุ่ม สามารถเรียนรู้ พฤติกรรมและความรู้สึกทางด้านจิตวิทยาของพนักงานได้มาก ทำให้รู้ว่าที่ของแต่ละคนที่แสดงออกจากการเสนอความเห็น การวางแผน และการตัดสินใจ ทำให้รู้ว่าแต่ละคนมีความสามารถและมีความคิดเห็นอย่างไร

4 การจัดการปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ (Handling Problems of Conflict) ข้อขัดแย้งต่างๆ ย่อมมีผลกระทบกระเทือนต่อข้อความของพนักงาน ดังนั้นการจัดปัญหาข้อขัดแย้งและการป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งขึ้นในองค์การจึงเป็นทางหนึ่งในการสร้างข้อความให้เกิดขึ้น

การแก้ไขความขัดข้องจะต้องอาศัยทั้งความสามารถส่วนตัว อำนาจบังคับบัญชาและความเข้าใจในปัญหาที่เกิดขึ้น จะต้องศึกษาลักษณะและสาเหตุที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งอย่างรอบคอบ เสียก่อน การตัดสินและการประนีประนอมเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการแก้ไขปัญหา การพิจารณาปัญหาอย่างเปิดเผยและยุติธรรม โดยจะทำอย่างทันท่วงที่ต่อปัญหาที่เกิดขึ้น จะช่วยลดการขัดแย้งได้ วิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งมีหลายวิธีขึ้นอยู่กับชนิด ขนาดและลักษณะของการขัดแย้งที่เกิดขึ้น การป้องกันย่อมดีกว่าการแก้ไข เพราะจะช่วยงบประมาณและไม่ให้เกิดการขัดแย้งขึ้นอย่างเปิดเผย ฉะนั้น ความเด็ดขาดในการแก้ไขปัญหาจึงเป็นวิธีการที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ไม่ทำให้ปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ กลายเป็นปัญหาใหญ่ขึ้นในตอนหลัง องค์การจะต้องยอมรับการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างตรงไปตรงมา ฝ่ายบริหารจะต้องรับผิดชอบร่วมกันไม่ควรปิดเรื่องว่าเป็นของฝ่ายใด

2.7 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พุสตีพร อุย়েংশিন্হু (2540) ได้ศึกษากำลังข้อความในการปฏิบัติงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ กรมบัญชีกลาง พนวจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อข้อความในการปฏิบัติงานสูง คือ ด้านความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ ที่เหลืออีกสองด้าน คือ ด้านความเพียงพอของค่าตอบแทนและสวัสดิการ และด้านความพึงพอใจในสายงาน พนวจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อข้อความในการปฏิบัติงานค่อนข้างต่ำ

นุยบง นันทพันธุ (2541) ได้วิจัยเรื่องข้อความและกำลังใจของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง พนวจข้อความและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มี 5 ปัจจัย ได้แก่ 1) สภาพการปฏิบัติงาน 2) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในหน่วยงาน 3) ความมั่นคงปลอดภัย 4) โอกาสก้าวหน้า 5) ความยุติธรรมในหน่วยงาน แต่พนักงานมีข้อความและกำลังใจอยู่ในระดับน้อยมีเพียงปัจจัยเดียว คือ เงินเดือนและเงินพิเศษอื่นๆ ตลอดจนสวัสดิการต่างๆ ของธนาคาร

วัฒนา สูตรสุวรรณ (2514 : 168-169) กล่าวว่า ถ้าหากเจ้าหน้าที่ขององค์กรหรือหน่วยงานไม่มีระดับข้อความในการปฏิบัติงานสูง ก็ย่อมแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่เหล่านั้นมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานพยายามทำงานอย่างไม่เห็นแก่หนึ่งเดียว เพื่อจุดประสงค์ร่วมกัน แม้ว่าบางครั้งจะมีปัญหาและอุปสรรคมาตามมา แต่ทุกคนก็ไม่ย่อท้อแต่อย่างใด ในทางตรงกันข้าม หากองค์กรหรือหน่วยงานใดที่เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจในการทำงานอยู่ในระดับต่ำหรือความต้องการ

สิ่งตอบแทนในการปฏิบัติงานยังไม่ได้รับการตอบสนองอย่างเป็นที่พอใจแล้ว สภาพะอันนี้ก็จะทำให้เกิดการมีข้อวััญในการปฏิบัติงานไม่ดี และเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีข้อวััญไม่ดีแล้ว ก็จะมีผลกระทบต่องานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของงานด้วย

- ❖ สุเทพ ไพบูลย์ผล (2540) ได้วิจัยข้อวััญในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของข้าราชการตำรวจระดับชั้นประทวนในสังกัดตำรวจนครบาล 1 ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ โอกาสก้าวหน้าในงาน การปักธงชัยบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เงินเดือนและสวัสดิการ บรรยาภานในหน่วยงาน
- ❖ กิตติพงษ์ รณรงค์ (2544) วิจัยเรื่องข้อวััญในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับรองสารวัตรในสังกัดกองบังคับการสืบสวนคดีเศรษฐกิจ พบว่าปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อข้อวััญในการปฏิบัติงาน

1. ด้านโครงสร้างของหน่วยงานและการบริหารงานมืออาชีพหรือมีผลต่อข้อวััญในการปฏิบัติงานมากที่สุด
2. โอกาสก้าวหน้าในการปฏิบัติงานมีผลต่อข้อวััญในการปฏิบัติงานในระดับสูง
3. ความมั่นคงในการทำงานมีผลต่อข้อวััญในการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง
4. ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชา รายได้และสวัสดิการ ไม่มีผลต่อข้อวััญในการปฏิบัติงาน

ชาญชัย อจินตสมานาร (2524 : 54-55) กล่าวว่าการที่จะเข้าใจในเรื่องข้อวััญ จำเป็นต้องมีความเข้าใจในจิตวิทยาความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยม ความต้องการและเจตคติ การนำรุ่งขวัญสามารถกระทำได้ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เพราะจะช่วยส่งเสริมให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ซึ่งจะเป็นการสร้างขวัญของบุคคลหรือหมู่คณะให้ดีขึ้น
2. ส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกในการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ เพราะการเป็นเจ้าของจะเป็นพลังที่มีอำนาจมากในการปรับปรุงขวัญและผลผลิตของงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการได้รับการยอมรับจากหมู่คณะที่เขาทำงานร่วมด้วย ถ้าบุคคลใดคิดว่าหมู่คณะนั้นเป็นของเขาก็สามารถกระทำการของหมู่คณะก็ คือสวัสดิการของเขา ผลสัมฤทธิ์ของหมู่คณะคือผลสัมฤทธิ์ของเขาร่วมกัน แล้วส่งผลให้ขวัญของเขางามขึ้นด้วย
3. รักษาสภาพการทำงานที่ดี เช่น อาคารสะอาด สะอุคสนา มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ขวัญและเจตคติของผู้ใต้บังคับบัญชาขึ้นอยู่กับความชอบและความไม่ชอบของสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ให้หลักประกันความมั่นคงแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ในเรื่องของตำแหน่ง เงินเดือนที่ดี บำเหน็จ บำนาญ การประกัน และสิทธิในการถือหุ้นเงิน รวมถึงการประกันสุขภาพ และการลาป่วย

5. ส่งเสริมให้เกิดความเคารพในตนเอง สถานะและการยอมรับ การเคารพในตนเอง สถานะและการยอมรับส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้สึกว่าเป็นการทำงานร่วมกันมากกว่าเป็นการทำงานให้ เป็นคนประเภทของรับกรรม ย่อมทำให้เกิดการเสียหัวใจหมู่คณะ ดังนั้นในการทำงานใดๆ ควรจะส่งเสริมให้เกิดการเคารพซึ่งกันและกัน ให้มีความรู้สึกว่าเป็นการทำงานร่วมกัน

6. รักษาความสัมพันธ์อันดีไว้ การรักษาความสัมพันธ์ของบุคคลต่างๆ ในหน่วยงาน ได้ ย่อมสามารถสร้างขวัญที่ดีแก่ทุกคน ดังนั้นผู้นำที่คาดหวังต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีไว้ ตลอดไป

7. ให้ความยุติธรรมแก่ทุกคนเท่าเทียมกัน ถ้าในหน่วยงานได้ผู้นำปราศจากความยุติธรรม ใช้ระบบพรรคพวงมากกว่าระบบคุณธรรม ย่อมทำให้หน่วยงานนี้ๆ ระส่ำระสายขวัญของบุคคลและหมู่คณะจะลดลงด้วย ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพของการทำงานด้วย

อาจารี ศิริประพุทธิ์ (2544 : 40) ได้สรุปแนวคิดของนักวิชาการต่างๆ ไว้ว่า ขวัญกำลังใจ เป็นสิ่งสำคัญและเป็นตัวกระตุ้นให้สามารถในองค์การแสดงออกทางพฤติกรรมต่างๆ เช่น อาจทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันทำงาน และมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลสำเร็จ หรืออาจจะไม่ใส่ใจในงาน มีการขาดงานบ่อย หากผู้บริหารทราบและเข้าใจถึงแนวทางในการเสริมสร้างและบำรุงรักษาขวัญ ปัญหาที่อาจจะเกิดจากขวัญที่ต่ำก็จะสามารถแก้ปัญหาได้ง่าย ดังนั้นองค์กรจึงต้องให้ความสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและการบำรุงขวัญพนักงานในองค์การให้ดีอยู่เสมอ

สรุป

จากการสำรวจวรรณกรรมต่างๆ ดังข้างต้นนี้ เพื่อเป็นแนวคิดในการศึกษาเรื่อง การศึกษาขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยการคัดเลือกปัจจัย ที่ผู้วิจัยคาดว่าตรงกับ ความต้องการของพนักงาน และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ดังนี้

1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ
- 3.นโยบายการบริหารงานที่ดี
4. สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อทราบถึงระดับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

3.1 กรอบความคิดของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

ตัวแปรต้น

ปัจจัยส่วนบุคคล
1. เพศ
2. อายุ
3. วุฒิการศึกษา
4. สถานภาพการสมรส
5. ระดับตำแหน่ง
6. ระยะเวลาในการทำงานกับองค์การ



ตัวแปรตาม

ขวัญและกำลังใจ
1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ
3. นโยบายการบริหารงานที่ดี
4. สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

ภาพที่ 3.1 แสดงกรอบความคิดของการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เป็นพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ทั้งหมด 10 สายงาน จำนวน 6,147 คน (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2550)

วิธีการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยทำการสุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยโดยวิธี Taro Yamane

โดย $n = \text{จำนวนขนาดของตัวอย่าง}$

$N = \text{จำนวนรวมทั้งหมดของประชากรที่ใช้ในการวิจัย}$

$e = \text{ความผิดพลาดที่ยอมรับได้ (ในการศึกษากำหนดให้ } e = 0.05)$

$$n = \frac{N}{\frac{e^2}{1 + N(e)}}$$

$$= \frac{6,147}{\frac{0.05^2}{1 + 6,147(0.05)}} = 375.56 \Rightarrow 370$$

ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ 370 คน

ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น Stratified random sampling การเทียบสัดส่วนเพื่อหากลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมในแต่ละสายงาน โดยใช้สูตรดังนี้

$$\text{จำนวนตัวอย่างในแต่ละสายงาน} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างทั้งหมด} \times \text{จำนวนประชากรในแต่ละสายงาน}}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}$$

ตารางที่ 3.1 กลุ่มตัวอย่างแต่ละสายงาน

สายงาน	จำนวนประชากร	จำนวนตัวอย่าง
สายงานบัญชีและการเงิน	574	34
สายงานอำนวยการบริการ (ภาค 1-4)	850	51
สายงานพัฒนาองค์กร	700	42
สายงานอำนวยการ	300	18
สายงานปฏิบัติการเครือข่าย	800	48
สายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	750	45
สายธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา	750	45
สายงานธุรกิจสารสนเทศและสื่อสาร	300	18
สายงานวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า	390	23
สายงานธุรกิจวิศวกรรม	760	46
รวม	6,147	370

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นแบบปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ ขวัญในการปฏิบัติของพนักงานที่ปฏิบัติงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ซึ่ง แบบสอบถามผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับความถูกต้อง รวมทั้งได้ทำการ แก้ไขและปรับปรุงตามคำแนะนำ จากนั้น ได้ใช้ทดสอบกับกลุ่มประชากรไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 ชุด และได้ค่า效标系数 0.72 โดยแบ่งคำถามออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถาม แบบเลือกตอบจำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเรื่องขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของ พนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ซึ่งมีองค์ประกอบแบ่งเป็นปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ปัจจัยความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน จำนวน 3 ข้อ
2. ปัจจัยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ จำนวน 3 ข้อ
3. ปัจจัยนโยบายการบริหารงานที่ดี จำนวน 3 ข้อ
4. ปัจจัยสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี จำนวน 3 ข้อ
5. ปัจจัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน จำนวน 3 ข้อ

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นตามมาตราวัดของ Rating Scale นำมาแจง
หาค่าความถี่ของแต่ละมาตรา เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
(Standard Deviation) โดยกำหนดค่า'n'คะแนนของตัวเลือก ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้คะแนน	5	คะแนน
เห็นด้วยมาก	ให้คะแนน	4	คะแนน
เห็นด้วยปานกลาง	ให้คะแนน	3	คะแนน
ไม่เห็นด้วย	ให้คะแนน	2	คะแนน
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้คะแนน	1	คะแนน

แล้วนำค่าเฉลี่ยรวมที่ได้มาเทียบอันดับ พร้อมทำการแปลผลของความหมายค่าช่วงใน
แต่ละช่วงของข้อมูลในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ออกเป็น
5 ระดับ โดยการคำนวนหาอันตรากาชั้น (class interval) เพื่อหาความกว้างในแต่ละชั้น โดยใช้
สูตรการคำนวน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{พิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

ความกว้างของระดับชั้นเท่ากับ 0.8 ผู้วิจัยจึงกำหนดแบ่งระดับของข้อมูลและกำลังใจใน
การปฏิบัติงาน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.21- 5.00	หมายถึง	มีข้อมูลกำลังใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.41- 4.20	หมายถึง	มีข้อมูลกำลังใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.61- 3.40	หมายถึง	มีข้อมูลกำลังใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.81- 2.60	หมายถึง	มีข้อมูลกำลังใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00- 1.80	หมายถึง	มีข้อมูลกำลังใจน้อยที่สุด

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามทั้งหมดวิเคราะห์โดยใช้วิธีการทางสถิติ และใช้
โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลที่เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สถิติ
ร้อยละ (Percentage)

2. แบบสอบถามตอนที่ 2 ใช้สถิติการวิเคราะห์การหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ในการทดสอบ รวมทั้งการทดสอบสมมติฐาน โดยค่าสถิติ T-test

บทที่4

ผลการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้จุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาระดับขั้นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อขั้นปัจจัย กำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ผู้วิจัยได้ทำการวิจัย กลุ่มตัวอย่างที่เป็นพนักงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยใช้การวิธีวิจัยเชิงสำรวจ และใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา จากการตอบแบบสอบถามจำนวน 370 ชุด ปรากฏว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 361 ชุด คิดเป็นร้อยละ 97.56 ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่างและรวบรวมแบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเองซึ่งได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นระยะเวลา 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มกราคม 2550 ลักษณะแบบสอบถามในครั้งนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระดับขั้นปัจจัยและกำลังใจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลประเมินขั้นปัจจัยและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4.1 ผลการศึกษา ตอนที่ 1 ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศพนักงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	129	34.9
หญิง	241	65.1
รวม	370	100.0

จากตารางที่ 4.1 พบร่วมกันว่า มีเพศหญิงมากที่สุด มีจำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 65.1 และรองลงมา คือ เพศชาย มีจำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 34.9 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของอายุพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
20-35 ปี	68	16.4
36-50 ปี	229	63.4
51-60 ปี	73	20.2
รวม	370	100

จากตารางที่ 4.2 พบร่วมกันว่า มีอายุของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีอายุระหว่าง 36-50 ปีมากที่สุด มีจำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 63.4 และรองลงมา คือ อายุระหว่าง 51-60 ปี มีจำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 20.2 และอายุระหว่าง 20-35 ปี มีจำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 16.4 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานะภาพสมรสของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
โสด	45	12.2
สมรส	239	64.6
ห婕/หม้าย	86	23.3
รวม	370	100

จากตารางที่ 4.3 พบร่วมกันว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีสถานะภาพสมรสมากที่สุด จำนวน 239 คน คิดเป็นร้อยละ 64.6 และรองลงมา คือ สถานะภาพห婕/หม้าย มีจำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3 และสถานะภาพโสด มีจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 12.2 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับวุฒิการศึกษาของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

ระดับวุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ปริญญาตรี	68	18.4
ปริญญาตรี	202	54.6
สูงกว่าปริญญาตรี	100	27
รวม	370	100

จากตารางที่ 4.4 พบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี มีมากที่สุด มีจำนวน 202 คน คิดเป็นร้อยละ 54.6 และรองลงมา คือ พนักงานที่มี วุฒิการศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี มีจำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 27 และวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี มีจำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 18.4 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

ระดับการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 1-4	60	16.2
ระดับ 5-7	281	75.9
ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป	29	7.8
รวม	370	100.0

จากตารางที่ 4.5 พบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระดับการปฏิบัติงาน ระดับ 5-7 มีมากที่สุด มีจำนวน 281 คน คิดเป็นร้อยละ 75.9 และรองลงมา คือ พนักงาน ที่มีระดับการปฏิบัติงาน ระดับ 1-4 มีจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 16.2 และพนักงานที่มีระดับ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป มีจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 7.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

อายุงาน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 10 ปี	14	3.8
10-20 ปี	146	39.5
มากกว่า 20 ปี	210	56.8
รวม	370	100.0

จากตารางที่ 4.6 พบร่วมกันว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีจำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 56.8 และรองลงมา คือ พนักงานที่มีระยะเวลาในการทำงานระหว่าง 10-20 ปี มีจำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 39.5 และพนักงานที่มีระยะเวลาในการทำงานไม่เกิน 10 ปี มีจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.8 ตามลำดับ

4.2 ผลการศึกษา ตอนที่ 2 ผลประเมินข้อบัญญัติและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยของข้อบัญญัติและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยภาพรวม

ข้อบัญญัติและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	\bar{x}	S.D.	ระดับผล
1. ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.63	0.70	มาก
2. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	3.12	0.52	ปานกลาง
3. ด้านนโยบายการบริหารงานที่ดี	3.26	0.77	ปานกลาง
4. ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี	3.39	0.77	ปานกลาง
5. ด้านความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	3.31	0.77	ปานกลาง
รวม	3.34	0.706	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.7 พบว่าพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ยของข้อบัญญัติและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.34$) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.63$) นอกจากนี้อยู่ในระดับปานกลางประกอบด้วย ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ ($\bar{x} = 3.12$) นโยบายการบริหารงานที่ดี ($\bar{x} = 3.26$) สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี ($\bar{x} = 3.39$) และ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ($\bar{x} = 3.31$)

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยของขวัญและกำลังใจของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
จำแนกตามด้านปัจจัยความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน

ด้านปัจจัยความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน	\bar{x}	S.D.	ระดับผล
1. หน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับความสามารถของท่าน และสามารถสร้างความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าในสายงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่	3.48	0.87	มาก
2. ตำแหน่งหน้าที่ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบันสามารถสร้างความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าในสายงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่	3.55	0.89	มาก
3. ท่านคิดว่าผลการปฏิบัติงานของท่านเป็นที่พึงพอใจในสายตาผู้บังคับบัญชา และสามารถทำให้ท่านได้รับการพิจารณาความดีความชอบในตำแหน่งใหม่	3.87	0.77	มาก
รวม	3.63	0.70	มาก

จากตารางที่ 4.8 พบร่วมกับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ยของขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านปัจจัยความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน อยู่ในระดับมากทุกชื่อ ($\bar{x} = 3.63$)

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยของข้อมูลและกำลังใจของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
จำแนกตามด้านปัจจัยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

ปัจจัยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	\bar{x}	S.D.	ระดับผล
4. เงินเดือนที่ทำงานได้รับเหมาะสมกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน	3.32	0.77	ปานกลาง
5. ท่านพอใจกับรายได้ ของท่าน ออาท. เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ เช่น เงินเพิ่มวิชาชีพ ค่าล่วงเวลา เงินประจำตำแหน่ง	3.31	0.78	ปานกลาง
6. ท่านพอใจกับสวัสดิการต่างๆ ที่องค์กรจัดให้ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตรฯ มีความเหมาะสมสมดีพอเพียง ต่อการดำรงชีวิตอย่างปกติสุุข	2.76	0.93	ปานกลาง
รวม	3.12	0.52	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.9 พบว่าพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ยของข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านปัจจัยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{x} = 3.12$)

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยของขวัญและกำลังใจของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
จำแนกตามด้านปัจจัยนโยบายการบริหารงานที่ดี

ปัจจัยนโยบายการบริหารงานที่ดี	\bar{x}	S.D.	ระดับผล
7. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานมีหลักเกณฑ์ที่ดี และมีผลการพิจารณาที่เชื่อถือได้	3.41	0.77	มาก
8. ท่านมีความเห็นว่ามีนโยบายการบริหารงานขององค์กรมี หลักการที่ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสมดี	3.19	0.74	ปานกลาง
9. ท่านพึงพอใจกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปัจจุบันเหมาะสมดี	3.19	0.80	ปานกลาง
รวม	3.26	0.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.10 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ย ของขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านปัจจัยนโยบายการบริหารงานที่ดีอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.26$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานมีหลักเกณฑ์ที่ดีและมี ผลการพิจารณาที่เชื่อถือได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.41$) นอกจากนี้อยู่ในระดับปานกลาง ประกอบด้วยนโยบายการบริหารขององค์กรมีหลักการที่ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสมดี ($\bar{x} = 3.19$) และนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันเหมาะสมดี ($\bar{x} = 3.19$)

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ยของข้อมูลและกำลังใจของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
จำแนกตามด้านปัจจัยสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี

ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	\bar{x}	S.D.	ระดับผล
10. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิ การถ่ายเทอากาศ ความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	3.42	0.74	มาก
11. สถานที่ทำงานในแต่หน่วย จัดได้เหมาะสม ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และติดต่อประสานงาน	3.37	0.78	ปานกลาง
12. หน่วยงานของห่านมีเครื่องใช้สำนักงาน ที่สนับสนุนการทำงานอย่างเพียงพอและใช้การได้ดี	3.40	0.81	ปานกลาง
รวม	3.39	0.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.11 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ยของข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านปัจจัยสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดีอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.39$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิ การถ่ายเทอากาศ ความสะอาดเรียบร้อยเหมาะสม สนับสนุนต่อการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.42$) นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ประกอบด้วย หน่วยงานมีเครื่องใช้สำนักงานที่สนับสนุนการทำงานอย่างเพียงพอและใช้การได้ดี ($\bar{x} = 3.40$) และสถานที่ทำงานในแต่ละหน่วยจัดได้อย่างเหมาะสม ง่ายต่อการปฏิบัติงานและติดต่อประสานงาน ($\bar{x} = 3.37$)

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ยของขวัญและกำลังใจของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
จำแนกตามด้านปัจจัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา
และเพื่อนร่วมงาน

ปัจจัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	\bar{x}	S.D.	ระดับผล
13. เมื่อท่านมีปัญหาในการทำงานหรือเรื่องส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.13	0.81	ปานกลาง
14. ผู้บังคับบัญชา มีความยุติธรรม ยอมรับฟังความคิดเห็น ส่งเสริมและให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชา	3.02	0.81	ปานกลาง
15. เพื่อนร่วมงานมีความเป็นมิตรให้ความร่วมมือ และประสานงานกันเป็นอย่างดี	3.03	0.90	ปานกลาง
รวม	3.31	0.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.12 พบร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ยของขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านปัจจัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{x} = 3.31$)

4.3 ผลการทดสอบสมมติฐาน

ตารางที่ 4.13 ผลการทดสอบสมมติฐาน พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ตามสมมติฐาน พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มี เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สถานะภาพสมรส ระดับตำแหน่ง ระยะเวลาในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน ปรากฏว่าในภาพรวมพบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาในการทำงานในองค์กร มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน นอกจากนี้ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ดังนี้

สมมติฐานการวิจัย	Sig.	ผลการทดสอบสมมติฐาน
1. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน	0.165	ยอมรับ
2. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน	0.878	ยอมรับ
3. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน	0.408	ยอมรับ
4. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีสถานะภาพสมรส ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน	0.212	ยอมรับ
5. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาในการทำงานในองค์กรต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน	0.000	ไม่ยอมรับ
6. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระดับตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจต่างกัน	0.249	ยอมรับ

*ค่านัยสำคัญที่ 0.05

ผลการทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ตามสมมติฐานในภาพรวมพบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาในการทำงานในองค์กร มีความคิดเห็นต่อข้อวัณย์และกำลังใจไม่ต่างกัน โดย ค่านัยสำคัญที่ 0.000 สมมติฐานในข้อนี้จึงไม่เป็นไปตามที่ตั้งสมมติฐานไว้ จึงไม่ยอมรับสมมติฐานในข้อนี้ นอกจากนี้ สมมติฐานอื่นมีความคิดเห็นต่างกัน เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.14 เปรียบเทียบพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจต่างกัน

ข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	N	MEAN	S.D.	t	Sig.
1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	129	3.7959	0.751	3.281	0.92
	241	3.5477	0.661	3.155	
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	129	3.1111	0.561	-0.475	0.65
	241	3.1383	0.504	-0.460	
3.นโยบายการบริหารงานที่ดี	129	3.4444	0.595	3.089	0.028
	241	3.2680	0.480	2.896	
4. สภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	129	3.2558	0.808	3.767	0.030
	241	3.2680	0.706	3.617	
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	129	3.2558	0.808	3.826	0.046
	241	2.9433	0.714	3.686	
รวม	129	3.4018	0.514	3.505	0.165
	241	3.2261	0.427	3.316	

*ค่านัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.14 พบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจไม่ต่างกันโดยค่า Sig. ที่คำนวณได้คือ 0.165 ซึ่งมีค่าสูงกว่าค่านัยสำคัญที่กำหนดไว้ที่ 0.05

ตารางที่ 4.15 เปรียบเทียบพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจต่างกัน

ข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	1.693	2	0.846 0.493	1.716	0.181
	176.575	358			
	178.268	360			
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	0.539	2	0.276 0.277	0.975	0.378
	99.032	358			
	99.572	360			
3. นโยบายการบริหารงานที่ดี	6.982	2	3.491 0.261	13.358	0.000
	93.557	358			
	100.538	360			
4. สภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	1.187	2	0.593 0.550	1.078	0.341
	196.983	358			
	198.170	360			
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	1.303	2	0.652 0.559	1.166	0.313
	200.099	358			
	201.402	360			
รวม	0.56	2	0.028 0.215	0.131	0.878
	76.906	358			
	76.962	360			

*ค่านัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.15 พบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจไม่ต่างกันโดยค่า Sig. ที่คำนวณได้คือ 0.878 ซึ่งมีค่าสูงกว่าค่านัยสำคัญที่กำหนดไว้ที่ 0.05

ตารางที่ 4.16 เปรียบเทียบพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจต่างกัน

ข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	1.676	2	0.838 0.491	1.705	0.183
	180.379	367			
	182.005	369			
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	0.823	2	0.412 0.274	1.5	0.224
	100.702	367			
	101.526	369			
3. นโยบายการบริหารงานที่ดี	0.120	2	0.060 0.281	0.214	0.808
	103.310	367			
	103.430	369			
4. สภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	0.096	2	0.048 0.576	0.083	0.920
	211.212	367			
	211.308	369			
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	0.149	2	0.74 0.584	0.127	0.881
	214.389	367			
	214.545	369			
รวม	0.391	2	0.195 0.218	0.897	0.408
	79.942	367			
	80.333	369			

*ค่านัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.16 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจไม่ต่างกัน โดยค่า Sig. ที่คำนวณได้คือ 0.408 ซึ่งน้อยกว่าค่านัยสำคัญที่กำหนดไว้ที่ 0.05

ตารางที่ 4.17 เปรียบเทียบพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีความคิดเห็นต่อขวัญและกำลังใจต่างกัน

ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	0.47	2	0.235		
	181.585	367	0.495	0.475	0.622
	182.055	369			
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	0.584	2	0.292		
	100.942	367	0.275	1.062	0.347
	101.526	369			
3. นโยบายการบริหารงานที่ดี	1.598	2	0.779		
	101.832	367	0.277	2.879	0.057
	103.430	369			
4. สภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	2.861	2	1.430		
	208.447	367	0.568	2.518	0.82
	211.308	369			
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	2.798	2	1.399		
	211.747	367	0.537	2.425	0.090
	214.545	369			
รวม	0.676	2	0.338		
	79.656	367	0.217	1.558	0.212
	80.333	369			

*ค่านัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.17 พบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีสถานภาพการสมรส ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อขวัญและกำลังใจไม่ต่างกันโดยค่า Sig. ที่คำนวณได้คือ 0.212 ซึ่งมีค่าสูงกว่าค่านัยสำคัญที่กำหนดไว้ที่ 0.05

ตารางที่ 4.18 เปรียบเทียบพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาในการทำงานกับองค์การต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจต่างกัน

ข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.732 178.323 182.055	2 367 369	1.866 0.486	3.841	0.022
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	0.174 101.352 101.526	2 367 369	0.87 0.276	0.315	0.730
3. นโยบายการบริหารงานที่ดี	4.099 99.331 103.430	2 367 369	2.050 0.271	7.573	0.001
4. สภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	9.679 99.331 103.430	2 367 369	4.840 0.549	8.809	0.000
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	10.081 204.465 214.545	2 367 369	5.040 0.557	9.047	0.000
รวม	3.263 77.070 80.333	2 367 369	1.632 0.210	7.769	0.000

*ค่านัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.18 พนวจ พบว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อมูลและกำลังใจไม่ต่างกัน โดยค่า Sig. ที่คำนวณได้คือ 0.00 ซึ่งมีค่าต่ำกว่าค่านัยสำคัญที่กำหนดไว้ที่ 0.05

ตารางที่ 4.19 เปรียบเทียบพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระดับตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อัญญและกำลังใจต่างกัน

ข้อัญญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน	0.638	2	0.319 0.494	0.645	0.525
	181.418	367			
	182.055	369			
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	0.499	2	0.249 0.275	0.906	0.405
	101.024	367			
	101.526	369			
3. นโยบายการบริหารงานที่ดี	2.798	2	1.399 0.274	5.101	0.007
	100.633	367			
	103.430	369			
4. สภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.511	2	2.256 0.563	4.003	0.019
	206.797	367			
	211.308	369			
5. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	4.165	2	2.083 0.573	3.633	0.027
	210.380	367			
	214.545	369			
รวม	0.66	2	0.303 0.217	1.394	0.249
	79.727	367			
	80.333	369			

*ค่านัยสำคัญที่ 0.05

จากตารางที่ 4.19 พนง. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อัญญและกำลังใจไม่ต่างกันโดยค่า Sig. ที่คำนวณได้คือ 0.249 ซึ่งมีค่าสูงกว่าค่านัยสำคัญที่กำหนดไว้ที่ 0.05

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา

การวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาระดับขั้นคุณภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ผู้วิจัยได้ทำการวิจัยเชิงสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ จากการตอบแบบสอบถามจำนวน 370 ชุด ปรากฏว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 361 ชุด

5.1 สรุปผลการศึกษา

สรุปผลการศึกษาด้านปัจจัย

พบว่าระดับขั้นคุณภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยสรุปภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 3.34 ส่วนเบี่ยงเบน 0.706 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ดังข้อมูลในตาราง

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการศึกษาด้านปัจจัย

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อขั้นคุณภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับขั้นคุณภาพ	เกณฑ์
1. ปัจจัยความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน	3.63	มาก
2. ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	3.39	ปานกลาง
3. ปัจจัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	3.31	ปานกลาง
4. ปัจจัยนโยบายการบริหารงานที่ดี	3.26	ปานกลาง
5. ปัจจัยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ	3.12	ปานกลาง
สรุประดับขั้นคุณภาพในการปฏิบัติงาน	3.34	ปานกลาง

1. ปัจจัยความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานมีค่าเฉลี่ย 3.61 ส่วนเบี่ยงเบน 0.70 อยู่ในเกณฑ์มาก
2. ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี มีค่าเฉลี่ย 3.39 ส่วนเบี่ยงเบน 0.77 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
3. ปัจจัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน มีค่าเฉลี่ย 3.31 ส่วนเบี่ยงเบน 0.77 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
4. ปัจจัยนโยบายการบริหารงานที่ดี มีค่าเฉลี่ย 3.26 ส่วนเบี่ยงเบน S.D. 0.77 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
5. ปัจจัยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ย 3.12 ส่วนเบี่ยงเบน 0.52 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

สรุปผลการศึกษาสมมติฐาน

1. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อๆ และกำลังใจไม่ต่างกัน
2. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อๆ และกำลังใจไม่ต่างกัน
3. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อๆ และกำลังใจไม่ต่างกัน
4. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อๆ และกำลังใจไม่ต่างกัน
5. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระยะเวลาการทำงานในองค์กรต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อๆ และกำลังใจต่างกัน
6. พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ที่มีระดับตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อข้อๆ และกำลังใจไม่ต่างกัน

5.2 อภิปรายผลการศึกษา

สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่าง ในส่วนของความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อขับเคลื่อนหัวข้อกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น มีผู้แสดงความคิดเห็นโดยสรุปดังนี้

1. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน เป็นส่วนหนึ่งของความต้องการตามทฤษฎีความต้องการ ซึ่งทุกคนล้วนแล้วมีความต้องการเป็นอย่างมากที่จะมีชีวิตการทำงานที่มั่นคง และเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นองค์การของรัฐบาลมีความมั่นคงในการทำงาน โดยรัฐบาลเป็นผู้คูดแล แต่เพื่อเป็นหลักประกันความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน การได้รับ ความยุติธรรมจากผู้บังคับบัญชา อย่างจริงใจ ต่อพนักงานทุกระดับชั้น ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานว่ามีความมั่นคงและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานจากองค์กรหรือฝ่ายบริหาร โดยไม่มีการแบ่งพรครแบ่งพวก หรือมีระบบอุปถัมภ์ค้ำจุนแค่พรครพวกของตน เพราะอาจส่งผลต่อหัวข้อกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานลดลง จนทำให้เกิดผลเสียต่อองค์กร ผู้บริหารต้องให้ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบให้พนักงานอย่างเป็นธรรม และนำเครื่องมือในการประเมินที่มีเที่ยงตรง สามารถวัดได้ และเป็นที่ยอมรับมาใช้ในการประเมิน พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อลดปัญหาการโ豆ี้ແย়ে

2. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ไม่ว่าจะเป็นสถานที่หรือบรรยากาศภายในองค์กร แต่ละส่วนอาจจะมีความสะอาด ไม่เพียงพอและในบางส่วนอาจมีความแออัดมากเกินไป ไม่สะดวกในการทำงาน ระบบเทคโนโลยีทางประดิษฐ์มีความล้าสมัยอยู่บ้างทำให้ไม่เกิดความคล่องตัว และรวดเร็วในขั้นตอนการปฏิบัติงานควรจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับการทำงาน และเทคโนโลยีด้านใดที่เหมาะสมกับระบบของงานที่ทำอยู่รวมไปถึงสามารถเอื้อประโยชน์ต่อองค์กร ในการสร้างความเจริญเติบโตให้ได้นั้น ก็จะต้องมีการผลักดันในระบบสายงานนั้นอย่างจริงจัง เพื่อสร้างให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในงานที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่

3. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ต้องมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับทุกฝ่าย เพื่อความรับรู้ในการทำงานและประโยชน์ขององค์กร เมื่อทุกฝ่ายมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ความขัดแย้งก็จะไม่เกิดขึ้น ทุกฝ่ายทำงานสะ不死 และสามารถช่วยกันนำไปสู่การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ฝ่ายบริหารต้องเป็นผู้ริเริ่มที่สร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นกีฬา การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือ กิจกรรมนันทนาการต่างๆ เป็นต้น

4. นโยบายการบริหารที่ดี นโยบายส่วนใหญ่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาจเป็นผลมาจากการแผลล้มภายในของระบบธุรกิจ ที่มีความผันผวนด้วยเรื่องของการเมืองเข้ามามีบทบาททำให้เกิดการขาดความมั่นใจต่อองค์กรของตนเอง ความมีการซื้อขายเพื่อให้บุคคลในองค์กรมีความเชื่อมั่นและมั่นใจในตัวขององค์กร การทำงานตามนโยบายบางขั้นตอนไม่มีความชัดเจนในการบริหาร ควรลดขั้นตอนการทำงานบางส่วนเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และในการกำหนดกลยุทธ์องค์กร หรือเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ทั้งสภาพภายใน และภายนอกให้มีการวิเคราะห์ถึงความขัดแย้งที่มีอยู่ในปัจจุบันที่มีอัตราการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น จากเดิมเป็นผู้ประกอบธุรกิจผูกขาดแต่ในตลาดขณะนี้เริ่มนิยมการแข่งขันกันมากขึ้น ทุกคนในองค์กรจะต้องดำเนินตามกรอบแนวความคิดขององค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

5. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ ต้องมีการปรับเปลี่ยนอัตราผลตอบแทนให้สอดคล้องกับค่าครองชีพในปัจจุบัน การให้เงินสนับสนุนตามสภาพปัจจัยภายนอก เช่น อัตราการปรับขึ้นของราคาน้ำมัน ส่งผลต่อพนักงานต้องจ่ายค่าน้ำมันเพิ่มขึ้น สำหรับบุคคลที่ใช้รถบันต์ส่วนตัว หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าครองชีพที่สูงตามราคาน้ำมัน

5.3 ข้อเสนอแนะของการวิจัยครั้งนี้

จากการวิจัยครั้งนี้ พบว่า ปัจจัยความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงานของพนักงานมีขวัญกำลังใจอยู่ในเกณฑ์มาก ถือเป็นจุดแข็งที่สามารถสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถนำมาเป็นสิ่งกระตุ้น หรือรักษาใจของพนักงานให้จงรักภักดีต่อองค์กร ทำงานเพื่อองค์กรอย่างเต็มที่ และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันช่วยกันพัฒนาศักยภาพโดยอาศัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานด้วยกัน หรือ กับผู้บังคับบัญชาทั้งนี้ จะต้องอาศัยผู้นำในทุกระดับของหน่วยงาน ช่วยกันผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปัจจัยที่มีขวัญกำลังใจอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ความมีการปรับปรุงนโยบายด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีขวัญกำลังใจเพิ่มมากขึ้น การทำงานจะได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามแต่ละปัจจัย ดังนี้

1. ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ควรปรับปรุงอุปกรณ์อำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้ทันสมัย ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการทำงานไปด้วยเพื่อให้ได้ประโยชน์จากอุปกรณ์ไฮเทคต่างๆ คุ้มค่ามากที่สุดอีกทั้งยังต้องพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร และ พนักงาน

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

วิจิตร อาวงศุล. (2534). **เทคนิคมนุษย์สัมพันธ์**. กรุงเทพมหานคร : เอ เอส พรินติ้งเฮาส์.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2539). องค์การและการจัดการ (ฉบับสมบูรณ์). กรุงเทพมหานคร : บริษัทธีระพิล์มและไชเท็กซ์.

เสนาะ ตียาเว. (2532). **การบริหารงานบุคคล** (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

วิทยานิพนธ์

กิตติพงษ์ รมหงษา. (2544). **ปัจจัยที่มีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับรองสารวัตรในสังกัดกองบังคับการสืบสวนคดีเศรษฐกิจ**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทิพวรรณ จีนจ่าง. (2542). **ความสัมพันธ์ระหว่างขั้นตอนการทำงานของพนักงานธุรกิจบนสั่งนำ้มั่นทางท่อ**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บุญคง นันทพันธ์. (2541). **ขั้นตอนของพนักงานปฏิบัติการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง-เชียงใหม่ : ปัญหาพิเศษปริญญาโท เชียงใหม่** : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยปริญญาโท มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ผุสดีพร อุย়েংসিন্হু. (2540). **กำลังขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ กรมบัญชีกลาง**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกริก.

พัทร์ชนก สกุลพราหมณ์. (2537). **ปัจจัยคัดสรรที่สัมพันธ์กับขั้นตอนการทำงานของพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาวัณและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาร่องขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ แบบสอบถามจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ จำนวน 15 ข้อ

เพื่อให้งานวิจัยนี้ถูกต้อง ไปด้วยคีผู้วิจัยจึงขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบคำถามทุกข้อใน

แบบสอบถาม ให้ตรงกับความรู้สึก หรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยท่านไม่ต้องระบุ ชื่อ สกุลใน

แบบสอบถามนี้คำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงานของท่านแต่อย่างใด

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยเป็นอย่างดี

นายมงคล เถื่อนรอด

นางสาวประทุมพิพิธ ท้าวลา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวรรณประศาสนศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบันทึก

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 6 ข้อ

คำแนะนำ โปรดพิจารณาและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. อายุ () 20-35 ปี () 36-50 ปี () 51-60 ปี

3. สถานะภาพสมรส

() โสด () สมรส () หย่า/หม้าย

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

5. ระดับตำแหน่ง

() ระดับ 1-4 () ระดับ 5-7 () ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป

6. ระยะเวลาในการทำงานกับองค์กร

() น้อยกว่า 10 ปี () 10-20 ปี () มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ข้อบัญญัติในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าท่านมีความคิดเห็นหรือรู้สึกอย่างไรต่อข้อบัญญัติในการปฏิบัติงาน กรุณาระบุในเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกของท่านมากที่สุด

คำถาม	ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบัญญัติในการปฏิบัติงาน				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
1. หน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน และ สามารถสร้างความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าในสาย งานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่					
2. ตำแหน่งหน้าที่ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน สามารถสร้างความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าในสาย งานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่					
3. ท่านคิดว่าผลการปฏิบัติงานของท่านเป็นที่พึงพอใจ ในสายตาผู้บังคับบัญชา และสามารถทำให้ท่านได้รับ การพิจารณาความคิดความชอบในตำแหน่งใหม่					
ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ					
4. เงินเดือนที่ท่านได้รับเหมาะสมกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของท่าน					
5. ท่านพอใจกับรายได้ของท่าน อาทิ เงินเดือน ใบน้ำส และอื่นๆ เช่น เงินเพิ่มวิชาชีพ ค่าล่วงเวลา เงินประจำตำแหน่ง					
6. ท่านพอใจกับสวัสดิการต่างๆ ที่องค์กรจัดให้ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ฯลฯ มีความ เหมาะสมดีพอเพียงต่อการดำรงชีวิตอย่างปกติสุข					
นโยบายการบริหารงานที่ดี					
7. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานมี หลักเกณฑ์ที่ดีและมีผลการพิจารณาที่เชื่อถือได้					
8. ท่านมีความเห็นว่ามีนโยบายการบริหารงานของ องค์กรมีหลักการที่ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสมดี					
9. ท่านพึงพอใจกับนโยบายด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันเหมาะสมดี					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติการศึกษา

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติการศึกษา

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

นายมงคล เถื่อนรอด

ปริญญาตรี การบริหารธุรกิจ

แขนง บริหารทรัพยากรมนุษย์ (พ.ศ.2548)

พนักงานช่าง ระดับ 4 สำนักผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการเครือข่ายภาค 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นางประทุมพิพิธ ท้าวลา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์

เอก การจัดการทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

สำนักราชเลขาธิการ