

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี
ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กฤษณัฐ พิพิธพงสานนท์

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

พ.ศ. 2562

**An analysis of the components of the availability of a professional
accounting. In view of the enterprises of small and medium enterprises**

Gullanit Pipitpongsanon

A Thematic Paper Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

For the Degree of Master of Accountancy

Department of Accountancy College of Innovative

Business and accountancy, Dhurakij Pundit University

2019




ใบรับรองสารนิพนธ์

วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ปริญญา บัณฑิตมหาบัณฑิต

หัวข้อสารนิพนธ์ การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี
ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เสนอโดย กุศลนิษฐ์ พิพิธพงสานนท์
สาขาวิชา การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ผศ.ดร. คารณี เอื้อชนะจิต
ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์แล้ว


.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู)


.....กรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คารณี เอื้อชนะจิต)


.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ศิริเดช คำสุพรหม)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชีรับรองแล้ว


.....คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี
(อาจารย์ ดร.ศิริเดช คำสุพรหม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อสารนิพนธ์	การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ชื่อผู้เขียน	กุลนิษฐ์ พิพิธพจนานนท์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คารณี เอื้อชนะจิต
สาขาวิชา	การบัญชี
ปีการศึกษา	2561

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตัวอย่างในงานวิจัยนี้ได้มาโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random sampling) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารฝ่ายบัญชี หรือเจ้าของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และใช้วิเคราะห์ได้ จำนวน 325 ชุด เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor analysis) โดยเลือกวิธีแบบ Exploratory Factor Analysis (EFA) เพื่อสกัดหาองค์ประกอบ

ผลการศึกษาพบว่า องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี แบ่งออกเป็น 15 องค์ประกอบ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 จำนวน 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ความรู้ทางการเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ความรู้ทางการบัญชี 3. ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ 4. หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน 5. ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 3 จำนวน 9 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ทักษะทางปัญญา 2. ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา 3. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน 4. ความชำนาญทางตัวเลข 5. ทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล 6. การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร 8. ทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ 9. การประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และฉบับที่ 4 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ 1. ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

Thematic Paper Title	An analysis of the components of the availability of a professional accounting. In view of the enterprises of small and medium enterprises.
Author	Gullanit Pipitpongsanon
Thematic Paper Advisor	Asst.Prof. Dr. Daranee Uachanachit
Dipartment	Accountancy
Academic Year	2018

ABSTRACT

The purpose of this research is to analyze the composition of the readiness of the Professional accountant in view of establishment of small and medium enterprises. For example, in this research selected by simple random sampling (Simple Random sampling) were used as a tool to collect data. Respondents were administrator account. And the owners of enterprises small and medium enterprise Questionnaires were completed and analyzed the 325 series, in order to analyze data by using component analysis techniques (Factor. Analysis) by selecting the method Exploratory Factor Analysis (EFA) to extract to the components.

The study found that Components of the availability of a professional accountant is divided into 15 components. The relationship with international accounting standard study in (IES 4) of 5 components as follows 1. Knowledge, financial, and aqua According to know the relevant 2. Knowledge of accounting 3. Knowledge organization and business 4. Good governance in working 5. Knowledge in information technology. (IES 3) of 9 components as follows 1. Intellectual skills. The clinical experience 2. aimed to solve 3. Academic skills Che. Ling practices and functions 4. Proficiency numbers 5. Skills in specific individual features 6. Work assigned efficiently. 7. Skills in communication and interaction with others 8. Skills in organization and management organization. 9. Conduct model. and (IES 4) of 1 components is 1. Values, ethics and professional attitude.

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างสมบูรณ์โดยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คารณี เอื้อชนะจิต ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้ความรู้ด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าในครั้ง นี้ รวมทั้งท่านกรรมการสอบสารนิพนธ์ อันประกอบด้วย ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู และ ดร.ศิริเดช คำสุพรหม ที่กรุณาให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้สารนิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง และกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา และสมาชิกในครอบครัว สำหรับการดูแลและให้กำลังใจ ส่งผลให้สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี รวมทั้งขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านที่กรุณา สละเวลาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจนทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ทุกประการ

ท้ายนี้ คุณค่าและประโยชน์อันพึงได้รับจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่บิดา มารดา คณาจารย์ ตลอดจนผู้มีอุปการะทุกท่านที่มีส่วนทำให้สารนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

กุลนิษฐ์ พิพิธพจนานนท์



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ฅ
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
1.3 ขอบเขตงานวิจัย	5
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....	8
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 ฉบับที่ 4.....	12
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับนักวิชาชีพบัญชี.....	30
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	31
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	33
2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย	39
3. ระเบียบวิธีวิจัย.....	40
3.1 ประชากรและตัวอย่าง	40
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	41
3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	42
3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. ผลการศึกษา.....	43
4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	43
4.2 ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม.....	46
4.3 ตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี....	48
4.4 ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบเกี่ยวกับความพร้อม ในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี.....	61
5. สรุปผลการศึกษา.....	98
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	98
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	101
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	106
บรรณานุกรม.....	107
ภาคผนวก.....	114
ก. แบบสอบถาม.....	115
ข. ผลทางสถิติ.....	127
ประวัติผู้เขียน.....	136

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	แสดงการกำหนดขนาดของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....	10
4.1	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	44
4.2	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	46
4.3	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง.....	49
4.4	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านความรู้ ทางองค์กรและธุรกิจ	51
4.5	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	53
4.6	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางปัญญา	55
4.7	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	56
4.8	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	57
4.9	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร	58
4.10	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร.....	59
4.11	ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ	60
4.12	การวัดความเชื่อมั่นขององค์ประกอบความพร้อม ในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี.....	61
4.13	ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ ของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง	62
4.14	ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง.....	63

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.15 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง.....	64
4.16 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางองค์กร และธุรกิจ.....	66
4.17 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านความรู้ทางองค์กร และธุรกิจ.....	67
4.18 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ	68
4.19 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	70
4.20 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	71
4.21 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	72
4.22 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปัญญา.....	74
4.23 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางปัญญา	75
4.24 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านทักษะทางปัญญา.....	76
4.25 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	78
4.26 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	79
4.27 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน	80
4.28 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	82

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.29 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	83
4.30 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล...	84
4.31 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร	86
4.32 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร	87
4.33 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร	88
4.34 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ..	90
4.35 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ	91
4.36 Component Matrix ^a องค์ประกอบ ด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ	92
4.37 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ	94
4.38 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ	95
4.39 Component Matrix ^a องค์ประกอบด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ	96

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

2.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย..... 39



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามที่ปรากฏในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 หมายถึง กิจการผลิตสินค้า กิจการให้บริการ และกิจการค้าส่งและค้าปลีก หรือกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทสำคัญในการเป็นฐานรากการพัฒนาที่ยั่งยืนและเน้นกลไกหลักในการฟื้นฟูทางเศรษฐกิจและเสริมสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาความยากจน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทอย่างสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจไทยในหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ 1) ก่อให้เกิดการจ้างงาน 2) เป็นจุดกำเนิดของผู้ที่จะสนใจลงทุนเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ เนื่องจากกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมใช้เงินทุนไม่สูงและมีความเสี่ยงน้อยกว่าการลงทุนในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ 3) เป็นแหล่งฝึกอาชีพของแรงงานประเภทต่างๆ ซึ่งสามารถฝึกฝนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง 4) ก่อให้เกิดการเชื่อมโยงกับกิจการขนาดใหญ่หรือกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) เพิ่มมูลค่าให้วัตถุดิบในประเทศเพราะเป็นอุตสาหกรรมที่ใช้ทรัพยากรในประเทศเป็นหลัก 6) สร้างรายได้ให้ประเทศ โดยเฉพาะจากภาคการผลิตเพื่อการส่งออก และภาคการท่องเที่ยว 7) ป้องกันการผูกขาดในระบบเศรษฐกิจ เนื่องจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมช่วยทำให้เกิดการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่เป็นธรรมจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, 2560)

นักบัญชีจึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพในทุกด้าน นอกเหนือจากความรู้ทางด้านมาตรฐานบัญชีแล้วยังต้องพัฒนาความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีหรือความรู้ข้ามศาสตร์เพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งเรื่องของการเงิน เศรษฐศาสตร์ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะด้านความสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำโดยที่มีทัศนคติเชิงบวกและความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณทั้งด้านความโปร่งใสของรายงานทางการเงินและจริยธรรมในการทำธุรกิจ (ปริศนา ประหารข้าศึก, 2557)

การพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านวิชาชีพการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษา กล่าวคือ มีการจัดทำโครงการมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทางการบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants: IES) ทำให้สถาบันการศึกษาจะต้องจัดการศึกษาวิชาการบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีของสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ (International Federation of Accountants: IFAC) ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักบัญชีของไทยมีศักยภาพพร้อมในการรับมือรวมไปถึงเพิ่มโอกาสในการก้าวออกไปสู่การเปิดเสรีและการเคลื่อนย้ายฝีมือแรงงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ซึ่งหลักการของ IES เป็นเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนที่สามารถสรุปได้ว่าผู้ที่เข้าศึกษาวิชาการบัญชี หลักสูตรของการศึกษาวิชาการบัญชีความรู้ทางวิชาชีพที่ต้องเรียนรู้ทักษะทางวิชาชีพที่ต้องฝึกฝนรวมถึงคุณค่าจริยธรรมทัศนคติทางวิชาชีพ และการเสริมสร้างประสบการณ์เชิงปฏิบัติ ดังนั้นผู้ที่จะเป็นนักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทั้งในวิชาการบัญชี วิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี รวมทั้งมีทักษะพื้นฐานในการทำงานสามารถประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีไปในการประกอบวิชาชีพได้ และเป็นผู้มีความตระหนักถึงคุณค่าจริยธรรมทางวิชาชีพ อีกทั้งยังต้องมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษาซึ่งเกิดจากการได้เรียนรู้การฝึกฝน และสะสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงนอกห้องเรียนเพื่อให้มีความพร้อมที่จะก้าวสู่การทำงานจริงได้ (ชัยรินทร์ วีระสถาวณิษฐ์, 2548)

เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี (IES 2 Content of Professional Accounting Education Program) กำหนดให้นักบัญชีมืออาชีพต้องมีความรู้ทางวิชาชีพ (Content of Professional Accountant) โดยต้องประกอบด้วยความรู้ทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ 1.) ความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง (Accounting Finance and Related Knowledge) ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาบัญชีการเงินและรายงานการเงิน บัญชีบริหารและการควบคุม ภาษีอากร ธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ การตรวจสอบและการรับรอง การเงินและการจัดการทางการเงิน จรรยาบรรณของวิชาชีพ 2.) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ (Organization and Business) ประกอบด้วย เนื้อหาเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบริหารองค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ ตลาดเงิน วิธีการเชิงปริมาณ พฤติกรรมองค์กร การตลาด ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการ และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ 3.) ความรู้และความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Technology) ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถของผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถและบทบาทของผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2560)

ทักษะทางวิชาชีพ (IES 3 Professional Skills) กำหนดให้นักบัญชีมืออาชีพต้องมี ทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skills) เพื่อให้สามารถสนองตอบความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แบ่งออกเป็น 5 ทักษะ ดังนี้ 1.) ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skill) เช่น ความรู้ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบัญชี เป็นต้น 2.) ทักษะด้านเทคนิคและการปฏิบัติหน้าที่ (Technical and Functional Skill) เช่น ทักษะการคำนวณ การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการรายงาน เป็นต้น 3.) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (Personal Skill) เช่น การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น 4.) ทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal and Communication Skill) เช่น การทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น 5.) ทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจและองค์กร (Organizational and Business Management Skill) เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การจัดโครงการ และความเป็นผู้นำ เป็นต้น (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2560)

ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ (IES 4 Professional Values, Ethics and Attitudes) กำหนดให้นักบัญชีมืออาชีพต้องเป็นผู้มีคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีจริยธรรมและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (Professional Value, Ethic and Attitudes) ได้แก่ 1.) ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ นักบัญชีต้องมีความซื่อสัตย์ 2.) ความเป็นกลาง นักบัญชีต้องไม่มีความลำเอียง ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือได้รับอิทธิพลจากบุคคลอื่นซึ่งทำให้ส่งผลต่อการตัดสินใจทางวิชาชีพ 3.) ความสามารถในการรักษาความลับ นักบัญชีต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานในวิชาชีพไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลที่สามหากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มิอำนาจในเรื่องดังกล่าว นอกจากจะเป็นเรื่องการให้ข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด 4.) การปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ นักบัญชีต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิชาชีพ 5.) ความสามารถและความระมัดระวังทางวิชาชีพ นักบัญชีต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในด้านการปฏิบัติงาน กฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถอยู่ในระดับที่สามารถให้บริการทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2560)

ความพร้อม เป็นสภาพที่บุคคลมีภาวะสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และเตรียมพร้อมในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถลุล่วงและสำเร็จภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเป็นลักษณะทั้งหมดในตัวบุคคลที่สามารถรวบรวมกันขึ้นเป็นเครื่องมือให้ใช้ในการตอบสนองสิ่งใดสิ่งหนึ่งด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ซึ่งทฤษฎีความพร้อมของ Hersey and Blanchard ซึ่งมีองค์ประกอบหลักอยู่ 2 ด้าน คือ ด้านความสามารถ ประกอบด้วย ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ ส่วนอีกด้าน คือ ความเต็มใจ ประกอบด้วย การให้คำมั่นสัญญาหรือความผูกพัน แรงจูงใจในการทำงาน และความมั่นคงรวมถึงความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล และความสามารถในการแก้ปัญหา (อุษณีย์ พรหมศรียา, 2555)

ดังนั้น ผู้วิจัยต้องการศึกษาองค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามแนวทางการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นองค์กรพัฒนาวิชาชีพบัญชี ทั้ง 3 ฉบับ ข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย ฉบับที่ 2 เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 ทักษะทางวิชาชีพ และฉบับที่ 4 ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ซึ่งผลการวิจัยที่ได้จะสามารถมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต และสามารถใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผนการจัดการศึกษาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการบัญชีให้มีความพร้อมและเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1.3 ขอบเขตงานวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้คือ สถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทั่วประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จำนวนทั้งสิ้น 3,046,793 แห่ง โดยแบ่งเป็นขนาดกลางจำนวน 18,298 แห่ง และขนาดย่อมจำนวน 3,028,495 แห่ง (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, 2560) ตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้ ได้มาจากการสุ่มตัวอย่าง โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random sampling) ซึ่งขนาดของตัวอย่างได้มาจากการคำนวณหาโดยใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane, 1973 : 727-728) กำหนดขนาดตัวอย่างที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารฝ่ายบัญชี หรือเจ้าของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และใช้วิเคราะห์ได้ จำนวน 325 ชุด

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา ผู้วิจัยต้องการศึกษาเฉพาะองค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกรอบแนวคิดของนักวิชาชีพบัญชีจากมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ (International Education Standards for Professional Accountants: IES) ฉบับที่ 2 เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 ทักษะทางวิชาชีพ ฉบับที่ 4 ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถาบันการศึกษาสามารถนำข้อมูลที่ได้เป็นแนวทางในการผลิต และปรับปรุงพัฒนาบัณฑิตสาขาการบัญชี ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

2. นักบัญชีสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีตรงตามความต้องการของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้พร้อมไปประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี หมายถึง การที่บุคคลมีความรู้ ความเข้าใจในด้านวิชาชีพบัญชี มีทักษะการทำงานทางวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่งานบัญชีให้สามารถคล่องและสำเร็จภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี และการนำเสนองบการเงินของธุรกิจตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการนำหลักเกณฑ์ทางบัญชีมาตรฐานการบัญชีมาปรับให้เข้ากับประมวลรัษฎากร และกฎหมายภาษีอากร

ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ หมายถึง ความรู้ด้านการดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการ เพื่อก่อให้เกิดสินค้าหรือบริการ โดยมีการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าและบริการนั้นไปยังผู้บริโภค และการจัดการการตลาด กระบวนการวางแผนการตลาด การปฏิบัติการตามแผนการตลาด และการประเมินผลการทำงานทางการตลาดให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร

ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูล ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระเบียบแบบแผน อันนำมาซึ่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน หมายถึง ทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงความชำนาญทางตัวเลข การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล หมายถึง ทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งรวมถึงความสามารถในการจัดการตนเอง มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร หมายถึง การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน และมีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ หมายถึง ความสามารถในการจัดการองค์กร ซึ่งในขณะที่ยังก่อนหน้าบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้แต่ในปัจจุบันผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายหน่วยงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้น ตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบด้าน

ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่ยึดถือกันว่ามีคุณค่าแก่ตนเองหรือแก่สังคม เป็นสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติ ค่านิยมยังเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมของบุคคลในสังคมเป็นพฤติกรรมที่เกิดจากการเลือกกระทำ ซึ่งหมายถึงจริยธรรมของแต่ละบุคคลและแต่ละสังคม

จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติตนของผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อเป็นหลักและแนวทางแก่สมาชิกในองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ดีงาม และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและส่งเสริมมาตรฐานของวิชาชีพตลอดจนเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพ

ทัศนคติทางวิชาชีพ หมายถึง ความรู้สึก ความเชื่อ ความคิดเห็นของบุคคลที่เกิดจากความโน้มเอียงของจิตใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งบุคคลนั้นอาจแสดงเจตคติออกมาทางพฤติกรรม หรืออาจจะไม่แสดงพฤติกรรมออกมาให้เห็นก็ได้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพ บัญชีในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้วิจัยได้ศึกษาทบทวนเอกสาร และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาโดยมีสาระสำคัญตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 แนวคิดและทฤษฎี
- 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 แนวคิดและทฤษฎี

2.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ความหมายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เมื่อกล่าวถึงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมนั้น มีผู้ให้คำนิยามสามารถกล่าวได้ ดังนี้

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นคำย่อมาจากคำในภาษาอังกฤษว่า Small and Medium Size Enterprises : SME “วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ตามที่ปรากฏใน พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 มาตรา 3 และมาตรา 4 หมายถึง กิจการผลิตสินค้า กิจการให้บริการ และกิจการค้าส่งและค้าปลีก หรือกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศ ดังนี้ 1) กิจการผลิตสินค้าหมายความครอบคลุมถึงการผลิตที่เป็นลักษณะของการประกอบการ อุตสาหกรรมทุกประเภท โดยความหมายที่เป็นสากลของการผลิตก็คือการเปลี่ยนรูปวัตถุดิบให้เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ด้วยเครื่องจักรกลหรือเคมีภัณฑ์ โดยไม่คำนึงว่างานนั้นทำโดยเครื่องจักร หรือด้วยมือทั้งนี้กิจการผลิตสินค้าในที่นี้รวมถึงการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรอย่างง่ายที่มีลักษณะ เป็นการอุตสาหกรรม การผลิตที่มีลักษณะเป็นวิสาหกิจชุมชน และการผลิตที่เป็นการประกอบ อุตสาหกรรมในครัวเรือนด้วย 2) กิจการบริการ หมายความครอบคลุมถึง การศึกษา การสุขภาพ การบันเทิง การขนส่งการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ การโรงแรมและที่พัก การภัตตาคาร

การให้บริการเช่าสิ่งบันเทิง และการให้บริการส่วนบุคคล บริการในครัวเรือน บริการที่ให้กับธุรกิจ การซ่อมแซมทุกชนิด และการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว 3) กิจการค้าส่ง และค้าปลีก หมายถึง การให้บริการเกี่ยวกับการค้า โดยที่การค้าส่ง หมายถึง การขายสินค้าใหม่ และสินค้าใช้แล้วให้แก่ ผู้ค้าปลีก ผู้ใช้ในงานอุตสาหกรรม งานพาณิชย์กรรม สถาบันผู้ใช้งานวิชาชีพ และรวมทั้งการขายให้แก่ผู้ค้าส่งด้วยตนเองส่วนการค้าปลีก หมายถึง การขายโดยไม่มี การเปลี่ยนรูปสินค้าทั้งสินค้าใหม่และสินค้าใช้แล้วให้กับประชาชนทั่วไป เพื่อการบริโภค หรือการใช้ประโยชน์เฉพาะส่วนบุคคลในครัวเรือน การค้าในที่นี้มีความหมายรวมถึงการเป็น นายหน้าหรือตัวแทนการซื้อขาย สถานีบริการน้ำมัน และสหกรณ์ผู้บริโภค (พระราชบัญญัติส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้กำหนดนิยามของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม โดยใช้เกณฑ์จากจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่รวมที่ดิน ของวิสาหกิจและให้ถือจำนวนการจ้างงาน หรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์กำหนด หากมีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 50 คน หรือสินทรัพย์ถาวรไม่รวมที่ดินไม่เกิน 50 ล้านบาท ถือเป็น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แต่หากมีจำนวนการจ้างงานตั้งแต่ 51-200 คน หรือสินทรัพย์ถาวร ไม่รวมที่ดินมากกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ถือเป็นวิสาหกิจขนาดกลาง

ชาญชัย อาจินสมาจาร (2540 : 26, อ้างถึงใน ควงกมล เจียมเรือน, 2555) ธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม หมายถึง ธุรกิจที่เป็นอิสระมีเอกชนเป็นเจ้าของดำเนินการโดยเจ้าของ ไม่เป็นเครื่องมือของธุรกิจใดไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือธุรกิจอื่น มีต้นทุนในการ ดำเนินงานต่ำเพราะมีพนักงานจำนวนไม่มาก

กตัญญู หิรัญญสมบุรณ์ (2544 : 1, อ้างถึงใน สุธิดา เสถียรมาศ, 2555) กล่าวว่า วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม หมายถึง ธุรกิจเล็ก ๆ ที่ก่อตั้งโดยบุคคลคนเดียวหรือกลุ่มบุคคลไม่กี่คน มีสินทรัพย์ของกิจการค่อนข้างจำกัดและบริหารงานอย่างอิสระด้วยตัวเจ้าของเอง ซึ่งอาจมีพนักงาน จำนวนหนึ่งมาช่วยดำเนินการ

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้นสรุปได้ว่า วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หมายถึง การประกอบกิจการเพื่อรายได้ที่ใช้เงินทุนในการประกอบธุรกิจไม่มากนักเป็นงานอิสระ มีขอบเขต การดำเนินงานอยู่ในท้องถิ่น ตลาดในการจำหน่ายและบริการไม่กว้างขวางนัก ธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมครอบคลุมกิจการ 3 ประเภท คือ กิจการการผลิต กิจการการค้า และกิจการบริการ

การกำหนดขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

หลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับประเทศไทย สถาบันการเงินและหน่วยงานด้านการเงินและอุตสาหกรรมหลายหน่วยงานได้ร่วมกันกำหนดให้ใช้มูลค่าทรัพย์สินถาวรสุทธิ เป็นตัวกำหนดขนาดวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับธุรกิจแต่ละประเภท ในขณะที่เดียวกันก็มีหลายหน่วยงานที่ใช้จำนวนคนทำงานเป็นตัวกำหนดขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เนื่องจากความน่าเชื่อถือมากกว่าข้อมูลมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ดังนั้น ตารางที่ 1.1 แสดงการกำหนดขนาดของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประเภท	ขนาดย่อม		ขนาดกลาง	
	จำนวน (คน)	สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)
กิจการการผลิต	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 50	51 - 200	เกินกว่า 50-200
กิจการการบริการ	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 50	51 - 200	เกินกว่า 50-200
กิจการค้าส่ง	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 50	26 - 50	เกินกว่า 50-100
กิจการค้าปลีก	ไม่เกิน 15	ไม่เกิน 30	16 - 30	เกินกว่า 30-60

ที่มา://การกำหนดลักษณะธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543

ลักษณะทั่วไปของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ปริมาณยอดขายมีน้อย โดยรายได้ในท้องถิ่นอาจจะตอบสนองธุรกิจขนาดใหญ่ไม่ได้ แต่ก็มากพอที่จะทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมสามารถอยู่รอดได้ตามสมควร ดังนั้นธุรกิจขนาดใหญ่จึงไม่ต้องการแข่งขันกับธุรกิจขนาดเล็ก มีฝีมือและประสบการณ์ของตนเองในการบริการลูกค้า เนื่องจากเจ้าของเป็นผู้บริหารงานเอง จึงใช้ความสามารถส่วนตัวในการบริหารงาน มีการบริการในลักษณะเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องขึ้นอยู่กับความสามารถ และบุคลิกภาพของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ ส่วนใหญ่แล้วจะมีอยู่ในธุรกิจขนาดย่อม มีความสะดวก ธุรกิจขนาดย่อมสามารถแข่งขันกับธุรกิจขนาดใหญ่ได้โดยการเสนอความสะดวกสบายที่ธุรกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นคู่แข่งไม่สามารถหาได้ สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของท้องถิ่น มีความคล่องตัวทางการบริหารธุรกิจขนาดเล็กสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับเปลี่ยนแปลงได้เร็วยิ่งขึ้น

(ชาอุษัย อาจินสมาจาร, 2540 : 26, อ้างถึงในดวงกมล เจียมเรือน, 2555)

ความสำคัญของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อระบบเศรษฐกิจ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นวิสาหกิจที่มีความเหมาะสม มีความคล่องตัว ในการปรับสภาพให้เข้ากับสถานการณ์ทั่วไปของประเทศ และยังเป็นวิสาหกิจที่ใช้เงินทุน ในจำนวนที่ต่ำกว่าวิสาหกิจขนาดใหญ่ และช่วยรองรับแรงงานจากภาคเกษตรกรรมเมื่อหมด ฤดูกาลเพาะปลูก รวมถึงเป็นแหล่งที่สามารถรองรับแรงงานที่เข้ามาใหม่เป็นการป้องกันการอพยพ ของแรงงานเข้ามาหางานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งช่วยกระจายการกระจุกตัวของ โรงงานกิจการวิสาหกิจในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลไปสู่ภูมิภาค ก่อให้เกิดการพัฒนาความ เจริญเติบโตทางเศรษฐกิจทั้งในส่วนภูมิภาคและของประเทศอย่างยั่งยืน วิฤติเศรษฐกิจที่ผ่านมาได้ สร้างความเสียหายให้กับนักธุรกิจจำนวนมาก ซึ่งก็มีหลายหน่วยงานที่ระดมความคิดเห็นและ แนวทางแก้ไขปัญหา เช่น ส่งเสริมการส่งออก เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยว มาตรการที่ได้กล่าวมานั้นยังได้รวมถึงข้อสรุปการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ซึ่งมีมากกว่า 90% ของจำนวนทั้งหมดในประเทศประกอบด้วย กิจการการผลิต การค้า และธุรกิจ บริการ ธุรกิจขนาดย่อมยังมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ ดังนี้ 1.) ช่วยสร้างงาน 2.) สร้างมูลค่าเพิ่ม 3.) สร้างเงินตราต่างประเทศ 4.) ลดการนำเข้าสินค้าต่างประเทศ ช่วยประหยัดเงินตราต่างประเทศ 5.) เป็นจุดเริ่มต้นในการประกอบการธุรกิจ และสร้างเสริมประสบการณ์ 6.) เชื่อมโยงกับกิจกรรม ขนาดใหญ่และภาคการผลิตอื่นๆ 7.) เป็นแหล่งพัฒนาทักษะฝีมือ 8.) สร้างความเข้มแข็งให้กับ ระบบเศรษฐกิจ (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, 2560)

2.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4

ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 (IES 2) ฉบับที่ 3 (IES 3) และฉบับที่ 4 (IES 4) ข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้ง 8 ฉบับนี้ได้ระบุถึงการพัฒนาสมรรถนะทาง วิชาชีพของนักบัญชีในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับงานวิจัยที่มุ่งหวังที่จะศึกษาสมรรถนะทาง วิชาชีพของนักบัญชีที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้นำแนวคิดเกี่ยวกับ ทักษะทางวิชาชีพสำหรับนักวิชาชีพบัญชี มาเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบการศึกษา โดยผู้วิจัย ได้อธิบายในรายละเอียดเพียง 3 ฉบับ เนื่องจากเป็นฉบับที่ทางสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการแปล และบังคับใช้ (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2560) และนอกจากนี้ ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล (2548) ได้กล่าวถึงการที่สภาวิชาชีพบัญชีได้เป็นสมาชิกของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ ซึ่งต้อง ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์เดียวกันทั่วโลก ซึ่งได้มีการกล่าวถึงการศึกษามาตรฐานทั้ง 3 ฉบับ คือ IES 2 IES 3 และ IES 4 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มีการกล่าวถึงเป็นอย่างมากในการมุ่งจัดการ การศึกษาที่จะปลูกฝังในเรื่องของจริยธรรม จิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพบัญชี โดย IES ทั้ง 3 ฉบับ ผู้วิจัยได้นำมาเป็นเกณฑ์ในการศึกษาองค์ประกอบความพร้อมของนักวิชาชีพบัญชีในมุมมองของ สถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 ฉบับที่ 4 มาตรฐานทั้ง 3 ฉบับนี้ ได้ระบุเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ทักษะความเป็นมืออาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) ฉบับที่ 2
เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี มาตรฐานฉบับนี้เพื่อกำหนดแนวทางในการ พัฒนาและให้การศึกษาในด้านองค์ความรู้ หลักในการประกอบวิชาชีพเพื่อให้นักวิชาชีพบัญชีที่ มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีขั้นสูง และสามารถประกอบวิชาชีพหลัก ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ความรู้ ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ความรู้ทางเทคโนโลยี สารสนเทศ

กลุ่มที่ 1 ความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางการบัญชี และการเงิน เป็นความรู้หลักที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพบัญชี โดยเนื้อหาได้ครอบคลุมเรื่องการบัญชี การเงินและการรายงานทางการเงิน การบัญชีการบริหาร และการควบคุมทางการบริหาร ภาษีอากร กฎหมายธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์ การตรวจสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชี ค่านิยมทางวิชาชีพ และจริยธรรมทางวิชาชีพ นอกจากนี้ความรู้หลักดังกล่าวยังต้องผสมผสานกับความรู้และทักษะอื่น

กลุ่มที่ 2 ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ความรู้ด้านองค์กรและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ จะช่วยให้นักวิชาชีพบัญชีเข้าใจสภาพแวดล้อมที่ตนปฏิบัติงานอยู่ ทั้งนี้ นักวิชาชีพบัญชีควรมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ รวมทั้งความรู้ด้านการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งขยายความรวมถึงวิธีจัดองค์กร วิธีจัดหาเงินทุน และวิธีบริหารงานธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาได้ครอบคลุมองค์เรื่อง ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความรู้ด้านบรรษัทบาล ความรู้ด้านจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ความรู้ด้านตลาดทางการเงิน ความรู้ด้านวิธีการเชิงปริมาณ ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร ความรู้ด้านการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ความรู้ด้านการตลาด ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์

กลุ่มที่ 3 ความรู้ทางด้านการใช้งานระบบสารสนเทศ ความรู้ทางด้านการใช้งานระบบสารสนเทศได้แปลบทบาทของนักวิชาชีพบัญชีจากเดิมเป็นเพียงผู้ให้ข้อมูล แต่ในปัจจุบันจากการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำบัญชีมีผลให้นักวิชาชีพบัญชีต้องมีความรู้เพิ่มเติมในด้านระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ รวมถึงความเสี่ยงเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชี รวมถึงการควบคุมระบบสารสนเทศ นอกจากนี้ นักวิชาชีพบัญชียังต้องมีบทบาทสำคัญ โดยเป็นส่วนหนึ่งของคณะทำงานเพื่อประเมินออกแบบ และจัดการระบบสารสนเทศ โดยเนื้อหาได้ครอบคลุมเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมระบบสารสนเทศ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะผู้ควบคุมระบบ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะผู้ใช้ระบบ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะผู้จัดการผู้ประเมิน หรือผู้ออกแบบระบบสารสนเทศในการทำงาน (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2560)

ความรู้ด้านการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันสรุปได้ ดังนี้

นริสา ประมวลสุข (2553 : 3) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การรวบรวมข้อมูล การบัญชี (Accounting) ทางการเงิน การจดบันทึก การจัดประเภทเป็นหมวดหมู่ การเรียบเรียงและดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ เสนอต่อผู้ใช้งบการเงินทั้งภายในและภายนอกกิจการเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

ศุพาดา สิริกุตตา (2543 : 1-2) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า ศิลปะของการจดบันทึกการจำแนกให้เป็นหมวดหมู่และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านการเงินรวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติดังกล่าวด้วย

ศิริประภา สุขเกษม (2553 : 3) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การรวบรวม จดบันทึกการจำแนกข้อมูล การสรุปและการวิเคราะห์ทางการเงินประเภทเดียวกันไว้ด้วยกันโดยนักบัญชี ซึ่งในการรวบรวมการบันทึกและการจำแนกข้อมูลนั้นอาจทำได้ด้วยมือหรือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี

กล่าวสรุปได้ว่า การบัญชี หมายถึง ศิลปะของการจดบันทึกการจำแนกให้เป็นหมวดหมู่การรวบรวมข้อมูลการบัญชี และการสรุปและการวิเคราะห์ทางการเงิน

สุกัลยา ปรีชา (2553 : 4-1) ได้ให้ความหมายของการบัญชีการเงินไว้ว่า เป็นการบัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคคลภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยงบการเงินที่สำคัญ คือ งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงิน ซึ่งงบกำไรขาดทุนจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ส่วนงบแสดงฐานะทางการเงินจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของกิจการ โดยแสดงให้เห็นถึงสินทรัพย์ หนี้สิน และจำนวนเงินทุนในเวลาใดเวลาหนึ่ง

ยุพดี ศิริวรรณ (2543 : 1-1) ได้ให้ความหมายของการบัญชีการเงินไว้ว่า การจัดทำบัญชีและการนำเสนองบการเงินของธุรกิจตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน

ศุพาดา สิริกุตตา (2543 : 1-2) ได้ให้ความหมายของการบัญชีภาษีอากรว่า หมายถึง การนำกำไรหรือขาดทุนสุทธิทางบัญชีมาปรับให้เข้ากับหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับรายได้ เงื่อนไขเกี่ยวกับรายจ่ายและหลักเกณฑ์ในการตีราคาทรัพย์สิน หนี้สินตามกฎหมายภาษีอากรเพื่อจะได้ทราบถึงผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิทางภาษีอากรเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

สั่มไทย ศิริเมรั (2549 : 4) กล่าวว่า การบัญชีภาษีอากร หมายถึง การปรับปรุงข้อมูลของบัญชีการเงินที่จัดทำขึ้นภายใต้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปให้อยู่ภายใต้กฎหมายภาษีอากรเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีที่ถูกต้องและเป็นธรรม

ยุพดี ศิริวรรณ (2543 : 1-1) กล่าวว่า การบัญชีภาษีอากร หมายถึง การจัดทำบัญชีของธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีรวมทั้งการจัดทำบัญชีพิเศษ และการรายงานภาษีตามกฎหมายภาษีอากรกำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องใช้ในการคำนวณภาษีสรรพากร และหัก ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งนำส่งภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

กล่าวสรุปได้ว่า การบัญชีภาษีอากร หมายถึง การนำหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือมาตรฐานการบัญชีมาปรับให้สอดคล้องกับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรเป็นการนำหลักเกณฑ์ทางบัญชีมาตรฐานการบัญชีมาปรับให้เข้ากับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรให้สอดคล้องกันเพื่อให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและกฎหมายภาษีอากร

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี และการนำเสนองบการเงินของธุรกิจตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการนำหลักเกณฑ์ทางบัญชีมาตรฐานการบัญชีมาปรับให้เข้ากับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากร



ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันสรุปได้ ดังนี้

ตุลา มหาพสุชานนท์ (2547 : 13) กล่าวว่า การประกอบธุรกิจว่า หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ร่วมกันในรูปขององค์กร ดำเนินกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจและการพาณิชย์ ในด้านการผลิตสินค้า จำหน่าย หรือให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งแสวงหากำไร การเจริญเติบโต และเพื่อความอยู่รอดขององค์กร

ทับทิม วงษ์ประยูร ศิริวรรณ คำที และวัชร ไทยโพธิ์ศรี (2550 :1) กล่าวว่า ธุรกิจ หมายถึง กิจกรรมใดก็ตามทำให้เกิดสินค้าหรือบริการขึ้นแล้วมีการแลกเปลี่ยนซื้อขายกันและมีวัตถุประสงค์จะได้ประโยชน์จากการกระทำกิจกรรมนั้น

สุดาทิพย์ ดันดินกุลชัย และศักดา หงส์ทอง (2547 : 2) กล่าวว่า ธุรกิจ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ร่วมกันดำเนินการผลิต การจำหน่ายสินค้าหรือบริการด้วยการสร้างสรรค์เพื่อตนเองและสังคม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อหวังกำไรเป็นสิ่งตอบแทนจากการดำเนินกิจกรรมนั้น

สมคิด บางโม (2553 : 1) กล่าวว่าธุรกิจ หมายถึง กิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การแลกเปลี่ยนซื้อขาย และการบริการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสวงหากำไรจากการประกอบธุรกิจนั้น

อนิวัช แก้วจางงค์ (2554 : 1) มีความเห็นว่า ธุรกิจ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลเพื่อก่อให้เกิดสินค้าหรือบริการ โดยมีการแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายสินค้าและบริการไปยังบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นส่งผลให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมแม้ว่ากิจกรรมนั้นจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้นก็ตาม

ประภัสสร บุญมี (2543 : 8) ได้กล่าวถึงการประกอบการว่าเป็นกระบวนการในการวินิจฉัย เพื่อตัดสินใจ และสั่งการในการดำเนินธุรกิจในเรื่องต่างๆ โดยอาศัยบุคคลซึ่งเรียกว่าผู้ประกอบการ เป็นผู้กระทำเพื่อให้มีการนำเอาปัจจัยการผลิตมาทำการผลิตเป็นสินค้าและบริการ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2542 : 317) ได้กล่าวถึงการประกอบการว่าเป็นกระบวนการที่เริ่มประกอบธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากรซึ่งจะเกิดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ผู้ประกอบการจะต้องมีการวางแผนเพื่อรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

สมคิด บางโม (2553 : 210-211) ได้กล่าวว่า ปัจจัยพื้นฐานของการประกอบกิจการต่างๆ จำเป็นต้องมีทรัพยากรอันเป็นปัจจัยพื้นฐานการจัดการ โดยทั่วไปถือว่าเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการมีอยู่ 4 ประการ หรือเรียกว่า 4M ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ และการจัดการ

อรรถกถา เอ้าเจริณ (2548 : 31) กล่าวว่า การประกอบธุรกิจทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องทั้งการผลิต การจัดจำหน่าย และการให้บริการ เพราะในการบริหารธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานอันประกอบด้วยกำลังคน เงินทุน วัตถุดิบ เครื่องจักร การตลาดและการจัดการเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร

พิณ จงสถิตวัฒนา (2544 : 3) กล่าวว่า การตลาด หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่มีบทบาทนับตั้งแต่การสร้างสรรค์และกระตุ้นเร้าความต้องการของผู้บริโภคเพื่อก่อให้เกิดการผลิตหรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการจากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค

พีชรี ฐปะวิเชตร์ (2549 : 20) กล่าวว่า การจัดการตลาด หมายถึง กิจกรรมทุกอย่างที่กระตุ้นส่งเสริมให้สินค้าหรือบริการนั้นสามารถจูงใจให้ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือใช้บริการได้อย่างเหมาะสมและทำให้เกิดการตัดสินใจซื้ออย่างสม่ำเสมอหรือต่อเนื่อง

สมคิด บางโม (2553 : 113) กล่าวว่า การตลาด หมายถึง ระบบดำเนินงานและกิจกรรมธุรกิจทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการทำให้สินค้าและบริการเปลี่ยนมือจากผู้ผลิตไปถึงผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการ

อนิวัช แก้วจันทน์ (2554 : 113) กล่าวว่า การตลาด หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำให้สินค้าหรือบริการสามารถส่งมอบให้กับลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคหรือผู้ใช้โดยมีนักการตลาดทำหน้าที่กระตุ้นเพื่อให้ผู้บริโภคหรือผู้ใช้เกิดความต้องการและเกิดความพึงพอใจในสินค้าและบริการ

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ หมายถึง ความรู้ด้านการดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการเพื่อก่อให้เกิดสินค้าหรือบริการโดยมีการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าและบริการนั้นไปยังผู้บริโภค และการจัดการการตลาด กระบวนการวางแผนการตลาด การปฏิบัติการตามแผนการตลาด และการประเมินผลการดำเนินงานทางการตลาดให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร

ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้สรุปได้ ดังนี้

ช่วงโชติ พันธุเวช (2542 : 17) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการนำเอาคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลมาทำการประมวลผล และการสืบค้นหาแล้วเรียกใช้งานข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วมีสื่อและอุปกรณ์เข้ามาช่วยในการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วิทวัส วรินทร์เวช (2545 : 31) ได้สรุปความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งปวง เพื่อจัดทำสารสนเทศไว้ใช้งานซึ่งประกอบไปด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคมเป็นหลัก และรวมถึงเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ให้เป็นประโยชน์โดยคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการและจัดเก็บข้อมูล ส่วนการสื่อสารโทรคมนาคมใช้เป็นตัวในการจัดส่งข้อมูลเผยแพร่และเสียงออกไปเพื่อสื่อสารกัน ตลอดจนถึงแนวความคิด ระบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการสื่อสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บ ประมวลผล ค้นคืน และเผยแพร่ข้อสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูล และโทรคมนาคม รวมทั้งการประยุกต์ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์เหล่านั้นในงานสารสนเทศและงานบริการด้านอื่นๆ

กิตติ ภักดีวัฒนะกุล (2546 : 281-282) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมองค์ประกอบต่างๆ (ข้อมูล การประมวลผล การเชื่อมโยงเครือข่าย) เพื่อนำเข้าสู่รูปแบบแล้วนำมาผ่านกระบวนการบางอย่างที่อาจใช้คอมพิวเตอร์ช่วยเพื่อเรียบเรียงเปลี่ยนแปลงและจัดเก็บเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ สารสนเทศที่สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจได้

สุกิจา พงษ์สุวรรณ (2547 : 7) ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศว่า หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหา การจัดเก็บประมวลผล และเผยแพร่สารสนเทศซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กันอย่างกว้างขวาง การประยุกต์ที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ การสร้างระบบสารสนเทศแบบต่างๆ มีการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารโทรคมนาคมไปใช้ในหน่วยงานหรือธุรกิจต่างๆ มุ่งไปที่การคิดค้นอย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงการจัดทำรายงานตลอดจนการจัดทำผลลัพธ์ของข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2538 - 20) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยเทคโนโลยีสำคัญสองสาขา คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม โดยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะช่วยให้เราสามารถจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ส่วนเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมช่วยให้เราสามารถส่งผลลัพธ์ของการทำงานของคอมพิวเตอร์ไปให้ผู้ใช้งานที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็วและสะดวก

ยีน ภูสุวรรณ และสมชาย นำประเสริฐชัย (2546 : 20-21) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การรวบรวมจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์การสื่อสารข้อมูล โดยเป็นการรวมกันระหว่างเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีการสื่อสาร

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูล ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระเบียบแบบแผนอันนำมาซึ่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ



มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) ฉบับที่ 3
เรื่อง แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มาตรฐานฉบับนี้อธิบาย
ทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็น
ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ส่วนหนึ่งของเป้าหมายของมาตรฐานฉบับนี้ คือ การชี้ให้เห็นว่าการศึกษา
โดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้นสามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้ จุดมุ่งหมายของ
มาตรฐานฉบับนี้คือการทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิก
ขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชี โดยแบ่งออกเป็น 5 ทักษะ ดังนี้ ทักษะทางปัญญา
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

1. ทักษะทางปัญญา แบ่งเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้
ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน สิ่งสำคัญคือบุคคลที่พร้อม
จะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องบรรลุระดับสูงสุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติ
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ทักษะทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา
ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ดีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะทางปัญญา
ที่จำเป็นต้องประกอบไปด้วยทุกเรื่อง ความสามารถที่จะกำหนดและเข้าใจสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์
และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จิตความสามารถที่จะสอบถาม การวิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์
ความสามารถที่ระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน

2. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะ
เฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงความชำนาญทางตัวเลข การใช้คณิตศาสตร์
และสถิติ และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจ
และความเสี่ยง การวัด การรายงาน ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

3. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทักษะคิด และพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ
การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึงการคิดริเริ่ม
และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงาน
ให้เสร็จตามกำหนดเวลา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง การปรับใช้ค่านิยม
ทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ ความระมัดระวังยิ่งของผู้ประกอบวิชาชีพ

4. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชีทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ประกอบด้วยการทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดต่างกัน การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุป หรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง

5. ทักษะทางการบริหารองค์การและการจัดการธุรกิจ มีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบการวิชาชีพซึ่งจะมีการเรียกร้องให้แสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์การในขณะที่ก่อนหน้านี้บทบาทของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีเข้าไปมีบทบาทกับหลายหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์การจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้น (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2560)



ทักษะทางปัญญา ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันสรุปได้ ดังนี้
 ทิศนา ขัมมณี และคณะ (2540) กล่าวถึงความเชื่อพื้นฐานและแนวทางในการปฏิบัติ
 ของทักษะทางปัญญา คือ มนุษย์ทุกคนต้องการความสุข ความสุขของมนุษย์เกิดได้เมื่อมนุษย์และ
 สังคมประสมกลมกลืนกันอย่างราบรื่น ถ้าทำไม่ได้จะมีสภาวะที่เรียกว่า ปัญหาเกิดขึ้น มนุษย์จะใช้
 กระบวนการทางปัญญาจัดปัญหานั้นให้หมดไปเพื่อจะได้มีความสุข ข้อมูลที่มนุษย์ใช้แก้ปัญหา
 มี 3 ด้าน คือ ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองเป็นการพิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งของตนเองก่อนตัดสินใจทำอะไร
 ข้อมูลเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นการพิจารณาการกระทำของตนเองจะมีผลกระทบต่อคน
 อื่นและสิ่งแวดล้อมอย่างไรบ้าง ข้อมูลวิชาการเป็นความรู้หลักวิชาการที่มีคนคิดสะสมไว้แล้วและมี
 ความเกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาสามารถนำมาพิจารณาประกอบการแก้ปัญหาได้ การคิดเพื่อ
 ตัดสินใจแก้ปัญหา เป็นการใช้อำนาจความนึกคิดวิเคราะห์

Barry K. Beyer. (1997) กล่าวว่าทักษะทางปัญญา หมายถึงการพินิจพิเคราะห์อย่าง
 รอบคอบ เป็นการอธิบายกระบวนการเชื่อมโยงต่างๆ ภายในจิตใจอย่างถูกต้องโดยใช้ทักษะ ดังนี้
 การจำ การจำแนกสิ่งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้อง การทำนาย การตัดสินใจ การสังเคราะห์ การบ่งบอก
 ความสัมพันธ์และการสรุป ทักษะเหล่านี้เป็นเครื่องมือของความคิดที่มีประสิทธิภาพและถ้าใช้
 บ่อยครั้งจะนำไปสู่การคิดในการสร้างความหมาย ความเข้าใจ และความรู้

Fraenkel (1980) ได้เสนอรายละเอียดของทักษะทางปัญญาเพื่อเสนอแนะผู้สอนให้
 สามารถจัดควบคุมไปกับการเรียนการสอนโดยกล่าวว่า การที่จะให้ผู้เรียนมีทักษะทางปัญญาขึ้นอยู่กับ
 พื้นฐานทางความรู้และประสบการณ์รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในตัวผู้เรียน ซึ่งแบ่งเป็น 11 ทักษะ
 ดังนี้ ทักษะการสังเกต ทักษะการบรรยาย ทักษะการอธิบาย ทักษะการเปรียบเทียบ ทักษะการพัฒนา
 ความคิดรวบยอด ทักษะการจำแนก ทักษะการให้คำจำกัดความ ทักษะการสรุปความ
 ทักษะการตั้งสมมติฐาน และทักษะการเสนอทางเลือก

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ทักษะทางปัญญา หมายถึง
 ความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับ
 การแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันสรุปได้ ดังนี้

ยรรยง ธรรมชัชวารี (2548 : 152) มีความเห็นว่าวิชาชีพบัญชีมีลักษณะงานที่แตกต่างจากวิชาชีพอื่นในหลาย ๆ ด้าน อีกทั้งบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบก็มีส่วนสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่มุ่งหวังไว้ นักบัญชีจำเป็นต้องมีคุณสมบัติสำคัญเด่นบางประการเพื่อให้สามารถทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เช่น

1. ความซื่อสัตย์สุจริต เนื่องจากงานบัญชีต้องเกี่ยวข้องกับงบการเงินและการดูแลทรัพย์สินของกิจการ ความซื่อสัตย์สุจริตจึงเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่นักบัญชีต้องมี
2. ความละเอียดรอบคอบ งานการบัญชีเป็นงานที่จะต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบค่อนข้างมาก เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลจำนวนมาก การตรวจสอบและสอบทานงานเพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ
3. ความยึดมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบ นักบัญชีจะต้องทำความเข้าใจในระเบียบและนโยบายทางการเงินอย่างถ่องแท้ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบความถูกต้องของรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการเงิน นักบัญชีต้องสามารถชี้แจงระเบียบที่ถูกต้องทางการเงินให้กับผู้ปฏิบัติได้เข้าใจ
4. การติดตามงาน เพื่อให้การจัดทำบัญชีเป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย นักบัญชีต้องติดตามงานต่าง ๆ ที่ค้างอยู่เพื่อให้งานเสร็จทันการปิดบัญชีประจำเดือน
5. ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น นักบัญชีต้องกล้าแสดงความคิดเห็น โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่และความรู้ทางด้านกฎหมายภาษีอากร เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
6. ทักษะในการติดต่อสื่อสาร ภาษานักบัญชีเป็นภาษาที่ยากต่อการทำความเข้าใจของผู้ฟัง เนื่องจากตัวเลขทางบัญชีถูกจัดทำขึ้นโดยอาศัยหลักการบัญชีที่มีอยู่การอธิบายข้อมูลโดยนักบัญชีมักมีการใช้ศัพท์ทางบัญชีหรืออธิบายจากผู้คุ้นเคยกับตัวเลขทางบัญชี นักบัญชีจึงต้องมีทักษะในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีให้เกิดขึ้น
7. การรักษาความลับ นักบัญชีมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลสำคัญทางการเงินก่อนผู้อื่นหรือเป็นข้อมูลที่บุคคลอื่นไม่ควรรู้ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน หมายถึง ทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงความชำนาญทางตัวเลข การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

สหพันธ์นักบัญชีสากล (International Federation of Accountants: IFAC) ได้กำหนดคุณสมบัติของนักบัญชีมืออาชีพ ซึ่งสะท้อนถึงคุณลักษณะที่นักบัญชีสามารถสรุปได้ดังนี้ (สันสกฤต วิจิตรเลขการ, 2549)

1. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำทางด้านบัญชีในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาการบัญชีได้กำหนดวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาด้านการบัญชีอย่างเป็นระบบ และมีการจัดการหลักสูตรการบัญชีที่ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีระดับสูง ประกอบด้วย ความรู้การบัญชีการเงิน และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขององค์กรเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองเป็นนักบัญชีมืออาชีพได้ในอนาคต

2. นักบัญชีมืออาชีพต้องมีทักษะทางวิชาชีพในด้านต่างๆ ได้แก่ ทักษะด้านสติปัญญา ทักษะด้านเทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับวิชาชีพ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะด้านการจัดการทางธุรกิจและองค์กร

3. มีคุณค่าและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพอันอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ความสามารถในการรักษาความลับขององค์กร และมีความเป็นอิสระในการทำงาน

4. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการสะสมประสบการณ์เชิงปฏิบัติเป็นระยะเวลานาน และเข้มข้นเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นนักบัญชีที่มีความรู้และมีทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพอันอยู่บนฐานของความมีจริยธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและมีกระบวนการตรวจสอบอย่างมีมาตรฐานและสม่ำเสมอ

5. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องสอบผ่านการประเมินความสามารถทางวิชาชีพ ซึ่งจะเป็นการประเมินความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพ ตลอดจนการมีคุณค่า ทัศนคติทางวิชาชีพและจริยธรรม

6. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการเรียนรู้อย่างไม่จบสิ้นโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาและรักษาความสามารถด้านวิชาชีพ โดยมีกฎเกณฑ์และข้อบังคับให้นักบัญชีได้มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล หมายถึง ทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งรวมถึงความสามารถในการจัดการตนเอง มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันสรุปได้ ดังนี้

กิติมา ปรีดีดิติก (2529) กล่าวว่า เป็นการส่งข่าวสารข้อเท็จจริง ความคิดเห็นทัศนคติต่างๆ จากบุคคลหนึ่งหรือหลายคนไปยังบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล และในการติดต่อสื่อสารนั้นจะต้องมีผู้ส่งข่าวสารและผู้รับข่าวสาร

ธงชัย สันติวงษ์ (2543) การติดต่อสื่อสาร หมายถึง การแลกเปลี่ยนข้อเท็จจริงความเห็น หรือความรู้สึกระหว่างบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

นรินทร์ชัย พัฒนพงศา (2542) กล่าวถึงความหมายของการสื่อสารว่าเป็นการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร โดยใช้สื่อหรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อมุ่งหมายโน้มน้าวจิตใจให้เกิดผลในการให้เกิดการรับรู้ เปลี่ยนทัศนคติ หรือให้เปลี่ยนพฤติกรรม

วิรัช สงวนวงษ์วาน (2547) ให้ความหมายว่า การสื่อสารคือการถ่ายโอน ดังนั้นการติดต่อสื่อสารจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อสามารถส่งผลต่อความหมายและผู้รับเกิดความเข้าใจ ถูกต้อง การสื่อสารอาจมีลักษณะเป็นการสื่อสารระหว่างบุคคล และเป็นเครือข่ายองค์กรหรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่าการติดต่อสื่อสารขององค์กร

ธิดิกพ ชยธวัช (2548) กล่าวว่า การสื่อสารเป็นการส่งมอบสารสนเทศและส่งสารจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง โดยการใช้สัญลักษณ์ที่เป็นที่ยอมรับร่วมกัน หรือเป็นการแลกเปลี่ยนสารสนเทศและการส่งมอบสิ่งที่มีความสำคัญต่าง ๆ

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร หมายถึง การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน และมีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะทางการบริหารองค์การและการจัดการธุรกิจ ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันสรุปได้ ดังนี้

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2542) กล่าวว่า การจัดการ หมายถึง กระบวนการนำทรัพยากรมาบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ การควบคุม

ธงชัย สันติวงศ์ (2543) กล่าวว่า การจัดการ หมายถึง ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนที่เข้ามาทำหน้าที่ในการประสานให้การทำงานของบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำและไม่อาจประสบความสำเร็จจากการแยกกันมาทำให้ประสบความสำเร็จได้ด้วยดี

อนิวัช แก้วจางง (2554) ได้สรุปแนวคิดการจัดการ หมายถึง กระบวนการในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยใช้การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การนำและการควบคุม อาจดำเนินการด้วยตนเองหรือโดยผ่านบุคคลอื่นและสามารถทำได้สำเร็จบรรลุผลตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

จันทิมา จันทรียะต (2556) การจัดการ หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีการผสมผสานทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์การให้เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ หมายถึง ความสามารถในการจัดการองค์การ ซึ่งในขณะที่ก่อนหน้านี้บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้แต่ในปัจจุบันผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายหน่วยงานมากขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้น ตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบด้าน

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ (IES) ฉบับที่ 4

เรื่อง ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ มีความจำเป็นสำหรับนักวิชาชีพ บัญชีเพื่อใช้เป็นกรอบในการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมของวัฒนธรรม กฎเกณฑ์และข้อบังคับที่แตกต่างกัน ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเนื้อหาได้ครอบคลุมองค์เรื่อง ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ การใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ การปฏิบัติตนอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและวิชาชีพ ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2560)

ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันสรุปได้ ดังนี้

ค่านิยม หมายถึง การยอมรับและพร้อมที่จะปฏิบัติตามคุณค่าที่คนหรือกลุ่มคนมีอยู่ต่อสิ่งต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นวัตถุ ความคิด อุดมคติ รวมทั้งการกระทำในด้านเศรษฐกิจ สังคม จริยธรรม ทั้งนี้ได้กระทำการประเมินค่าจากทรศนะโดยรอบคอบแล้ว (พนัส หันนาภินทร์, 2526 : 18)

ค่านิยม หมายถึง การให้ค่าแก่สิ่งต่างๆ ว่าสิ่งใดดีหรือไม่ดี อะไรควรไม่ควร เช่น เราให้ค่าแก่ความซื่อสัตย์ว่าเป็นสิ่งที่ดี เราจะแสดงความซื่อสัตย์ หรือบางคนพอใจจะให้ค่าแก่การมีวัตถุสิ่งของว่าเป็นสิ่งที่ดีไม่ว่าการได้มาซึ่งวัตถุสิ่งของนั้นจะได้มาด้วยวิธีใด บุคคลก็จะสะสมวัตถุสิ่งของเอาไว้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ค่านิยมจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่เป็นตัวกำหนดพฤติกรรมของบุคคลในสังคม (สมพร สุทัศนีย์, 2541 : 108 - 109)

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่ยึดถือกันว่ามีคุณค่าแก่ตนเองหรือแก่สังคม เป็นสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติ ค่านิยมยังเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมของบุคคลในสังคมเป็นพฤติกรรมที่เกิดจากการเลือกกระทำ ซึ่งหมายถึงจริยธรรมของแต่ละบุคคลและแต่ละสังคม

จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นข้อกำหนดที่ควรประพฤติสำหรับผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญเท่ากับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งบุคคลในแต่ละอาชีพพึงปฏิบัติตาม ถ้าหากหลีกเลี่ยงหรือละเมิด ละเว้นไม่ปฏิบัติตามจะถูกตำหนิติเตียน หรือมีความผิดถึงขั้นถูกลงโทษตามกฎหมายของจรรยาบรรณนั้น ๆ จรรยาบรรณเป็นจริยธรรมที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพมีหลักยึดเหนี่ยวใจให้มีคุณธรรม และประกอบอาชีพนั้น ๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ไม่ลำเอียง เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม (พิภพ วังเงิน, 2545 : 15)

สมคิด บางโม (2553 : 15) ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรขององค์กรวิชาชีพที่กำหนดให้สมาชิกของวิชาชีพนั้นประพฤติปฏิบัติเพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณของสมาชิก และของวิชาชีพ

ยนต์ ชุ่มจิต (2550 : 200) ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติ หรือกริยาอาการที่ผู้ประกอบวิชาชีพควรปฏิบัติ เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของความเป็นวิชาชีพ

ธีรศักดิ์ อัครบวร (2542 : 112) ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพว่า หมายถึง ความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพต่าง ๆ กำหนดขึ้นเพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของวิชาชีพนั้นๆ โดยบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จรรยาบรรณจึงเป็นกฎเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนสำหรับเป็นกติกาของหมู่คณะในวงการเดียวกัน เป็นกฎที่ทุกคนต้องปฏิบัติหากฝ่าฝืนก็จะถูกรังเกียจหรือต่อต้านอันเป็นการลงโทษทางสังคม

สาโรช บัวศรี (2555 : 10) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ หมายถึง การประกอบอาชีพสุจริต มีความซื่อสัตย์ต่ออาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติไม่ดูถูกอาชีพตนที่ตนคิด หมายถึง สภาวะความพร้อมของบุคคล ที่จะแสดงพฤติกรรมกระทำออกมาในทางสนับสนุนหรือการต่อต้านบุคคล สถาบัน สถานการณ์

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนของผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อเป็นหลักและแนวทางแก่สมาชิกในองค์กรในการปฏิบัติตนที่ดีงาม และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาและส่งเสริมมาตรฐานของวิชาชีพตลอดจนเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพ

ทัศนคติ ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกันกับคำว่า เจตคติ ดังที่ใช้ในเอกสารทางวิชาการ หรืองานวิจัยต่างในปัจจุบันแต่ในที่นี้ผู้วิจัยขอใช้คำว่า เจตคติ

Gordon W. Allport (1935 : 810) ให้คำจำกัดความของเจตคติไว้ว่า เจตคติ คือสภาวะ ความพร้อมของจิตใจและประสาทอันเกิดจากประสบการณ์ที่จะเป็นตัวกำหนดทิศทาง หรืออิทธิพล ต่อการตอบสนองของแต่ละบุคคลต่อวัตถุและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

J.P. Guilford (1959 : 223) กล่าวถึงเจตคติว่า หมายถึง อารมณ์ที่ซับซ้อนของบุคคลในการที่จะยอมรับหรือไม่ยอมรับ ชอบหรือไม่ชอบสิ่งต่าง ๆ เช่น บุคคล สถาบัน หรือเรื่องราวที่เกิดขึ้นในสังคม เช่น โบนัส โรงเรียน การแต่งงาน รัฐบาล เชื้อชาติ ประเทศ เป็นต้น

B.R. Hergenhahn (1980 : 189) กล่าวถึงเจตคติว่า หมายถึงความโน้มเอียงที่เกิดจากการเรียนรู้ในอันที่จะตอบสนองต่อวัตถุหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในทางใดทางหนึ่งโดยเฉพาะเจตคติ เป็นสิ่งที่เป็นผลมาจากความรู้

เจตคติ หมายถึง ความรู้สึกหรือท่าทีของบุคคลที่มีต่อบุคคล วัตถุสิ่งของ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ความรู้สึกหรือท่าทีนี้จะนำไปในทำนองพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจ เจตคติมิได้ติดตัวมาแต่กำเนิด แต่เกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของบุคคล (สุชา จันทน์เอม, 2541 : 242)

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ทัศนคติทางวิชาชีพ หมายถึง ความรู้สึก ความเชื่อ ความคิดเห็นของบุคคลที่เกิดจากความโน้มเอียงของจิตใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งบุคคลนั้นอาจแสดงเจตคติออกมาทางพฤติกรรม หรืออาจจะไม่แสดงพฤติกรรมออกมาให้เห็นก็ได้

2.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับนักวิชาชีพบัญชี

นักวิชาชีพบัญชี คือ ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชี โดยนักวิชาชีพบัญชีต้องสามารถวางระบบบัญชีให้กิจการตลอดจนสามารถควบคุมการลงบัญชีทั้งหมดได้ นอกจากนี้นักวิชาชีพบัญชีต้องสามารถวิเคราะห์ห้งบการเงินที่สร้างขึ้นแล้วรายงานต่อผู้บริหารได้ ดังนั้นนักวิชาชีพบัญชีจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทางการบัญชีอย่างกว้างขวาง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นนักวิชาชีพบัญชีไม่ว่าจะอยู่ในหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชน หรือธุรกิจที่มุ่งหวังกำไรหรือไม่มุ่งหวังกำไรนั้นจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือมาตรฐานที่กำหนดของหน่วยงานนั้น และต้องมั่นใจว่างานที่ทำถูกต้อง ยุติธรรม และซื่อสัตย์ เพราะผลงานของนักวิชาชีพบัญชีได้ถูกนำเสนอต่อบุคคลหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกกิจการ ข้อมูลที่นักวิชาชีพบัญชีได้จัดทำขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติของความเชื่อถือได้ มีความเป็นกลางหรือปราศจากความลำเอียง ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ใช้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลเหล่านั้นเชื่อได้ว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม (วรรณ วทวิวัฒน์, 2556)

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (2560) ได้กำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการทำบัญชีในประเทศไทยนำไปถือปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น นักวิชาชีพบัญชีจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อจะได้นำมาปฏิบัติให้ถูกต้อง และสร้างความเชื่อถือให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล นอกจากความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้ว การจะก้าวไปสู่การเป็นนักวิชาชีพบัญชีมืออาชีพยังต้องอาศัยการฝึกฝนและพัฒนาตนเองจากความรู้ความเข้าใจที่ได้เรียนมาพร้อมทั้งเรียนรู้และนำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดประโยชน์กับงานบัญชีต่อไป

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้นสรุปได้ว่า นักวิชาชีพบัญชี หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

2.1.4 แนวคิดเกี่ยวกับความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี

ความพร้อม หมายถึง ความเต็มใจ ความต้องการความสามารถที่จะกระทำ กิจกรรมที่เกิดจากลักษณะทางจิตภาวะประสพการณ์และอารมณ์ ความพร้อมจึงเป็นการพัฒนาคนให้มีความสามารถทำกิจกรรมนั้นๆ ตามที่ต้องการ (Good, 1973)

ความพร้อม หมายถึง สภาพหรือคุณภาพการเตรียมความพร้อมอันเนื่องมาจากการเตรียมการ ความถนัด ความพอใจ หรือความกระตือรือร้น (Thatcher, 1970)

ความพร้อม คือ คุณวุฒิทางกายภาพ จิตภาวะทางปัญญา หรือประสพการณ์เดิม และสภาพจิตใจ (Lefrancois, 1988)

อุษณีย์ พรหมศรียา (2555) ได้ให้ความหมายคำว่าความพร้อม หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่จะดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุผลซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดความพร้อมประกอบด้วย ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ และปัจจัยทางสังคม

ประชา กุณาสิทธิ์ (2550) ได้ให้ความหมายคำว่าความพร้อม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมบางอย่างที่ได้ถูกเตรียมพร้อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจและตั้งใจในการที่จะปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ ให้สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคุณสมบัติหรือสภาวะของบุคคลที่พร้อมจะทำงานหรือกระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างมีแนวโน้มจะประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

นริศา ประมวลสุข (2553 : 3) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การรวบรวมข้อมูล การบัญชี (Accounting) ทางการเงิน การจดบันทึก การจัดประเภทเป็นหมวดหมู่ การเรียบเรียง และดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ เสนอต่อผู้ใช้งบการเงินทั้งภายในและภายนอกกิจการเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

สุพาดา สิริกุดตา (2543 : 1-2) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า ศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการเงินรวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติดังกล่าวด้วย

ศิริประภา สุขเกษม (2553 : 3) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การรวบรวม จดบันทึกการจำแนกข้อมูล การสรุปและการวิเคราะห์ทางการเงินประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน ซึ่งในการรวบรวม การบันทึกและการจำแนกข้อมูลนั้นอาจทำได้ด้วยมือในการจัดทำบัญชี

สมคิด บางโม (2553 : 15) ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพว่า หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรขององค์กรวิชาชีพที่กำหนดให้สมาชิกของวิชาชีพนั้นประพฤติปฏิบัติเพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ และของวิชาชีพ

ยนต์ ชุ่มจิต (2550 : 200) ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพว่า หมายถึง ประมวล ความประพฤติ หรือกริยาอาการที่ผู้ประกอบวิชาชีพควรปฏิบัติ เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของความเป็นวิชาชีพ

ธีรศักดิ์ อัครบวร (2542 : 112) ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพว่า หมายถึง ความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพต่าง ๆ กำหนดขึ้นเพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของวิชาชีพนั้นๆ โดยบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จรรยาบรรณจึงเป็นกฎเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติโดยกำหนดไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนสำหรับเป็นกติกาของหมู่คณะในวงการเดียวกัน เป็นกฎที่ทุกคนต้อง ปฏิบัติ หากฝ่าฝืนก็จะถูกรังเกียจหรือต่อต้านอันเป็นการลงโทษทางสังคม

จากนิยามที่กล่าวไปในเบื้องต้น สามารถกล่าวสรุปได้ว่า ความพร้อมในการเป็น นักวิชาชีพบัญชี หมายถึง การที่บุคคลมีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านวิชาชีพบัญชี มีทักษะการทำงาน ทางวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่งานบัญชีให้สามารถ ลุล่วงและสำเร็จภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี



2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

วรรณมน ทองรักษ์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความน่าเชื่อถือของงบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในมุมมองนักวิเคราะห์หุ้นเชื่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความน่าเชื่อถือของงบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งเพื่อศึกษาถึงระดับความน่าเชื่อถือของงบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในมุมมองนักวิเคราะห์หุ้นเชื่อ พบว่า ปัจจัยด้านเอกสารหลักฐานและการให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ปัจจัยด้านจรรยาบรรณและบทบาทขององค์กรทางวิชาชีพบัญชี และปัจจัยด้านการจัดทำงบการเงินมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันกับความน่าเชื่อถือของงบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สอดคล้องกับการศึกษาของวรรณภา อิมะไชย์ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักบัญชีของผู้ประกอบการ SME ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอแนะแก่ผู้สนใจในการนำผลการศึกษามาคัดเลือกผู้สมัครงานทางบัญชี ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของกิจการและเพื่อนักบัญชีในการพัฒนาความสามารถ และคุณลักษณะให้ตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง พบว่า กลุ่มตัวอย่างได้ให้ระดับความสำคัญมาก 5 อันดับของความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.80 สำเร็จการศึกษาการบัญชีระดับปริญญาตรี มีค่าเฉลี่ยที่ ระดับ 4.70 มีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมภายในและตรวจสอบบัญชี มีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.68 มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานบัญชีและนำมาปฏิบัติอย่างถูกต้องมีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.63 มีความรู้และสามารถ วิเคราะห์งบการเงินและสถานะการเงินมีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.48

นุชนารถ อินทรโคกสูง และคณะ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่มีต่อคุณภาพข้อมูลทางการบัญชีธุรกิจ SMEs ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการเก็บ รวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารฝ่ายบัญชี สรุปได้ว่าคุณภาพข้อมูลทางการบัญชี มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินเป็นอย่างมาก เพราะจะต้องใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการลงทุนในอนาคต เป็นแนวทางและบรรทัดฐานสำหรับองค์การในการตัดสินใจเลือกใช้วิธีการบัญชีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูลทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลหลายฝ่าย ทั้งผู้จัดทำบัญชีผู้ใช้รายงานทางการเงินและสามารถนำแนวคิดทางการบัญชีไปใช้ได้อย่างถูกต้องส่งผลให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จต่อไป ตลอดจนสามารถคงไว้ซึ่งระดับความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กรควบคู่ไปด้วย

2.2.2 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4

ณัชชา อาแล และ จูิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ (2556) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า ทักษะทางวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่สามารถทำให้องค์กรหรือกิจการประสบความสำเร็จ ด้วยเหตุนี้บุคลากรจึงต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะทางวิชาชีพ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ในการ จัดทำบัญชีหรือความชำนาญในการปฏิบัติงาน สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่าการมีความรู้ความสามารถ ในการทำบัญชีที่ตรงตามหลักมาตรฐานวิชาชีพนั้นเป็นการตอบสนองนโยบายขององค์กรหรือ กิจการ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานในองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความ ต้องการให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานมีทักษะในทางวิชาชีพ และมุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กร หรือกิจการปฏิบัติงานตามหลักการของจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือใน ตัวบุคลากรและสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรหรือหน่วยงาน สอดคล้องกับ ชลิดา ลีนิจ (2553) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะวิชาชีพของนักบัญชีสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย จากผลการวิจัยพบว่า นักบัญชีมืออาชีพต้องมีทักษะทางวิชาชีพในด้านต่างๆ ได้แก่ ทักษะด้านสติปัญญา ทักษะด้าน เทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับวิชาชีพ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะในการสื่อสารและการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะด้านการจัดการทางธุรกิจและองค์กร เพราะนักบัญชีจำเป็นต้อง พัฒนาความรู้และทักษะทางด้านอื่น

สังวาลย์ ยมเกิด (2552) ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเอง มีความสามารถสูงสุดในทักษะทางปัญญา ได้แก่ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำ รายงานการเงินของหน่วยงาน รองลงมาทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารซึ่ง ช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผล สารสนเทศได้การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางการ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร คือ ความสามารถในการนำเสนอการพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ความสามารถทำงานเป็นทีม โดยการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น หรือแสดงบทบาทผู้นำผู้ตามได้อย่าง เหมาะสม และความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาไทย เช่น ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เป็นต้น

สุวรรณ หวังเจริญเดช (2546) ได้ศึกษาเรื่อง การประเมินประสิทธิภาพผู้ทำบัญชี จังหวัดมหาสารคาม ตามแนวทางปฏิบัติของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ พบว่าผู้ทำบัญชีเป็นผู้มีทักษะด้านการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วยความสามารถในการนำเสนอและอภิปรายผล และความสามารถในการฟัง การอ่านอย่างถูกต้องอยู่ในระดับมาก ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน ประกอบด้วย ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี หรือสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ความชำนาญทางตัวเลข ความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ความสามารถจัดทำรายงานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ความรู้และความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ สอดคล้องกับงานวิจัย สรศักดิ์ ชนนไชย (2551) ได้ศึกษาการวัดทักษะทางวิชาชีพ ของนักบัญชี ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน พบว่าพนักงานบัญชีควรมีการส่งเสริมทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน อยู่ในระดับมาก เพราะทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานสามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริง ทักษะวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ คือ มีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีซึ่งจะมีการเรียกร้องให้เป็นผู้แสดงบทบาทในเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้บทบาทของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้แต่ในปัจจุบันผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายหน่วยงาน มากขึ้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นตระหนักในเรื่องการเมือง และมีมุมมองแบบรอบด้านรวมถึงทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย ความสามารถ ด้านความเป็นผู้นำ เช่น สามารถจูงใจ จัดแบ่งหน้าที่ และเป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่น ความสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี และ ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์การบริหารงาน ทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ

กรรณิการ์ ลาลือ (2552) ได้ศึกษาเรื่องคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจอยู่ในระดับมาก ได้แก่ มีความสามารถจัดแบ่งหน้าที่งาน และมีภาวะเป็นผู้นำ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมการทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ ความสามารถในการระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ความสามารถพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ความสามารถในการจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปิติภูมิ เบญจโอฬาร (2553) ได้ศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน พบว่าด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลอยู่ในระดับมาก คือมีความสามารถเลือกใช้และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

ศรัณย์ ชูเกียรติ และ ประจิดกร หาวัตร (2553) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์การปฏิบัติงาน และการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีบริหารในบริษัทขนาดใหญ่ พบว่า ความรู้และทักษะด้านการบัญชีภาษีอากร และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชียังมีความสำคัญอย่างมาก ต่อการปฏิบัติงาน แต่ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ การมีวิสัยทัศน์ความสามารถในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และลดความขัดแย้งก็มี ความสำคัญใกล้เคียงกันกับความรู้และทักษะการบัญชียิ่งกว่านั้นทักษะเหล่านี้มีแนวโน้มว่าจะมีความสำคัญเพิ่มขึ้น เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถในการทำกำไรจากลูกค้า และการเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายในองค์กรซึ่งนักบัญชีบริหารจำเป็นต้องมีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์เนื่องจากงานเหล่านี้เป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ทางการบริหารและทักษะส่วนบุคคลในการติดต่อสื่อสาร สอดคล้องกับการศึกษาของ พงศ์ศิริภพ ทองศิริวิสุเรศ (2554) ศึกษาเรื่อง สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชี มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พบว่า องค์กรประกอบ สมรรถนะวิชาชีพของนักวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ความรู้ด้านการบัญชี การเงินและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและธุรกิจ การใช้งานระบบสารสนเทศ การตรวจสอบระบบสารสนเทศ ทักษะ ทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทาง ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการจัดการองค์กร และค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

อนรรักษ์ ทองสุโขวงศ์ (2547) ได้ศึกษาเรื่องคุณลักษณะของนักบัญชีในจังหวัดขอนแก่น ต้องการ พบว่า ผู้ประกอบธุรกิจทุกประเภทในเขตจังหวัดขอนแก่นมีความต้องการผู้ทำบัญชี เพศหญิงมากกว่าเพศชาย เนื่องจากลักษณะเฉพาะของเพศหญิงที่มีความละเอียดและรอบคอบ มากกว่า ซึ่งถือเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี อีกทั้งพบว่าผู้ประกอบธุรกิจส่วนใหญ่พิจารณาถึงคุณสมบัติในด้านการมีคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และบุคคลนั้นต้องสามารถรักษาความลับของธุรกิจได้ เป็นเกณฑ์ประกอบในการเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้ประกอบธุรกิจที่แตกต่างกัน มีความต้องการผู้ทำบัญชี ที่มีคุณลักษณะที่แตกต่างกัน อาจเนื่องมาจากลักษณะของธุรกิจ และการดำเนินงานที่มีความแตกต่างกัน

น้ำฝน คุ่มนิลกาล (2555) ศึกษาเรื่อง ความต้องการเกี่ยวกับคุณสมบัตินักบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีของสถานประกอบการในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม พบว่า สถานประกอบการต้องการให้นักบัญชีมีคุณสมบัติ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล นั่นคือ มีความสามารถพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ สอดคล้องกับการศึกษาของ วิชชุดา เวชกุล (2553) ที่ได้ศึกษาเรื่องความคาดหวังของผู้ว่าจ้างที่มีต่อคุณลักษณะของนักบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยใช้มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ (IES) เฉพาะฉบับที่สอง สาม สี่ เป็นเกณฑ์อ้างอิงคุณลักษณะของนักบัญชี โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ว่าจ้างทั้งหมด 477 บริษัท ผลการวิจัยพบว่า ผู้ว่าจ้างมีความคาดหวังต่อคุณลักษณะของนักบัญชีในเรื่องค่านิยมทาง วิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติมากที่สุด ซึ่งแตกต่างจากการที่สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มุ่งเน้นเรื่องโปรแกรมการศึกษาวิชาชีพมากกว่า นอกจากนี้ยังพบว่าธุรกิจขนาดใหญ่มีความ คาดหวังในเรื่องความรู้ด้านบัญชีการเงินและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าธุรกิจขนาดกลาง โดย เน้นเรื่องความรู้ด้านองค์กร และธุรกิจ และเรื่องความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า



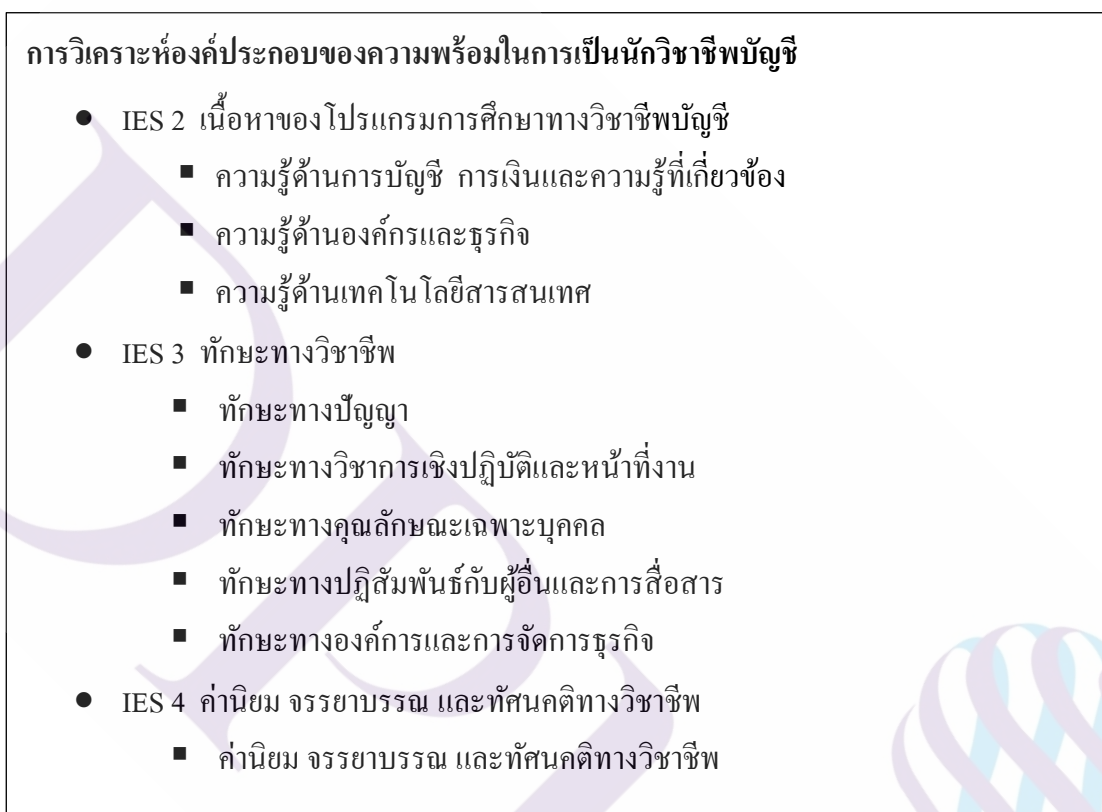
2.2.3 ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี

สรวิชช บัญญัติ และ ไพฑูรย์ อินตะขันธ์ (2559) ได้ศึกษาเรื่อง องค์ประกอบคุณลักษณะของนักบัญชียุคใหม่ภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลจากการศึกษาพบว่า ผู้บริหารฝ่ายบัญชีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของนักบัญชียุคใหม่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และด้านภาษา ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันสามารถสรุปได้ว่า นักบัญชีต้องมีคุณลักษณะและความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิเคราะห์และแก้ปัญหา ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านภาษา และด้านความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับการศึกษาของ โสภภาพรณ ไซพัฒน์, (2555) นอกจากนี้มีผลการศึกษาพบว่าความพึงประสงค์ต่อนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษีอากร ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการพิมพ์งานและเกี่ยวกับตารางคำนวณได้ และการสามารถใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษในทักษะการพูดมากที่สุด ขณะที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม เจ้าของหรือผู้บริหารของสถานประกอบการส่วนใหญ่ต้องการนักบัญชีที่มีความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีที่มีความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณสมบัติแก่นักบัญชีที่ต้องการสูงสุด

วลัยลักษณ์ สุวรรณวลัยกร และ มนวิกา ผดุงสิทธิ์ (2556) ได้ศึกษาเรื่องความคาดหวังและความพร้อมของวิชาชีพสอบบัญชีไทยในการแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน พบว่า นายจ้างมีความคาดหวังในคุณสมบัติผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมากที่สุดคือ คุณธรรมจริยธรรม การมีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน และความสามารถทางภาษาอังกฤษตามลำดับ ในด้านความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นายจ้างมีความเห็นว่าผู้ประกอบการวิชาชีพสอบบัญชีมีความพร้อมน้อยกว่าที่นายจ้างคาดหวัง โดยเฉพาะในเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปภายใต้การเป็นสมาชิกในประชาคมอาเซียน และความรู้ความเข้าใจในธุรกิจที่ตรวจสอบ สอดคล้องกับการศึกษาของ รุจนา ขุนแก้ว (2557) ได้ศึกษาเรื่อง ความพร้อมของบุคลากรสาขาวิชาชีพบัญชีไทยสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่บุคลากรสาขาวิชาชีพบัญชีทั้งสามกลุ่มให้ความสำคัญและมีความพร้อมมากที่สุด ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบความคิดเพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 2.1 กรอบแนวคิดของงานวิจัย

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

การศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบและวิธีการวิจัยที่ใช้ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ โดยผู้วิจัยได้แบ่งแยกประเด็นในการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ สถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทั่วประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จำนวนทั้งสิ้น 3,046,793 แห่ง โดยแบ่งเป็นขนาดกลาง จำนวน 18,298 แห่ง และขนาดย่อม จำนวน 3,028,495 แห่ง (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, 2560)

ตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้ ได้มาจากการสุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random sampling) กำหนดให้มีผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารฝ่ายบัญชี หรือเจ้าของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สามารถแสดงการคำนวณได้ดังสูตรต่อไปนี้

$$\begin{aligned}n &= N / (1 + Ne^2) \\ &= 3,046,793 / (1 + (3,046,793 \times 0.5^2))\end{aligned}$$

$$\text{จะได้จำนวนตัวอย่าง} = 399.95$$

ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และใช้วิเคราะห์ได้ จำนวน 325 ชุด

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยลักษณะแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีข้อคำถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีข้อคำถามเกี่ยวกับ ประเภทธุรกิจ ระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท จำนวนพนักงานของกิจการ ทุนจดทะเบียนของกิจการ รายได้รวมต่อปี และสินทรัพย์รวม

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี โดยมีข้อคำถาม แบ่งออกเป็น 9 ด้าน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 (IES 2) จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 3 (IES 3) จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน ด้านทักษะด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร ฉบับที่ 4 (IES 4) จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถามแบบ (Rating Scale) ของ Likert แบ่งเป็น 5 ระดับความสำคัญ ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 ข้อมูลคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ และเพื่อให้สถานศึกษาสามารถผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามด้านองค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากผู้ประกอบการที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงสำรวจ จะได้ข้อมูลปฐมภูมิซึ่งได้มาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ดังนี้

1. สถิติเชิงพรรณนา แบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบเลือกรายการจะใช้วิธีการแจกแจงความถี่แล้วนำเสนอผลในรูปของร้อยละ สำหรับคำถามตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี โดยใช้วิธีแจกแจงความถี่หาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานแล้วนำเสนอผลในรูปของร้อยละ ซึ่งแบบสอบถามจำแนกออกเป็น 5 ระดับ คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert, 1932) และแบบสอบถามในครั้งนี้นำมาหาค่าเกณฑ์ของเบสต์ (Best, 1981 : 179) มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 - 5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 - 4.20	หมายถึง	ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 - 3.40	หมายถึง	ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 - 2.60	หมายถึง	ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.80	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

2. สถิติเชิงอนุมาน โดยการวิเคราะห์องค์ประกอบพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี

ด้วยวิธี Factor Analysis

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และใช้วิเคราะห์ได้ จำนวน 325 ชุด นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี
- ตอนที่ 4 การวิเคราะห์องค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี
ด้วยวิธี Factor Analysis

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงานของท่านตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ตำแหน่งในสถานประกอบการ ซึ่งผลการวิจัยได้อธิบายไว้ในรูปของแบบอัตราส่วนหรือร้อยละ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	104	32
หญิง	221	68
	325	100
2. อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	117	36.0
30 – 45 ปี	149	45.8
46 – 54 ปี	39	12.0
55 ปีขึ้นไป	20	6.2
	325	100
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	54	16.6
ปริญญาตรี	139	42.8
สูงกว่าปริญญาตรี	132	40.6
	325	100
4. ประสบการณ์การทำงานของท่านตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน		
น้อยกว่า 5 ปี	104	32.0
5 – 10 ปี	95	29.2
11 – 15 ปี	69	21.2
16 ปีขึ้นไป	57	17.5
	325	100

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
5. ตำแหน่งในสถานประกอบการ		
เจ้าของสถานประกอบการ	221	64.9
ผู้บริหารฝ่ายบัญชี	114	35.1
	325	100

จากตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 68 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 32 ในจำนวนนี้เป็นผู้มีอายุระหว่าง 30-45 ปี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 45.8 ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 42.8 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 และเป็นเจ้าของสถานประกอบการเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.9

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้แก่ ประเภทธุรกิจ ระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท จำนวนพนักงานของกิจการ ทุนจดทะเบียนของกิจการ รายได้รวมต่อปี และสินทรัพย์รวม ซึ่งผลการวิจัยได้อธิบายไว้ในรูปของแบบอัตราส่วนหรือร้อยละ ดังนี้

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
1. ประเภทธุรกิจ		
การผลิต	80	24.6
การบริการ	44	13.5
การค้าส่ง	88	27.1
การค้าปลีก	113	34.8
	325	100
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท		
น้อยกว่า 5 ปี	160	49.2
5 – 10 ปี	99	30.5
11 – 15 ปี	48	14.8
16 ปีขึ้นไป	18	5.5
	325	100
3. จำนวนพนักงานของกิจการ		
น้อยกว่า 50 คน	232	71.4
50 – 100 คน	93	28.6
101 - 150 คน	-	-
มากกว่า 150 คน	-	-
	325	100
4. ทุนจดทะเบียนของกิจการ		
ต่ำกว่า 50 ล้านบาท	241	74.2
50 – 100 ล้านบาท	84	25.8
มากกว่า 100 – 200 ล้านบาท	-	-
มากกว่า 200 ล้านบาท	-	-
	325	100

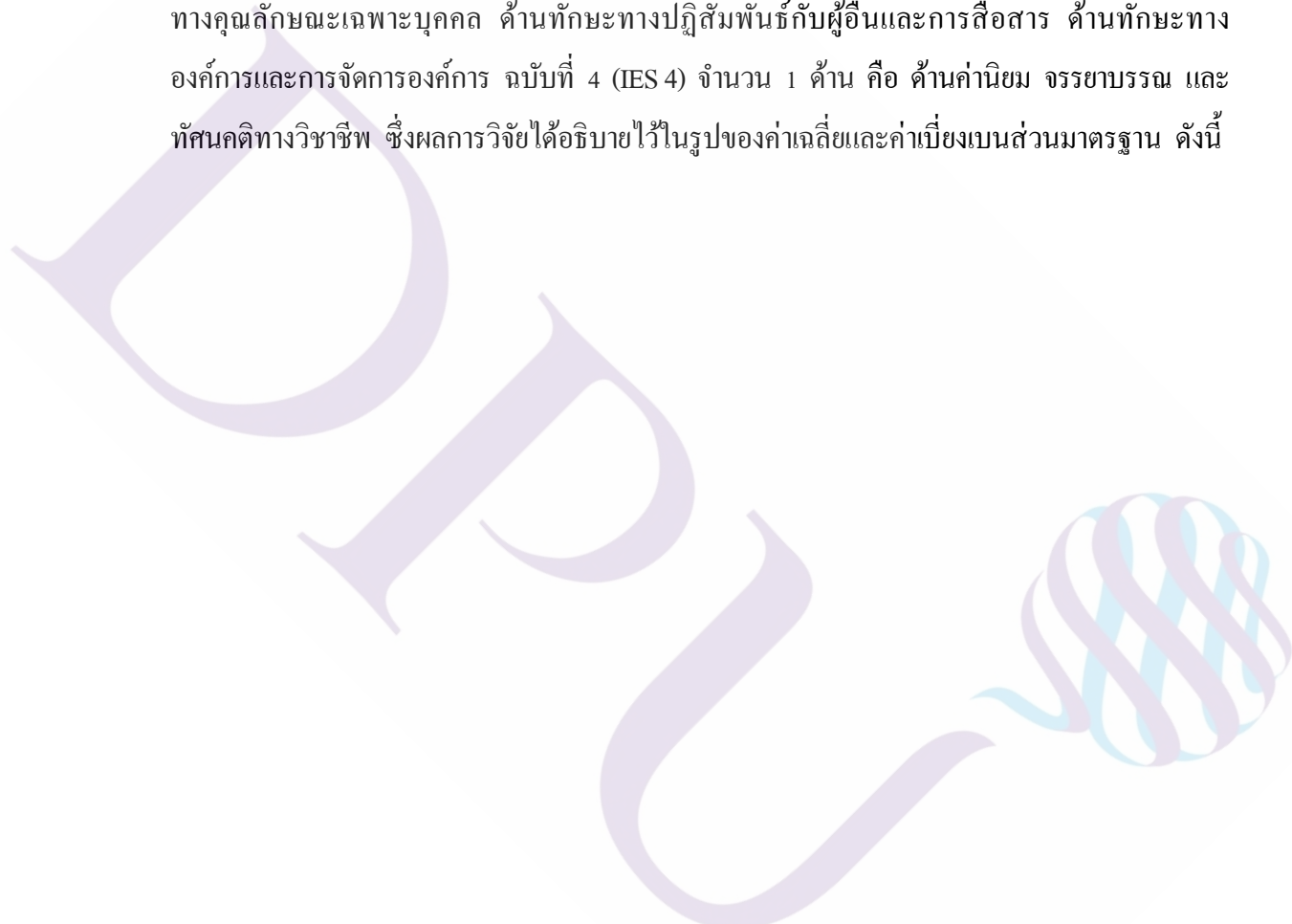
ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
5. รายได้รวมต่อปี		
ต่ำกว่า 50 ล้านบาท	263	80.9
50 – 100 ล้านบาท	62	19.1
มากกว่า 100 – 200 ล้านบาท	-	-
มากกว่า 200 ล้านบาท	-	-
	325	100
6. สินทรัพย์รวม		
ต่ำกว่า 50 ล้านบาท	235	72.3
50 – 100 ล้านบาท	90	27.7
มากกว่า 100 – 200 ล้านบาท	-	-
มากกว่า 200 ล้านบาท	-	-
	325	100

จากตารางที่ 4.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจประเภทการค้าปลีกคิดเป็นร้อยละ 34.8 รองลงมา คือ การค้าส่งคิดเป็นร้อยละ 27.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท ส่วนใหญ่น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.2 รองลงมาคือ 5 – 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.5 จำนวนพนักงานส่วนใหญ่มีจำนวนน้อยกว่า 50 คน คิดเป็นร้อยละ 71.4 รองลงมาคือ จำนวนพนักงาน 50 – 100 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 ไม่มีสถานประกอบการที่มีจำนวนพนักงาน 101 - 150 คน และจำนวนมากกว่า 150 คน ทุนจดทะเบียนของกิจการส่วนใหญ่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.2 รองลงมาคือ ทุนจดทะเบียน 50 – 100 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.8 ไม่มีสถานประกอบการที่มีทุนจดทะเบียนมากกว่า 100 – 200 ล้านบาท และทุนจดทะเบียนมากกว่า 200 ล้านบาท รายได้รวมต่อปีส่วนใหญ่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.9 รองลงมาคือรายได้รวมต่อปี 50 – 100 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.1 ไม่มีสถานประกอบการที่มีรายได้รวมต่อปีมากกว่า 100 – 200 ล้านบาท และรายได้รวมต่อปีมากกว่า 200 ล้านบาท สินทรัพย์รวมส่วนใหญ่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.3 รองลงมาคือสินทรัพย์รวม 50 – 100 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.7 ไม่มีสถานประกอบการที่มีสินทรัพย์รวมมากกว่า 100 – 200 ล้านบาท และสินทรัพย์รวมมากกว่า 200 ล้านบาท

ตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี

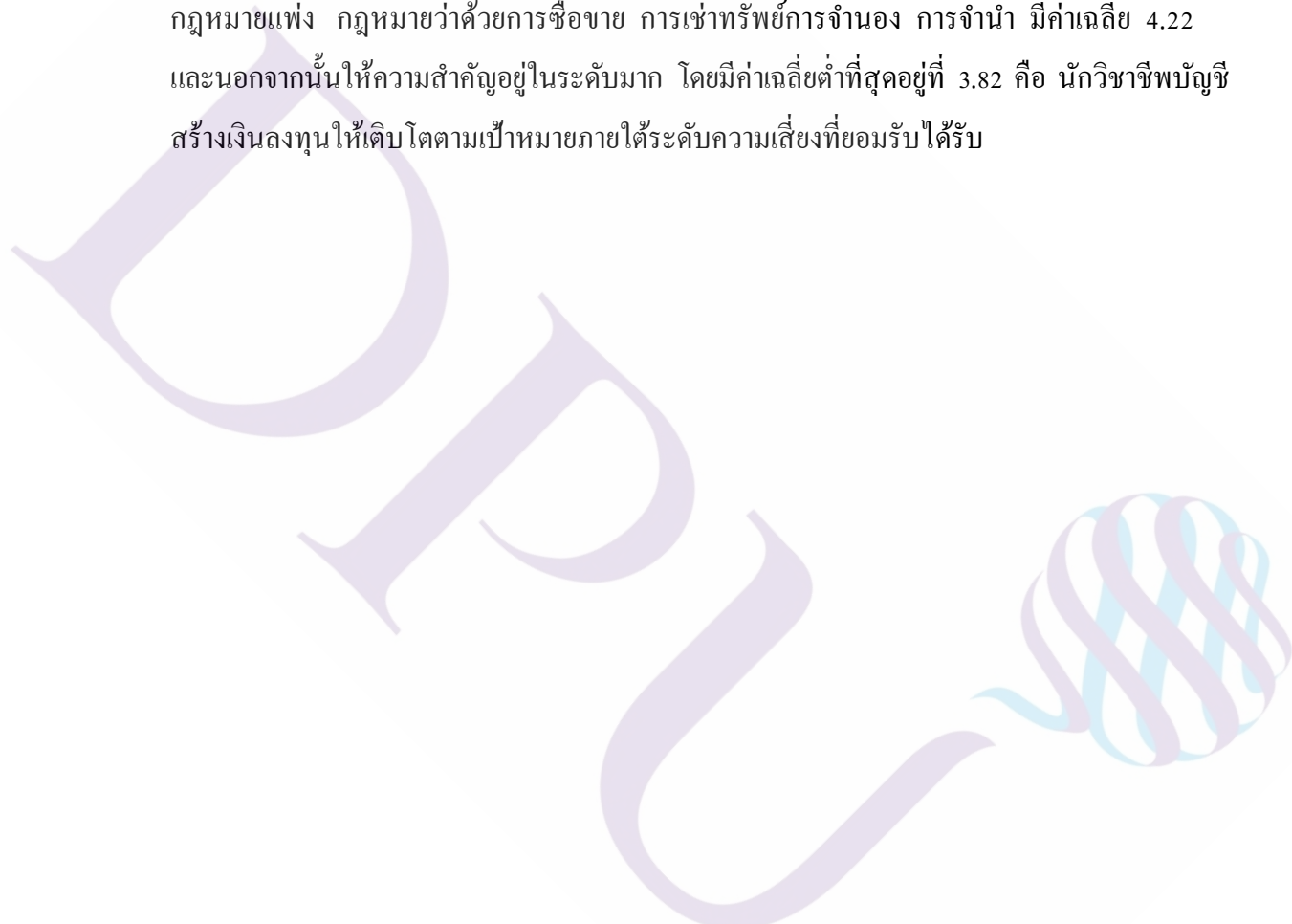
จากการวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี แบ่งออกเป็น 9 ด้าน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 (IES 2) จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 3 (IES 3) จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร ฉบับที่ 4 (IES 4) จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ซึ่งผลการวิจัยได้อธิบายไว้ในรูปของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนส่วนมาตรฐาน ดังนี้



ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความ คิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปของตัวเงิน	4.00	.882	มาก
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลทางการบัญชีหรืองบการเงินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ	4.25	.813	มากที่สุด
3. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	4.06	.831	มาก
4. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์ กฎหมายแพ่ง กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย การเช่าทรัพย์สิน การจำนอง การจำนำ เป็นต้น	4.22	.826	มากที่สุด
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำหลักเกณฑ์ทางบัญชีมาตรฐานการบัญชีมาปรับใช้ให้เข้ากับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากร	4.03	.890	มาก
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถตรวจสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชีได้เป็นอย่างดี	4.06	.968	มาก
7. นักวิชาชีพบัญชีสามารถประยุกต์วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีบริหารเพื่อบริหารจัดการและควบคุมทางการบริหารได้	4.00	1.032	มาก
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดการทรัพยากรทางการเงินของกิจการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.94	.984	มาก
9. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวางแผนการลงทุนรวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ของสถาบันการเงินอย่างรัดกุมและคุ้มค่า	3.94	.899	มาก
10. นักวิชาชีพบัญชี สร้างเงินลงทุนให้เติบโตตามเป้าหมายภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	3.82	.830	มาก
รวม	4.03		มาก

จากตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง พบว่า เจ้าของสถานประกอบการและผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 4.03 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีสองด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลทางการบัญชีหรืองบการเงินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ย 4.25 รองลงมา คือ นักวิชาชีพบัญชีควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์ กฎหมายแพ่ง กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย การเช่าทรัพย์สินการจ้างงาน การจําหน่าย มีค่าเฉลี่ย 4.22 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 3.82 คือ นักวิชาชีพบัญชีสร้างเงินลงทุนให้เติบโตตามเป้าหมายภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้



ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีต้องเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค และมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยเครื่องมือส่วนประสมการตลาด	3.70	.887	มาก
2. นักวิชาชีพบัญชีควรปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.31	.831	มากที่สุด
3. นักวิชาชีพบัญชีควรเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ในหน่วยงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.07	.971	มาก
4. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพื่อดำเนินการให้เกิดการแลกเปลี่ยนซื้อขายกับตลาดเป้าหมาย	3.80	1.087	มาก
5. นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ	3.86	1.057	มาก
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำสถิติมาเป็นเครื่องมือในการจัดการองค์การ และแก้ปัญหาทางธุรกิจช่วยให้การทำงานถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และประหยัดเวลา	3.99	.909	มาก
7. นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการให้ข้อมูลทางบัญชีที่ชัดเจน เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	4.06	.898	มาก
8. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงพฤติกรรมองค์การ และนำข้อมูลมาประเมินผลการทำงาน	4.03	.818	มาก
9. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดการด้านการตลาด เน้นกระบวนการวางแผน และปฏิบัติการตามแผนการตลาด เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการไปยังผู้บริโภค	3.73	1.042	มาก
10. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความรู้ความสามารถในการจัดการธุรกิจติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์	3.87	.917	มาก
รวม	3.94		มาก

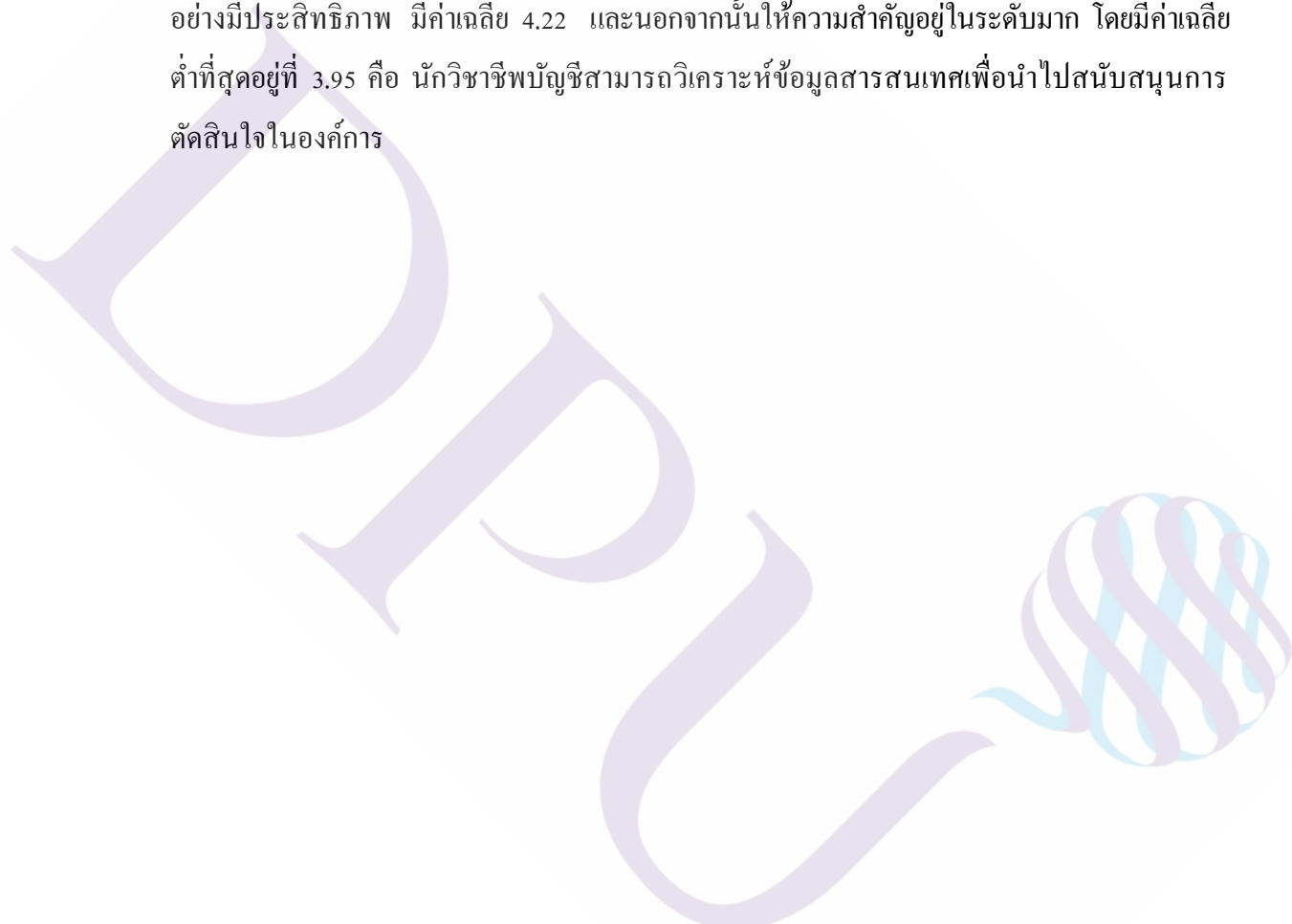
จากตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.94 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีหนึ่งด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีต้องควรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ย 4.31 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 3.70 คือ นักวิชาชีพบัญชีต้องเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค และมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยเครื่องมือส่วนประสมการตลาด



ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ในการทำงานได้	4.02	.976	มาก
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เครื่องสำนักงานที่ทันสมัยรวมถึงการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง	4.12	.913	มาก
3. นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ	4.14	.833	มาก
4. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงการนำเอาเทคโนโลยีและระบบการสื่อสารมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้ในงาน โดยระบบเครือข่าย	4.01	.782	มาก
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร	3.95	.846	มาก
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์รวมถึงจัดทำรายงานผลลัพธ์ของข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.22	.775	มากที่สุด
7. นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	3.98	.842	มาก
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์และบูรณาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร	4.02	.766	มาก
9. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงการจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศในระบบเครือข่าย เพื่อการสร้างคลังข้อมูล	4.09	.883	มาก
10. นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงการใช้สื่อสังคมอย่างถูกต้องและมีจรรยาบรรณ	4.30	.886	มากที่สุด
รวม	4.08		มาก

จากตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.08 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีสองด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงการใช้สื่อสังคมอย่างถูกต้อง และมีจรรยาบรรณมีค่าเฉลี่ย 4.30 รองลงมา คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์รวมถึงจัดทำรายงานผลลัพธ์ของข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.22 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 3.95 คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร



ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางปัญญา

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีและแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้	4.23	.803	มากที่สุด
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถระบุปัญหาและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันเวลา	4.04	.757	มาก
3. นักวิชาชีพบัญชีสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ	4.13	.765	มาก
4. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาได้ เป็นเป็นอย่างดี มีผลลัพธ์ที่ดีเสมอ	4.12	.799	มาก
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถประยุกต์ความรู้ด้านบัญชีและทักษะด้านบัญชีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	4.20	.758	มาก
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล	4.17	.774	มาก
7. นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงการใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา	4.05	.835	มาก
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.09	.842	มาก
9. นักวิชาชีพบัญชีสามารถสอบถาม ค้นหาข้อมูล คิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์และสรุปผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.10	.831	มาก
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิจัยได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และชัดเจน	4.20	.796	มาก
รวม	4.13		มาก

จากตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางปัญญา พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านทักษะทางปัญญา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.13 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีหนึ่งด้านมีความสำคัญในระดับมาก คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจโดยใช้ดุลยพินิจที่ดี และแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ มีค่าเฉลี่ย 4.23 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 4.04 คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถระบุปัญหาและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันเวลา

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าทำงาน

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการใช้หลักทางคณิตศาสตร์และสถิติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4.31	.772	มากที่สุด
2. นักวิชาชีพบัญชีควรมีทักษะในการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	4.07	.824	มาก
3. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ	4.17	.827	มาก
4. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยงได้	3.93	.959	มาก
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวัดมูลค่าและประเมินราคาได้	4.14	.779	มาก
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำเสนอรายงานทางการเงินเข้าใจง่าย	4.33	.707	มากที่สุด
7. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับในองค์กร	4.23	.936	มากที่สุด
8. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความชำนาญด้านตัวเลข	4.41	.717	มากที่สุด
9. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.09	.759	มาก
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ รวมถึงปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์	4.02	.899	มาก
รวม	4.17		มาก

จากตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.17 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีสี่ด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีควรมีความชำนาญด้านตัวเลขมีค่าเฉลี่ย 4.41 รองลงมาคือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำเสนอรายงานทางการเงินเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.33 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 3.93 คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยงได้

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในหน้าที่ สามารถจัดการตนเองได้	4.22	.818	มากที่สุด
2. นักวิชาชีพบัญชีเป็นผู้เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.42	.718	มากที่สุด
3. นักวิชาชีพบัญชีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.17	.811	มาก
4. นักวิชาชีพบัญชีมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.33	.715	มากที่สุด
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถเลือกและจัดเรียงลำดับการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดได้อย่างดี	4.13	.808	มาก
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถลำดับงานและจัดการให้เสร็จได้ตามเวลา	4.32	.729	มากที่สุด
7. นักวิชาชีพบัญชีสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา	4.12	.761	มาก
8. นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	4.50	.705	มากที่สุด
9. นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ	4.39	.780	มากที่สุด
10. นักวิชาชีพบัญชีมีการติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.09	.915	มาก
รวม	4.27		มากที่สุด

จากตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.27 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีหกด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด มีค่าเฉลี่ย 4.50 รองลงมาคือ นักวิชาชีพบัญชีเป็นผู้เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.42 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 4.09 คือ นักวิชาชีพบัญชีมีการติดตามศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการสื่อสาร

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.17	.864	มาก
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหา	4.17	.752	มาก
3. นักวิชาชีพบัญชีทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.26	.822	มากที่สุด
4. นักวิชาชีพบัญชีมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมรอบข้างได้	4.16	.841	มาก
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถทำงานในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้	4.10	.892	มาก
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	4.14	.762	มาก
7. นักวิชาชีพบัญชีมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นที่ต่างกันดีเป็นย่างดี	4.13	.748	มาก
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	4.18	.825	มาก
9. นักวิชาชีพบัญชียอมรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีมและเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่นอยู่เสมอ	4.12	.764	มาก
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถสื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ดีด้วยความเข้าใจที่ตรงกัน	4.04	.860	มาก
รวม	4.15		มาก

จากตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.15 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีหนึ่งด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.26 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 4.04 คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถสื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ดีด้วยความเข้าใจที่ตรงกัน

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางองค์กร และการจัดการองค์กร

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวางแผนกลยุทธ์ได้	3.91	.895	มาก
2. นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร และจัดสรรทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.91	.916	มาก
3. นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.40	.754	มากที่สุด
4. นักวิชาชีพบัญชีประสานส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในที่ทำงาน และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน	4.23	.753	มากที่สุด
5. นักวิชาชีพบัญชีทำงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยดำเนินการตามแผนที่วางไว้	4.25	.802	มากที่สุด
6. นักวิชาชีพบัญชีประสานงาน และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นผลสำเร็จ	4.26	.840	มากที่สุด
7. นักวิชาชีพบัญชีสามารถกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการทำงานอย่างชัดเจน	4.03	.941	มาก
8. นักวิชาชีพบัญชียกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมงานอย่างจริงใจ	4.11	.862	มาก
9. นักวิชาชีพบัญชีมีภาวะความเป็นผู้นำ	4.05	.794	มาก
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และสามารถบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม	4.10	.895	มาก
รวม	4.13		มาก

จากตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.13 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า มีสี่ด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีค่าเฉลี่ย 4.40 และนอกจากนั้นให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 3.91 คือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวางแผนกลยุทธ์ได้ และมุ่งเน้นการจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร และจัดสรรทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	Mean	Std. Deviation	ระดับความคิดเห็น
1. นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และข้อบังคับสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ	4.34	.710	มากที่สุด
2. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	4.29	.731	มากที่สุด
3. นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	4.31	.757	มากที่สุด
4. นักวิชาชีพบัญชี ประพฤติตนเพื่อรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของวิชาชีพทางบัญชี	4.44	.766	มากที่สุด
5. นักวิชาชีพบัญชีเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี คุณค่าของตนเอง และผู้อื่น	4.40	.753	มากที่สุด
6. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบต่อองค์กร	4.26	.743	มากที่สุด
7. นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการรักษาความลับด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม และไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตน	4.38	.738	มากที่สุด
8. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ไม่ละทิ้งงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	4.34	.796	มากที่สุด
9. นักวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เทียงตรง ยึดหลักคุณธรรม และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	4.40	.753	มากที่สุด
10. นักวิชาชีพบัญชียึดมั่นในหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	4.39	.819	มากที่สุด
รวม	4.36		มากที่สุด

จากตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ยของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญในด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.36 เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความสำคัญในระดับมากที่สุด คือ นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเพื่อรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของวิชาชีพทางบัญชี มีค่าเฉลี่ย 4.44 รองลงมาคือ นักวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และเที่ยงตรง ยึดหลักคุณธรรมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีค่าเฉลี่ย 4.40 โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ที่ 4.26 คือ นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบต่อองค์กร

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์องค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชีด้วยวิธี Factor Analysis

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้วยวิธี Factor Analysis แบ่งออกเป็น 9 ด้าน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 (IES 2) จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 3 (IES 3) จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร ฉบับที่ 4 (IES 4) จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ซึ่งผลการวิจัยได้อธิบายไว้ ดังนี้

ตารางที่ 4.12 การวัดความเชื่อมั่นขององค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี

Reliability Statistics	Cronbach's Alpha	N of Items
		.984

จากตารางที่ 4.12 การวัดความเชื่อมั่นขององค์ประกอบค่าความเชื่อมั่น (Cronbach's Alpha) เท่ากับ .984 แสดงว่าแบบสอบถามนี้มีความเชื่อมั่นที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เนื่องจากมีค่าตั้งแต่ 0.7 ขึ้นไป ของครอนบัก (Cronbach, 1990 อ้างถึงใน เกียรติสุตา ศรีสุข, 2552)

ผลการวิเคราะห์ได้นำองค์ประกอบต่าง ๆ มาทดสอบด้วย KMO and Bartlett's Test ศึกษาว่าแต่ละคำถามมีความหมายเหมาะสมเพื่อวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบในแต่ละด้าน (Factor Analysis) ในการวิเคราะห์ข้อมูลค่าที่ได้ควรมากกว่า 0.5 (Kaiser-Meyer-Olkin, 1951 อ้างถึงใน จุฑามน สิทธิผลวนิชกุล, 2550)

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ซึ่งแบ่งออกเป็น 9 ด้าน การหาจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร (Total Variance Explained) เมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด ทำให้ผลที่ได้ปัจจัยเท่ากับตัวแปร ซึ่งสามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมดโดยค่า Cumulative จะเพิ่มขึ้นจนครบหนึ่งร้อย (Tabachnick & Fidell, 2001 อ้างถึงใน เพชรน้อย ลิงค์ช่างชัย, 2549)

ผลการวิเคราะห์โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยการเลือกแบบ Exploratory Factor Analysis (EFA) ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกวิธีการค้นหาจำนวนองค์ประกอบที่มีความสามารถในการอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่สังเกตได้ ด้วยวิธี Maximum Likelihood Method เนื่องจากเป็นวิธีการที่จะให้ค่าน้ำหนักองค์ประกอบของกลุ่มตัวอย่างที่มีความใกล้เคียงกับกลุ่มประชากรมากที่สุด จากนั้นจึงทำการเลือกน้ำหนักองค์ประกอบ (Factor loading) ที่มีค่ามากที่สุดในแต่ละองค์ประกอบ ทั้งนี้ Factor loading ที่เลือกนั้นต้องมีค่าตั้งแต่ 0.4 ขึ้นไป (Nunnally, 1994)

ตารางที่ 4.13 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.854
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	2231.205
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.13 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้องพบว่า ผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser-Meyer-Olkin (KMO) เท่ากับ .854 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรจะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 2231.205 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์กัน

ตารางที่ 4.14 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.439	54.394	54.394	5.439	54.394	54.394
2	1.617	16.167	70.561	1.617	16.167	70.561
3	.842	8.422	78.983			
4	.519	5.194	84.177			
5	.398	3.979	88.156			
6	.346	3.463	91.618			
7	.263	2.628	94.246			
8	.232	2.316	96.562			
9	.196	1.963	98.525			
10	.148	1.475	100.000			

จากตารางที่ 4.14 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายองค์ประกอบได้ 70.561 % ได้แก่ 1. ความรู้ทางการเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ความรู้ทางการบัญชี ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือปัจจัยสองตัวนี้สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 70.561 %

ตารางที่ 4.15 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวแปร	Component	
	1	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถประยุกต์ วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีบริหารเพื่อบริหารจัดการ และควบคุมทางการบริหารได้ 	.823	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดการทรัพยากรทางการเงินของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	.811	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์ กฎหมายแพ่ง กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย การเช่าทรัพย์สิน การจำนอง การจำนำ เป็นต้น 	.807	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำหลักเกณฑ์ทางบัญชี มาตรฐานการบัญชี มาปรับใช้ให้เข้ากับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากร 	.806	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวางแผนการลงทุนรวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ ของสถาบันการเงิน อย่างรัดกุมและคุ้มค่า 	.781	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถตรวจสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น ทางวิชาชีพบัญชีได้เป็นอย่างดี 	.774	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชี สร้างเงินลงทุนให้เติบโตตามเป้าหมายภายใต้ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 	.690	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 	.676	.537
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลทางการบัญชีหรืองบการเงิน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ 	.652	.624
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปข้อมูล อันเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปของตัวเงิน 		.785

จากตารางที่ 4.15 จากการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 2 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ความรู้ทางการเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 9 ตัวแปร ดังนี้

1.1 สามารถประยุกต์ วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีบริหารเพื่อบริหารจัดการ และควบคุม ทางการบริหารได้

1.2 สามารถจัดการทรัพยากรทางการเงินของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์ กฎหมายแพ่ง กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย การเช่าทรัพย์สิน การจำนอง การจำนำ เป็นต้น

1.4 สามารถนำหลักเกณฑ์ทางบัญชี มาตรฐานการบัญชีมาปรับใช้ให้เข้ากับ ประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากร

1.5 สามารถวางแผนการลงทุนรวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ของสถาบันการเงิน อย่างรัดกุมและคุ้มค่า

1.6 สามารถตรวจสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชีได้เป็นอย่างดี

1.7 สร้างเงินลงทุนให้เติบโตตามเป้าหมายภายใต้ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับได้

1.8 สามารถจัดทำบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

1.9 สามารถจัดทำข้อมูลทางการบัญชี หรืองบการเงินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ในการตัดสินใจ

2. ความรู้ทางการบัญชี ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 1 ตัวแปร ดังนี้

2.1 สามารถเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ทางเศรษฐกิจในรูปของตัวเงิน

ตารางที่ 4.16 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.879
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	2254.188
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.16 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ พบว่า ผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser-Meyer-Olkin (KMO) เท่ากับ .879 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรจะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 2254.188 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.17 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.965	59.646	59.646	5.965	59.646	59.646
2	1.043	10.428	70.074	1.043	10.428	70.074
3	.690	6.905	76.978			
4	.607	6.069	83.047			
5	.438	4.382	87.429			
6	.360	3.599	91.028			
7	.307	3.066	94.094			
8	.261	2.614	96.708			
9	.191	1.912	98.620			
10	.138	1.380	100.000			

จากตารางที่ 4.17 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายองค์ประกอบได้ 70.074 % ได้แก่ 1. ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ 2. หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือปัจจัยสองตัวนี้สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 70.074%

ตารางที่ 4.18 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

ตัวแปร	Component	
	1	2
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมีความรู้ความสามารถในการจัดการธุรกิจ ติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์	.854	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำสถิติมาเป็นเครื่องมือในการจัดการองค์กร และแก้ปัญหาทางธุรกิจ ช่วยให้การทำงานถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และประหยัดเวลา	.845	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงพฤติกรรมองค์กรและนำข้อมูล มาประเมินผลการทำงาน	.840	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ เพื่อดำเนินการให้เกิดการแลกเปลี่ยน ซื้อขายกับตลาดเป้าหมาย	.821	
▪ นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการให้ข้อมูลทางบัญชีที่ชัดเจน เพื่อนำไปใช้ ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	.819	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในหน่วยงานมาใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	.763	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดการด้านการตลาด เน้นกระบวนการวางแผน และปฏิบัติการตามแผนการตลาด เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยน สินค้าและบริการไปยังผู้บริโภค	.763	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ธุรกิจ	.740	
▪ นักวิชาชีพบัญชีต้องเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค และมุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภคด้วยเครื่องมือส่วนประกอบการตลาด	.731	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน		.757

จากตารางที่ 4.18 จากการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 2 เรื่อง ประกอบด้วย

1. ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 9 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 ควรมีความรู้ความสามารถในการจัดการธุรกิจติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์
 - 1.2 สามารถนำสถิติมาเป็นเครื่องมือในการจัดการองค์กร และแก้ปัญหาทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินงานถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงและประหยัดเวลา
 - 1.3 ควรตระหนักถึงพฤติกรรมองค์กรและนำข้อมูลมาประเมินผลการทำงาน
 - 1.4 ควรตระหนักถึงผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ เพื่อดำเนินการให้เกิดการแลกเปลี่ยนซื้อขายกับตลาดเป้าหมาย
 - 1.5 มุ่งเน้นการให้ข้อมูลทางบัญชีที่ชัดเจนเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
 - 1.6 ควรเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในหน่วยงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.7 สามารถจัดการด้านการตลาด เน้นกระบวนการวางแผน และปฏิบัติตามแผนการตลาด เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการไปยังผู้บริโภค
 - 1.8 ควรคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
 - 1.9 ต้องเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค และมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยเครื่องมือส่วนประสมการตลาด
2. หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 1 ตัวแปร ดังนี้
 - 2.1 ควรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

ตารางที่ 4.19 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.880
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	2577.649
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.19 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser – Meyer - Olkin (KMO) เท่ากับ .880 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร จะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 2577.649 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.20 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	6.234	62.345	62.345	6.234	62.345	62.345
2	.912	9.116	71.460			
3	.756	7.564	79.024			
4	.581	5.810	84.834			
5	.431	4.311	89.146			
6	.384	3.839	92.985			
7	.257	2.573	95.558			
8	.200	1.997	97.555			
9	.130	1.302	98.857			
10	.114	1.143	100.000			

จากตารางที่ 4.20 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 1 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายองค์ประกอบได้ 62.345% คือ ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือปัจจัยสองตัวนี้สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 62.345%

ตารางที่ 4.21 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวแปร	Component
	1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงการนำเอาเทคโนโลยี และระบบการสื่อสาร มาใช้ในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้งานโดยระบบ เครือข่าย 	.858
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ในการทำงานได้ 	.857
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ 	.839
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์และบูรณาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร 	.838
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เครื่องสำนักงานที่ทันสมัย รวมถึงการใช้เทคโนโลยี ขั้นสูง 	.830
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุน การตัดสินใจในองค์กร 	.828
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ 	.810
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์รวมถึง จัดทำรายงานผลลัพธ์ของข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	.774
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงการจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศในระบบเครือข่ายเพื่อการสร้างคลังข้อมูล 	.743
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงการใช้สื่อสังคมอย่างถูกต้องและมีจรรยาบรรณ 	

จากตารางที่ 4.21 จากการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 1 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 9 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 ควรตระหนักถึงการนำเอาเทคโนโลยี และระบบการสื่อสารมาใช้ ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้งานโดยระบบเครือข่าย
 - 1.2 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ในการทำงานได้
 - 1.3 ควรมุ่งเน้นการรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ ในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ
 - 1.4 สามารถวิเคราะห์และบูรณาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
 - 1.5 สามารถใช้เครื่องสำนักงานที่ทันสมัยรวมถึงการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง
 - 1.6. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจ
- ในองค์การ
 - 1.7 ควรมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ที่ต้องการ
 - 1.8 สามารถจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์รวมถึงจัดทำรายงานผลลัพธ์ ของข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.9 ควรตระหนักถึงการจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศในระบบ เครือข่ายเพื่อการสร้างคลังข้อมูล

ตารางที่ 4.22 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อม
ในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปัญญา

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.850
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	1787.435
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.22 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปัญญา พบว่า ผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser – Meyer - Olkin (KMO) เท่ากับ .850 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรจะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 1787.435 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.23 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางปัญญา

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.312	53.117	53.117	5.312	53.117	53.117
2	1.098	10.979	64.096	1.098	10.979	64.096
3	.868	8.676	72.772			
4	.683	6.833	79.605			
5	.519	5.185	84.790			
6	.407	4.069	88.860			
7	.363	3.625	92.485			
8	.329	3.293	95.778			
9	.251	2.514	98.292			
10	.171	1.708	100.000			

จากตารางที่ 4.23 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบ ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้าน ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบาย องค์ประกอบได้ 64.096 % ได้แก่ 1. ทักษะทางปัญญา 2. ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็น แนวทางในการแก้ปัญหา ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้ เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือปัจจัยสองตัวนี้สามารถเป็นตัวแทน ของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 64.096 %

ตารางที่ 4.24 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านทักษะทางปัญญา

ตัวแปร	Component	
	1	2
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิจัยได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และชัดเจน	.798	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล	.767	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถระบุปัญหาและแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าได้อย่างทันเวลา	.745	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถประยุกต์ความรู้ด้านบัญชีและทักษะด้านบัญชีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	.742	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถสอบถาม ค้นหาข้อมูล คิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์และสรุปผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.741	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหาคัดสินใจโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีและแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้	.736	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.721	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงการใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา		.575
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ	.702	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี มีผลลัพธ์ที่ดีเสมอ	.614	

จากตารางที่ 4.24 จากการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบด้านทักษะทางปัญญา พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 2 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ทักษะทางปัญญา ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 9 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 สามารถวิจัยได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และชัดเจน
 - 1.2 สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล
 - 1.3 สามารถระบุปัญหาและแก้ไขปัญหามุ่งเฉพาะหน้าได้อย่างทันเวลา
 - 1.4 สามารถประยุกต์ความรู้ด้านบัญชีและทักษะด้านบัญชีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
 - 1.5 สามารถสอบถาม ค้นหาข้อมูล คิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์และสรุปผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.6 สามารถแก้ไขปัญหาคัดสินใจ โดยใช้ดุลยพินิจที่ดีและแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้
 - 1.7 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.8 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดเป็นระบบ
 - 1.9 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี มีผลลัพธ์ที่ดีเสมอ
2. ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 1 ตัวแปร ดังนี้
 - 2.1 ควรคำนึงถึงการใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

ตารางที่ 4.25 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.864
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	1904.513
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.25 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน พบว่าผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser–Meyer–Olkin (KMO) เท่ากับ .864 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรจะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 1904.513 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.26 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.445	54.454	54.454	5.445	54.454	54.454
2	1.185	11.847	66.301	1.185	11.847	66.301
3	.698	6.982	73.283			
4	.632	6.316	79.599			
5	.587	5.865	85.464			
6	.470	4.704	90.168			
7	.334	3.345	93.513			
8	.254	2.536	96.050			
9	.206	2.057	98.106			
10	.189	1.894	100.000			

จากตารางที่ 4.26 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบ ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายองค์ประกอบได้ 66.301 % ได้แก่ 1. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน 2. ความชำนาญทางตัวเลข ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือ ปัจจัยสองตัวนี้ สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 66.301 %

ตารางที่ 4.27 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน

ตัวแปร	Component	
	1	2
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมีทักษะในการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	.817	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการใช้หลักทางคณิตศาสตร์และสถิติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	.793	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ	.771	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ รวมถึงปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์	.760	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยงได้	.757	-.521
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวัดมูลค่าและประเมินราคาได้	.743	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำเสนอรายงานทางการเงินอย่างเข้าใจได้ง่าย	.739	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับในองค์กร	.716	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมีความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	.669	
▪ นักวิชาชีพบัญชีควรมีความชำนาญด้านตัวเลข	.590	.659

จากตารางที่ 4.27 จากการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าทำงาน พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 2 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 9 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 ควรมีทักษะในการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.2 ควรมุ่งเน้นการใช้หลักทางคณิตศาสตร์ และสถิติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
 - 1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
 - 1.4 สามารถใช้เทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ รวมถึงปัญหาที่ซับซ้อนและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์
 - 1.5 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยงได้
 - 1.6 สามารถวัดมูลค่าและประเมินราคาได้
 - 1.7 สามารถนำเสนอรายงานทางการเงินอย่างเข้าใจได้ง่าย
 - 1.8 ควรตระหนักถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับในองค์การ
 - 1.9 ควรมีความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ความชำนาญทางตัวเลข ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 1 ตัวแปร ดังนี้
 - 2.1 ควรมีความชำนาญด้านตัวเลข

ตารางที่ 4.28 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.823
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	2085.748
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.28 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล พบว่า ผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser – Meyer - Olkin (KMO) เท่ากับ .823 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรจะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 2085.748 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.29 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.574	55.740	55.740	5.574	55.740	55.740
2	1.135	11.347	67.087	1.135	11.347	67.087
3	.760	7.600	74.687			
4	.681	6.813	81.501			
5	.573	5.731	87.232			
6	.426	4.260	91.493			
7	.267	2.667	94.160			
8	.241	2.409	96.569			
9	.200	1.997	98.566			
10	.143	1.434	100.000			

จากตารางที่ 4.29 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายขององค์ประกอบได้ 67.087% ได้แก่ 1. ทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล 2. การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อที่จะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือปัจจัยสองตัวนี้สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 67.087%

ตารางที่ 4.30 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ตัวแปร	Component	
	1	2
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	.813	
▪ นักวิชาชีพบัญชีเป็นผู้เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ		.500
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถลำดับงานและจัดการให้เสร็จได้ตามเวลา	.772	
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีการติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	.765	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าทางวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา	.757	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถเลือกและจัดเรียงลำดับการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดได้อย่างดี	.756	
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	.747	
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในหน้าที่ สามารถจัดการตนเองได้	.726	
▪ นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	.678	
▪ นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ	.668	

จากตารางที่ 4.30 จากการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 2 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแปร 9 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 1.2 สามารถลำดับงานและจัดการให้เสร็จได้ตามเวลา
 - 1.3 การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงงาน
 ในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - 1.4 สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา
 - 1.5 สามารถเลือกและจัดเรียงลำดับการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดได้อย่างดี
 - 1.6 มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - 1.7 ความรับผิดชอบในหน้าที่ สามารถจัดการตนเองได้
 - 1.8 การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
 - 1.9 การปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
2. การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย 1 ตัวแปร ดังนี้
 - 2.1 การเป็นผู้เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.31 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.874
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	2813.676
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.31 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร พบว่าผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบโดยวิธี Kaiser -Meyer - Olkin (KMO) เท่ากับ .874 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรจะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 2813.676 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.32 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการสื่อสาร

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	6.527	65.271	65.271	6.527	65.271	65.271
2	.929	9.291	74.562			
3	.564	5.641	80.203			
4	.490	4.904	85.107			
5	.445	4.449	89.557			
6	.401	4.015	93.572			
7	.240	2.402	95.974			
8	.192	1.923	97.897			
9	.117	1.170	99.067			
10	.093	.933	100.000			

จากตารางที่ 4.32 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบ ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ประกอบด้วย 1 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายองค์ประกอบได้ 65.271 % คือ ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือปัจจัยสองตัวนี้สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 65.271 %

ตารางที่ 4.33 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร

ตัวแปร	Component
	1
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นที่ต่างกันได้เป็นอย่างดี	.875
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	.873
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมรอบข้างได้	.839
▪ นักวิชาชีพบัญชียอมรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่นอยู่เสมอ	.825
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถทำงานในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ	.824
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหา	.820
▪ นักวิชาชีพบัญชีทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.793
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	.764
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถสื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ดีด้วยความเข้าใจที่ตรงกัน	.742
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	.707

จากตารางที่ 4.33 จากการวิเคราะห์องค์ประกอบด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการสื่อสาร พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 1 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย 10 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นที่ต่างกันได้เป็นอย่างดี
 - 1.2 สามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในทางวิชาชีพ
 - 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมรอบข้างได้
 - 1.4 ยอมรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่นอยู่เสมอ
 - 1.5 สามารถทำงานในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหา
 - 1.7 ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.8 สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
 - 1.9 สามารถสื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้ดีด้วยความเข้าใจที่ตรงกัน
 - 1.10 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตารางที่ 4.34 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.850
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	2112.531
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.34 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ พบว่าผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser-Meyer-Olkin (KMO) เท่ากับ .850 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร จะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 2112.531 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่าตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.35 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านทักษะทางองค์การ และการจัดการองค์การ

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.485	54.854	54.854	5.485	54.854	54.854
2	1.186	11.859	66.713	1.186	11.859	66.713
3	.981	9.808	76.520			
4	.675	6.754	83.274			
5	.413	4.133	87.408			
6	.370	3.696	91.104			
7	.301	3.011	94.115			
8	.250	2.504	96.619			
9	.205	2.052	98.671			
10	.133	1.329	100.000			

จากตารางที่ 4.35 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบ ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายองค์ประกอบได้ 66.713 % ได้แก่ 1. ทักษะทางองค์การ และการจัดการองค์การ 2. การประพฤตินเป็นแบบอย่าง ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อยโดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือ ปัจจัยสองตัวนี้ สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปรทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 66.713 %

ตารางที่ 4.36 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ

ตัวแปร	Component	
	1	2
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการทำงานอย่างชัดเจน	.819	
▪ นักวิชาชีพบัญชีประสานงาน และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นผลสำเร็จ	.785	
▪ นักวิชาชีพบัญชียกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมงานอย่างจริงจัง	.782	
▪ นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.780	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถวางแผนกลยุทธ์ได้	.768	-.505
▪ นักวิชาชีพบัญชีทำงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยดำเนินการตามแผนที่วางไว้	.722	
▪ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และสามารถบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม	.718	
▪ นักวิชาชีพบัญชีประสานส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีมงาน และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน	.700	
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีภาวะความเป็นผู้นำ	.666	
▪ นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี		.630

จากตารางที่ 4.36 จากการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 2 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ ซึ่งประกอบด้วยตัวแปร 9 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 สามารถกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการทำงานอย่างชัดเจน
 - 1.2 ประสานงาน และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นผลสำเร็จ
 - 1.3 ยกย่องและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมงานอย่างจริงใจ
 - 1.4 มุ่งเน้นการจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร และจัดสรรทรัพยากรได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1.5 สามารถการวางแผนกลยุทธ์ได้
- 1.6 ทำงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยดำเนินการตามแผนที่วางไว้
- 1.7 สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และสามารถบริหารทรัพยากรมนุษย์

ได้อย่างเหมาะสม

- 1.8 ประสานส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีมงาน และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน
- 1.9 มีภาวะความเป็นผู้นำ
2. การประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ซึ่งประกอบด้วยตัวแปร 1 ตัวแปร ดังนี้
 - 2.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ตารางที่ 4.37 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

	Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.932
KMO and Bartlett's Test	Approx. Chi-Square	2473.340
Bartlett's Test of Sphericity	df	45
	Sig.	.000

จากตารางที่ 4.37 ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ พบว่าผลการวิเคราะห์ค่าความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยวิธี Kaiser - Meyer - Olkin (KMO) เท่ากับ .932 ซึ่งเป็นค่าที่เข้าใกล้เลข 1 และมากกว่า 0.5 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าข้อมูลขององค์ประกอบมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบ Factor Analysis และค่า Bartlett's Test of Sphericity เป็นค่าที่ใช้ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรจะมีการประมาณการแบบ Chi-Square เท่ากับ 2473.340 ได้ค่า Significance เท่ากับ .000 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.5 หมายความว่า ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์

ตารางที่ 4.38 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

Total Variance Explained						
Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	6.567	65.671	65.671	6.567	65.671	65.671
2	.735	7.353	73.023			
3	.522	5.217	78.240			
4	.512	5.124	83.364			
5	.451	4.515	87.879			
6	.328	3.277	91.156			
7	.267	2.666	93.822			
8	.232	2.322	96.144			
9	.204	2.036	98.180			
10	.182	1.820	100.000			

จากตารางที่ 4.38 ค่าจำนวนปัจจัยเพื่อเป็นตัวแทนของตัวแปร พบว่า องค์ประกอบ ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ประกอบด้วย 1 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแทนอธิบายองค์ประกอบได้ 65.671 % คือ ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ซึ่งอธิบายได้ว่าเมื่อมีการทำ Factor analysis เพื่อจะแปลงตัวแปรให้เหลือน้อย โดยที่สามารถเป็นตัวแทนให้ได้มากที่สุด กล่าวคือปัจจัยสองตัวนี้สามารถเป็นตัวแทนของตัวแปร ทั้งหมด Total Variance Explained ที่ 65.671 %

ตารางที่ 4.39 Component Matrix^a องค์ประกอบด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

ตัวแปร	Component
	1
▪ นักวิชาชีพบัญชีเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี คุณค่าของตนเอง และผู้อื่น	.890
▪ นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	.855
▪ นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเพื่อรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของวิชาชีพทางบัญชี	.838
▪ นักวิชาชีพบัญชียึดมั่นในหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	.818
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบต่อองค์กร	.817
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เทียบตรง ยึดหลักคุณธรรมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	.807
▪ นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการรักษาความลับด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามและไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตน	.806
▪ นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และข้อบังคับสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ	.802
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ไม่ละทิ้งงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	.782
▪ นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	.672

จากตารางที่ 4.39 จากการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ พบว่า เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 1 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย 10 ตัวแปร ดังนี้
 - 1.1 เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี คุณค่าของตนเอง และผู้อื่น
 - 1.2 ประพฤติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - 1.3 ประพฤติตนเพื่อรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของวิชาชีพทางบัญชี
 - 1.4 ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี
 - 1.5 มีความรับผิดชอบต่องค์การ
 - 1.6 มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และเที่ยงตรง ยึดหลักคุณธรรมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
 - 1.7 มุ่งเน้นการรักษาความลับด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม และไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตน
 - 1.8 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับขององค์กร และข้อบังคับสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ
 - 1.9 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - 1.10 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

- 5.1 สรุปผลการศึกษา
- 5.2 อภิปรายผลการศึกษา
- 5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และใช้วิเคราะห์ได้ จำนวน 325 ชุด ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ตามข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพ ฉบับที่ 3 ทักษะทางวิชาชีพ และฉบับที่ 4 ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ประกอบด้วย 9 ด้าน ดังนี้ ด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ การวิจัยครั้งนี้ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการวิจัยโดยใช้เครื่องมือแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างคือเจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชี สรุปได้ดังนี้

5.1.1 สรุปผลการวิจัยด้วยสถิติเชิงพรรณนา

ผลการวิจัยด้วยสถิติเชิงพรรณนาในส่วนของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชี ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 68 เพศชายคิดเป็นร้อยละ 32 ในจำนวนนี้เป็นผู้มีอายุระหว่าง 30–45 ปี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 45.8 คุณวุฒิส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 42.8 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 และเป็นเจ้าของสถานประกอบการเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.9 ส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจประเภทการค้าปลีกคิดเป็นร้อยละ 34.8 รองลงมาคือ การค้าส่งคิดเป็นร้อยละ 27.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท ส่วนใหญ่น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.2 รองลงมาคือ 5–10 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.5 จำนวนพนักงานส่วนใหญ่มีจำนวนน้อยกว่า 50 คน คิดเป็นร้อยละ 71.4 รองลงมาคือ จำนวนพนักงาน 50–100 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 ทุนจดทะเบียนของกิจการต่ำกว่า 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.2 รองลงมาคือ ทุนจดทะเบียน 50–100 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.8 รายได้รวมต่อปีต่ำกว่า 50 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 80.9 รองลงมาคือรายได้รวมต่อปี 50–100 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.1 และสินทรัพย์รวมต่ำกว่า 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.3 รองลงมาคือสินทรัพย์รวม 50–100 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.7

5.1.2 สรุปผลการวิจัยด้วยการวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis)

ผลการวิจัยด้วยการวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) เพื่อสกัดปัจจัย และคำนวณค่าน้ำหนักปัจจัย (Factor loading) โดยใช้วิธี Exploratory Factor Analysis (EFA) เกี่ยวกับองค์ประกอบความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี สามารถสรุปองค์ประกอบที่มีความสำคัญได้ ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง
เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญทั้งหมด 2 ปัจจัย คือ 1. ความรู้ทางการเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ความรู้ทางการบัญชี
2. ด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญทั้งหมด 2 ปัจจัย คือ 1. ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ 2. หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน
3. ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 1 ปัจจัย คือ ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ด้านทักษะทางปัญญา เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญทั้งหมด 2 ปัจจัย คือ 1. ทักษะทางปัญญา 2. ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

5. ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญทั้งหมด 2 ปัจจัย คือ 1. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน 2. ความชำนาญทางตัวเลข

6. ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล เจ้าของสถานประกอบการและผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญทั้งหมด 2 ปัจจัย คือ 1. ทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล 2. การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 1 ปัจจัย คือ ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร

8. ด้านทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญทั้งหมด 2 ปัจจัย คือ 1. ทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ 2. การประพุดิตนเป็นแบบอย่าง

9. ด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ เจ้าของสถานประกอบการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีให้ความสำคัญ 1 ปัจจัย คือ ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 นั้น โดยสรุปแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

5.2.1 องค์ประกอบด้านความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทางการบัญชี ความรู้ทางการเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้องและความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับศาสตร์ในวิชาชีพอย่างครบถ้วน กล่าวคือ นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดการทรัพยากรทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์ วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีบริหารเพื่อบริหารจัดการและควบคุมทางการบริหารได้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์ กฎหมายแพ่ง กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย การเช่าทรัพย์สิน การจำนอง การจำนำ สามารถนำหลักเกณฑ์ทางบัญชีมาตรฐานการบัญชีมาปรับใช้ให้เข้ากับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรได้ สอดคล้องกับผลการศึกษาของ ศรีณีย์ ชูเกียรติ (2553) ทำการการวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักบัญชี พบว่า งานที่นักบัญชีส่วนใหญ่ทำมักเกี่ยวข้องกับการให้ความรู้ด้านบัญชี การเงิน และภาษีอากรแก่หน่วยงานอื่นในองค์กร จึงจะสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ พงศ์ศิริภพ ทองศิริวิสุรเกตุ (2554) ศึกษาเรื่อง สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชี มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พบว่า องค์ประกอบ สมรรถนะวิชาชีพของนักวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 องค์ประกอบด้านความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ และมีหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน กล่าวคือ นักบัญชีเป็นผู้มีความรู้ในการจัดการธุรกิจ การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ ในยุคโลกาภิวัตน์ การจัดการด้านการตลาด โดยเน้นกระบวนการวางแผนและปฏิบัติการตามแผน เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการไปยังผู้บริโภคและสามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในหน่วยงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน สอดคล้องกับผลการศึกษาของ กรรณิการ์ ลาโล (2552) ได้ศึกษาเรื่องคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการ พบว่า ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ ให้ความสำคัญในเรื่อง ความสามารถในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ความเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค และมุ่งตอบสนองความต้องการ และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ ปิติภูมิ เบญจโอพาร (2553) พบว่า คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ คือ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

5.2.3 องค์ประกอบด้านความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวคือ นักบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์รวมถึงจัดทำรายงานผลลัพธ์ของข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศในระบบเครือข่าย เพื่อการสร้างคลังข้อมูล สามารถวิเคราะห์และบูรณาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สอดคล้องกับผลการศึกษาของ โสภภาพรรณ ไชยพัฒน์ (2555) กล่าวว่า ความรู้ด้านการใช้งานในระบบสารสนเทศ มีความสำคัญมากที่สุดในสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชี เพราะเป็นคุณสมบัติของนักวิชาชีพบัญชี ซึ่งประกอบด้วยความรู้ทั่วไปทางเทคโนโลยี ความรู้เรื่องการควบคุม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ทางการใช้งานระบบสารสนเทศ และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ สรรษนุช บุญวุฒิ และ ไพฑูรย์ อินตะขันธ์ (2559) กล่าวว่า นักบัญชีต้องมีคุณลักษณะและความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.4 องค์ประกอบด้านทักษะทางปัญญา

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้มีทักษะทางปัญญา และมีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา กล่าวคือ นักบัญชีเป็นผู้มีความสามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล สามารถประยุกต์ความรู้ด้านบัญชีและทักษะด้านบัญชีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดเป็นระบบ สอดคล้องกับผลการศึกษาของ ชลิดา ถิ่นจี่ (2553) พบว่า ทักษะวิชาชีพของนักบัญชีสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย คือ นักบัญชีมืออาชีพต้องมีทักษะทางวิชาชีพในด้านทักษะด้านสติปัญญา สอดคล้องกับผลการศึกษาของ สัจจวาลย์ ยมเกิด (2552) พบว่า ความสามารถสูงสุดในทักษะทางปัญญา คือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ พงศ์ศิริภพ ทองดีวิสูตรเกตุ (2554) ศึกษาเรื่อง สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชี มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พบว่า องค์ประกอบสมรรถนะวิชาชีพของนักวิชาชีพบัญชีที่สำคัญ คือ ทักษะทางปัญญา

5.2.5 องค์ประกอบด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้มีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน และความชำนาญทางตัวเลข กล่าวคือ นักบัญชีเป็นผู้ทักษะในการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสามารถใช้เทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ รวมถึงปัญหาที่ซับซ้อนและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์ มีความชำนาญด้านตัวเลข หลักทางคณิตศาสตร์ และสถิติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน สอดคล้องกับผลการศึกษาของ สรศักดิ์ ธนนไชย (2551) พบว่า พนักงานบัญชีควรมีการส่งเสริมทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน เพราะทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานสามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริง และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ กรรณิการ์ ลาถือ (2552) ได้ศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวกับทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน ได้แก่ ความสามารถในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ และทันต่อเวลา ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ผู้ประกอบการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก

5.2.6 องค์ประกอบด้านทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้มีทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล และการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ นักบัญชีเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการติดตามศึกษาค้นคว้าหาความรู้รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ สามารถจัดการตนเองได้ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับผลการศึกษาของ วลัยลักษณ์ สุวรรณวัลย์กร และ มนวิกา ผดุงสิทธิ์ (2556) พบว่า ความคาดหวังและความพร้อมของวิชาชีพสอบบัญชีไทยในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม การมีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ น้ำฝน ตุ่มนิลกาล (2555) ศึกษาเรื่องความต้องการเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีของสถานประกอบการอุตสาหกรรม พบว่า สถานประกอบการต้องการให้นักบัญชีมีคุณสมบัติด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจในการทำงาน

5.2.7 องค์ประกอบด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้มีทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร กล่าวคือ นักบัญชีเป็นผู้มีความสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมรอบข้างได้ ยอมรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่นอยู่เสมอ สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สอดคล้องกับผลการศึกษางานของ ลังวาลย์ ยมเกิด (2552) พบว่า ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารจะช่วยให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กรได้ดี สามารถรับและส่งผลการสนทนาศึกษาได้ มีการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการนำเสนอการพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ความสามารถทำงานเป็นทีมโดยการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น หรือแสดงบทบาทผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ สุวรรณ หวังเจริญเดช (2546) พบว่า ผู้ทำบัญชีต้องเป็นผู้มีทักษะด้านการสื่อสาร ประกอบด้วยความสามารถในการนำเสนอและอภิปรายผล และความสามารถในการฟัง การอ่านอย่างถูกต้อง

5.2.8 องค์ประกอบด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้มีทักษะทางองค์กรและการจัดการองค์กร และการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง กล่าวคือ นักบัญชีเป็นผู้มีภาวะความเป็นผู้นำ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการทำงานอย่างชัดเจน สามารถทำงานอย่างเป็นขั้นตอนโดยดำเนินการตามแผนที่วางไว้ สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และสามารถบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งประสานส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีมงาน สอดคล้องกับผลการศึกษางานของ กรรณิการ์ ลาเลีย (2552) พบว่า คุณสมบัติที่เด่นชัดของนักบัญชีจะต้องมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา หรือลดความขัดแย้งโดยมีความสามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการจัดแบ่งหน้าที่งาน และมีภาวะเป็นผู้นำและมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์และทักษะการจัดการ และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ ศรีณย์ ชูเกียรติ (2553) พบว่า ทักษะที่สำคัญของนักบัญชี คือ ความสามารถในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาเพื่อลดความขัดแย้ง มีภาวะความเป็นผู้นำ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และการทำงานตามแผนกลยุทธ์ในระยะยาวที่วางแผนในองค์กร

5.2.9 องค์ประกอบด้านค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ

นักบัญชีจะต้องเป็นผู้มีค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ กล่าวคือ นักบัญชีจะต้องเป็นผู้ที่มีความสนใจใฝ่รู้และตั้งใจที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา มีความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ตรงต่อตรง และซื่อสัตย์สุจริต สามารถรักษาความลับต่อองค์กร ข้อมูลที่ได้ไม่ควรเปิดเผยแก่บุคคลที่สามนอกจากการให้ข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองโดยไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีความรับผิดชอบต่อองค์กร สอดคล้องกับผลการศึกษาของ รุจนา ชุนแก้ว (2557) พบว่า ปัจจัยที่บุคลากรสาขาวิชาชีพบัญชีให้ความสำคัญและมีความพร้อมมากที่สุด คือ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สอดคล้องกับผลการศึกษาของ วิชชุดา เวชกุล (2553) ที่ได้ศึกษาเรื่องความคาดหวังของผู้ว่าจ้างที่มีต่อคุณลักษณะของนักบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ (IES) เฉพาะ ฉบับที่ สอง สามสี่ เป็นเกณฑ์อ้างอิง คุณลักษณะของนักบัญชี พบว่า ผู้ว่าจ้างมีความคาดหวังต่อคุณลักษณะของนักบัญชีในเรื่องค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติมากที่สุด และผลการศึกษายังสอดคล้องกับ ณัชชา อาแล และ จูตาภรณ์ สินจรรยาศักดิ์ (2556) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรในองค์กร พบว่า ทักษะทางวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นสิ่งสำคัญที่สามารถทำให้องค์กรหรือกิจการประสบความสำเร็จ และมุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กรหรือกิจการปฏิบัติงานตามหลักการของจรรยาบรรณวิชาชีพ

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการวิจัย

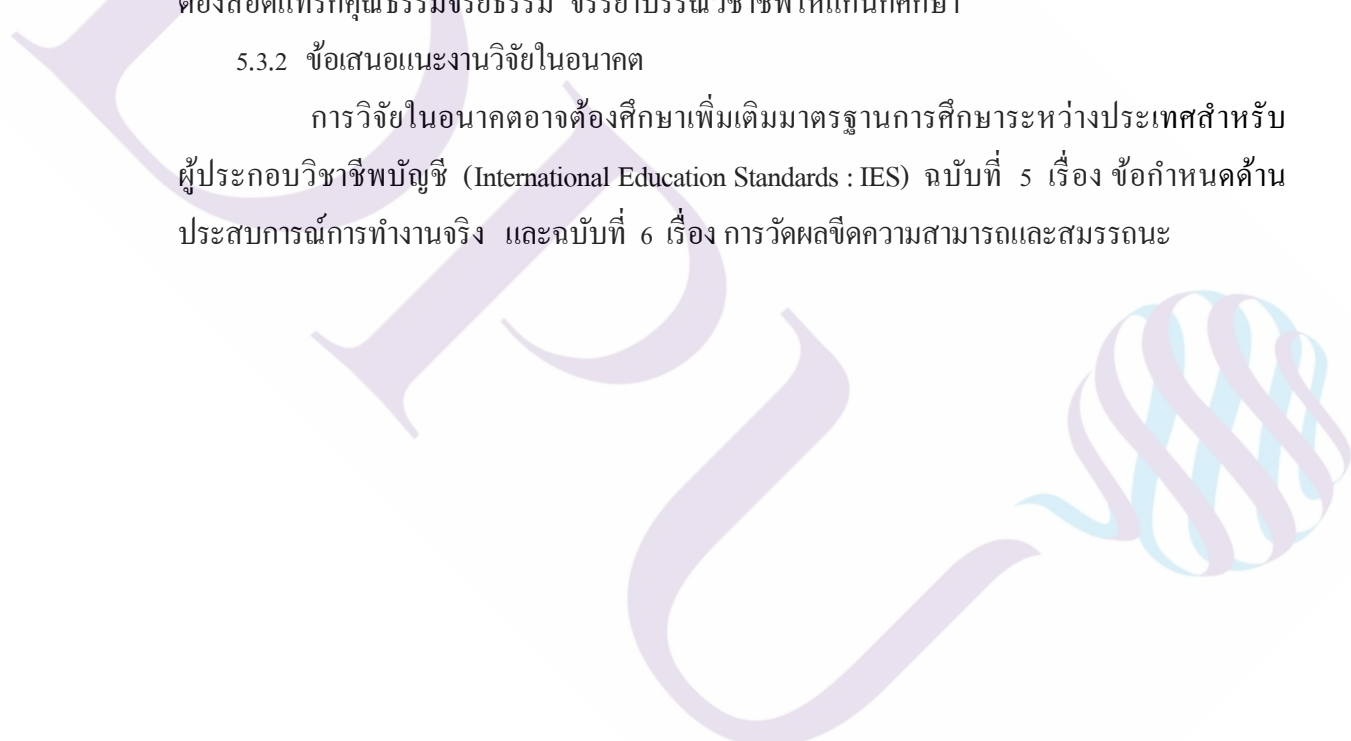
5.3.1.1 นักวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาตนเองให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล คิดอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและชัดเจน มีทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ และสถิติมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นผู้เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.1.2 นักวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาตนเองให้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถกำหนดกลยุทธ์และมีการวางแผนในการทำงาน เป็นผู้เคารพศักดิ์ศรี คุณค่าของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนเป็นผู้ประพฤติตนเพื่อรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของวิชาชีพทางบัญชี

5.3.1.3 สถาบันการศึกษาต้องนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการผลิต และพัฒนาบัณฑิตสาขาการบัญชี ให้เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และมีทักษะในการปฏิบัติงานรวมทั้งต้องสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่นักศึกษา

5.3.2 ข้อเสนอแนะงานวิจัยในอนาคต

การวิจัยในอนาคตอาจต้องศึกษาเพิ่มเติมมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards : IES) ฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการทำงานจริง และฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะ





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กรรณิการ์ ลาดีอ. (2552). *คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการในจังหวัด เชียงใหม่*.
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล. (2546). *คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- กิติมา ปรีดีคิดก. (2529). *ทฤษฎีการบริหารองค์การ*. กรุงเทพฯ ฯ : ชนะการพิมพ์.
- เกียรติสุดา ศรีสุข. (2552). *ระเบียบวิธีวิจัย*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). เชียงใหม่ : โรงพิมพ์ครองช่าง.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2538). *ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์ สารระคอมพิวเตอร์ที่ข้าราชการต้องรู้*.
กรุงเทพมหานคร : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- จันติมา จันทร์เอียด. (2556). *องค์การและการจัดการ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- จุฑามน สิทธิพลวนิชกุล. (2550). *ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทจดทะเบียน*.
วารสารบัญชีพาณิช คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ชลิดา ถิ่นจี. (2553). *ทักษะวิชาชีพของนักบัญชีสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย*.
- ช่วงโชติ พันธุเวช. (2542). *หลักการโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ : ปาสคาล*. กรุงเทพฯ :
สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- ชัยนรินทร์ วีระสถาณิชย์. (2548) *International Education Standards (IES) สมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย*.
- ณัชชา อาแล และ ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์. (2556). *ทักษะทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*.
- ดวงกมล เจียมเรือน. (2555). “*เครือข่ายสังคมออนไลน์กับการสื่อสารทางการตลาดในการดำเนิน ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม : กรณีศึกษาธุรกิจโซดาพรีนติ้ง (SodaPrinting)*”
สารนิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ตุลา มหาพสุรานนท์. (2547). *หลักการจัดการและการบริหาร*. กรุงเทพฯ ฯ : พัฒนาจำกัด.
- ทับทิม วงศ์ประยูร, ศิริวรรณ คำดี และวัชร ุไทยโพธิ์ศรี. 2550. *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ ฯ : ธรรมสาร.
- ทิสนา แคมมณี และคณะ. (2540). *การคิดและการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด*. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาและกระบวนการคิด.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

- ธงชัย สันติวงษ์. (2543). *กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ชิตทิพย์ ชยธวัช. (2548). *แม่ไม้บริหาร*. กรุงเทพฯ : ซี. พี. บุ๊ค แสตนด์คาร์ด.
- ธีรศักดิ์ อัครบวร. (2542). *ความเป็นครู*. กรุงเทพฯ : พลพิมพ์.
- นรินทร์ชัย พัฒนพงศา. (2542). *การสื่อสารธรรมรงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์
เน้นการเจาะจงกลุ่ม*. เชียงใหม่ : ไร่เขียว.
- นริศรา ประมวลสุข. (2553). *การบัญชีสินค้า*. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- น้ำฝน ตุ่มนิลกาล. (2555). *ความต้องการเกี่ยวกับคุณสมบัตินักบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีของ
สถานประกอบการในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม*. รายงานการวิจัย. วิทยาลัยราชพฤกษ์.
- นุชนารถ อินทรโลกสูง, และคณะ. (2555). *ผลกระทบของการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่มีต่อคุณภาพ
ข้อมูลทางบัญชีของธุรกิจ SMEs ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาสารคาม :
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*
- ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล. (2548). *International Education Standards for Professional Accountants: IES
กับการจัดการศึกษาวิชาชีพบัญชี*. วารสารวิชาชีพบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 1
พฤษภาคม 2548.
- ประชา กุมาลสิทธิ์. (2550). *การเตรียมความพร้อมของพนักงานในองค์กรเฉพาะกิจที่อยู่ในภาวะการณ
เปลี่ยนแปลง*. (สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์. สาขาพัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหบัณฑิต.
- ประภัสสร บุญมี. (2543). *การพัฒนาองค์การและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. มหาสารคาม :
คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม.
- ปริศนา ประหารเข้าศึก. (2557). *บทบาทและความท้าทายของนักบัญชียุคใหม่*. จดหมายข่าวสภา
วิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (FAP Newsletter). ฉบับที่ 22 ตุลาคม 2557.
- ปิติภูมิ เบญจโอฬาร. (2553). *คุณสมบัติของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรม ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน.
การค้นคว้าอิสระบัญชีมหาบัณฑิต (สาขาการบัญชี) : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*
- พงศ์ศิริภพ ทองศิริวิสุรเกตุ. (2554). *สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชี มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี
ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
- พนัส หันนาคินทร์. (2526). *การบริหารบุคลากร*. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พิษณุโลก.
- พิภพ วังเงิน. (2545). *จริยธรรมวิชาชีพ*. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น 1977.

- พิชญ จงสถิตวัฒนา. (2544). *การบริหารการตลาด การวิเคราะห์กลยุทธ์และการตัดสินใจ*.
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เพชรน้อย สิงห์ช่างชัย. (2549). *หลักการและการใช้สถิติการวิเคราะห์ตัวแปรหลายตัว
สำหรับการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. สงขลา : ชานเมืองการพิมพ์.
- เพ็ชรี ฐปะวิเชตร์. (2549). *การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2550). *ความเป็นครู*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ยรรยง ธรรมธชาโร. (2548). *บริหารธุรกิจด้วยแนวคิดทางบัญชี*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ยี่น ภู่วรรณ และ สมชาย นำประเสริฐชัย. 2546. *ไอซีทีเพื่อการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ยุพดี ศิริวรรณ. (2543). *การบัญชีภาษีอากร*. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- รุจนา ขุนแก้ว. (2557). *ความพร้อมของบุคลากรสาขาวิชาชีพบัญชีไทยสู่ความเป็นประชาคม
เศรษฐกิจอาเซียน*.
- วรรณภา อิมะไชย์. (2555). *ปัจจัยที่สำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี
ของผู้ประกอบการ SME ในเขตกรุงเทพมหานคร*. สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- วรรณภา วงศ์วัฒน์. (2558). *การบัญชีกิจการพิเศษ*. กรุงเทพฯ : เอ็มพันธ์.
- วรรณมน ทองรักษ์. (2554). *ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความน่าเชื่อถือของงบการเงินของธุรกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในมุมมองนักวิเคราะห์สินเชื่อ*.
- วลัยลักษณ์ สุวรรณวลัยกร และ มนวิกา ผดุงสิทธิ์. (2556). *ความคาดหวังและความพร้อม
ของวิชาชีพสอบบัญชีไทยในการแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน*.
- วิชชุดา เวชกุล. (2553). *ความคาดหวังของผู้ว่าจ้างที่มีต่อคุณลักษณะของนักบัญชีของบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จิตวัส วรินทร์เวช. (2545). *ความพึงพอใจของหัวหน้างานต่อการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศึกษาเฉพาะกรณีการทำเรือแห่งประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2547). *การจัดการและพฤติกรรมองค์กร*. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น
อินโดไชน่า.

ศรัณย์ ชูเกียรติ และ ประจิด หาวัด. (2553). *การวิเคราะห์การปฏิบัติงาน และการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีบริหารในบริษัทขนาดใหญ่.*

ศิริประภา สุขเกษม. (2553). *การบัญชีการเงิน.* กรุงเทพฯ : วังอักษร.

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. (2560). *มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี.*

สมคิด บางโม. (2553). *องค์การและการจัดการ.* กรุงเทพฯ : วิทยาพัฒนา.

สัมพันธ์ ศิริเมธ. (2549). *การบัญชีภาษีอากร.* กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

สมพร สุทัศน์. (2541). *จิตวิทยาการปกครองชั้นเรียน.* กรุงเทพฯ : บริษัทคอตฟอรัม จำกัด.

สรศักดิ์ ชนันไชย. (2551). *การวัดทักษะทางวิชาชีพ ของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน.*

สรวิชช บัญญัติ และไพฑูริย์ อินตะจัน. (2559). *การศึกษาองค์ประกอบคุณลักษณะของนักบัญชียุคใหม่ภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน.* วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่.

สังวาลย์ ยมเกิด. (2552). *ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง.*

สันสกฤต วิจิตรเลขการ. (2549). *International Education Standards (IES) กับวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย.* จุลสารสมาคมการบัญชีไทย.

สาโรช บัวศรี. (2555). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน.* สืบค้น 30 ธันวาคม 2561.

จาก <http://www.mitprasam.com>

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. (2560). *รายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2559 และแนวโน้มปี 2560.* กรุงเทพมหานคร : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.

สุกัลยา ปรีชา. (2553). *หลักการบัญชี.* กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.

สุกิจจา พงษ์สุวรรณ. (2547). *การยอมรับของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาสถานบันการศึกษาไปสู่คณะอิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน.* ปรินญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุชา จันทร์เอม. (2541). *จิตวิทยาทั่วไป.* กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

สุดาทิพย์ ดันดินิกุลชัย และศักดิ์ หงส์ทอง. (2547). *ธุรกิจการค้าและบริการเลือกทำเลที่ตั้งอย่างไรไปสู่ความสำเร็จ.* กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล.

- สุธิดา เสถียรมาศ. (2555). “การศึกษาอิทธิพลของกลยุทธ์ในการดำเนินงาน บุคลิกการเป็นผู้ประกอบการและการให้ความสำคัญในหน้าที่ทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ SMEs” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการประกอบการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
- สุพาดา สิริกุดตา. (2543). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ชีระฟิล์มและไซเท็กซ์.
- สุวรรณ หวังเจริญเดช. (2546). การประเมินประสิทธิภาพผู้ทำบัญชี จังหวัดมหาสารคาม ตามแนวทางปฏิบัติของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ.
- โสภภาพรรณ ไชยพัฒน์. (2555). ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้ทำบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบธุรกิจในจังหวัดภูเก็ต. รายงานการวิจัย. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์.
- อนิวัช แก้วจำนงค์. (2554). การจัดการเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. สงขลา : นำศิลป์โฆษณา.
- อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (2547). คุณลักษณะของนักบัญชีที่ธุรกิจในจังหวัดขอนแก่นต้องการ. รายงานผลการวิจัย วิทยาลัยราชพฤกษ์.
- อรรถวุฒิ เอ้าเจริญ. (2548). การศึกษาปัญหาปัจจัยพื้นฐานในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม เฟอร์นิเจอร์.
- อุษณีย์ พรหมศรียา. (2555). ความพร้อมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในจังหวัดปทุมธานี ในการเข้าสู่ตลาดแรงงานประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ภาษาต่างประเทศ

- Allport, Gordon W. (1935). *Handbook of Social Psychology*. Roehester, MA : Clark University Press.
- B. R. Hergenhahn. (1980). *An Introduction to Theories of Personality (6thEd)*. New Jersey : Prentice Hall.
- Bayer, Barry K. improving. (1997). *Student Thinking. A comprehensive Approach*. America : Allyn and Bacon.
- Best, J. W. (1981). *Research in education (4th ed.)*. New Jersey: Prentice Hall.
- Fraenkel, J. R. (1980.) *Helping Students Think and Value: Strategies for Teaching : The Social Studies*. Englewood Cliffs. NI. : Prentice-Hall.
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of Educational*. New York and London : MacMillan.

- Guilford, J. P. (1959). *Fundamental Statistics in Psychology and Education*. New York : McGraw-Hill.
- Lefrancois, G. R. (1988). *Psychology for Teaching*. California: Woods Worth Publishing company.
- Likert, R. A. (1932). "Technique for the Measurement of Attitudes" Arch Psychological. 25(140) : 1-55.
- Nunnally, C Jum. (1978.) *Psychometric Theory*. New York : McGraw-Hill.
- Thatcher, V. S. (1970). *The New Webster Dictionary the English Language*. New York : Processing and Books.
- Yamane, Taro. (1973). *Statistics : An Introductory Analysis. Third edition*. New York : Harper and Row Publication.





ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี
ในมุมมองของสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

คำชี้แจง แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1.) ชาย

2.) หญิง

2. อายุ

1.) น้อยกว่า 30 ปี

2.) 30 – 45 ปี

3.) 46 – 54 ปี

4.) 55 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1.) ต่ำกว่าปริญญาตรี

2.) ปริญญาตรี

3.) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์การทำงานของท่านตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

1.) น้อยกว่า 5 ปี

2.) 5 – 10 ปี

3.) 11 – 15 ปี

4.) 16 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งในสถานประกอบการ

1.) เจ้าของสถานประกอบการ

2.) ผู้บริหารฝ่ายบัญชี

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. ประเภทธุรกิจ

- 1.) การผลิต 2.) การบริการ
- 3.) การค้าส่ง 4.) การค้าปลีก

2. ระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท

- 1.) น้อยกว่า 5 ปี 2.) 5 – 10 ปี
- 3.) 11 – 15 ปี 4.) 16 ปีขึ้นไป

3. จำนวนพนักงานของกิจการ

- 1.) น้อยกว่า 50 คน 2.) 50 – 100 คน
- 3.) 101 - 150 คน 4.) มากกว่า 150 คน

4. ทุนจดทะเบียนของกิจการ

- 1.) ต่ำกว่า 50 ล้านบาท 2.) 50 – 100 ล้านบาท
- 3.) มากกว่า 100 – 200 ล้านบาท 4.) มากกว่า 200 ล้านบาท

5. รายได้รวมต่อปี

- 1.) ต่ำกว่า 50 ล้านบาท 2.) 50 – 100 ล้านบาท
- 3.) มากกว่า 100 – 200 ล้านบาท 4.) มากกว่า 200 ล้านบาท

6. สินทรัพย์รวม

- 1.) ต่ำกว่า 50 ล้านบาท 2.) 50 – 100 ล้านบาท
- 3.) มากกว่า 100 – 200 ล้านบาท 4.) มากกว่า 200 ล้านบาท

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี (IES 2)					
ก. ความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง					
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปของ ตัวเงิน					
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลทางการบัญชีหรืองบการเงินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ					
3. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป					
4. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์ กฎหมายแพ่ง กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย การเช่าทรัพย์สิน การจำนอง การจำนำ เป็นต้น					
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำหลักเกณฑ์ทางบัญชี มาตรฐานการบัญชีมาปรับใช้ให้เข้ากับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากร					
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถตรวจสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชีได้เป็นอย่างดี					
7. นักวิชาชีพบัญชีสามารถประยุกต์ วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีบริหารเพื่อบริหารจัดการและควบคุมทางการบริหารได้					
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดการทรัพยากรทางการเงินของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
9. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวางแผนการลงทุนรวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ของสถาบันการเงิน อย่างรัดกุมและคุ้มค่า					
10. นักวิชาชีพบัญชี สร้างเงินลงทุนให้เติบโตตามเป้าหมายภายใต้ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับได้					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ข. ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ					
1. นักวิชาชีพบัญชีต้องเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค และมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยเครื่องมือส่วนประสมการตลาด					
2. นักวิชาชีพบัญชีควรปฏิบัติงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน					
3. นักวิชาชีพบัญชีควรเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในหน่วยงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
4. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ เพื่อดำเนินการให้เกิดการแลกเปลี่ยนซื้อขายกับตลาดเป้าหมาย					
5. นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ					
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำสถิติมาเป็นเครื่องมือในการจัดการองค์กร และแก้ปัญหาทางธุรกิจ ช่วยให้การงานถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และประหยัดเวลา					
7. นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการให้ข้อมูลทางบัญชีที่ชัดเจนเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์					
8. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงพฤติกรรมองค์กรและนำข้อมูลมาประเมินผลการทำงาน					
9. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดการด้านการตลาด เน้นกระบวนการวางแผน และปฏิบัติการตามแผนการตลาด เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการไปยังผู้บริโภค					
10. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความรู้ความสามารถในการจัดการธุรกิจติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ค. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ในการทำงานได้					
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เครื่องสำนักงานที่ทันสมัยรวมถึงการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง					
3. นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ					
4. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงการนำเอาเทคโนโลยีและระบบการสื่อสารมาใช้ในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศมาใช้งานโดยระบบเครือข่าย					
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจในองค์การ					
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์รวมถึงจัดทำรายงานผลลัพธ์ของข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7. นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์และบูรณาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ					
9. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงการจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศในระบบเครือข่าย เพื่อการสร้างคลังข้อมูล					
10. นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงการใช้สื่อสังคมอย่างถูกต้องและมีจรรยาบรรณ					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ทักษะทางวิชาชีพ (IES 3)					
ก. ทักษะทางปัญญา					
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้					
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถระบุปัญหาและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันเวลา					
3. นักวิชาชีพบัญชีสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ					
4. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี มีผลลัพธ์ที่ดีเสมอ					
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถประยุกต์ความรู้ด้านบัญชีและทักษะด้านบัญชีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล					
7. นักวิชาชีพบัญชีควรคำนึงถึงการใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา					
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
9. นักวิชาชีพบัญชีสามารถสอบถาม ค้นหาข้อมูล คิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์และสรุปผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิจัยได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และชัดเจน					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ทักษะทางวิชาชีพ (IES 3)					
ข. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน					
1. นักวิชาชีพบัญชีควรมุ่งเน้นการใช้หลักทางคณิตศาสตร์และสถิติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
2. นักวิชาชีพบัญชีควรมีทักษะในการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน					
3. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ					
4. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยงได้					
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวัดมูลค่าและประเมินราคาได้					
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถนำเสนอรายงานทางการเงินอย่างเข้าใจได้ง่าย					
7. นักวิชาชีพบัญชีควรตระหนักถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับในองค์การ					
8. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความชำนาญด้านตัวเลข					
9. นักวิชาชีพบัญชีควรมีความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถใช้เทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ รวมถึงปัญหาที่ซับซ้อนและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ค. ทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล					
1. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในหน้าที่สามารถจัดการตนเองได้					
2. นักวิชาชีพบัญชีเป็นผู้เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
3. นักวิชาชีพบัญชีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
4. นักวิชาชีพบัญชีมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถเลือกและจัดเรียงลำดับการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดได้อย่างดี					
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถลำดับงานและจัดการให้เสร็จได้ตามเวลา					
7. นักวิชาชีพบัญชีสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา					
8. นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด					
9. นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ					
10. นักวิชาชีพบัญชีมีการติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ง. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร					
1. นักวิชาชีพบัญชีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
2. นักวิชาชีพบัญชีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการ ปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหา					
3. นักวิชาชีพบัญชีทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. นักวิชาชีพบัญชีมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมรอบข้างได้					
5. นักวิชาชีพบัญชีสามารถทำงานในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. นักวิชาชีพบัญชีสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือ ข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ					
7. นักวิชาชีพบัญชีมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นที่มีวัฒนธรรมหรือ ความคิดเห็นที่ต่างกันดีเป็นอย่างดี					
8. นักวิชาชีพบัญชีสามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้ ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม					
9. นักวิชาชีพบัญชียอมรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่นอยู่เสมอ					
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถสื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ได้ดีด้วยความเข้าใจที่ตรงกัน					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
จ. ทักษะทางองค์การและการจัดการองค์การ					
1. นักวิชาชีพบัญชีสามารถวางแผนกลยุทธ์ได้					
2. นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. นักวิชาชีพบัญชีประพฤติดคนเป็นแบบอย่างที่ดี					
4. นักวิชาชีพบัญชีประสานส่งเสริมสัมพันธภาพอันดี ในทีมงาน และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน					
5. นักวิชาชีพบัญชีทำงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยดำเนินการ ตามแผนที่วางไว้					
6. นักวิชาชีพบัญชีประสานงาน และปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้เป็นผลสำเร็จ					
7. นักวิชาชีพบัญชีสามารถกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการ ทำงานอย่างชัดเจน					
8. นักวิชาชีพบัญชียกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมงาน อย่างจริงใจ					
9. นักวิชาชีพบัญชีมีภาวะความเป็นผู้นำ					
10. นักวิชาชีพบัญชีสามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และสามารถบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม					

ความพร้อมในการเป็นนักวิชาชีพบัญชี	ระดับความต้องการ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ (IES 4)					
1. นักวิชาชีพบัญชีปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และข้อบังคับสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ					
2. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบต่องค์กรและประเทศชาติ					
3. นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ					
4. นักวิชาชีพบัญชีประพฤติตนเพื่อรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของวิชาชีพทางบัญชี					
5. นักวิชาชีพบัญชีเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี คุณค่าของตนเองและผู้อื่น					
6. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบต่อองค์กร					
7. นักวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นการรักษาความลับด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม และไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตน					
8. นักวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ไม่ละทิ้งงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร					
9. นักวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และเที่ยงตรง ยึดหลักคุณธรรมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					
10. นักวิชาชีพบัญชียึดมั่นในหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้



Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.439	54.394	54.394	5.439	54.394	54.394
2	1.617	16.167	70.561	1.617	16.167	70.561
3	.842	8.422	78.983			
4	.519	5.194	84.177			
5	.398	3.979	88.156			
6	.346	3.463	91.618			
7	.263	2.628	94.246			
8	.232	2.316	96.562			
9	.196	1.963	98.525			
10	.148	1.475	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component	
	1	2
IES 2 T7	.823	
IES 2 T8	.811	
IES 2 T4	.807	
IES 2 T5	.806	
IES 2 T9	.781	
IES 2 T6	.774	
IES 2 T10	.690	
IES 2 T3	.676	.537
IES 2 T2	.652	.624
IES 2 T1		.785

Extraction Method: Principal
Component Analysis.

a. 2 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.965	59.646	59.646	5.965	59.646	59.646
2	1.043	10.428	70.074	1.043	10.428	70.074
3	.690	6.905	76.978			
4	.607	6.069	83.047			
5	.438	4.382	87.429			
6	.360	3.599	91.028			
7	.307	3.066	94.094			
8	.261	2.614	96.708			
9	.191	1.912	98.620			
10	.138	1.380	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component	
	1	2
IES 2 T20	.854	
IES 2 T16	.845	
IES 2 T18	.840	
IES 2 T14	.821	
IES 2 T17	.819	
IES 2 T13	.763	
IES 2 T19	.763	
IES 2 T15	.740	
IES 2 T11	.731	
IES 2 T12		.757

Extraction Method: Principal
Component Analysis.

a. 2 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	6.234	62.345	62.345	6.234	62.345	62.345
2	.912	9.116	71.460			
3	.756	7.564	79.024			
4	.581	5.810	84.834			
5	.431	4.311	89.146			
6	.384	3.839	92.985			
7	.257	2.573	95.558			
8	.200	1.997	97.555			
9	.130	1.302	98.857			
10	.114	1.143	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component
	1
IES 2 T24	.858
IES 2 T21	.857
IES 2 T23	.839
IES 2 T28	.838
IES 2 T22	.830
IES 2 T25	.828
IES 2 T27	.810
IES 2 T26	.774
IES 2 T29	.743
IES 2 T30	

Extraction Method:

Principal Component

Analysis.

a. 1 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.312	53.117	53.117	5.312	53.117	53.117
2	1.098	10.979	64.096	1.098	10.979	64.096
3	.868	8.676	72.772			
4	.683	6.833	79.605			
5	.519	5.185	84.790			
6	.407	4.069	88.860			
7	.363	3.625	92.485			
8	.329	3.293	95.778			
9	.251	2.514	98.292			
10	.171	1.708	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component	
	1	2
IES 3 T40	.798	
IES 3 T36	.767	
IES 3 T32	.745	
IES 3 T35	.742	
IES 3 T39	.741	
IES 3 T31	.736	
IES 3 T38	.721	
IES 3 T37		.575
IES 3 T33	.702	
IES 3 T34	.614	

Extraction Method: Principal
Component Analysis.

a. 2 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.445	54.454	54.454	5.445	54.454	54.454
2	1.185	11.847	66.301	1.185	11.847	66.301
3	.698	6.982	73.283			
4	.632	6.316	79.599			
5	.587	5.865	85.464			
6	.470	4.704	90.168			
7	.334	3.345	93.513			
8	.254	2.536	96.050			
9	.206	2.057	98.106			
10	.189	1.894	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component	
	1	2
IES 3 T42	.817	
IES 3 T41	.793	
IES 3 T43	.771	
IES 3 T50	.760	
IES 3 T44	.757	-.521
IES 3 T45	.743	
IES 3 T46	.739	
IES 3 T47	.716	
IES 3 T49	.669	
IES 3 T48	.590	.659

Extraction Method: Principal
Component Analysis.

a. 2 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.574	55.740	55.740	5.574	55.740	55.740
2	1.135	11.347	67.087	1.135	11.347	67.087
3	.760	7.600	74.687			
4	.681	6.813	81.501			
5	.573	5.731	87.232			
6	.426	4.260	91.493			
7	.267	2.667	94.160			
8	.241	2.409	96.569			
9	.200	1.997	98.566			
10	.143	1.434	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component	
	1	2
IES 3 T53	.813	
IES 3 T52		.500
IES 3 T56	.772	
IES 3 T60	.765	
IES 3 T57	.757	
IES 3 T55	.756	
IES 3 T54	.747	
IES 3 T51	.726	
IES 3 T58	.678	
IES 3 T59	.668	

Extraction Method: Principal
Component Analysis.

a. 2 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	6.527	65.271	65.271	6.527	65.271	65.271
2	.929	9.291	74.562			
3	.564	5.641	80.203			
4	.490	4.904	85.107			
5	.445	4.449	89.557			
6	.401	4.015	93.572			
7	.240	2.402	95.974			
8	.192	1.923	97.897			
9	.117	1.170	99.067			
10	.093	.933	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component
	1
IES 3 T67	.875
IES 3 T66	.873
IES 3 T64	.839
IES 3 T69	.825
IES 3 T65	.824
IES 3 T62	.820
IES 3 T63	.793
IES 3 T68	.764
IES 3 T70	.742
IES 3 T61	.707

Extraction Method:

Principal Component

Analysis.

a. 1 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	5.485	54.854	54.854	5.485	54.854	54.854
2	1.186	11.859	66.713	1.186	11.859	66.713
3	.981	9.808	76.520			
4	.675	6.754	83.274			
5	.413	4.133	87.408			
6	.370	3.696	91.104			
7	.301	3.011	94.115			
8	.250	2.504	96.619			
9	.205	2.052	98.671			
10	.133	1.329	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component	
	1	2
IES 3 T77	.819	
IES 3 T76	.785	
IES 3 T78	.782	
IES 3 T72	.780	
IES 3 T71	.768	-.505
IES 3 T75	.722	
IES 3 T80	.718	
IES 3 T74	.700	
IES 3 T79	.666	
IES 3 T73		.630

Extraction Method: Principal
Component Analysis.

a. 2 components extracted.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	6.567	65.671	65.671	6.567	65.671	65.671
2	.735	7.353	73.023			
3	.522	5.217	78.240			
4	.512	5.124	83.364			
5	.451	4.515	87.879			
6	.328	3.277	91.156			
7	.267	2.666	93.822			
8	.232	2.322	96.144			
9	.204	2.036	98.180			
10	.182	1.820	100.000			

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Component Matrix^a

	Component
	1
IES 4 T85	.890
IES 4 T83	.855
IES 4 T84	.838
IES 4 T90	.818
IES 4 T86	.817
IES 4 T89	.807
IES 4 T87	.806
IES 4 T81	.802
IES 4 T88	.782
IES 4 T82	.672

Extraction Method:

Principal Component

Analysis.

a. 1 components extracted.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล

กุลนิษฐ์ พิพิธพจนนท์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557 สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พ.ศ. 2558 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครปฐม

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน ครูผู้ช่วย โรงเรียนอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

