



การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

Development of a Prototype of Education Management

Information Systems for Postgraduate Programs

จินตนา ปรัสพันธ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

พ.ศ. 2553

การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

จินตนา ปรัดพันธ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

พ.ศ. 2553

**Development of a Prototype of Education Management Information Systems
for Postgraduate Programs**

Jintana Praspan

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Education Management

Graduate School, Dhurakij Pundit University

2010

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความกรุณาจากบุคคลหลายท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. อรวรรณ อิ่มสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่กรุณาให้คำปรึกษาและคำแนะนำ โดยสละเวลาอันมีค่าทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์วัลย์ สัตยรักษ์วิทย์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และท่านอาจารย์ ดร. พิมพ์ใจ ภิบาลสุข กรรมการสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่กรุณาให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทั้งสองท่านอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

พร้อมกันนี้ขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ให้โอกาสและทุนการศึกษา อาจารย์ชฎิล เกษมสันต์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา เจ้าหน้าที่แผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกคนที่ให้การสนับสนุนและให้กำลังใจในการทำวิจัยเป็นอย่างดี อาจารย์และเจ้าหน้าที่สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ที่ให้ความช่วยเหลือในการทำวิจัย และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำวิจัยในครั้งนี้ทุกท่าน

คุณค่าและคุณประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบไว้เป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา และบูรพาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

จินตนา ปรีสพันธ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฎ
สารบัญภาพ.....	ฐ
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	3
1.3 ขอบเขตและข้อจำกัดของการวิจัย.....	3
1.4 นิยามศัพท์.....	5
1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	8
2. แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
2.1 แนวคิดและหลักการการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	9
2.2 แนวคิดและหลักการของระบบสารสนเทศ.....	13
2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	25
2.4 แนวคิดและหลักการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ.....	37
2.5 การจัดการการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.....	41
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	45
3. ระเบียบวิธีวิจัย.....	50
3.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	50
3.2 ขั้นตอนการวิจัย.....	51
4. ผลการศึกษา.....	61
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	61
ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	76

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ การศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	118
ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศ เพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	133
5. สรุปผลการศึกษา.....	134
5.1 สรุปผลการวิจัย	135
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	139
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	141
5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	141
บรรณานุกรม.....	142
ภาคผนวก.....	148
ภาคผนวก ก.	149
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	150
- รายชื่อผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ การศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	150
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	151
- รายชื่อผู้ใช้นำร่องในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	151
ภาคผนวก ข.	152
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ การศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	153
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ การศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	162

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- การแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	171
- ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ.....	175
- ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง.....	186
ภาคผนวก ค. คู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	197
ภาคผนวก ง. พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary).....	278
ประวัติผู้เขียน.....	289

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา....	62
4.2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	63
4.3 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร.....	64
4.4 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา.....	66
4.5 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร.....	68
4.6 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการการเงินและ งบประมาณ.....	70
4.7 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก.....	71
4.8 ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ.....	118
4.9 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ.....	119
4.10 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ.....	120
4.11 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรโดยผู้เชี่ยวชาญ.....	121
4.12 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ โดย ผู้เชี่ยวชาญ.....	121
4.13 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกโดยผู้เชี่ยวชาญ.....	122
4.14 ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบโดยผู้ใช้นำร่อง.....	126
4.15 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรโดยผู้ใช้นำร่อง.....	127
4.16 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง.....	128
4.17 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากร โดยผู้ใช้นำร่อง.....	129
4.18 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ โดย ผู้ใช้นำร่อง.....	129
4.19 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกโดยผู้ใช้นำร่อง.....	130

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงวงจรการพัฒนาระบบ (System Development life Cycle: SDLC).....	20
2.2 แสดงกระบวนการจัดการหลักสูตร.....	29
2.3 แสดงกระบวนการจัดการบุคลากร.....	32
2.4 แสดงข้อแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงปฏิบัติการประยุกต์กับการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม.....	38
2.5 แสดงโครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.....	44
3.1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัยเรื่องการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	50
3.2 แสดงกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	59
3.3 แสดงขั้นตอนการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	60
4.1 แสดงผลการออกแบบโครงสร้างของข้อมูล.....	79
4.2 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน.....	80
4.3 แสดงหน้าหลักของต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....	82
4.4 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้.....	83
4.5 แสดงหน้าเมนูโครงสร้างหลักสูตร.....	84
4.6 แสดงหน้าแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร.....	84
4.7 แสดงหน้าจอเมนูรายวิชาในหลักสูตร.....	85
4.8 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร.....	85
4.9 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของรายวิชาทั้งหมด.....	86
4.10 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของเพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา.....	86
4.11 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา.....	87
4.12 แสดงหน้าจอแผนการศึกษา.....	88
4.13 แสดงหน้าจอแก้ไขแผนการศึกษา.....	88

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.14 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชา.....	89
4.15 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา.....	89
4.16 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี.....	90
4.17 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา.....	90
4.18 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา.....	91
4.19 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน.....	91
4.20 แสดงหน้าจอเมนูจำนวนนักศึกษา.....	92
4.21 แสดงหน้าจอเมนูกิจกรรม/โครงการ.....	93
4.22 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ.....	93
4.23 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา.....	94
4.24 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา.....	95
4.25 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา.....	95
4.26 แสดงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล.....	96
4.27 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า.....	97
4.28 แสดงการเปลี่ยนสถานะเป็นลาออก.....	97
4.29 แสดงหน้าจอเมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณิพนธ์.....	98
4.30 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน.....	98
4.31 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน.....	99
4.32 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด.....	99
4.33 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด.....	100
4.34 แสดงหน้าจอศิษย์เก่า.....	100
4.35 แสดงหน้าจอข้อมูลคณาจารย์.....	101
4.36 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์.....	101
4.37 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์.....	102
4.38 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของคณาจารย์.....	103
4.39 แสดงหน้าจอข้อมูลการสอน.....	103

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.40 แสดงหน้าจอข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒิพนธ์ที่รับผิดชอบ.....	104
4.41 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่.....	104
4.42 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่.....	105
4.43 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่.....	105
4.44 แสดงหน้าจอข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า.....	106
4.45 แสดงการเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า.....	106
4.46 แสดงหน้าจอการเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า.....	107
4.47 แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา.....	107
4.48 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา.....	108
4.49 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา.....	108
4.50 แสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณ.....	109
4.51 แสดงหน้าจอการเพิ่มหมวดงบประมาณ.....	110
4.52 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	110
4.53 แสดงหน้าจอการจัดซื้อจัดจ้าง.....	111
4.54 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้าง.....	112
4.55 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ.....	112
4.56 แสดงหน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์.....	113
4.57 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์.....	114
4.58 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง.....	115
4.59 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง.....	115
4.60 แสดงองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิด การวิจัย.....	116
5.1 แสดงองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิด การวิจัย.....	137

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ชื่อผู้เขียน	จินตนา ปรัสพันธ์
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ ดร. อรวรรณ อิ่มสมบัติ
สาขาวิชา	การจัดการการศึกษา
ปีการศึกษา	2553

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา 2) พัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา 3) ศึกษาผลการทดสอบต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยใช้วิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) มีขั้นตอนการวิจัย 4 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตัวอย่างผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามและให้ข้อมูลการสัมภาษณ์ จำนวน 34 คน การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามใช้วิธีการแจกแจงความถี่ การหาค่าร้อยละ และการวิเคราะห์เนื้อหาจำแนกตามองค์ประกอบตามกรอบแนวคิดการวิจัย ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยสังเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มากำหนดเป็นต้นแบบระบบและทำการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) โดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator และ Adobe Photoshop จากนั้นได้นำข้อมูลการออกแบบไปให้ผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) ทำการเขียนโปรแกรมตามที่ผู้วิจัยได้ออกแบบไว้ โดยใช้ภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL

ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบคือ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้นำร่อง จำนวน 11 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบประเมินมี 2 ฉบับตามประเภทของตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบและประเมินใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ย และการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งาน ผู้วิจัยนำผลการสังเคราะห์ข้อมูล การทดสอบและประเมินมาปรับปรุงต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร บัณฑิตศึกษา

ผลการวิจัยพบดังนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและเลขานุการหลักสูตร บัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในระดับความจำเป็นมาก 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการ จัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ส่วนด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก ส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับจำเป็น

การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พบว่า ต้นแบบระบบที่พัฒนาขึ้นมีโครงสร้างองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจาก กรอบแนวคิดการวิจัยเล็กน้อยโดยมีการเพิ่มสารสนเทศคือ ด้านการจัดการหลักสูตรมีการเพิ่ม รายวิชาในหลักสูตร ด้านการจัดการบุคลากรมีการเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่าและอาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปรับสารสนเทศหลักไปเป็นสารสนเทศย่อยคือ ด้าน การจัดการนักศึกษาปรับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและข้อมูลผลการเรียนเข้าไปอยู่ในข้อมูล นักศึกษา และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกปรับข้อมูลการซ่อมบำรุงเข้า ไปอยู่ในรายการวัสดุครุภัณฑ์

การทดสอบต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พบว่า องค์ประกอบของระบบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียง ตามลำดับดังนี้ ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการการเงินและ งบประมาณ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการจัดการ บุคลากร สำหรับผลการประเมินตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์ เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง โดยต้นแบบระบบสามารถทำงานได้ถูกต้องและตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม (Functional) มีสารสนเทศที่ถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement) มีความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และมีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน (Usability)

คำสำคัญ: ต้นแบบระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา

Thesis Title	Development of a Prototype of Education Management Information Systems for Postgraduate Programs
Author	Jintana Praspan
Thesis Advisor	Associate Professor Dr. Kla Tongkow
Co-Thesis Advisor	Dr. Aurawan Imsombut
Department	Education Management
Academic Year	2010

ABSTRACT

The purpose of this research were 1) to study the systems requirement of Education Management Information Systems for Postgraduate Programs, 2) to develop the Prototype of Education Management Information Systems (PEMIS) for Postgraduate Programs, 3) to study the testing of PEMIS using action research methodology along with questionnaire data collecting. There were four steps of the research procedures as follow.

The first step was studying the systems requirement of education management information systems for postgraduate programs. There were 34 sample of administrators and curriculum Secretaries, who answered the questionnaires and interviewed. In this research the data was analyzed from the questionnaires using digest frequency method, percentage and content analysis. In addition, content analyzing was used to analyze data from the interviewing.

The second step was developing the PEMIS. The researcher synthesized the user requirement on education management information systems for postgraduate programs that was done in the first step. So, there were some of sub-elements changed from the research framework. After that, the system prototype was set and the user interface was designed by using Adobe Illustrator, Adobe Photoshop. Then the design was sent to the programmer to do the program by using PHP and MySQL Database.

The third step was testing and evaluating the functional of PEMIS. The sample were consisted of 11 experts and pilot users. The tools used for evaluation were separated appropriately for two types of sample. Descriptive statistics and content analysis were used to analyze the system testing and evaluation.

The fourth step was improving the PEMIS and its manual. The researcher used the results from data synthesized of the testing and evaluation to improve the PEMIS.

The result of this research found that, most of the directors of postgraduate programs and programs secretaries used the PEMIS at the most necessary level on curriculum management, students management, personal management, funding and budgeting management but the element of supplies and facility management were at the moderate necessary level.

On the developing the systems process found that some sub-elements structure of the PEMIS were minor changed from the research framework consisted of adding the curriculum on curriculum management module, adding oral examination committee and co-advisor on personal management module. Also, there were some adjusted from the main module to the sub-module consisted of adjusted the registration data and grading results into student data on the student management module and adjusted the maintenance data into the list of supplies on supplies and facility management module.

The result after the PEMIS improvement showed that every elements of the PEMIS were evaluated at a good criterion with non improvement as following order student management module, curriculum management module, funding and budgeting management module, supplies/facility management module and personal management module. For the result of evaluation, distinguish by the evaluation's topic was found that every topic was in a good criterion with non improvement. Also, the PEMIS was good functional and supported the user requirement including strong data security and usability.

Keyword: Prototype of Educational Management, Educational Management Information System

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันเป็นยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและมีผลกระทบในวงกว้างไม่ว่าจะเป็นในด้านสังคม เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านการศึกษา บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นเป็นเท่าทวีคูณภายในเวลาไม่กี่ปีทำให้ทุกระบบของสังคมต้องเปลี่ยนแปลงแบบแผนของการทำงานโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น แต่ในขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องลดค่าใช้จ่ายและเวลาให้ได้มากที่สุด เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเข้าไปมีบทบาทอย่างเต็มตัวในองค์กรต่างๆ และถือได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยทำให้งานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประหยัดเวลาและแรงงาน อีกทั้งสะดวกในการเก็บรักษาข้อมูล การเรียกใช้ การส่งข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูลได้ (สนธิรัก เทพรณู อรพินธ์ สอนสลับ และประสิทธิ์ สำหรับสุวรรณ, 2548 : 7) สำหรับในวงการศึกษานั้น เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาท และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการ และด้านการให้บริการอื่นๆ โดยเฉพาะในด้านการจัดการการศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถบริหารหน่วยงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอในปัจจุบัน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) เป็นระบบสารสนเทศระบบหนึ่งที่จะช่วยในการจัดการข้อมูลพื้นฐานที่เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานประจำวัน และจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศที่จำเป็นให้กับผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ การกำหนดทิศทางการบริหารและการพัฒนา ที่จะสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันกับเปลี่ยนแปลงของสังคม

ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในระดับของการจัดการที่เป็นเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เชิงยุทธวิธี (Tactical Management) และเชิงปฏิบัติการ (Operational Management)

และจากคำกล่าวของ Henry Mintzberg ที่ว่า ผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่ใน 3 ประการหลัก คือ 1) บทบาทด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 2) บทบาทด้านข้อมูลข่าวสาร และ 3) บทบาทด้านการตัดสินใจ จะเห็นได้ว่าหน้าที่ 2 ใน 3 ประการนั้น จำเป็นต้องมีการนำระบบสารสนเทศมาช่วย จากคุณลักษณะของระดับการจัดการและบทบาทของผู้บริหาร จึงเป็นสิ่งยืนยันว่าระบบสารสนเทศมีความสำคัญสำหรับผู้บริหารเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในยุคที่มีภาวะการแข่งขันสูง (สุดา เขียวมนตรี : 2552) และจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งที่เป็นสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกที่มักจะมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว ในการบริหารที่มีประสิทธิภาพสูงนั้น จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลและสารสนเทศที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาดทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง รู้สภาพตัวเองเป็นอย่างดี สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาสถาบันได้อย่างเหมาะสม (อุทัย บุญประเสริฐ, 2552 : 130)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามาตั้งแต่ปี 2528 ปัจจุบัน ณ ปีการศึกษา 2552 มีหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้ทำการเปิดสอนแล้ว 16 หลักสูตร ปริญญาเอก 4 หลักสูตร และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งหมดโดยประมาณ 3,000 คน และมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้วกว่า 5,000 คน และในอนาคตจะมีการเปิดหลักสูตรเพิ่มขึ้นอีก 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมมหาบัณฑิต เพื่อรองรับการขยายตัวของประชากรวัยทำงานที่สนใจเข้ารับการศึกษามาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

การจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แบ่งการจัดการศึกษาออกเป็นหลักสูตร ซึ่งในแต่ละหลักสูตรจะมีผู้อำนวยการหลักสูตร และเลขานุการหลักสูตร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในด้านการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการหลักสูตร การจัดอาจารย์เข้าสอน (อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ) การลงทะเบียนเรียน การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ การเงินและงบประมาณ การจัดกิจกรรม และการจัดการในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดการในด้านต่างๆ ข้างต้นผู้อำนวยการหลักสูตรจะต้องใช้สารสนเทศในการวางแผนเพื่อให้เกิดการจัดการที่มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาเข้ามาช่วยในการรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลเป็นสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้อำนวยการหลักสูตร จะช่วยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในการวางแผน กำกับติดตาม และการประเมินผลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลในด้านต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความสะดวก และคล่องตัว ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น โดยสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะประกอบด้วยองค์ประกอบหรือระบบย่อยใดบ้างย่อมขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศดังกล่าวจะต้องใช้แนวทางและวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม โดยจะต้องมีการทดสอบด้วยการทดลองใช้จากกลุ่มผู้ใช้งานในขณะเดียวกันที่จะต้องได้รับความเห็นชอบและให้การรับรองจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วย

ดังนั้น การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะเป็นแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศที่จะช่วยให้ผู้บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้มีสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการหลักสูตร และการวางแผนการจัดการหลักสูตรในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.2.1 เพื่อศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- 1.2.3 เพื่อศึกษาผลการทดสอบต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1.3 ขอบเขตและข้อจำกัดของการวิจัย

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา การวิจัยเชิงปฏิบัติการนี้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาใน 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1.3.2 ขอบเขตด้านประชากรและตัวอย่าง ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

1.3.2.1 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1) ประชากร ประกอบด้วย ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

2) ตัวอย่าง ประกอบด้วย

(1) ตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จำนวน 28 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 15 คน เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 13 คน

(2) ตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึก ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน 6 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 5 คน เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 1 คน

1.3.2.2 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1) ประชากร ประกอบด้วย

(1) ประชากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม

(2) ประชากรที่เป็นผู้ใช้นำร่อง ได้แก่ ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

2) ตัวอย่าง ประกอบด้วย

(1) ตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน 3 คน คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ

(2) ตัวอย่างที่เป็นผู้ใช้นำร่อง ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน 8 คน คือ ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต และกรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 6 คน ได้แก่ เลขานุการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโทรคมนาคม

เลขานุการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต เลขานุการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหัวหน้างานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย

1.3.3 ขอบเขตด้านเวลา การวิจัยในครั้งนี้ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2552 – สิงหาคม 2553

1.4 นิยามศัพท์

เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ให้ตรงกัน ผู้วิจัยจึงนิยามความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัยไว้ดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หมายถึง โครงสร้างขององค์ประกอบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่มีปฏิสัมพันธ์ต่อกันเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดการหลักสูตร การจัดการนักศึกษา การจัดการบุคลากร การจัดการการเงินและงบประมาณ การจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีองค์ประกอบของระบบย่อย 5 ด้าน คือ

- ด้านการจัดการหลักสูตร หมายถึง การจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา แผนการเรียน การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา

- ด้านการจัดการนักศึกษา หมายถึง การจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวกับกระบวนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ และข้อมูลศิษย์เก่า

- ด้านการจัดการบุคลากร หมายถึง การจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวกับบุคลากรในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ได้แก่ 1) ข้อมูลคณาจารย์ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านการสอน การวิจัย ผลงานวิชาการ งานบริการทางวิชาการแก่สังคม ประวัติการอบรม สัมมนา การเสนองานวิจัย และ 2) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ประวัติการอบรม สัมมนา

- ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ หมายถึง การจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ได้แก่ รายการงบประมาณ การจัดตั้งงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือ

- ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง การจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่ รายการและรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ รายการซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ

การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
หมายถึง กระบวนการสร้างและพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เป็นองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยใช้วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Development Life Cycle: SDLC) ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ การค้นหาข้อมูล (Research) การวิเคราะห์ระบบ (Analysis) การออกแบบระบบ (Design) การพัฒนาโปรแกรม (Development) การนำไปใช้ (Implementation) และการบำรุงรักษา (Maintenance)

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- โปรแกรมที่ใช้ออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) หมายถึง ชุดคำสั่งที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ที่แสดงผลลัพธ์ทางจอภาพเป็นข้อมูลเชิงเรขาคณิต ได้แก่ โปรแกรม Adobe Illustrator และ โปรแกรม Adobe Photoshop

- การเขียนโปรแกรม หมายถึง กระบวนการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดโครงสร้างของข้อมูล และกำหนดขั้นตอนวิธีเพื่อใช้แก้ปัญหาตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยอาศัยหลักเกณฑ์การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา PHP (PHP Hypertext Preprocessor)

- โปรแกรมที่ใช้จัดการฐานข้อมูล หมายถึง ชุดคำสั่งที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในระบบติดต่อระหว่างผู้ใช้กับชุดของสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรม MySQL

การทดสอบต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
หมายถึง การทดสอบต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาใน 4 ด้าน คือ

- ด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement) หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

- ด้านตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional) หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และสามารถทำงานได้ตามหน้าที่

- ด้านความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability) หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน

- ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในระบบ

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ซึ่งเป็นผู้ประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม หมายถึง ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ผู้ใช้นำร่อง หมายถึง กลุ่มผู้ทดลองใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา และกรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา

- เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ได้แก่ เลขานุการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา เลขานุการหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการโทรคมนาคม เลขานุการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต เลขานุการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหัวหน้างานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย

1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้ระบบสารสนเทศต้นแบบเพื่อการจัดการการศึกษา สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1.5.2 สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถนำต้นแบบระบบและแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและบริบทของตนเองได้

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิดและหลักการการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- 2.2 แนวคิดและหลักการของระบบสารสนเทศ
- 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
 - 2.3.1 ระบบการจัดการหลักสูตร
 - 2.3.2 ระบบการจัดการนักศึกษา
 - 2.3.3 ระบบการจัดการบุคลากร
 - 2.3.4 ระบบการจัดการการเงินและงบประมาณ
 - 2.3.5 ระบบการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 2.4 แนวคิดและหลักการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ
- 2.5 การจัดการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดและหลักการการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

2.1.1 ความหมายของการจัดการศึกษา

ปรัชญา เวสารัชช์ (2545 : 3-9) ได้ให้ความหมายของการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์ทุกด้าน โดยคาดหวังว่าคนที่มีคุณภาพจะทำให้สังคมเป็นสังคมที่พึงประสงค์ การจัดการศึกษามีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมาย และเนื่องจากความเป็นระบบนี้เองจะต้องมีกลุ่มบุคคลและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา จะต้องมีการจัดการอย่างเป็นขั้นตอน มีทรัพยากรที่สนับสนุนการดำเนินการ รวมถึงการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ การศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการเนื่องด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และมีทิศทางในการดำเนินการ รวมถึงความคุ้มค่าและมีคุณภาพในการจัดการศึกษา

2) การศึกษามีผลกระทบและมีอิทธิพลต่อสังคมในทุกๆ ด้าน ในขณะที่เดียวกันความเปลี่ยนแปลงของสังคมก็ส่งผลย้อนกลับมาที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาเช่นเดียวกัน

3) การศึกษาต้องการทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมาย

4) สังคมต้องการคนที่ได้รับการฝึกฝนเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญมาดูแลรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์การจัดการศึกษา มีดังนี้

1) มีการให้บริการทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

2) เตรียมเด็กก่อนวัยเรียนให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ จัดให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเด็กในวัยเรียนทุกระดับได้รับการศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเตรียมตัวระดับพื้นฐาน และเพื่อมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพการงาน

3) เปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

4) ตอบสนองความต้องการทางการศึกษาระดับสูงในเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

5) พัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลให้เต็มตามความสามารถ และตอบสนองวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ

2.1.2 หลักการจัดการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งถือเป็นกฎหมายแม่บทในการจัดการศึกษา ได้กำหนดระบบการศึกษา สรุปได้ดังนี้

1) การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่าง รูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

2) การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การศึกษาระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

3) การศึกษาภาคบังคับ กำหนดไว้แก่ปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก

4) การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ฯลฯ ในโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนที่สังกัดสถาบันพุทธศาสนาหรือศาสนาอื่นๆ และศูนย์การเรียน ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ ฯลฯ

5) การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดได้ในมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

6) การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ จัดได้ในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการหรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

7) กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจจัดการศึกษาเฉพาะทางตามความต้องการและความชำนาญของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

2.1.3 การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ได้กำหนดมาตรฐานการจัดการศึกษาหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา โดยสรุปได้ดังนี้

1) การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

2) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กำหนดให้หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้การศึกษามีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก มุ่งให้การศึกษามีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและวิชาชีพที่มีความรู้

ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3) ระบบการจัดการศึกษา สามารถจัดได้ทั้งระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค

4) โครงสร้างหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ระดับปริญญาโท ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ได้แก่ แผน ก. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่มีการทำวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และแผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระและจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ได้แก่ แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ไม่มีการเรียนรายวิชา หรือหากมีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจะไม่นับหน่วยกิต แบบ 2 เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ซึ่งทั้ง 2 แบบ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

5) จำนวนอาจารย์และคณาจารย์ของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ

รับปริญญา ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิเช่นเดียวกับระดับปริญญาโท

6) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำ 1 คนเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน

7) การประกันคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

8) การพัฒนาหลักสูตร ให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

2.2 แนวคิดและหลักการของระบบสารสนเทศ

2.2.1 ความหมายของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ

ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง (2549 : 48) ได้ให้ความหมายของสารสนเทศดังนี้ สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ถูกรวบรวมเข้ามาและนำมาจัดกลุ่มให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายต่อผู้รับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลต่อการตัดสินใจหรือพฤติกรรมที่ผู้รับจะแสดงต่อไปหลังจากที่ได้รับสารสนเทศ ผู้รับจะตระหนักได้เป็นอย่างดีถึงค่าของสารสนเทศที่มีผลต่อการตัดสินใจ สารสนเทศเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้รับทราบถึงสิ่งที่ไม่เคยทราบมาก่อน หรือทำให้ลดความไม่แน่นอนในสถานการณ์ที่ผู้รับเผชิญหน้าอยู่

ทองอินทร์ วงศ์โสธร และจิราภรณ์ สุทธิมสภา (2546 : 84-85) ได้กล่าวถึงสารสนเทศที่ดี หรือมีคุณภาพควรมีคุณสมบัติดังนี้

1) มีความถูกต้อง สารสนเทศมีความถูกต้องมากเท่าใด สารเทศก็ยิ่งที่มีคุณค่าสำหรับผู้บริหารมากเท่านั้น ความไม่ถูกต้องของสารสนเทศอาจมีสาเหตุมาจากความผิดพลาดของคนหรือเครื่องจักร หรือทั้ง 2 กรณี แต่ส่วนใหญ่แล้วสาเหตุแรกของความไม่ถูกต้องจะมาจากคน

เช่น การออกแบบระบบผิดพลาด การเตรียมข้อมูลผิดพลาด หรือการควบคุมเครื่องจักรไม่ถูกวิธี เป็นต้น

2) ความทันต่อการใช้งาน สารสนเทศที่ดีนั้นมีความถูกต้องอย่างเดียวยังจะไม่เพียงพอ แต่ต้องรับให้ทันต่อการใช้ประโยชน์ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความต้องการสารสนเทศ

3) ความสมบูรณ์ ความสมบูรณ์ของสารสนเทศได้มาจากการรวบรวมข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในองค์กรได้ในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตสารสนเทศนั้น

4) ความกะทัดรัดของสารสนเทศ สารสนเทศที่ดีควรจะเป็นสารสนเทศที่กะทัดรัด และได้ใจความที่สมบูรณ์ในตัวเอง สามารถแสดงสาระที่สำคัญๆ ตามที่ผู้บริหารต้องการได้ครบถ้วน ซึ่งอาจจะจัดทำได้โดยการสรุปเฉพาะสิ่งที่ผู้บริหารต้องการ และในบางกรณีการใช้รูปภาพหรือการแสดงตัวกราฟสามารถที่จะให้สารสนเทศได้ชัดเจนกว่าการบรรยายด้วยตัวอักษร

5) ตรงกับความต้องการ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศในทัศนะต่างๆ ดังนี้

จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (2544 : 6-7) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่มีการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการดำเนินงานในองค์กรเนื่องจากความต้องการสารสนเทศที่ถูกต้องและรวดเร็ว การใช้ระบบสารสนเทศที่ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์จะช่วยให้สามารถเก็บข้อมูล ประมวลผล และออกรายงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงความต้องการ สอดคล้องกับแนวคิดของ ศรีสมรัก อินทจันทร์ยง (2549 : 6) ซึ่งได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศว่า ระบบสารสนเทศเป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาประมวลผล วิเคราะห์ เพื่อสร้างสารสนเทศสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน รวมทั้งจัดเก็บ บันทึกข้อมูลเพื่อการใช้งานในอนาคต ในองค์กรหนึ่งๆ จะมีระบบสารสนเทศมากกว่า 1 ระบบ ซึ่งจะถูกสร้างขึ้นมาเพื่อสนองความต้องการตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน ในทุกระดับการปฏิบัติการ

2.2.2 ความจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ทองอินทร์ วงศ์โสธร และจิราภรณ์ สุทธิมสกา (2546 : 93-96) ได้กล่าวถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน และนำมากำหนดปัจจัยในด้านต่างๆ ดังนี้

1) พัฒนาการของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ

(1) พัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมีราคาถูกลงแทบทุกองค์การนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ดังนั้นสิ่งที่สำคัญก็คือ การเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน การเลือกใช้วิธีการประมวลผล และการเลือกวิธีการแก้ปัญหาให้ถูกต้อง

(2) พัฒนาการของเทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูล วัตถุประสงค์ของการใช้งานเทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้การสื่อสารและรับส่งข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ถึงแม้ว่าจะอยู่ห่างไกลกัน ได้อาศัยสื่อกลางคือ สายโทรศัพท์ สายเคเบิลใยแก้วนำแสง ไมโครเวฟ หรือผ่านดาวเทียม ประกอบกับในสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ องค์กรจะต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพเช่นนี้ ซึ่งการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพจะต้องอาศัยความสามารถของเทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูล

2) ความซับซ้อนของการบริหารงาน

(1) ขนาดองค์กรขยายใหญ่ขึ้น ทำให้มีลักษณะงานใหม่เพิ่มขึ้น ต้องใช้บุคลากรมากขึ้น รวมถึงทรัพยากรก็เพิ่มมากขึ้นด้วย ทำให้การบริหารงานยุ่งยากเพิ่มมากขึ้น

(2) ความจำเป็นในการทำงานแข่งกับเวลา เนื่องจากความซับซ้อนในการทำงานมากขึ้น ความต้องการความรวดเร็วในการทำงานเพิ่มขึ้น ในการทำงานจึงอยู่ภายใต้กรอบของเวลาที่จำกัด

(3) แรงผลักดันของสังคมภายนอกสถาบันการศึกษา แรงผลักดันส่วนใหญ่มาจากผู้ใช้บริการ 2 กลุ่ม คือ ตลาดแรงงาน และผู้ที่แรงงานต้องการ เนื่องจากสภาพการแข่งขันที่รุนแรง สถาบันการศึกษาจึงถูกคาดหวังจากกลุ่มผู้ใช้บริการทั้งในแง่ปริมาณและคุณภาพ

จากเหตุปัจจัยทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น การที่จะปรับตัวให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น “สารสนเทศ” นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการนำมาใช้เพื่อการดำเนินงานเพื่อสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ถึงกับได้มีผู้กล่าวไว้ว่า “สารสนเทศคืออำนาจ” (Information is power) นั้นหมายความว่า ผู้มีสารสนเทศมากกว่าย่อมเป็นผู้ได้เปรียบ แต่สารสนเทศที่มีอยู่นั้นจะต้องเป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพ หรือมีคุณสมบัติที่ดี ดังนั้นการที่จะได้มาซึ่งสารสนเทศในลักษณะนี้ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดทำขึ้นให้เป็นระบบ สามารถค้นหาได้ง่ายยามเมื่อต้องการใช้งาน และอยู่ในรูปแบบที่พร้อมที่จะนำมาใช้งานได้ทันที ระบบสารสนเทศ หรือการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ จะหมายความถึงระบบที่นำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานของระบบ หรือช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ของระบบด้วยเหตุผลที่ได้กล่าวมาแล้วคือ เทคโนโลยีปัจจุบันมีความก้าวหน้ามากขึ้น ราคาถูกลงเมื่อเทียบกับ

ความสามารถของเทคโนโลยีนั้นๆ ใช้งานได้ง่ายขึ้น ในหลายๆ ส่วนไม่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ เฉพาะด้านตามวิชาชีพมาออกแบบและพัฒนาระบบ ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใช้ก็สามารถทำการออกแบบ และพัฒนาระบบได้

2.2.3 องค์ประกอบ การทำงาน และประเภทของระบบสารสนเทศ

ครรรชิต มาลัยวงศ์ (2546 : 112-116) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบ การทำงาน และประเภท ของระบบสารสนเทศ ไว้ดังนี้

- 1) องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้
 - (1) ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ
 - (2) ซอฟต์แวร์ ได้แก่ โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมฮาร์ดแวร์ และที่ใช้ในการ ประยุกต์เพื่อจัดทำสารสนเทศ
 - (3) ระบบโทรคมนาคม ได้แก่ อุปกรณ์โทรคมนาคมต่างๆ ที่ช่วยให้ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ทำงานร่วมกันเป็นระบบเครือข่ายได้
 - (4) ข้อมูล ได้แก่ ข้อเท็จจริงที่จัดเก็บไว้เพื่อนำมาประมวลผล
 - (5) บุคลากร ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านไอซีที และผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
 - (6) ระเบียบปฏิบัติ ได้แก่ นโยบาย คู่มือ และระเบียบวิธีใช้ระบบสารสนเทศ
- 2) การทำงานของระบบสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 4 ระยะ ดังนี้
 - (1) การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ งานนี้เป็นงานแรกสุดประกอบด้วยการจัดเก็บข้อมูล จากแหล่งเกิดเพื่อนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูลนั้นต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะเก็บ ข้อมูลอะไรบ้าง ระบบสารสนเทศแบบต่างๆ ล้วนใช้ข้อมูลต่างกัน เช่น ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับ นักศึกษาต้องการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนวิชา ข้อมูลการได้ คะแนนสอบ ฯลฯ ข้อมูลเหล่านี้บางครั้งเรียกว่า ข้อมูลธุรกรรม (transaction)
 - (2) การประมวลผล เป็นงานที่เกี่ยวกับการนำข้อมูลที่จัดเก็บไว้มาประมวลผลใน รูปแบบต่างๆ เช่น นำข้อมูลการซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ มาคำนวณตามหลักการบัญชี นำระดับคะแนน ของนักศึกษา มาจัดลำดับจากมากไปน้อย หรือการประมวลผลเพื่อแจ้งเตือน หรือแสดงความ ผิดปกติ หรือแสดงแนวโน้มของเหตุการณ์ที่ต้องเอาใจใส่ได้ เช่น เตือนเมื่องบประมาณสำหรับ จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดลดต่ำกว่าที่ได้วางแผนไว้
 - (3) การแสดงผล เป็นงานที่เกี่ยวกับการนำผลลัพธ์ของการประมวลผลมาแสดงให้เห็น ผู้ใช้ระบบสารสนเทศทราบ ผลลัพธ์โดยทั่วไปที่ได้จากระบบสารสนเทศมี 2 รูปแบบ คือ พิมพ์บน กระดาษ (hard copy) และแสดงบนหน้าจอ (soft copy) สิ่งที่แสดงเป็นผลลัพธ์โดยทั่วไปอาจจะอยู่

ในรูปแบบตาราง หรือจัดทำเป็นกราฟแบบต่างๆ ก็ได้ โดยทั่วไปแล้วผู้บริหารนิยมการแสดงผลในรูปแบบกราฟมากกว่าเพราะทำให้เข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ง่ายกว่าการอ่านตาราง

(4) การจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ ข้อมูลธุรกรรมและข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับเข้ามาในระบบสารสนเทศนั้น จำเป็นจะต้องมีที่เก็บให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นคืน และนำกลับมาใช้ในการคำนวณหรือประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน การเก็บนิยมเก็บไว้เป็นแฟ้มข้อมูลหรือฐานข้อมูล ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศนี้เปรียบเสมือนเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของหน่วยงาน และต้องมีการพิทักษ์ปกป้องเป็นอย่างดี เพราะหากข้อมูลสูญหายหรือถูกทำลายไปแล้วอาจจะไม่สามารถนำกลับคืนมาได้หากไม่ได้สำรองเก็บไว้อย่างถูกวิธี

3) ประเภทของระบบสารสนเทศ จำแนกได้ดังนี้

(1) ระบบประมวลผลธุรกรรม (Transaction Processing System) ทำหน้าที่ในการรับข้อมูลธุรกรรมมาดำเนินการและจัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลธุรกรรมเหล่านั้น ระบบนี้เป็นพื้นฐานของระบบสารสนเทศอื่นๆ เพราะเป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเอาไว้ จากนั้นจึงส่งข้อมูลไปสู่ระบบที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมาแล้วจะถูกบันทึกเก็บไว้ในฐานข้อมูลสำหรับใช้กับระบบสารสนเทศอื่นๆ ต่อไป นอกจากนี้ ระบบนี้ยังจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้วย ผู้ใช้ระบบประมวลผลธุรกรรมส่วนใหญ่คือผู้ปฏิบัติงาน

(2) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System หรือ MIS) ระบบนี้ทำหน้าที่รับข้อมูลธุรกรรมที่ได้จัดเก็บไว้มาประมวลผลต่อเพื่อส่งให้ผู้ใช้ซึ่งส่วนมากได้แก่ พนักงานระดับหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าแผนก รวมทั้งคณบดีด้วย รายงานที่บุคคลเหล่านี้ต้องการแตกต่างไปจากรายงานของระบบประมวลผลธุรกรรม นั่นคือ มีลักษณะเป็นรายงานสรุป หรือเป็นรายงานเตือน หรือเป็นรายงานแสดงแนวโน้ม รายงานเหล่านี้จัดทำขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจัดส่งให้แก่ผู้บริหารตามที่ผู้บริหารต้องการ

(3) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (Executive Information System หรือ EIS) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง เช่น คณบดี รองคณบดี และอธิการบดี ได้รับสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา สารสนเทศนี้อาจมี 2 กลุ่มด้วยกัน คือ สารสนเทศที่ประมวลขึ้นจากข้อมูลธุรกรรมและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลภายใน และสารสนเทศที่เป็นข้อมูลภายนอก การทราบข้อมูลภายนอกจะทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการบริหารได้ดียิ่งขึ้น อาจนำมาจัดทำเป็นดัชนีสำหรับเปรียบเทียบ ข้อมูลภายนอกที่ต้องการนำมาจัดเก็บนั้น อาจจะต้องคิดหาวิธีการที่จะรวบรวมเป็นพิเศษต่างหาก เช่น อาจจะมีทีมงานพิเศษสำหรับสืบค้นข้อมูลภายนอกก็ได้ ระบบ EIS นั้นควรจัดทำเป็นระบบเครือข่ายที่เอื้ออำนวยให้ผู้ใช้สามารถค้นดูข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ผ่านเครื่องปลายทางได้โดยตรง

(4) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System หรือ DSS) เป็นระบบสารสนเทศแบบหนึ่งที่ทำขึ้นเพื่อช่วยให้การตัดสินใจของผู้ใช้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบ DSS นี้ทำหน้าที่เป็นผู้พยากรณ์เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น โดยผู้ใช้จะป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการตัดสินใจของตนเข้าสู่ระบบ DSS จากนั้นระบบจะพยากรณ์ว่าการตัดสินใจเช่นนั้นจะทำให้เกิดอะไรขึ้นบ้าง

(5) ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System) เป็นระบบที่สามารถจัดเก็บความรู้และความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญเอาไว้เพื่อให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญน้อยกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ เช่นเดียวกับผู้ที่มีความชำนาญมากกว่า ระบบผู้เชี่ยวชาญที่นำมาใช้กันมากนั้นมักจะเป็นระบบสำหรับช่วยวินิจฉัย ช่วยวางแผน ช่วยการวิเคราะห์และแก้ปัญหาบางอย่าง สถานศึกษาบางแห่งอาจจัดทำระบบผู้เชี่ยวชาญสำหรับช่วยในการให้คำแนะนำแก่นักเรียนได้

(6) ระบบสารสนเทศสำนักงาน (Office Information System) เป็นระบบที่ช่วยให้การปฏิบัติงานในสำนักงานสะดวกขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องเอกสารและการสื่อสาร อีกนัยหนึ่งระบบสารสนเทศสำนักงานทำหน้าที่เสมือนเป็นระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถบันทึกเรื่องราวต่างๆ ของเอกสารที่เดินทางผ่านหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน

2.2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ, 2544 : 96-100) หมายถึงระบบที่มีการจัดเตรียมสารสนเทศต่างๆ เกี่ยวกับงานประจำและการคาดคะเนเหตุการณ์ทางธุรกิจ เป็นระบบที่สร้างสารสนเทศสรุปเกี่ยวกับกิจกรรมปกติทางธุรกิจที่เสนอต่อผู้บริหารระดับกลางและผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจะใช้ฐานข้อมูลร่วมกันและมีการรวบรวมข้อมูลจากหลายๆ ฝ่ายทำให้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมีความยืดหยุ่นในการสร้างสารสนเทศให้กับผู้บริหารตามต้องการ ถ้าผู้บริหารต้องการใช้สารสนเทศทันทีอาจดูได้จากรายงานหรือเรียกจากคอมพิวเตอร์โดยตรงด้วยระบบออนไลน์

รายงานเป็นสารสนเทศในรูปแบบธรรมดาที่สามารถนำไปใช้ได้กับการจัดการทุกระดับในองค์กร ส่วนใหญ่มักจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

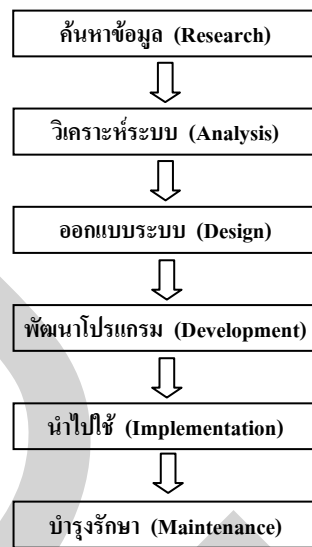
(1) รายงานตามตารางการผลิต (Scheduled Report) เป็นรายงานที่ทำขึ้นตามระยะเวลาการทำงานตามปกติ เช่น รายงานประจำสัปดาห์ รายงานประจำเดือน รายงานไตรมาส รายงานประจำปี เป็นต้น รายงานเหล่านี้ประกอบด้วยสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ และผู้บริหารระดับกลางตลอดจนคณะทำงาน โดยอาจใช้รายละเอียดจากรายงานหรือใช้แบบสรุปย่อก็ได้ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ที่จะนำไปใช้

(2) รายงานตามความต้องการ (Demand Report) จัดทำขึ้นเมื่อผู้บริหารต้องการรายงานชนิดนี้มักเป็นรายงานที่ต้องการสารสนเทศเฉพาะ เช่น ผู้จัดการฝ่ายขายต้องการทราบว่าสินค้าชนิดใดมีสถิติการขายไม่เป็นที่น่าพอใจในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา เพื่อนำสารสนเทศที่ได้ไปปรับปรุงนโยบายการขายใหม่ เป็นต้น ปัจจุบันผู้บริหารสามารถใช้ภาษาสืบค้น (query language) เพื่อสร้างรายงานได้ด้วยตนเอง

(3) รายงานพิเศษ (Exception Report) เป็นรายงานที่มุ่งนำไปใช้กับกิจกรรมที่ยากแก่การควบคุมเป็นกิจกรรมที่ต้องการเข้าไปจัดการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอาจต้องใช้สารสนเทศเฉพาะอย่างรวมกับความสามารถพิเศษเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะอย่าง ตัวอย่างรายงานพิเศษเช่น รายงานเกี่ยวกับโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ รายงานเกี่ยวกับลูกค้าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา รายงานเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจักรทำงานได้น้อยลง รายงานข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นขณะที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทำการประมวลผล โปรแกรมหรือผู้บริหารต้องการทราบข้อมูลที่เกิดจากความผิดปกติหรือความผิดพลาดในการทำงาน เช่น รายการสินค้าคงคลังที่ขาดหายไป เป็นต้น

2.2.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศุภิสราพร สุชาติพะรัตน์ (2548 : 156-160) กล่าวถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศไว้ดังนี้ การพัฒนาระบบให้มีคุณภาพ ทีมผู้พัฒนาระบบจำเป็นต้องรู้ขั้นตอนหรือกระบวนการพัฒนาระบบ เพื่อให้แต่ละคนในทีมมีความเข้าใจตรงกันและรับรู้ถึงสถานะการทำงานที่ชัดเจน กระบวนการพัฒนาระบบ หรือที่นิยมเรียกกันว่า วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) อาจจะมีขั้นตอนที่แตกต่างกันไปบ้างในแต่ละแหล่งข้อมูล แต่โดยส่วนใหญ่แล้ว ขั้นตอนต่างๆ มักจะเหมือนกัน ต่างกันที่ตรงชื่อเรียกเท่านั้น ซึ่งขั้นตอนทั้งหมดในวงจรพัฒนาระบบแสดงได้ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 แสดงวงจรการพัฒนาารบบ (System Development Life Cycle: SDLC)

ที่มา: ศุภิสราพร สุชาติพยะรัตน์

ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาข้อมูลระบบ (Research) เมื่อเกิดความคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่ แสดงให้เห็นว่าระบบสารสนเทศเดิมเริ่มมีปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้น ขั้นตอนแรกที่ทีมพัฒนาระบบจะต้องดำเนินการก็คือ การเข้าไปศึกษาถึงข้อมูลการใช้งานของระบบเดิม ศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และทำความเข้าใจให้ได้มากที่สุดเพื่อหาให้ได้ว่าข้อผิดพลาดของระบบคืออะไร และอะไรคือความต้องการเพิ่มเติมที่เกิดขึ้น โดยวิธีแก้ปัญหามาดังกล่าวจะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่หรือแก้ไขระบบสารสนเทศเดิม

เมื่อเข้าใจถึงปัญหาแล้วสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ การศึกษาถึงความเป็นไปได้ว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่หรือแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมนั้นมีความเป็นไปได้หรือไม่ ซึ่งการศึกษาถึงความเป็นไปได้ต้องพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) ความเป็นไปได้ทางเทคนิค เป็นการพิจารณาทางด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยการสำรวจอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ว่าเพียงพอสำหรับระบบสารสนเทศใหม่หรือไม่ และพิจารณาถึงซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ว่ามีอยู่แล้วหรือต้องซื้อเข้ามาใหม่

(2) ความเป็นไปได้ทางบุคลากร มองในแง่ของคนหรือทีมที่จะต้องใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ บุคลากรเพียงพอหรือไม่ จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มมากน้อยเท่าไร

(3) ความเป็นไปได้ทางงบประมาณ เป็นการประเมินถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียในการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ เวลาที่ต้องใช้เทียบกับผลประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากระบบสารสนเทศใหม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ระบบ (Analysis) การวิเคราะห์ระบบเป็นการรวบรวมข้อมูลการทำงานของระบบเดิมและศึกษาความต้องการที่จะให้มีในระบบใหม่ ซึ่งวิธีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเหล่านี้ นักวิเคราะห์ระบบอาจจะศึกษาจากเอกสารหรือรายงานที่มีอยู่ ตรวจสอบจากวิธีการทำงาน และสัมภาษณ์จากผู้ใช้ระบบ

สำหรับวิธีการสัมภาษณ์จะทำให้นักวิเคราะห์ระบบได้รับรู้ความต้องการของผู้ใช้ระบบโดยตรง เทคนิคการสัมภาษณ์มีอยู่ 2 อย่าง ได้แก่ การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง คือ การตั้งคำถามถึงความต้องการจากผู้ใช้โดยตรง ส่วนอีกเทคนิคคือ การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง เทคนิคนี้นักวิเคราะห์ระบบจะไม่ตั้งคำถามแต่จะใช้ประสบการณ์กำหนดปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้นอกจากการสัมภาษณ์แล้วอีกวิธีหนึ่งที่นักวิเคราะห์ระบบสามารถรับรู้ปัญหาของระบบเดิมได้ก็คือ การสังเกตการทำงานของผู้ใช้ระบบเดิม

ในบางครั้งนักวิเคราะห์ระบบไม่อาจค้นหาปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ได้เนื่องจากหลายสาเหตุด้วยกันดังแสดงต่อไปนี้

- (1) ผู้ใช้เองไม่รู้ว่าปัญหานั้นเกิดจากอะไร และไม่เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของตัวเอง
- (2) ผู้ใช้มีความขัดแย้งกันในเรื่องของกระบวนการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ
- (3) ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่ แต่อาจจะต้องเปลี่ยนไปใช้แนวทางอื่น อย่างเช่น เปลี่ยนแนวทางการบริหารหรือเพิ่มการฝึกอบรมบุคลากร

เมื่อนักวิเคราะห์ระบบรวบรวมปัญหาและความต้องการในระบบใหม่ออกมาแล้วต้องนำมาเขียนเป็นข้อมูลเฉพาะของปัญหา (Problem Specification) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- (1) รายละเอียด จุดแข็ง และจุดอ่อนของระบบสารสนเทศเดิม
- (2) ความต้องการของระบบสารสนเทศใหม่
- (3) ข้อมูลสำหรับระบบใหม่
- (4) วิธีการทำงานและสิ่งที่จะต้องแก้ไข

หลังจากนั้นนักวิเคราะห์ระบบอาจจะนำ Problem Specification มาสร้างเป็นตัวต้นแบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้ใช้ให้เห็นว่าระบบจริงที่จะพัฒนาขึ้นมา นั้น มีหน้าตาเป็นอย่างไร ทำงานอะไรได้บ้าง และเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบระบบ (Design) สำหรับการออกแบบระบบเป็นการนำผลการวิเคราะห์ระบบมาพิจารณาว่าภายในระบบมีส่วนการทำงานใดบ้าง ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนการทำงานเหล่านั้น โปรแกรมใดบ้างที่ต้องเขียนขึ้น โครงสร้างของโปรแกรมเป็นอย่างไร และการเชื่อมโยงระหว่างโปรแกรม โดยนักวิเคราะห์ระบบอาจจะเขียนออกมาเป็นแผนภาพแบบลำดับขั้น เพื่อให้เห็นการทำงานของโปรแกรมชัดเจนขึ้น

โดยการออกแบบระบบจะประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานของส่วนต่างๆ ในระบบทั้งหมดดังนี้

- (1) ส่วนของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- (2) ส่วนของการนำข้อมูลออกจากระบบ
- (3) ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface)
- (4) ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลสำหรับเก็บข้อมูล
- (5) เทคโนโลยีการสื่อสาร
- (6) บุคลากร
- (7) วิธีการทำงาน
- (8) การทำงานร่วมกับองค์ประกอบทั้งหมด

ทั้งหมดที่ได้จากการออกแบบระบบนั้น นักออกแบบระบบจะต้องนำมาเขียนเป็นข้อมูลเฉพาะของการออกแบบระบบ (System Design Specification) ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในขั้นตอนการพัฒนาระบบขึ้นมาจริงๆ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 พัฒนาโปรแกรม (Development) ในขั้นตอนนี้เป็นหน้าที่ของโปรแกรมเมอร์ (Programmer) ที่จะนำ System Design Specification จากการออกแบบระบบไปสร้างออกมาเป็นโปรแกรมให้ได้ตามนั้น โดยโปรแกรมเมอร์จะเป็นผู้เลือกใช้ภาษารวมถึงเทคนิคต่างๆ ในการเขียนโปรแกรม เพื่อให้ได้โปรแกรมที่มีประสิทธิภาพสูงสุดออกมา ในขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรมนี้ ถ้าโปรแกรมเมอร์พบข้อผิดพลาดของระบบหรือมีคำแนะนำที่ดี โปรแกรมเมอร์จะติดต่อประสานงานกับนักออกแบบระบบเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบ

เมื่อโปรแกรมเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการทดสอบการทำงานของโปรแกรมว่าถูกต้องเป็นไปตามความต้องการของระบบหรือไม่ โดยบุคคลที่จะต้องเข้าร่วมในการทดสอบการ

ทำงานของโปรแกรมประกอบด้วย โปรแกรมเมอร์ นักวิเคราะห์ออกแบบระบบ และผู้ใช้ เพื่อร่วมกันค้นหาข้อผิดพลาดของโปรแกรมแล้วแก้ไข

ในการทดสอบโปรแกรมจะคัดเลือกข้อมูลมาชุดหนึ่งเพื่อดูผลการทำงานของโปรแกรม โดยการทดสอบความผิดพลาดของโปรแกรมจะพิจารณาใน 2 ประเด็นด้วยกัน ดังแสดงต่อไปนี้

(1) รูปแบบของภาษาที่เขียนในโปรแกรม (Syntax Error) เป็นการตรวจสอบว่าโปรแกรมเขียนได้ถูกต้องตามหลักการของภาษาที่ใช้หรือไม่ เป็นข้อผิดพลาดที่ง่ายต่อการค้นหา เนื่องจากถ้าเขียนโปรแกรมผิดรูปแบบที่ทางภาษากำหนดไว้ โปรแกรมจะไม่ทำงานตามที่ต้องการ และจะมีการแสดงข้อผิดพลาดขึ้นมาให้เห็นบนหน้าจอ

(2) ตรวจสอบวัตถุประสงค์การทำงานของโปรแกรม (Logic Error) ความผิดพลาดรูปแบบนี้ผลลัพธ์จากการทำงานของโปรแกรมจะไม่เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ สาเหตุของความผิดพลาดส่วนใหญ่เกิดจากการเลือกใช้วิธีการเขียนโปรแกรมผิด

หลังจากนั้น โปรแกรมเมอร์จะต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและจัดฝึกอบรมการใช้ระบบด้วย

ขั้นตอนที่ 5 นำไปใช้ (Implementation) หลังจากที่ผ่านมาการทดสอบจนแน่ใจแล้วว่าทำงานได้ถูกต้องตรงตามที่ต้องการ ก็ถึงขั้นตอนของการนำระบบสารสนเทศใหม่มาติดตั้งเพื่อใช้ในองค์กร โดยวิธีการที่องค์กรสามารถเลือกปฏิบัติเพื่อเปลี่ยนแปลงจากการใช้ระบบเก่าไปสู่ระบบสารสนเทศใหม่มีอยู่ 4 แนวทางด้วยกัน ดังแสดงต่อไปนี้

(1) กระบวนการของ Parallel Conversion รูปแบบนี้ระบบเดิมและระบบใหม่จะทำงานไปพร้อมกันในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งทั้งสองระบบจะใช้ข้อมูลเดียวกันในระยะเวลาเดียวกัน และนำเอาผลลัพธ์ที่ได้มาเปรียบเทียบ

(2) กระบวนการของ Direct Conversion ระบบเดิมจะถูกยกเลิกทันที และติดตั้งระบบใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

(3) กระบวนการของ Pilot Conversion ระบบใหม่จะถูกแนะนำให้ใช้ในส่วนใดส่วนหนึ่งขององค์กร เช่น แผนกใดแผนกหนึ่ง โดยระบบใหม่จะถูกใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และจะมีการประเมินผลการใช้งาน หลังจากทีระบบใหม่มีการทำงานที่สมบูรณ์แล้ว ระบบใหม่นั้นจะถูกนำไปใช้กับส่วนอื่นๆ ในองค์กรต่อไป

(4) กระบวนการ Phased Conversion เป็นการค่อยๆ นำระบบใหม่เข้ามาใช้โดยเลือกบางส่วนของระบบใหม่มาแนะนำให้ใช้ก่อน และประเมินผลการใช้งานในส่วนนั้น หลังจากนั้นส่วนอื่นๆ จะถูกแนะนำให้ใช้ต่อมา จนกระทั่งทุกส่วนของระบบใหม่ถูกนำมาใช้งาน

ขั้นตอนที่ 6 (Maintenance) เมื่อมีการใช้ระบบใหม่ไปสักช่วงระยะเวลาหนึ่งจะพบว่า ต้องมีการบำรุงรักษาหรือแก้ไขการทำงานของระบบ โดยการบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบเกิดจากสาเหตุใหญ่ 2 ประการ ดังนี้

(1) ค้นพบข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม หรือที่เรียกกันว่า Bug ซึ่ง เป็นสาเหตุหลักของการแก้ไขระบบ

(2) แก้ไขเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เมื่อธุรกิจเปลี่ยนแปลงทำให้ ความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปด้วย

ดังนั้น ในองค์กรควรจะมีการวางแผนงบประมาณ ในส่วนของการบำรุงรักษาระบบ เอาไว้ด้วย

2.2.6 การพัฒนาระบบโดยใช้ต้นแบบ (Prototype)

ปทีป เมธาคณวุฒิ (2544 : 74-75) ได้กล่าวถึงกระบวนการพัฒนาระบบโดยใช้วิธี ต้นแบบ (Prototype) ดังนี้

วิธีการทำต้นแบบจะใช้ต่อเมื่อความต้องการของผู้ใช้ค่อนข้างลำบากที่จะกำหนดให้ ชัดเจนได้ล่วงหน้า หรืออาจจะใช้เมื่อความต้องการของผู้ใช้เปลี่ยนแปลงในสิ่งสำคัญในระหว่าง การพัฒนาระบบ วิธีการทำต้นแบบเป็นวิธีที่ผู้ใช้สามารถอธิบายหรือบอกสิ่งที่ต้องการหรือไม่ ต้องการ ชอบหรือไม่ชอบเกี่ยวกับระบบที่กำลังจะใช้ได้ง่ายกว่าจะบอกว่า สิ่งที่ใช้คิดฝันในระบบ ในอนาคตเป็นระบบที่เริ่มต้นจากผู้ใด ซึ่งรู้ปัญหาและ โอกาสที่จะแก้ปัญหาโดยใช้ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้เพียงแต่ต้องการความช่วยเหลือจากนักออกแบบเท่านั้น ขั้นตอนในการทำต้นแบบมีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สอบถามความต้องการของผู้ใช้ ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้บอกความต้องการ พื้นฐานเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่ต้องการจากระบบ ผู้ออกแบบจะต้องรับผิดชอบที่จะพิจารณาขอบข่าย ของรูปแบบของผู้ใช้ที่ต้องการ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบครั้งแรก วัตถุประสงค์ของขั้นตอนนี้ ก็คือการจัดทำ ระบบที่จะนำไปใช้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และตรงตามความต้องการพื้นฐานที่ผู้ใช้ระบุ ผู้ออกแบบจะต้องรับผิดชอบในการสร้างระบบ โดยการเขียนโปรแกรมหรือใช้ซอฟต์แวร์บางอย่าง เพื่อให้สามารถออกผลลัพธ์ตามที่ผู้ใช้ระบุ ซึ่งอาจจะยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดเพื่อจัดส่งให้ ผู้ใช้ได้ทดลองใช้ในขั้นตอนนี้ยังไม่คำนึงถึงในเรื่องประสิทธิภาพในการทำงานของระบบงาน

ขั้นตอนที่ 3 ทดลองใช้ต้นแบบ ขั้นตอนนี้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้ได้มีประสบการณ์การใช้ ระบบเพื่อให้เข้าใจสารสนเทศที่ต้องการและให้รู้ว่ามียะไรบ้างที่ระบบสามารถทำได้และอะไรบ้าง ที่ทำไม่ได้เป็นที่คาดหวังว่าผู้ใช้ควรจะค้นพบปัญหาในขั้นตอนนี้ ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้และผู้ออกแบบ จะต้องพิจารณาว่าต้องการให้มีการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง

ขั้นตอนที่ 4 แก้ไขปรับปรุงต้นแบบ ในขั้นตอนนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงระบบตามที่ใช้ต้องการ ซึ่งจะต้องปรับปรุงอย่างรวดเร็วและส่งให้ผู้ใช้ทดลองใช้งานอีกครั้ง

2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สารสนเทศที่ใช้ในการจัดการของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการสถานศึกษา ได้มีนักวิชาการและองค์กรวิจัยด้านการศึกษาได้นำเสนอการจัดแบ่งสารสนเทศในด้านต่างๆ ดังนี้

ทองอินทร์ วงศ์โสธร และจิราภรณ์ สุธรรมสภา (2546 : 104-107) กล่าวว่า ภารกิจในการบริหารการศึกษานักวิชาการอาจจำแนกเป็นประเภทต่างๆ มากน้อยต่างกันขึ้นอยู่กับหลักของผู้จำแนก แต่นักวิชาการไทยนิยมจำแนกภารกิจการบริหารการศึกษาเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) งานวิชาการ 2) งานบริหารบุคคล 3) งานกิจการนักเรียน/นักศึกษา 4) งานธุรการ การเงิน และอาคารสถานที่ 5) งานความสัมพันธ์ชุมชน โดยในกระบวนการบริหารจะใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารที่จำแนกตามภารกิจการบริหารการศึกษาดังกล่าว โดยสามารถแบ่งสารสนเทศออกเป็น 2 ลักษณะคือ 1) สารสนเทศที่เป็นข้อมูลภายใน และ 2) สารสนเทศที่เป็นข้อมูลภายนอก

สารสนเทศที่เป็นข้อมูลภายในแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ

- 1) หลักสูตรการศึกษา
- 2) บุคลากร
- 3) นักเรียน
- 4) อาคารสถานที่และอุปกรณ์
- 5) การเงิน

ข้อมูลทั้ง 5 ประเภทนี้เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการรวบรวมและสังเคราะห์เป็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทั้งในระดับโรงเรียนและระดับเหนือขึ้นไป ตัวอย่างข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา เช่น วิชาที่เปิดสอน จำนวนคาบที่สอน รายชื่อคณาจารย์ ตัวอย่างข้อมูลบุคลากร เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ อาจารย์ ผู้บริหารใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อจัดคนให้เหมาะสมกับหน้าที่การงาน ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สำคัญ เช่น สภาพครอบครัว อาชีพผู้ปกครอง สถิติการเรียน ข้อมูลอาคารสถานที่ เช่น จำนวนอาคาร จำนวนห้องเรียน จำนวนพื้นที่ ข้อมูลเหล่านี้เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้อาคารและการวางแผนก่อสร้างอาคารสถานที่ ในปัจจุบันสถานศึกษาจะต้องพึ่งตนเองมากขึ้นทางด้านการเงิน ข้อมูลรายรับ รายจ่าย และแหล่งที่มาของรายได้จึงเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเสาะแสวงหาทรัพยากรมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา

สารสนเทศที่เป็นข้อมูลภายนอก ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เนื่องจากสภาพแวดล้อมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ต่างก็มีอิทธิพลหรือผลกระทบต่อการศึกษา ข้อมูลเหล่านี้จึงเป็นประโยชน์ ทำให้ผู้บริหารทราบปัญหาและแนวโน้มของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการศึกษา และสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้ ตัวอย่างข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เช่น อัตราความเจริญทางเศรษฐกิจ รายได้เฉลี่ยของประชากร จำนวนคนพิการ คนด้อยโอกาส จำนวนประชากรในวัยเรียน เป็นต้น

ภาวิช ทองโรจน์ (2552) กล่าวถึงภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา 4 ประการ ได้แก่ การผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางและระดับสูง การวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งตามภารกิจหลักดังกล่าวทำให้สถาบันอุดมศึกษามีกิจกรรมที่กว้างขวาง เกี่ยวข้องกับบุคลากรและงบประมาณเป็นจำนวนมาก งานอุดมศึกษามีลักษณะเฉพาะ มีความหลากหลายตามบริบทและประวัติความเป็นมาของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงมีความแตกต่างจากการบริหารองค์กรโดยทั่วไป หรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับอื่น แม้ว่าสถาบันอุดมศึกษาจะมีความหลากหลายตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง พัฒนาการหรือบทบาทหน้าที่ในการมุ่งตอบสนองการพัฒนากำลังคนของประเทศก็ตาม แต่การบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาจะมีลักษณะเฉพาะที่สำคัญในประการหลักๆ ร่วมกัน ได้แก่

- 1) การบริหารบุคลากรที่เป็นคณาจารย์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 2) การบริหารวิชาการหรือหลักสูตรที่เป็นสิ่งสะท้อนความเชี่ยวชาญหรือเข้มแข็งของสถาบันนั้น
- 3) การบริหารทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน
- 4) การบริหารการเงินทรัพย์สิน บุคลากรสายสนับสนุน
- 5) การบริหารงานวิจัย
- 6) การบริหารงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

ศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบบริหารงานอุดมศึกษาแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา หรือ เอนเซมส์ (NCHEMS: The Nation Center for Higher Education Management Systems) (อ้างถึงใน ปทีป เมธาคุณวุฒิ, 2544 : 173) ซึ่งเป็นองค์กรที่ทำการค้นคว้า วิจัยเพื่อออกแบบพัฒนาระบบวางแผนและบริหารงานอุดมศึกษา และส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสนใจใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบข้อมูลพื้นฐานสำหรับมหาวิทยาลัย โดยเอนเซมส์ได้แบ่งระบบฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษาเป็น 5 ระบบด้วยกันคือ

- 1) ข้อมูลนิสิตนักศึกษา (Student data element)
- 2) ข้อมูลวิชาการหรือ โปรแกรมการศึกษา (Course data element)
- 3) ข้อมูลการเงิน (Finance data element)
- 4) ข้อมูลบุคลากร (Staff data element)
- 5) ข้อมูลอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities data element)

จากกรอบแนวคิดการจำแนกข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของนักวิชาการและองค์กรวิจัยด้านการศึกษา ผู้วิจัยจึงขอใช้กรอบแนวคิดการจำแนกข้อมูลการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบบริหารงานอุดมศึกษาแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา หรือ เอนเซมส์ โดยจะแบ่งระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษาออกเป็น 5 ระบบย่อย คือ

- 1) ระบบการจัดการหลักสูตร
- 2) ระบบการจัดการนักศึกษา
- 3) ระบบการจัดการบุคลากร
- 4) ระบบการจัดการการเงินและงบประมาณ
- 5) ระบบการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

2.3.1 ระบบการจัดการหลักสูตร

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2538 : 46) ได้กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตรว่า หลักสูตรมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการจัดการศึกษาของประเทศในระดับและประเภทต่างๆ เป็นเครื่องมือที่ทำให้ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ความสำคัญของหลักสูตรสรุปได้ดังนี้

- (1) หลักสูตรเป็นแผนและแนวทางในการจัดการศึกษาของชาติให้บรรลุตามความมุ่งหมายและนโยบาย
- (2) หลักสูตรเป็นหลักและเป็นแนวทางในการวางแผนวิชาการ การจัดการและการบริหารการศึกษา การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร การจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม การเรียนการสอน งบประมาณ อาคารสถานที่ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความคาดหวังของหลักสูตร
- (3) หลักสูตรเป็นเครื่องมือในการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวพัฒนาการศึกษาของประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละท้องถิ่น

(4) ระบบหลักสูตรจะกำหนดความมุ่งหมาย ขอบข่ายของเนื้อหา แนวทางการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน แหล่งทรัพยากร และการประเมินผล สำหรับการจัดการศึกษาของครูและผู้บริหาร

(5) หลักสูตรจะเป็นเครื่องบ่งชี้ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาสังคมของประเทศ

การจัดการหลักสูตร (วิชัย วงษ์ใหญ่, 2538 : 169-231) หมายถึง การวางแผน การควบคุมกำกับดูแล การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน โครงการวิชาการ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการใช้หลักสูตรและการสอน ตอบสนองเจตนารมณ์ของหลักสูตร

หลักการจัดหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

(1) เอกสารหลักสูตร มีความชัดเจน สมบูรณ์ทันสมัย ชี้แนวทางในการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

(2) ผู้สอนมีคุณภาพ คือ มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร

(3) ผู้เรียนมีความพร้อมเกี่ยวกับความรู้ทักษะพื้นฐานพร้อมที่จะเรียนหลักสูตรนี้ได้

(4) มีบริการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตรที่ดีและเพียงพอที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร

(5) ระบบการบริหารหลักสูตรที่ดีและมีประสิทธิภาพในการจัดดำเนินการการใช้หลักสูตร

(6) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะช่วยเหลือแนะนำการใช้หลักสูตรการเรียนการสอนกับผู้เรียน

(7) มีบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการแสวงหาความรู้ และบรรยากาศทางสังคมเพื่อพัฒนาทักษะทางสังคมกับผู้เรียน

(8) ระบบควบคุมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดการหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน สรุปได้ดังนี้

(1) การวางแผนหลักสูตร ประกอบด้วย

- การตรวจสอบเพื่อหาประสิทธิภาพตามหลักการของการพัฒนาหลักสูตร
- การวางแผนการศึกษานำร่องเพื่อหาประสิทธิภาพการใช้หลักสูตร
- การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- การวางแผนอบรมครู ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร
- การวางแผนการใช้หลักสูตรเต็มรูปแบบ
- การวางแผนติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

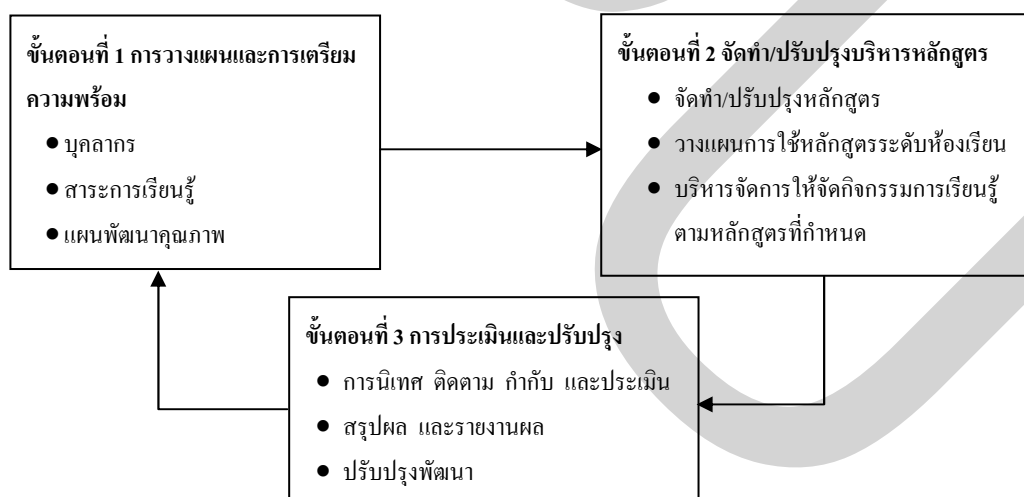
(2) การสนับสนุนการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย

- การเตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร
- การแปลงหลักสูตรสู่การเรียนการสอน
- การทำแผนการสอน
- การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้
- การจัดประสบการณ์เพื่อตอบสนองหลักสูตรแฝง

(3) การตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร

- การนิเทศกำกับดูแลการใช้หลักสูตร
- การประเมินตนเองที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร
- การวางแผนการประเมินการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียน

เช่นเดียวกับ ปัญหา แก้วกีฐ (2546 : 22-23) ได้นำเสนอกระบวนการบริหารหลักสูตร ออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 แสดงกระบวนการจัดการหลักสูตร

ที่มา: ปัญหา แก้วกีฐ

จากภาพที่ 2.2 กระบวนการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา ผู้บริหารต้องดำเนินการวางแผนหลักสูตร โดยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความเข้าใจ ด้วยการแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในเรื่องของหลักสูตร กำหนด ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ นำมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน วางแผนการใช้หลักสูตรในระดับห้องเรียน โดยมอบหมายครูผู้สอนจัดทำบันทึกการสอน (Lesson Plan) ผู้บริหารให้การสนับสนุน นิเทศติดตาม กำกับและประเมิน รวมทั้งจัดให้มีการสรุปและรายงานผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543 : 44-49) ได้แบ่งขอบข่ายของการจัดหลักสูตรตามขั้นตอนการจัดการหลักสูตรออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

- (1) ขั้นตอนเตรียมการ เป็นการวางแผนการใช้หลักสูตร มีขอบข่ายดังนี้
 - การตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้
 - การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
 - การเตรียมความพร้อม
 - การจัดทำโครงการสอน หรือแผนการสอน
 - การตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน
 - การตรวจสอบการยอมรับจากสังคม
 - การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน
- (2) ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการนำหลักสูตรไปใช้ มีขอบข่ายดังนี้
 - การประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
 - การปฐมนิเทศผู้เรียน
 - การจัดทำคู่มือครู
 - การจัดทำตารางสอน โดยจะต้องมีการศึกษาองค์ประกอบในการจัดทำตารางสอน ดังนี้ 1) รายวิชาในหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาที่เปิดสอนในโปรแกรมการศึกษา 2) ห้องเรียน 3) เวลาเรียน 4) ผู้เรียน ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา แบ่งเป็นรายวิชาที่เรียน และ 5) ผู้สอน
 - การจัดครูเข้าสอน การจัดครูเข้าสอนตามความรู้และลักษณะงาน โดยคำนึงถึงการแบ่งชั่วโมงที่เหมาะสม ตลอดจนภาระหน้าที่อื่นของครู
 - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์การสอน สื่อการสอน วัสดุฝึก อาคารสถานที่ รวมถึงความสะดวกสบายทางกายภาพ

- การฝึกงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในวิชาชีพ โดยการฝึกงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ การฝึกภายในสถานศึกษา กับนอกสถานศึกษา

(3) การประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร เมื่อได้นำหลักสูตรไปใช้ควรมีการประเมินผลเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อพิจารณาว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หรือเพื่อจะได้นำไปใช้ในการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักสูตร

อุบลวรรณ เกษตรเอี่ยม (2547) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านการจัดหลักสูตร ดังนี้ ข้อมูลอาจารย์ประจำ ข้อมูลเกรดนักศึกษา ข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลการทำสารนิพนธ์ ข้อมูลการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง ข้อมูลปีการศึกษา/ภาคเรียน ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลอาจารย์พิเศษ ข้อมูลการใช้ห้องเรียน

นงนาถ ระวังวงศ์ (2545) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในหน่วยงานระดับแผนกในสถาบันการศึกษา โดยมีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านการจัดหลักสูตร ดังนี้ ข้อมูลปีการศึกษา/ภาคเรียน ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลตารางเรียน ข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลการใช้ห้องเรียน ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

จากแนวคิด และหลักการระบบการจัดการหลักสูตร ช่วยให้ผู้วิจัยสามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลระบบการจัดหลักสูตรได้ดังนี้ ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร ปีการศึกษา และแผนการเรียน (แผน ก, ข) ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเดิมและนักศึกษาเข้าใหม่ จำแนกตามภาคการศึกษา และปีการศึกษา

2.3.2 ระบบการจัดการนักศึกษา

ปทีป เมธาคณวุฒิ (2544 : 312) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของระบบการจัดการนักศึกษาว่า ระบบการจัดการนักศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัย อาจมีความหลากหลายในรายละเอียด แต่โดยภาพรวมแล้ว ระบบการจัดการนักศึกษาจะประกอบด้วยระบบที่เกี่ยวข้องกับประวัตินักศึกษา ระบบลงทะเบียน และการสอบผลการเรียน ระบบนประเมินประวัตินักศึกษา และรายงานผลการศึกษา

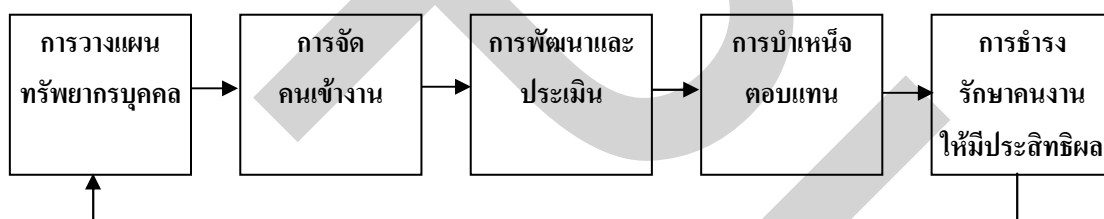
นงนาถ ระวังวงศ์ (2545) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในหน่วยงานระดับแผนกในสถาบันการศึกษา โดยมีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านการจัดการนักศึกษา ดังนี้ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลชั้นปีของนักศึกษา และข้อมูลระดับชั้น

จากแนวคิด และหลักการระบบการจัดการนักศึกษา ช่วยให้ผู้วิจัยสามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลระบบการจัดการหลักสูตรได้ดังนี้ ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ข้อมูลการลงทะเบียน

เรียน ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ และข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

2.3.3 ระบบการจัดการบุคลากร

บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการทุกระดับที่จะทำให้องค์กรสู่ความสำเร็จเจริญก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะครู อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา (ปัญญา แก้วกิติยूर, 2546 : 25) ภารกิจหลักของสถานศึกษา คือ การจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงได้แก่ ครู อาจารย์ ดังนั้น คุณภาพของการจัดการศึกษาจึงอยู่ที่ความรู้ความสามารถของครูอาจารย์ หากพิจารณาในแง่ของการลงทุนจะเห็นว่า งบประมาณของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของการจัดการศึกษาทุกระดับเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายของเงินเดือนครูนั่นเอง (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2543 : 114) กระบวนการในการจัดการบุคลากร สามารถจำแนกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้ (Werther & Davis, 1985 อ้างถึงใน วิโรจน์ สารรัตนะ, 2546 : 134-142)



ภาพที่ 2.3 แสดงกระบวนการจัดการบุคลากร

ที่มา: วิโรจน์ สารรัตนะ

(1) การวางแผนทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการกำหนดความต้องการทรัพยากรบุคคลในอนาคตที่สอดคล้องกับแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อเป็นกลไกในการทำงานให้บรรลุผล ประกอบด้วย การวิเคราะห์งาน เป็นการศึกษาจุดมุ่งหมายของงาน หน้าที่ที่สำคัญ เงื่อนไขการทำงาน ความสัมพันธ์กับงานอื่น ความรู้ ทักษะ ความสามารถที่จำเป็น คำพรรณนา งาน เป็นการกล่าวถึงจุดมุ่งหมายของงาน รายการหน้าที่และความรับผิดชอบ เงื่อนไขการทำงาน และรวมถึงคุณสมบัติเฉพาะงาน เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงานนั้น

(2) การจัดคนเข้างาน ประกอบด้วย การสรรหา เพื่อให้ได้คนที่ตรงกับลักษณะงานที่วิเคราะห์ไว้ การสรรหาอาจทำได้ทั้งจากภายในและภายนอก และการคัดเลือก เพื่อให้ได้

บุคคลที่เหมาะสมที่สุดกับงานที่กำหนด โดยอาจทำได้หลายวิธี เช่น การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบ

(3) การพัฒนาและการประเมิน ประกอบด้วย การอบรมและพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(4) การบำเหน็จตอบแทน เป็นการบริหารค่าจ้างหรือเงินเดือนที่เหมาะสมกับงาน ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจะมีหน้าที่ที่สำคัญ 3 ประการ คือ การสำรวจอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือน การกำหนดอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนที่เป็นธรรม และการสร้างระบบการจ่ายค่าจ้างหรือเงินเดือนให้เป็นที่พอใจโดยคำนึงถึงผลงาน

(5) การธำรงรักษาคณานให้มีประสิทธิผล เป็นการแสดงสมรรถภาพหนึ่งของผู้บริหารในการนำผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการพัฒนาคนอื่นได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิผลของงานในการทำงานของสมาชิกในหน่วยงานได้สูงสุด ผู้บริหารจะต้องยึดถือเรื่องนี้เป็นหน้าที่หรือความรับผิดชอบเฉพาะของตนเองอยู่เสมอ แสดงบทบาทเป็นผู้ฝึกสอนหรือผู้ช่วยเหลือด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือธำรงรักษาความมีประสิทธิผลในการทำงานของแต่ละบุคคลไว้ให้คงอยู่

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543 : 116) ได้แบ่งขอบข่ายของการจัดการบุคลากรเป็น 3 ขั้นตอน คือ

(1) ก่อนรับเข้าทำงาน ได้แก่ การวางแผนด้านอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน การสรรหา และการบรรจุและการแต่งตั้ง

(2) ขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ การทดลองปฏิบัติงาน การจัดทำทะเบียนประวัติ การมอบหมายงานและการงานสอน การปฐมนิเทศ การนิเทศการสอน การพัฒนาครูอาจารย์และการศึกษาต่อ การประเมินผลงาน การพิจารณาความดีความชอบ การโอนและการย้าย วินัยครูอาจารย์ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการตอบแทนครูอาจารย์

(3) ขณะพ้นจากงาน ได้แก่ การให้พ้นจากงาน

ปทีป เมธาคุณวุฒิ (2544 : 312) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของระบบการจัดการบุคลากร ประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง ทะเบียนประวัติ การบรรจุแต่งตั้งและย้ายโอน การควบคุมมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง/เงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี การร่วมกิจกรรมสมาคมวิชาชีพ/องค์กรระหว่างประเทศ/ในประเทศ การบริการสังคม/ชุมชน การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการสอน ผลงานวิชาการ (วิจัย/ตำรา/บทความ) การลาเพิ่มพูนทางวิชาการ/ศึกษา/อบรม/สัมมนา และการพัฒนาอาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน

เทวีญ ทองทับ (2548) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านการจัดการบุคลากร ดังนี้ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลประวัติการศึกษา ข้อมูลผลงานทางวิชาการ ข้อมูลความเชี่ยวชาญ

จากแนวคิด และหลักการระบบการจัดการบุคลากร ช่วยให้ผู้ใช้วิจัยสามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลระบบการจัดการบุคลากรได้ดังนี้ 1) ข้อมูลคณาจารย์ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านการสอน การวิจัย ผลงานวิชาการ งานบริการทางวิชาการแก่สังคม ประวัติการอบรม สัมมนา และการเสนองานวิจัย และ 2) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ตำแหน่ง ข้อมูลการศึกษา ประวัติการอบรม สัมมนา

2.3.4 ระบบการจัดการการเงินและงบประมาณ

แผนงานของผู้บริหารที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นตัวเงินให้กับงานและหน่วยงานต่างๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เรียกว่า งบประมาณ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนทางการเงินทั้งด้านรายได้และรายจ่าย ตลอดจนหนี้สิน และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายผู้บริหารใช้ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับงบประมาณที่ได้รับ

สมาน อัสวภูมิ (2551 : 327) แบ่งกระบวนการจัดการการเงินและงบประมาณเป็น 5 ขั้นตอน คือ

(1) การวางแผน (Work Planning) เป็นขั้นตอนการพัฒนาหรือการวางแผนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร ซึ่งอาจจะมีการวางแผนทั้งระยะยาว ระยะปานกลาง และแผนปฏิบัติการ

(2) การวางแผนค่าใช้จ่าย (Expending Planning) เป็นการวิเคราะห์และจัดสรรวงเงินที่จะใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมและแผนที่กำหนดไว้

(3) การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adopting) เป็นขั้นตอนการนำเสนอแผนงานและแผนค่าใช้จ่าย (แผนเงิน) เพื่อการพิจารณาและอนุมัติแผน ซึ่งในระหว่างการนำเสนออาจมีการแก้ไข หรือตัดทอน หรือเพิ่มเติมงบประมาณในบางส่วนก่อนก็ได้

(4) การบริหารงบประมาณ (Budget Controlling) เป็นขั้นตอนการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณที่ได้อนุมัติไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(5) การประเมินผลงบประมาณ (Budget Evaluating) เป็นขั้นตอนการพิจารณาและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนว่าเป็นอย่างไร คຸ້ມคຳในการลงทุนหรือไม่เพียงใด

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (รายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงานประจำปี จากฝ่ายการเงินและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์) ได้แบ่งหมวดของงบประมาณ ดังนี้ หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน หมวดค่าซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์ หมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอยอื่น หมวดค่าภาษีและธรรมเนียม หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม หมวดค่าใช้จ่ายกองทุนพัฒนาบุคลากร หมวดค่าใช้จ่ายกองทุนสงเคราะห์

ทรงชนก คมวัชรพงศ์ (2549) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคลของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ โดยมีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการในด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ดังนี้ ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการเบิกเงิน รายงานการใช้งบประมาณ

จากแนวคิด และหลักการระบบการจัดการการเงินและงบประมาณ ช่วยให้ผู้วิจัยสามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลระบบการจัดการการเงินและงบประมาณได้ดังนี้ รายการงบประมาณในหมวดต่างๆ การจัดตั้งงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือ

2.3.5 ระบบการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

สุทธิวรรณ ตันติจรนาวงศ์ (2546 : 75) ได้กล่าวถึง การจัดการพัสดุของสถานศึกษาว่าเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และการควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ซึ่งมีกระบวนการบริหารดังนี้

(1) การวางแผนการใช้พัสดุ สถานศึกษาต้องกำหนดถึงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างลงในแผนปฏิบัติของสถานศึกษาหรือแผนระยะกลางของสถานศึกษา ระบุความต้องการของสถานศึกษาในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในแผน

(2) การแสวงหาพัสดุ เป็นการแสวงหาพัสดุตามความต้องการที่ระบุไว้ในแผนของสถานศึกษา ซึ่งอาจได้มาโดยวิธีต่างๆ เช่น การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การรับบริจาค การยืม ฯลฯ

(3) การควบคุมพัสดุ เป็นการควบคุมพัสดุที่แสวงหามาได้ โดยวิธีการต่างๆ แล้วนำมาลงทะเบียนควบคุมพัสดุ โดยระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มา วิธีที่ได้มา และปริมาณของพัสดุที่มีอยู่ในสถานศึกษา

(4) การใช้พัสดุ เป็นการนำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ไปใช้ในการบริหารการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน ตามที่ระบุไว้ในแผนการใช้พัสดุ

(5) การบำรุงรักษา เป็นการรักษาให้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์มีอายุในการใช้การยาวนานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ตลอดเวลา

(6) การจำหน่าย เป็นการกำจัดพัสดุหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วของสถานศึกษา ทองอินทร์ วงษ์โสธร และจิราภรณ์ สุทธิมสภา (2546 : 120) ได้กำหนดขอบข่ายของระบบการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้ 1) อาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน 2) ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ 3) วัสดุ เช่น หนังสือ วัสดุที่ใช้ในห้องทดลอง เป็นต้น สิ่งที่ผู้บริหารจะต้องควบคุมดูแล คือ 1) มีจำนวนเพียงพอหรือไม่ 2) สภาพเป็นอย่างไรยังใช้ได้หรือชำรุดเสียหาย 3) มีการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าหรือไม่ โดยกระบวนการที่จะต้องดำเนินการกับข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก คือ 1) การจัดทำรายการ (inventory) ของวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น จัดทำหมายเลขครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ วันเดือนปีที่ได้มา หน่วยงานที่ใช้ เป็นต้น และ 2) ทำการสำรวจเป็นระยะๆ เกี่ยวกับสภาพของวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และอัตราการใช้ประโยชน์ เช่น การสำรวจอัตราการใช้ห้องเรียน เป็นต้น

นงนาฏ ระวิงวงศ์ (2545) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในหน่วยงานระดับแผนกในสถาบันการศึกษา โดยมีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้ ข้อมูลการวัสดุ ครุภัณฑ์ การสืบค้นวัสดุ ครุภัณฑ์

จุฑามณี พิพิชปิยะปกรณ์ (2545) ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารงานธุรกิจสถาบันอาชีวศึกษาเอกชน โดยมีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายและบำรุงรักษา ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ รายงานการเบิกใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุถาวร

จากแนวคิด และหลักการระบบการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ช่วยให้ผู้วิจัยสามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลระบบการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกได้ดังนี้ รายการและรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ รายการส่งซ่อมทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ

2.4 แนวคิดและหลักการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

2.4.1 ความหมายของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

Carr and Kemmis (อ้างถึงใน องอาจ นัยวัฒน์, 2551 : 288-289) ได้ให้ความหมายว่าการวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นรูปแบบหนึ่งของการค้นหาความจริงแบบสะท้อนกลับความคิดไปมาด้วยตนเอง (Self-reflective thinking) ที่กระทำภายใต้การระบิดชอบของบุคคลผู้มีส่วนร่วมที่อยู่ในหน่วยงานหรือสถานที่ต่างๆ ทางสังคม โดยมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อปรับปรุงเหตุผลและความถูกต้องของการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสถานการณ์ที่แวดล้อมการปฏิบัติงานต่างๆ สำหรับในบริบททางการศึกษานั้น Mills ได้ให้ความหมายว่าเป็นกระบวนการสืบค้นหาความรู้ความจริงอย่างเป็นระบบที่ดำเนินการโดยครู/อาจารย์นักวิจัย ครู/อาจารย์ใหญ่ ผู้ให้คำปรึกษาประจำโรงเรียน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริบทการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมสารสนเทศที่นำสู่การเพิ่มพูนความเข้าใจ การพัฒนาการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงทางบวกใดๆ ในบริบทของโรงเรียน รวมทั้งการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนและวิถีชีวิตของบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จุดมุ่งหมายหลักของการวิจัยเชิงปฏิบัติการคือการนำข้อสรุปผลของการวิจัยที่ค้นพบหรือสร้างสรรค์ขึ้นไปใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานใดๆ ในหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชนได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับสภาพลักษณะและเงื่อนไขของปัญหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และกลมกลืนกับโครงสร้างการบริหารงานและบริบททางกายภาพ สังคมและวัฒนธรรมที่แวดล้อมหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชนเหล่านั้น

จากความหมายข้างต้น สามารถกล่าวโดยสรุปได้ว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการ หมายถึง การวิจัยที่ดำเนินการโดยผู้ที่มีภาระหน้าที่ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชน เพื่อนำผลจากการวิจัยมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนาการดำเนินงาน หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชนนั้นๆ

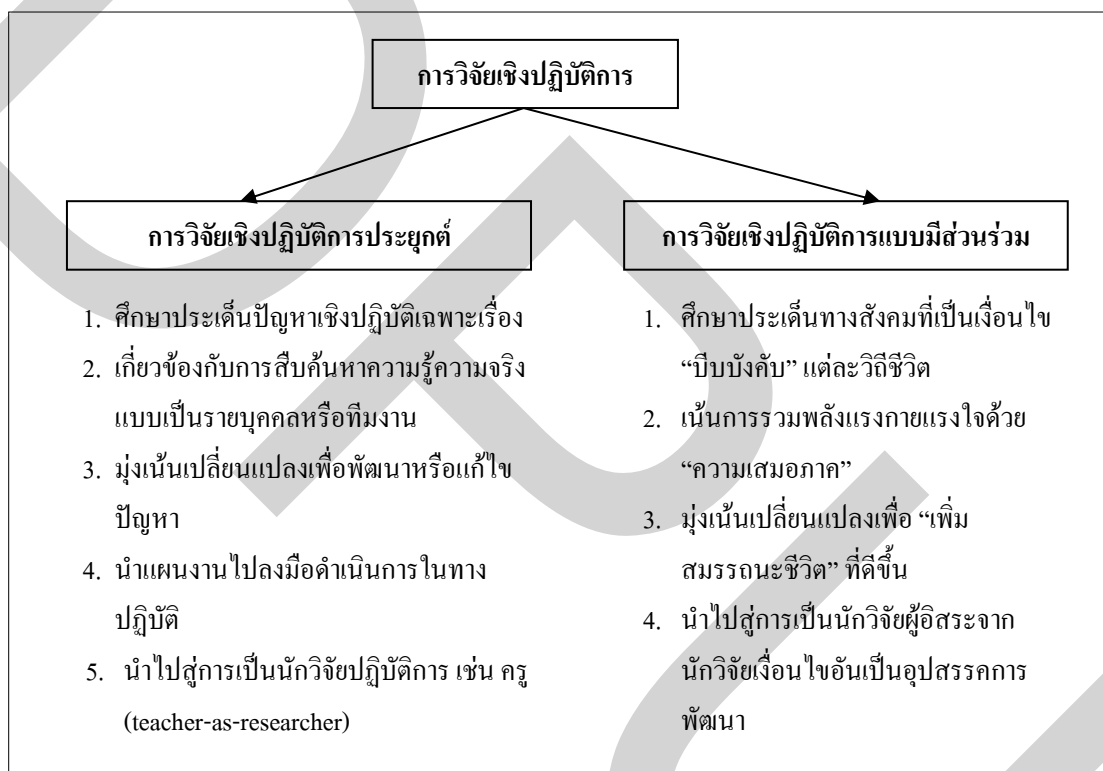
2.4.2 ประเภทของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

การวิจัยเชิงปฏิบัติการสามารถจำแนกได้ 2 ประเภทหลัก (Creswell, 2008 : 599) ได้แก่

1) การวิจัยเชิงปฏิบัติการประยุกต์ (Practical action research) คือ การวิจัยที่กลุ่มบุคคลผู้ปฏิบัติงานประจำที่ “หน้างาน” ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกหน่วยงาน ทำการสืบค้นหาความรู้ความจริงเพื่อเพิ่มสมรรถนะวิธีการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะในหน่วยงาน โดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน วิเคราะห์และระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไข วางแผนการปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ติดตามตรวจสอบผลของการแก้ไขปัญหา และสะท้อนคุณค่าและผลสืบเนื่องจากการแก้ไขปัญหานั้น

2) การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory action research) คือ การวิจัยที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเข้ามาร่วมศึกษาปัญหาโดยกระทำร่วมกันกับนักวิจัย ผ่านกระบวนการวิจัยตั้งแต่ต้นจนกระทั่งเสร็จสิ้นการเสนอผลและอภิปรายผลการวิจัย เป็นการเริ่มต้นของผู้คนที่อยู่กับปัญหา ค้นหาปัญหาที่ตนเองมีอยู่ร่วมกับนักวิจัย จึงเป็นกระบวนการที่ผู้คนในองค์กรหรือชุมชนเป็นผู้กระทำการที่มีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นและมีอำนาจร่วมในการวิจัย

ข้อแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงปฏิบัติการทั้ง 2 ประเภทแสดงได้ดังภาพที่ 2.4



ภาพที่ 2.4 แสดงข้อแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงปฏิบัติการประยุกต์ กับการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

ที่มา: ดัดแปลงจาก Creswell

2.4.3 วงจรการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ

กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการจะประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ที่ใช้ในการแสวงหาความรู้เชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกว่า “วงจรการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ” ที่เป็นที่ยึดและได้รับความนิยมนำมาใช้ (องอาจ นัยพัฒน์, 2551 : 301-308) มีดังนี้

1) แบบวงจรการทำวิจัยของ Kemmis & McTaggart (1988) มีการจำแนกกิจกรรมการวิจัยเชิงปฏิบัติการออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

(1) การวางแผน (planning) เป็นการกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เกิดจากการคาดการณ์แนวโน้มของผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น การระลึกถึงเหตุการณ์จากในอดีตที่เกี่ยวข้องกับปัญหา รวมถึงสถานะแวดล้อมของปัญหาในขณะนั้น กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจะต้องประกอบด้วยกิจกรรมที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่งเป็นอย่างดี และจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับบริบทในด้านต่างๆ

(2) การปฏิบัติการ (action) เป็นการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผน

(3) การสังเกตการณ์ (observation) เป็นการรวบรวมข้อมูลหลักฐานด้านกระบวนการและผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการ ตลอดจนสังเกตการณ์ปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยขัดขวางการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ และประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติการ

(4) การสะท้อนกลับ (reflection) เป็นการไตร่ตรองในเชิงวิพากษ์กระบวนการและผลของการปฏิบัติการ ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยอาจอาศัยกระบวนการกลุ่มในการสะท้อนกลับซึ่งจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวคิด ความเชื่อ และการปฏิบัติงานจากเดิมไปสู่การฟื้นฟูหรือปรับปรุงวิธีการใหม่ ซึ่งใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการทบทวนและปรับปรุงวางแผนปฏิบัติการในวงจรกระบวนการวิจัยในรอบต่อไป

2) แบบวงจรการทำวิจัยของ Stringer (1999) ประกอบด้วยกิจกรรม 3 ขั้นตอนคือ

(1) พินิจ (look) คือ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ด้วยการรวบรวมข้อมูลหลักฐานต่างๆ โดยวิธีการสังเกตการณ์ การพูดคุยและมีปฏิสัมพันธ์แบบไม่เป็นทางการ ข้อมูลที่รวบรวมและวิเคราะห์ได้จะนำไปสู่การนิยามความหมายและอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาได้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาที่เกิดขึ้น สาเหตุของปัญหา

(2) คิด (think) เป็นการคิดสะท้อนกลับอย่างไตร่ตรองเกี่ยวกับสิ่งที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการวิจัย

(3) ทำ (action) เป็นการนิยามหรือกำหนดวิธีการลงมือปฏิบัติที่เกิดจากการคิดไตร่ตรอง ในขั้นตอนนี้จะประกอบด้วย การวางแผนปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการทำงาน การนำแผนไปลงมือปฏิบัติจริง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

3) แบบวงจรถวายการท้าววิจัยของ Greenwood & Levin (1998) หรือเรียกแบบวงจรถวายนี้ว่า “แบบการท้าววิจัยเชิงปฏิบัติการสรรรค์สร้าความรู้อั่วมกัน” (the co-generative action research) ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ

(1) การนิยามปัญหาการท้าววิจัย (problem definition) เป็นการกำหนดปัญหาการท้าววิจัยที่อยู่ในรูปของประเด็นคำถามการท้าววิจัยเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ท้าววิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจนว่าปัญหาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขด้วยการท้าววิจัยเชิงปฏิบัติการคืออะไร

(2) การเริ่มต้นและการต่อเนื่องกันของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระบวนการสร้าความหมาย (initiation & continuation of social change & meaning construction process) การออกแบบช่องทางการสื่อสารในเวทีที่เหมาะสมระหว่างผู้เป็นเจ้าของปัญหาในองค์กรกับผู้รู้ในปัญหาและผู้เชี่ยวชาญด้านการท้าววิจัยภายนอกองค์กร เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการเรียนรู้และสะท้อนกลับความคิดในเชิงไตร่ตรองร่วมกันต่อสิ่งที่ปัญหาเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา จากนั้นเป็นการร่วมกันแก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้ ซึ่งในกระบวนการดังกล่าวจะทำให้เกิดการตีความและความเข้าใจใหม่เนื่องจากการแลกเปลี่ยนสารสนเทศและการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและย้อนกลับไปมาระหว่างขั้นต่างๆ จนกระทั่งสร้าสรรรค์เป็นความรู้เชิงปฏิบัติร่วมกันขึ้น (co-generative knowledge)

4) แบบวงจรถวายการท้าววิจัยของ Mills (2003) หรือเรียกแบบวงจรถวายนี้ว่า “เกลียวท้าววิจัยเชิงปฏิบัติการปฏิบัติพัฒนาการ” (dialectic action research spiral) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

(1) การระบุจุดเน้นของการท้าววิจัย (identifying an area of focus) ประกอบด้วยกิจกรรมการท้าววิจัยย่อย 4 ประการ คือ การนิยามขอบเขตของการศึกษาให้ชัดเจน การสำรวจขั้นเบื้องต้น การทบทวนเอกสารและงานท้าววิจัยที่เกี่ยวข้อง และการเขียนแผนปฏิบัติการท้าววิจัย

(2) การรวบรวมข้อมูลหลักฐาน (collecting data) เป็นขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูลหลักฐานที่เป็นทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากแหล่งต่างๆ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการรวบรวมประเภทต่างๆ เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม มาตรการสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ และการศึกษาทบทวนเอกสารและร่องรอยหลักฐาน

(3) การวิเคราะห์และตีความ (analyzing and interpreting data) ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 3 ประการ คือ การกำหนดแบบแผนหรือกลุ่มเรื่อง (theme) การระบุเทคนิควิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และการระบุวิธีการตีความข้อมูล

(4) การพัฒนาแผนปฏิบัติการ (developing an action plan) ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 2 ประการ คือ การวางแผนการปฏิบัติการเพื่อการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาการทำงาน และการอำนวยความสะดวกให้เกิดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

จากแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดดังกล่าวข้างต้น จะพบว่าแบบการวิจัยที่ 4 แบบมีการดำเนินกิจกรรมการวิจัยอย่างต่อเนื่องเป็นวัฏจักรซ้ำกันหลายรอบ (recycling set of activities) โดยขั้นตอนแรกจะเป็นการศึกษาสภาพของปัญหา รวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติ จากนั้นเป็นจึงลงมือปฏิบัติการแก้ไขปัญหามาตามแผนปฏิบัติการ โดยอาศัยการวัดประเมินผลของการปฏิบัติงานในการระบุความสำเร็จของการแก้ปัญหาว่าอยู่ในระดับใด มีประเด็นใดบ้างที่จะต้องทำการแก้ไขในวงจรต่อไป การทำกิจกรรมการวิจัยจะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งปัญหาได้ถูกทำการแก้ไขให้หมดไป และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ จึงยุติการทำวิจัย

2.5 การจัดการการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

2.5.1 ประวัติความเป็นมาและการจัดการการศึกษาในปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนชั้นนำของประเทศ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2511 ภายใต้เจตนารมณ์ของ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่น เกตุทัต โดยใช้ชื่อสถาบันว่า “ธุรกิจบัณฑิต” ตั้งอยู่ริมคลองประปาถนนพระราม 6

ต่อมาได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตในปี พ.ศ. 2513 และเลื่อนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต” ในปี พ.ศ. 2527 ด้วยพัฒนาการที่ไม่หยุดยั้งผนวกกับการขยายตัวของระบบการศึกษาในประเทศไทยในปี พ.ศ. 2532 มหาวิทยาลัยจึงได้ย้ายสถานที่มาตั้งอยู่ที่ริมคลองประปา ถนนประชาชื่น บนเนื้อที่กว่า 100 ไร่ เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการทางการเรียนการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างสมบูรณ์แบบ ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่สวยงามและร่มรื่น

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรนานาชาติ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ก่อตั้งเมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2528 ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ มีสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ด้านธุรการ และการบริการต่าง ๆ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพ งานวิทยานิพนธ์ การบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและนโยบายของมหาวิทยาลัย ในระดับสาขาวิชา มีผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา หรือผู้อำนวยการคณบดีบัณฑิตของแต่ละสาขาเป็นผู้รับผิดชอบด้านการ

จัดการการเรียนการสอน ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการ
คชฎีบัณฑิต เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละหลักสูตรได้มาตรฐาน

ในการพัฒนาบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยได้พยายามพัฒนางานในทุกด้านให้มี
คุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและ
ผู้สำเร็จการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาด้วย งานที่ได้พัฒนามีดังนี้ คือ

ด้านวิชาการ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเข้ากับสภาวะการณ์ทาง
เศรษฐกิจสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของภาครัฐและเอกชน พร้อม
ทั้งพัฒนาคุณภาพทางวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยแต่ละสาขาจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใน
ทุก ๆ 3 ปี

ด้านคุณภาพการศึกษา ได้จัดอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษซึ่งมีคุณวุฒิและ
ประสบการณ์ทั้งด้านการสอนและวิชาชีพในระดับสูงเป็นอาจารย์ผู้สอนและทำหน้าที่ให้คำปรึกษา
แก่นักศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งได้มีการพัฒนาอาจารย์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับการเรียนการสอน
ของบัณฑิตวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน เน้นกระบวนการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง
รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การสัมมนาทั้งภายในและภายนอกประเทศ
เพื่อสร้างทัศนคติและให้ความรู้แก่นักศึกษาทุกสาขาวิชา รวมถึงมีการสอดแทรกความรู้ด้าน
จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อสร้าง
จิตสำนึกให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านการส่งเสริมโอกาสให้นักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมให้ผู้สนใจมีโอกาสได้
ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้จัดสรรทุนการศึกษา สำหรับ
นักศึกษา ดังนี้ ทุนเรียนดี ทุนสำหรับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ทุนข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และวิสาหกิจเอกชน ข้าราชการในราชสำนัก ทุนนักกีฬา
ดีเด่น ทุนสื่อมวลชน ทุนสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ ทุนนักศึกษาผู้ช่วยอาจารย์

ปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้
ทำการเปิดสอนแล้ว 16 หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทางวิศวกรรม
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีอาคาร
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโทรคมนาคม
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโซ่อุปทานแบบบูรณาการ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเว็บ
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว

หลักสูตรระดับปริญญาเอก 4 หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
- หลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต
- หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา

และ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา

2.5.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ปรัชญา

แหล่งรวมปัญญา พัฒนาธุรกิจ มวลบัณฑิตสร้างชาติ

วิสัยทัศน์

โดดเด่น ก้าวไกล เป็นบัณฑิตวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ

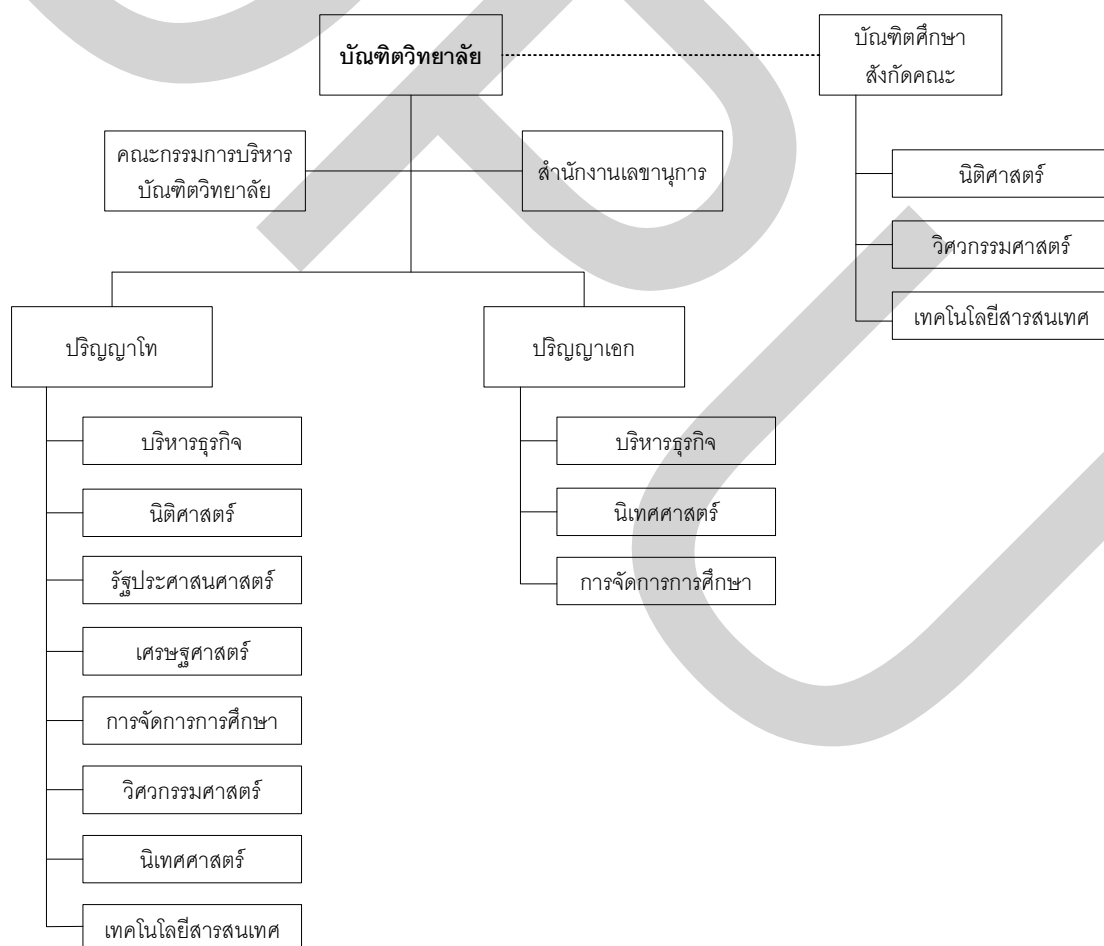
พันธกิจ

- เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบสูงและมีคุณธรรม
- เพื่อเสริมสร้างงานวิจัย และเป็นเลิศทางวิชาการ
- เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์
- เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- เพื่อบริหารงานด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและโปร่งใส

- เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นกันเองกับทุกคน

2.5.3 โครงสร้างการบริหาร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ด้านธุรการ และการบริการต่าง ๆ การบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเป็นสาขาวิชา โดยมีผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา หรือผู้อำนวยการคณบดีบัณฑิตของแต่ละสาขาเป็นผู้รับผิดชอบด้านการจัดการการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ขึ้นตรงกับบัณฑิตวิทยาลัยด้วย โดยมีโครงสร้างการบริหารดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 แสดงโครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ที่มา : รายงานการประเมินตนเอง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ปีการศึกษา 2551

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นงนาฏ ระวังวงศ์ (2545) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในหน่วยงานระดับแผนกในสถาบันการศึกษา โดยมีการพัฒนาและออกแบบบนระบบปฏิบัติการ Linux และใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล MySQL ส่วนโปรแกรม Apache ใช้เป็น Web Server โปรแกรมภาษา PHP ใช้เป็น Software Tool และใช้โปรแกรม Netscape หรือ Internet Explorer เป็น Software ในการทำงาน ระบบงานนี้ให้บริการงานทะเบียน งานบุคลากร งานวิชาการ งานพัสดุ และงานการเงินภายในแผนกแก่ผู้ใช้ 3 กลุ่ม คือ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ซึ่งระบบงานมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ใช้จะต้องมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจึงสามารถเข้าใช้งานระบบงานนี้ได้ การทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นใช้วิธีการประเมินคุณภาพของ Software แบบ Black Box และจากการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยคณะผู้เชี่ยวชาญพบว่า ระบบงานมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก และสามารถที่จะนำไปใช้ในสถาบันการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชัยทัศน์ เกียรติยากุล (2546) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลของสำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ออกแบบและพัฒนาให้ทำงานในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้สถาปัตยกรรม Client/Server แบบทูเทียร์ (two-tier) ในการพัฒนาระบบได้ทำการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งศิลปวัฒนธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับแหล่งศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ที่มีอยู่หลากหลายตามชุมชนต่างๆ คือไม่มีการเก็บดูแลข้อมูลเป็นระบบขาดการดูแลรักษา ทำให้เสื่อมโทรมไปตามกาลเวลา จึงได้พัฒนาระบบให้จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยให้สะดวกต่อการจัดเก็บข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล การค้นหาข้อมูล และการสร้างรายงาน การพัฒนาระบบใช้ MySQL เป็นระบบฐานข้อมูล และเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP, HTML และ SQL ทำงานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) คือ Microsoft Internet Explorer และ Netscape Navigator

ด้านการทดสอบระบบเพื่อหาประสิทธิภาพของระบบมีการทดสอบ 3 แบบ คือ Black-box Testing, White-box Testing และการทดสอบโปรแกรมด้วยแบบประเมินที่สร้างขึ้นมา โดยการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ มีการประเมินระบบใน 5 ด้าน ได้ผลการประเมินด้าน Functional Requirement Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ด้าน Validity Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ด้าน Usability Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ด้าน Performance Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี และด้าน Security Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ส่วนการประเมินจากผู้ใช้ทั่วไป มีการประเมินระบบใน 4 ด้าน ได้ผลการประเมินด้าน Functional Requirement Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ด้าน Validity Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ด้าน Usability Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี และด้าน Performance Test มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

ว่าที่ร้อยตรี จิรัชย์ บุรณะฤทธิ์ทวิ (2546) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนในระดับอำเภอ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนในระดับอำเภอ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนในระดับอำเภอที่มีลักษณะของสภาพชุมชนแตกต่างกัน 3 พื้นที่ คือ ชุมชนเมือง ชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท และชุมชนชนบทบนพื้นที่สูง ผู้ให้ข้อมูลหลักได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรผู้รับผิดชอบงานแผนงานและงานสารสนเทศ และบุคลากรทุกฝ่ายของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน การวิจัยนี้เป็นการบูรณาการการวิจัยเชิงคุณภาพกับการวิจัยและพัฒนา ซึ่งมี 6 ขั้นตอน คือ 1) ใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพศึกษาระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิมพร้อมกับแนวทางการพัฒนาระบบ 2) วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3) สร้างต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4) นำเสนอต้นแบบให้ผู้ให้ข้อมูลหลักและผู้เชี่ยวชาญอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะเพื่อทำการพัฒนา 5) ดำเนินการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะ 6) ประเมินต้นแบบที่พัฒนาโดยบุคลากรจากทุกฝ่าย เครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาต้นแบบชิ้นงาน ต้นแบบระบบสารสนเทศ และแบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น มีค่าความเที่ยง เท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลลัพธ์ของการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ต้นแบบระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยส่วนของระบบรักษาความปลอดภัย การนำเข้า กระบวนการ และการแสดงผล ซึ่งมีสารสนเทศด้านปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน และผลการวิเคราะห์โดยต้นแบบที่ผ่านการประเมินนี้ สามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนในระดับอำเภอได้

อุบลวรรณ เกษตรเยี่ยม (2547) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยพัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็มอี (Windows ME) ใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือ โปรแกรมโฮมเพจ (Professional Home Page: PHP) และได้สร้างฐานข้อมูลของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL) ผลการวิจัยพบว่า จากการประเมินผลการใช้งานระบบจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มประชากรที่ใช้งานจริงจำนวนทั้งสิ้น 66 คน พบว่า ระดับประสิทธิภาพการใช้งานอยู่ในระดับดีปานกลาง กล่าวคือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถทำงานได้ดีปานกลาง ผลิตสารสนเทศได้ตามต้องการ การประมวลผลทำได้ดี สะดวกต่อการใช้

งาน ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานประจำ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบงานเป็นอย่างดี สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ได้ตามต้องการ

เทวีญ ทองทับ (2548) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารที่ฝ่ายงานต่างๆ จัดเก็บ แล้วนำมาวิเคราะห์โดยใช้แนวความคิดของวงจรพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์กร

ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สรุปได้ดังนี้คือการจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ ทำให้มีโอกาสที่จะเกิดการสูญหายของข้อมูลได้ การค้นหาข้อมูลทำได้ยาก ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ผู้บริหารขาดข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย ระบบงานบุคลากร ระบบงานงบประมาณ ระบบงานวิจัย ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ และระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยในแต่ละระบบงานมีการเชื่อมโยงกัน และทุกๆ ระบบงานมีการออกแบบให้มีความเป็นมิตรกับผู้ใช้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี และที่สำคัญได้ระบบที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขึ้น

กฤษฎิพงษ์ มาตะรักษ์ (2548) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักเรียนสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนหนองผือเทพนิมิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 97 บนระบบปฏิบัติการ Windows เป็นเครื่องมือในการสร้างและการพัฒนา กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบงานวิชาการสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบงานทะเบียนสถานศึกษา และครูที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนหนองผือเทพนิมิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2546 รวมทั้งสิ้น 5 คน และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้มี 1) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักเรียน 2) แบบประเมินการใช้ระบบฐานข้อมูล 3) แบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรม 4) แบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาสำหรับระบบสารสนเทศในระบบฐานข้อมูล

ผลการวิจัย พบว่า 1) ระบบฐานข้อมูล มีองค์ประกอบของข้อมูลและเนื้อหาสำหรับระบบสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักเรียน สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ระบบฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพในการประมวลผล การค้นหา และการรายงานข้อมูลที่ต้องการและเชื่อถือได้ 3) หลังจากกลุ่มตัวอย่างได้ทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักเรียนสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาแล้วผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ด้าน ได้แก่ อำนาจความสะดวกในการทำงาน เนื้อหาครอบคลุมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และระบบฐานข้อมูลเป็นประโยชน์ในการทำงาน

สุจิตา เทพพิทักษ์ (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร ในภาพรวม 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับปานกลาง โดยสถานศึกษาขนาดใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนสถานศึกษาขนาดกลางและสถานศึกษาขนาดเล็กมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2) คุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านระบบฐานข้อมูลและความพร้อมใช้งานของข้อมูล ด้านระบบรักษาความปลอดภัย และด้านระบบบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สถานศึกษาขนาดใหญ่มีคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอยู่ในระดับมาก ส่วนสถานศึกษาขนาดกลางและสถานศึกษาขนาดเล็กมีคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศระดับปานกลาง 3) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกันมีความแตกต่างกันเกือบทุกด้านยกเว้นด้านการบริหารอาคารสถานที่และคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาทุกขนาด พบว่ามีความแตกต่างกัน 4) แนวทางในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ควรสร้างเครือข่ายจากชุมชน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาอาชีวเอกชน โดยที่ต่างได้รับประโยชน์ร่วมกัน ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลางที่เป็นปัจจุบันตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และควรสร้างและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเอกชนด้านสารสนเทศ (ICT)

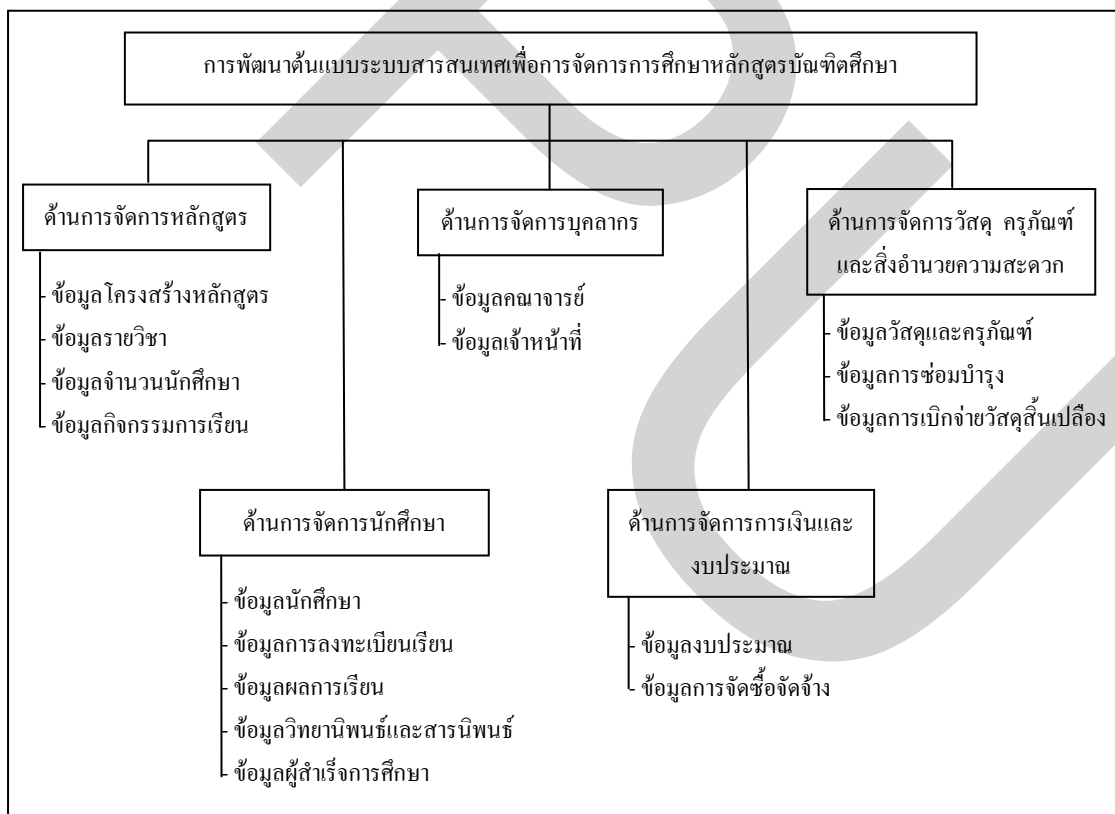
จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า การวิจัยส่วนใหญ่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการสำหรับหน่วยงานการศึกษาที่เฉพาะเจาะจง โดยจะประกอบด้วยสารสนเทศด้านงานทะเบียน นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ และพัสดุ สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยสนใจที่จะพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้มีต้นแบบระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลในด้านต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความสะดวก และคล่องตัว ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

ในการวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) โดยในบทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัยนี้จะกล่าวถึงสาระสำคัญในหัวข้อหลัก ดังนี้

- 3.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย
- 3.2 ขั้นตอนการวิจัย

3.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 3.1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัยเรื่องการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

3.2 ขั้นตอนการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ในการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

1.1 ประชากรและตัวอย่าง

ก. ประชากร ประกอบด้วย ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ข. ตัวอย่าง ประกอบด้วย

1) ตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 28 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 15 คน เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 13 คน

2) ตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึก ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน 6 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 5 คน เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 1 คน มีรายชื่อดังนี้

- ศาสตราจารย์ ดร. ไพฑูรย์ สีนลรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และประธานกรรมการบริหารสาขาการจัดการการศึกษา

- รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โอม หุระนันท์ ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

- รองศาสตราจารย์ พิพัฒน์ ไทอารี ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

- อาจารย์โชติ แยมแสง กรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา

- นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา

1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มี 2 ประเภท ประกอบด้วย

1) แบบสอบถามความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มี 2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 สำหรับผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และฉบับที่ 2 สำหรับเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบเลือกตอบ (Check list) ถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 4 ระดับและคำถามปลายเปิดถามเกี่ยวกับความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

2) แบบสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนการสร้างและการหาคุณภาพดังนี้

1) การสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ พันธกิจของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กรอบแนวคิดในการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แนวคิด หลักการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ เพื่อนำมาสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

2) การหาคุณภาพเครื่องมือ การหาคุณภาพแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่านพิจารณาความตรง (Validity) ของเครื่องมือ โดยจำแนกตามความเชี่ยวชาญ ดังนี้

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา ได้แก่

- รองศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์ อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา คัมภีรปกรณ์ อดีตประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ ได้แก่

- ดร. ปริญ เพ็ญวุฒิ ผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

- ดร. สุนทรี ศาสตราสาร ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต

- อาจารย์สุรวิ ศุนาลัย อาจารย์ประจำสำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

3) ทำการปรับปรุงแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่
ปรึกษา แล้วนำไปใช้ในการเก็บและรวบรวมข้อมูลจากตัวอย่างตามที่กำหนดไว้

1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1) วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยจากสาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และได้นำแบบสอบถามส่งให้ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยด้วยตนเอง โดยได้แนบซองพร้อมที่อยู่เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งกลับ ผู้วิจัยกำหนดเวลาส่งแบบสอบถามคืนภายใน 9 วัน ซึ่งได้ส่งแบบสอบถามจำนวน 33 ฉบับ และได้รับคืนจำนวน 28 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 84.85

2) วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
การศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ตัวอย่างด้วยตนเอง โดยมีรายชื่อดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โอม หุะนันท์ ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎี
บัณฑิต สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

- ศาสตราจารย์ ดร. ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ และ
ประธานกรรมการบริหารสาขาการจัดการการศึกษา สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553

- รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุขฎี
บัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553

- รองศาสตราจารย์ พิพัฒน์ ไทยอารี ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร
มหาบัณฑิต สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2553

- อาจารย์โชติ แยมแสง กรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา
สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2553

- นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2553

1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษาจากแบบสอบถาม ใช้วิธีประมวลผลทางคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ซึ่งสามารถจำแนกการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check list) วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการแจกแจงความถี่ และการหาค่าร้อยละ
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 4 ระดับ

3 จำเป็นมาก หมายถึง สารสนเทศมีระดับความจำเป็นมาก

2 จำเป็น หมายถึง สารสนเทศมีระดับความจำเป็น

1 จำเป็นน้อย หมายถึง สารสนเทศมีระดับความจำเป็นน้อย

0 ไม่จำเป็น หมายถึง สารสนเทศไม่มีความจำเป็น

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการแจกแจงความถี่และการหาค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด (Open ended) วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหาจำแนกตามองค์ประกอบตามกรอบแนวคิดการวิจัย

2) การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษาจากการสัมภาษณ์ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหาจำแนกตามองค์ประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา

การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

2.1 การสังเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานจากขั้นตอนที่ 1 มาสังเคราะห์เพื่อหาความต้องการสารสนเทศในการจัดการการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษาตามองค์ประกอบในกรอบแนวคิดการวิจัย

2.2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาบัณฑิตศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1) การออกแบบโครงสร้างของข้อมูล ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างด้าน พร้อมกับการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญโปรแกรมเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการเขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้

2) การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) ใช้โปรแกรม Adobe Illustrator และโปรแกรม Adobe Photoshop

3) การเขียนโปรแกรม นำข้อมูลการออกแบบให้กับผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) ทำการเขียนโปรแกรม โดยใช้ภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL ในระหว่างการเขียนโปรแกรมผู้วิจัยได้ทำการทดลองใช้งานและให้ผู้เขียนโปรแกรมปรับปรุงในส่วนที่มีการผิดพลาดของโปรแกรม (Bug)

2.3 การจัดทำคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ดังนี้

3.1 ประชากรและตัวอย่าง

ก. ประชากร ประกอบด้วย

1) ประชากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม

2) ประชากรที่เป็นผู้ใช้นำร่อง ได้แก่ ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ข. ตัวอย่าง ประกอบด้วย

1) ตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน 3 คน ได้แก่

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ อาจารย์สุธิดา วัฒนชัย รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประณต บุญไชยอภิสิทธิ์ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม ได้แก่ นางสาวสายพิน นนทรักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

2) ตัวอย่างที่เป็นผู้ใช้นำร่องในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน 8 คน ได้แก่

(1) ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต และกรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา

(2) เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 6 คน ได้แก่ เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา เลขานุการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโทรคมนาคม เลขานุการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต เลขานุการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหัวหน้างานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 3 ระดับ และคำถามปลายเปิด มี 2 ฉบับ คือ

1) ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

2) ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง

ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ศึกษาเอกสาร แนวคิด หลักการประเมินระบบสารสนเทศ

2) จัดทำร่างแบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

3) นำร่างแบบประเมินเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบและเสนอแนะ

- 4) ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5) นำแบบประเมินไปใช้กับตัวอย่าง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

- 1) วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน ฉบับ ก. (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ) ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินและคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบให้กับผู้เชี่ยวชาญด้วยตนเอง โดยให้ผู้เชี่ยวชาญทดลองใช้ต้นแบบเป็นเวลา 1 สัปดาห์
- 2) วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน ฉบับ ข. (สำหรับผู้ใช้นำร่อง) ภายหลังจากปรับปรุงต้นแบบระบบและคู่มือการใช้งานตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินและคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบให้กับผู้ใช้นำร่องด้วยตนเอง โดยให้ผู้ใช้นำร่องได้ทดลองใช้ต้นแบบเป็นเวลา 1 สัปดาห์

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินทั้ง 2 ฉบับ ใช้วิธีประมวลผลทางคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม MS-excel มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1) การประเมินระบบโดยคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 3 ระดับ ดังนี้

- 3 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมดี/เหมาะสมมากและไม่ต้องปรับปรุง
- 2 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมพอใช้/เหมาะสมค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย
- 1 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

- 2.51 – 3.00 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง
- 1.51 – 2.50 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย
- 1.00 - 1.50 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

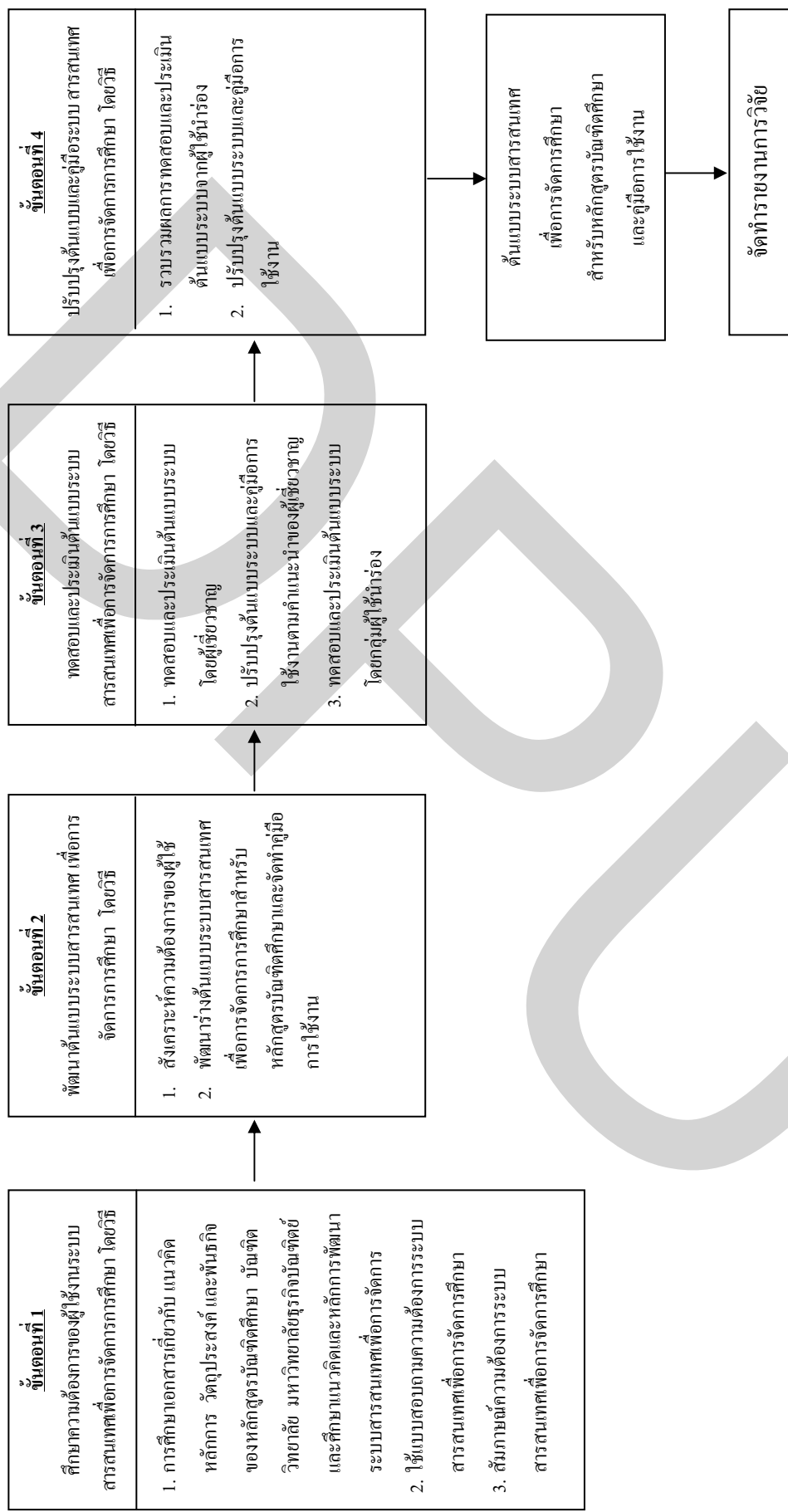
- 2) ข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open ended) วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีวิเคราะห์

เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

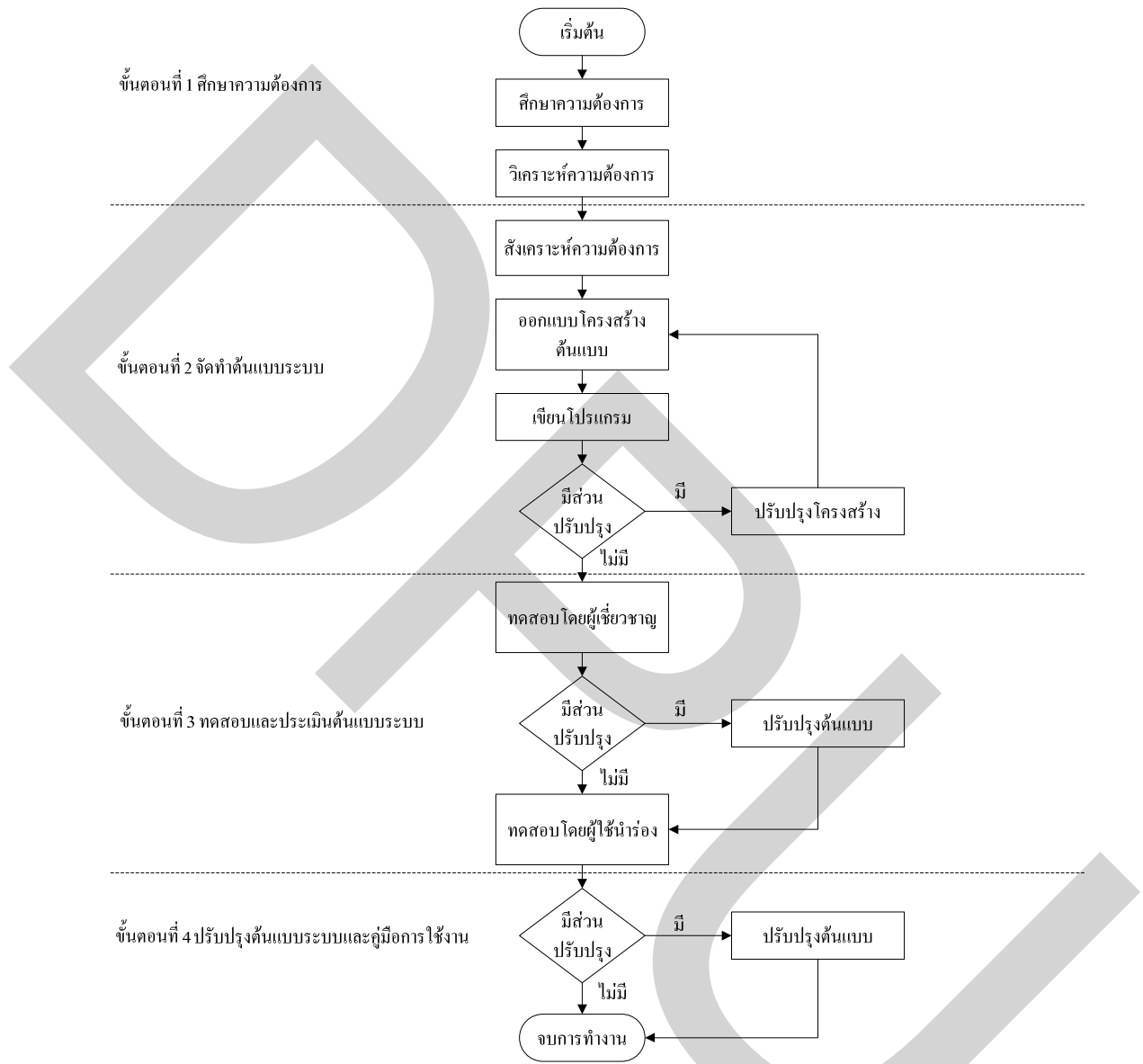
ผู้วิจัยนำผลการทดสอบต้นแบบระบบและข้อเสนอแนะจากแบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง (ฉบับ ข.) มาปรับปรุงต้นแบบระบบและคู่มือการใช้งาน

โดยกระบวนการวิจัยทั้ง 4 ขั้นตอน และผังการพัฒนาด้านแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สามารถสรุปได้ดังภาพที่ 3.2 และ 3.3



ภาพที่ 3.2 แสดงกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ผังการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา



ภาพที่ 3.3 แสดงขั้นตอนการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

บทที่ 4

ผลการศึกษา

ในการนำเสนอผลการศึกษารพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ตามขั้นตอนการวิจัย คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ในการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ซึ่งมีผลการศึกษาดังนี้

1. ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ความต้องการจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดการการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ พันธกิจ โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา รายการงบประมาณ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ Student Life Cycle Management (<https://my.dpu.ac.th/>) ระบบสารสนเทศประกันคุณภาพและการบริหาร (<http://fis.dpu.ac.th/>) ระบบสนับสนุนการเรียนสอน (<http://lss.dpu.ac.th/>) เว็บไซต์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (<http://www.dpu.ac.th/graduate/>) และนำข้อมูลที่ได้มาสร้างเป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา 2 ท่าน ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ 1 ท่าน และผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพ 2 ท่าน เป็นผู้ตรวจแบบสอบถาม ภายหลังจากปรับปรุงแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้กับตัวอย่างจำนวน 33 คน

ผลการวิเคราะห์ความต้องการจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาให้กับตัวอย่างผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและตัวอย่างเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 33 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 28 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 84.85 มีผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4.1 – 4.7

1.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของตัวอย่างผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สถานภาพของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาโท	0	0
- ปริญญาเอก	15	100
รวม	15	100
2. ตำแหน่งทางวิชาการ		
- อาจารย์	6	40
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	33.3
- รองศาสตราจารย์	3	20
- ศาสตราจารย์	1	6.7
รวม	15	100
3. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบัน		
- ต่ำกว่า 1 ปี	2	14.29
- 1-5 ปี	9	64.29
- มากกว่า 5 ปี	3	21.42
รวม	14 ^{1/}	100
4. ประสบการณ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในอดีต		
- ไม่มีประสบการณ์	9	60
- ต่ำกว่า 1 ปี	1	6.7
- 1-5 ปี	1	6.7
- มากกว่า 5 ปี	4	26.6
รวม	15	100

หมายเหตุ ^{1/}มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบัน 1-5 ปี (จำนวน 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 64.29) และส่วนใหญ่ในอดีตไม่เคยมีประสบการณ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาก่อน

2) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของตัวอย่างเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สถานภาพของเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาตรี	7	53.8
- ปริญญาโท	6	46.2
รวม	13	100
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบัน		
- ต่ำกว่า 1 ปี	5	38.46
- 1-5 ปี	6	46.16
- มากกว่า 5 ปี	2	15.38
รวม	13	100
3. ประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ผ่านมา		
- ไม่มีประสบการณ์	8	61.5
- ต่ำกว่า 1 ปี	1	7.7
- 1-5 ปี	3	23.1
- มากกว่า 5 ปี	1	7.7
รวม	13	100

จากตารางที่ 4.2 พบว่า เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 13 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทพอๆ กัน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันไม่เกิน 5 ปี (จำนวน 11 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 84.62) และในอดีตส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษานี้มาก่อน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

1) ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบัน 1-5 ปี และส่วนใหญ่ในอดีตไม่เคยมีประสบการณ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาก่อน

2) เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 13 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทพอๆ กัน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันไม่เกิน 5 ปี และในอดีตส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษานี้มาก่อน

1.2 ข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ตารางที่ 4.3 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร

สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็นมาก	จำเป็น	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็น	
1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 โครงสร้างหลักสูตร	24 (85.7%)	4 (14.3%)			28 (100%)
1.2 แผนการศึกษา	27 (96.4%)	1 (3.6%)			28 (100%)
1.3 รายวิชาในหลักสูตร	24 (85.7%)	4 (14.3%)			28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร	25 (89.3%)	3 (10.8%)			
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย					
2.1 ชื่อวิชา	26 (92.9%)	2 (7.1%)			28 (100%)
2.2 คำอธิบายรายวิชา	26 (96.3%)	1 (3.7%)			27 ^I (100%)
2.3 อาจารย์ผู้สอน	21 (75%)	6 (21.4%)	1 (3.6%)		28 (100%)

ตารางที่ 4.3 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร (ต่อ)

สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
2.4 ประมวลการสอนและแผนการสอน	20 (71.4%)	8 (28.6%)			28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลรายวิชา	23.3 (83.3%)	4.3 (15.4%)	0.3 (1.1%)		
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย					
3.1 จำนวนนักศึกษา	17 (60.7%)	10 (35.7%)	1 (3.6%)		28 (100%)
3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	16 (57.1%)	11 (39.3%)	1 (3.6%)		28 (100%)
3.3 จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษ	12 (42.9%)	10 (35.7%)	6 (21.4%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลจำนวนนักศึกษา	15 (53.6%)	10.4 (37.2%)	2.7 (9.7%)		
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย					
4.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ	20 (71.4%)	8 (28.6%)			28 (100%)
4.2 ปีการศึกษาที่จัด	17 (60.7%)	11 (39.3%)			28 (100%)
4.3 สถานที่จัด	14 (50%)	12 (42.9%)	2 (7.1%)		28 (100%)
4.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้	19 (67.9%)	9 (32.1%)			28 (100%)
4.5 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	15 (53.6%)	12 (42.9%)	1 (3.6%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลกิจกรรม/โครงการ	17 (60.8%)	10.4 (37.2%)	0.6 (2.2%)		

หมายเหตุ ^{1/} มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.3 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร (ร้อยละ 89.3) รองลงมาคือ ข้อมูลรายวิชา (ร้อยละ 83.3) และ ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ (ร้อยละ 60.8) ตามลำดับ โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

ตารางที่ 4.4 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา

สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็นมาก	จำเป็น	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็น	
1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย					
1.1 ข้อมูลส่วนตัว	20 (71.4%)	8 (28.6)			28 (100%)
1.2 ประวัติการศึกษา	20 (71.4%)	8 (28.6)			28 (100%)
1.3 ที่ทำงานปัจจุบัน	16 (57.1%)	12 (42.9%)			28 (100%)
1.4 การติดต่อ	24 (85.7%)	4 (14.3%)			28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลนักศึกษา	20 (71.5%)	8 (28.6%)			
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย					
2.1 การลงทะเบียน	22 (78.6%)	6 (21.4%)			28 (100%)
2.2 ผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา	20 (76.9%)	6 (23.1%)			27* (100%)
2.3 การสอบภาษาอังกฤษ	15 (53.6%)	12 (42.9%)		1 (3.6%)	28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลการเรียนรายวิชา	19 (67.9%)	8 (28.6%)		0.4 (1.5%)	

ตารางที่ 4.4 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา (ต่อ)

สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย					
3.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน	20 (71.4%)	7 (25%)		1 (3.6%)	28 (100%)
3.2 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด	19 (67.9%)	8 (28.6%)		1 (3.6%)	28 (100%)
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	20 (71.4%)	7 (25%)		1 (3.6%)	28 (100%)
3.4 กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	15 (53.6%)	11 (39.3%)	1 (3.6%)	1 (3.6%)	28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	18.5 (66.1%)	8.3 (29.7%)	0.3 (1.1%)	1 (3.6%)	
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย					
4.1 ข้อมูลส่วนตัว	15 (53.6%)	13 (46.4%)			28 (100%)
4.2 ประวัติการศึกษา	10 (35.7%)	17 (60.7%)	1 (3.6%)		28 (100%)
4.3 ที่ทำงานปัจจุบัน	15 (53.6%)	13 (46.4%)			28 (100%)
4.4 การติดต่อ	20 (71.4%)	8 (28.6%)			28 (100%)
4.5 ปีที่จบการศึกษา	13 (48.1%)	14 (51.9%)			27 ^{1/} (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลศิษย์เก่า	14.6 (52.2%)	13 (46.5%)	0.2 (0.8%)		

หมายเหตุ ^{1/}มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.4 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา (ร้อยละ 71.5) รองลงมาคือ ข้อมูลการเรียนรายวิชา (ร้อยละ 67.9) และข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ร้อยละ 66.1) ตามลำดับ แต่มีสารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษาในหัวข้อย่อยที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเห็นว่าไม่จำเป็น ได้แก่ การสอบภาษาอังกฤษ 1 คน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน 1 คน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 1 คน และกรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 1 คน

ตารางที่ 4.5 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร

สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1. ข้อมูลคณาจารย์					
1.1 ข้อมูลส่วนตัว	20 (74.1%)	7 (25.9%)			27 ^{1/} (100%)
1.2 ประวัติการศึกษา	18 (66.7%)	9 (33.3%)			27 ^{1/} (100%)
1.3 ประสบการณ์การทำงาน	16 (61.5%)	10 (38.5%)			26 ^{1/} (100%)
1.4 ความเชี่ยวชาญ	20 (74.1%)	7 (25.9%)			27 ^{1/} (100%)
1.5 การติดต่อ	20 (76.9%)	6 (23.1%)			27 ^{1/} (100%)
1.6 ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร	16 (59.3%)	9 (33.3%)	2 (7.4%)		26 ^{1/} (100%)
1.7 ผลงานวิชาการ	18 (69.2%)	8 (30.8%)			26 ^{1/} (100%)
1.8 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	14 (51.9%)	10 (37%)	3 (11.1%)		27 ^{1/} (100%)

ตารางที่ 4.5 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร (ต่อ)

สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1.9 การอบรม สัมมนา และการศึกษาคูงาน	14 (51.9%)	8 (29.6%)	4 (14.8%)	1 (3.7%)	27 ^{1/} (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลคณาจารย์	17.4 (62.2%)	8.3 (29.7%)	1 (3.6%)	0.2 (0.8%)	
2. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย					
2.1 ข้อมูลส่วนตัว	17 (63%)	10 (37%)			27 ^{1/} (100%)
2.2 ประวัติการศึกษา	14 (51.9%)	11 (40.7%)	1 (3.7%)	1 (3.7%)	27 ^{1/} (100%)
2.3 ประสบการณ์การทำงาน	14 (51.9%)	10 (37%)	1 (3.7%)	2 (7.4%)	27 ^{1/} (100%)
2.4 การอบรม สัมมนา และการศึกษาคูงาน	14 (51.9%)	9 (33.3%)	2 (7.4%)	2 (7.4%)	27 ^{1/} (100%)
2.5 การติดต่อ	19 (70.4%)	8 (29.6%)			27 ^{1/} (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลเจ้าหน้าที่	15.6 (55.8%)	9.6 (34.3%)	0.8 (2.9%)	1 (3.6%)	

หมายเหตุ ^{1/}มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.5 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลคณาจารย์ (ร้อยละ 62.2) รองลงมา คือ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 55.8) แต่มีสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรในหัวข้อย่อยที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเห็นว่าไม่จำเป็น ได้แก่ ประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ 2 คน การอบรม สัมมนา และการศึกษาคูงานของเจ้าหน้าที่ 2 คน การอบรม สัมมนา และการศึกษาคูงานของคณาจารย์ 1 คน และประวัติการศึกษาของเจ้าหน้าที่ 1 คน

ตารางที่ 4.6 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1. ข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย					
1.1 ข้อมูลการตั้งงบประมาณ	21 (77.8%)	6 (22.2%)			27 ^{1/} (100%)
1.2 ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	22 (81.5%)	5 (18.5%)			27 ^{1/} (100%)
1.3 รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณ คงเหลือ	22 (81.5%)	5 (18.5%)			27 ^{1/} (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลงบประมาณ	21.7 (77.5%)	5.4 (19.3%)			
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย					
2.1 รายการจัดซื้อจัดจ้าง	20 (74.1%)	7 (25.9%)			27 ^{1/} (100%)
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	17 (63%)	10 (37%)			27 ^{1/} (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	18.5 (66.1%)	8.5 (30.4%)			

หมายเหตุ ^{1/}มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.6 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาล้วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลงบประมาณ (ร้อยละ 77.5) รองลงมา คือ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (ร้อยละ 66.1) โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

ตารางที่ 4.7 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่ง
อำนวยความสะดวก

สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย					
1.1 รายการครุภัณฑ์	11 (39.3%)	15 (53.6%)	2 (7.1%)		28 (100%)
1.2 วันที่จัดซื้อ	9 (32.1%)	17 (60.7%)	2 (7.1%)		28 (100%)
1.3 ราคา	14 (50%)	13 (46.4%)	1 (3.6%)		28 (100%)
1.4 รายละเอียดครุภัณฑ์	11 (39.3%)	16 (57.1%)	1 (3.6%)		28 (100%)
1.5 การส่งซ่อม	9 (32.1%)	17 (60.7%)	2 (7.1%)		28 (100%)
1.6 ที่ตั้งปัจจุบัน	7 (25.9%)	17 (63%)	3 (11.1%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์	10.2 (36.5%)	15.9 (56.8%)	1.9 (6.8%)		
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย					
2.1 รายการเบิกวัสดุ	12 (42.9%)	14 (50%)	2 (7.1%)		28 (100%)
2.2 จำนวน	13 (46.4%)	13 (46.4%)	2 (7.1%)		28 (100%)
2.3 วันที่เบิก	13 (46.4%)	13 (46.4%)	2 (7.1%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง	12.7 (45.4%)	13.4 (47.9%)	2 (7.2%)		

จากตารางที่ 4.7 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับความจำเป็น ได้แก่ ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ (ร้อยละ 56.8) และข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ร้อยละ 47.9) โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาจากแบบสอบถาม ดังนี้

1) กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ส่วนด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเห็นว่าอยู่ในระดับจำเป็น

2) ด้านการจัดการหลักสูตร กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ข้อมูลรายวิชา และข้อมูลกิจกรรม/โครงการ โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

3) ด้านการจัดการนักศึกษา กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลการเรียนรายวิชา และข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4) ด้านการจัดการบุคลากร กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลคณาจารย์ รองลงมา คือ ข้อมูลเจ้าหน้าที่

5) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลงบประมาณ รองลงมา คือ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

6) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับความจำเป็น ได้แก่ ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ และ

ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

1.3 สารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็นตามข้อเสนอของตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็นจากแบบสอบถามปลายเปิดในด้านต่างๆ พบดังนี้

1) ด้านการจัดการหลักสูตร ควรมีผลการประเมินกิจกรรม/โครงการที่ได้จัดขึ้น และมีข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2) ด้านการจัดการนักศึกษา ควรมีข้อมูลประวัติการศึกษาของนักศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลการได้รับทุนของนักศึกษา ได้แก่ ทุนการศึกษาต่างๆ และทุนบัณฑิตช่วยงาน ข้อมูลการให้ทุนของหลักสูตรในแต่ละปี/ภาคเรียน รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานที่จะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเรียน ผลการเรียนภาพรวมทั้งหมดเพื่อใช้จัดตารางเรียน ผลงานของนักศึกษาและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงานในขณะที่ศึกษาอยู่และเมื่อจบการศึกษาแล้ว เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน การพิมพ์รายงานของสาขาวิชาในภาพรวมแยกตามรหัสนักศึกษาเพื่อสามารถติดตามนักศึกษาได้เป็นรายบุคคล

3) ด้านการจัดการบุคลากร ควรมีข้อมูลเงินทุนวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร หัวข้อการวิจัยที่แล้วเสร็จและกำลังทำอยู่ รายชื่อคำราที่เขียนเสร็จแล้ว เลขที่บัญชีธนาคารของอาจารย์พิเศษเพื่อข้อมูลทางการเงิน ประวัติการสอนตามแบบฟอร์มประวัติการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาสอนและแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน เพื่อเข้าที่ประชุมพิจารณาเลือกอาจารย์ผู้สอน หมายเลขทะเบียนรถของอาจารย์พิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกในการจอดรถ

4) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ควรมีรายงานการใช้งบประมาณ วรรระบุรหัสของหน่วยงานที่มาตัดงบประมาณในส่วนที่ไม่ได้ขออนุมัติจากสาขาวิชาเจ้าของงาน เช่น บุคคลหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดทำโครงการให้ เช่น ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด เพื่อตรวจสอบการตัดจ่ายงบประมาณว่าถูกต้องตามหมวดบัญชีหรือไม่ หรือตัดผิดบัญชีทำให้เจ้าของงบประมาณต้องทำเรื่องเสนอขอโอนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายคงเหลือไม่ตรงตามที่สาขาวิชาดูแล ข้อมูลการใช้งบประมาณและรายการคงเหลือในแต่ละเดือน เพื่อคุมงบประมาณในการจัดทำโครงการ

5) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรมีรายงานสามารถแยกประเภทหมวดบัญชีและรหัสเจ้าของงบประมาณผู้เบิก เพื่อสะดวกในการจัดสรรงบประมาณ

2. ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ความต้องการจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์จำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสาขาการจัดการการศึกษา จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต และเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน ได้แก่ เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา โดยมีผลการสัมภาษณ์ดังนี้

2.1 ด้านการจัดการหลักสูตร ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความเห็นว่ สารสนเทศในด้านการจัดการหลักสูตรที่ควรจะมีจำแนกเป็น 2 ลักษณะ คือ สารสนเทศภายนอก และสารสนเทศภายใน

สารสนเทศภายนอก ประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนของสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ทิศทางของหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอน อัตราค่าเล่าเรียน วิธีการสอน ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่มีชื่อเสียงในวงการ คุณลักษณะของผู้เรียนของแต่ละสถาบัน กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้กับนักศึกษา และตำราออกใหม่ทั้งของไทยและต่างประเทศ ซึ่งสารสนเทศภายนอกจะทำให้ผู้บริหารหลักสูตรสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย รวมถึงการจัดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสม

ส่วนสารสนเทศภายใน ประกอบด้วย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนของหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้กับนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากรายวิชาที่ได้ศึกษา กิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษาทั้งด้านการบริการวิชาการและการบริการสังคม ชื่อร้องเรียนของนักศึกษา

2.2 ด้านการจัดการนักศึกษา ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความเห็นว่ สารสนเทศในด้านการจัดการนักศึกษาที่ควรจะมี ได้แก่ ประวัตินักศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพการทำงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อจะได้แนะแนวทางการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ไปในทิศทางที่เหมาะสม การกำหนดขั้นตอนการเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าจนจบการศึกษา สามารถรายงานได้ว่านักศึกษาแต่ละคนกำลังศึกษาอยู่ในขั้นตอนใด เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือไม่ ถ้าขั้นตอนใดช้าเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อจะได้เห็นภาพรวมของหลักสูตรว่าควรจะมีการปรับไปในทิศทางใด ประวัติผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ที่สนใจในหลักสูตรและใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหลักสูตร ข้อมูลศิษย์เก่า โดยเฉพาะข้อมูลความก้าวหน้าในตำแหน่ง ได้รับการมอบหมายงานเพิ่มขึ้นหรือไม่ มีการนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานอย่างไร เพื่อนำข้อมูลมา

ปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร นอกจากนี้ควรมีข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้กับนักศึกษา เช่น การเสวนา การสัมมนาวิชาการต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมในการทำวิจัย เช่น การเตรียมตัวทำวิทยานิพนธ์ เทคนิคการเก็บข้อมูลวิจัย การเขียนบทความวิชาการ การเขียนรายงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยควรมีการเก็บข้อมูลว่าจัดเมื่อไร และมีนักศึกษา เข้าร่วมกี่คน

2.3 ด้านการจัดการบุคลากร ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามี ความเห็นว่าสารสนเทศในด้านการจัดการบุคลากรที่ควรจะมี ได้แก่ ข้อมูลอาจารย์ การสอนทั้ง ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการสอน การให้บริการวิชาการหรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทน ข้อมูลค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัยอื่น ภาระการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอน ประมวลการสอน แผนการสอน เอกสารที่ใช้ประกอบการ สอน เพื่อจะได้ดูแลเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการสอน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์ ผู้สอน เพื่อจะได้จัดสอนในวิชาที่เหมาะสม และเพื่อให้สามารถจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในด้านการพัฒนาตนเอง กรณีที่เป็นหน่วยงานที่มีอาจารย์ประจำจะต้องมี การส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง แต่ในกรณีที่ไม่มีการประจำจะต้องมีข้อมูลการพัฒนาด้าน วิชาการ หรือชื่อเสียงในวงการของอาจารย์ที่นำมาสอนว่ามีการพัฒนาตนเองอยู่หรือไม่

2.4 ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตร บัณฑิตศึกษามีความเห็นว่าสารสนเทศในด้านการจัดการการเงินและงบประมาณที่ควรจะมี ได้แก่ ข้อมูลการเก็บค่าเล่าเรียนในแต่ละภาคการศึกษา งบประมาณที่ได้รับ เพื่อดูรายรับทั้งหมด ข้อมูลค่า สอนของอาจารย์ ผู้สอน เพื่อจะได้ทราบฐานะทางการเงินในการบริหารหลักสูตร และเป็น แนวทางในการวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา มีการเตือนการใช้งบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ควรมีข้อมูลรายได้ที่มา จากทุนวิจัยจากภายนอก

2.5 ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้บริหารและเลขานุการ หลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความเห็นว่าสารสนเทศในด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่ง อำนวยความสะดวกที่ควรจะมี ได้แก่ ข้อมูลครุภัณฑ์ในสำนักงาน นอกจากนี้ ควรมีห้องสมุด เฉพาะของสาขาวิชา ซึ่งมีวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หนังสือ และเอกสารวิชาการ ที่เป็นศาสตร์ เฉพาะของสาขาวิชา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์ความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษาของกลุ่มผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แล้วนำผลการสังเคราะห์มาออกแบบและพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีผลการพัฒนาต้นแบบระบบดังนี้

1. การนำผลการสังเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศ

จากการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาจากการตอบแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ พบว่า รายการสารสนเทศที่ผู้ใช้งานต้องการจำเป็นและอยู่ภายใต้ขอบเขตการวิจัยในการนำมาจัดทำเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำแนกเป็นรายด้านดังนี้

1.1 ด้านการจัดการหลักสูตร มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. และแผน ข.)
- 2) ข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย
 - รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก) คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - แผนการศึกษาตามชั้นปี
- 3) ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย วิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ชื่ออาจารย์ผู้สอน รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ประมวลการสอน ข้อสอบ ผลการเรียน
- 4) ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาและรายชื่อ นักศึกษาตามปีการศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษา
- 5) ข้อมูลกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม/โครงการ ปีที่จัด สถานที่จัดงบประมาณที่ใช้ รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

1.2 ด้านการจัดการนักศึกษา มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย
 - ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail
 - ข้อมูลการเรียน ได้แก่ รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว ผลการเรียน

2) ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และ ความก้าวหน้า

- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์เผยแพร่

3) ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงาน ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ปีที่จบการศึกษา

1.3 ด้านการจัดการบุคลากร มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

1) ข้อมูลคณาจารย์ ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ประเภทอาจารย์ (ประจำ, พิเศษ) รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งบริหาร การติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์ มือถือ e-mail) ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิชาการ (งานวิจัย ตำรา บทความวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย) การบริการวิชาการแก่สังคม การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ข้อมูลการสอน ได้แก่ รายวิชาที่รับผิดชอบในแต่ละปีการศึกษา ประมวลการสอนและแผนการสอน ข้อสอบ

- ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎีนิพนธ์ที่รับผิดชอบ ได้แก่ รายการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎีนิพนธ์ที่รับผิดชอบ ชื่อนักศึกษา ชื่อหัวข้อ และความก้าวหน้า

2) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail

3) ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า ประกอบด้วย

- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ชื่อ-สกุล สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

- กรรมการสอบสารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่อ-สกุล สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

4) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-สกุล ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ การติดต่อ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ

- ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎีนิพนธ์ที่รับผิดชอบ ได้แก่ รายการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎีนิพนธ์ที่รับผิดชอบ ชื่อนักศึกษา ชื่อหัวข้อ และความก้าวหน้า

1.4 ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

1) ข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย หมวดงบประมาณ รายการ ข้อมูลงบประมาณตามรายการ (งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณที่ใช้จริง งบประมาณคงเหลือ)

2) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ได้รับงบประมาณที่ตั้งไว้ ค่าใช้จ่ายจริง การตรวจสอบ

- รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่ ชื่อรายการ งบประมาณที่ตั้งไว้

1.5 ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

1) รายการครุภัณฑ์ ประกอบด้วย หมายเลขครุภัณฑ์ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียด การส่งซ่อม ที่ตั้งปัจจุบัน

2) การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย วันที่เบิก รายการเบิก จำนวน งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณคงเหลือ

ในกรณีที่มีรายการสารสนเทศที่ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความต้องการแต่อยู่นอกขอบเขตการวิจัยที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้รวบรวมเพื่อใช้ประกอบการวิจัยในครั้งต่อไป

2. กระบวนการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์ความต้องการมาพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีขั้นตอนและผลดังนี้

2.1 การออกแบบโครงสร้างของข้อมูล ผู้วิจัยทำการออกแบบโครงสร้างของข้อมูลตามองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน และการเชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างด้าน โดยปรึกษากับผู้เขียนโปรแกรมถึงความเป็นไปได้ในการเขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบ ผลการออกแบบโครงสร้างข้อมูลดังภาพที่

4.1 สำหรับความหมายของฟิลด์ต่างๆ ในโครงสร้างของข้อมูลจะปรากฏในตารางพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ในภาคผนวก ง.

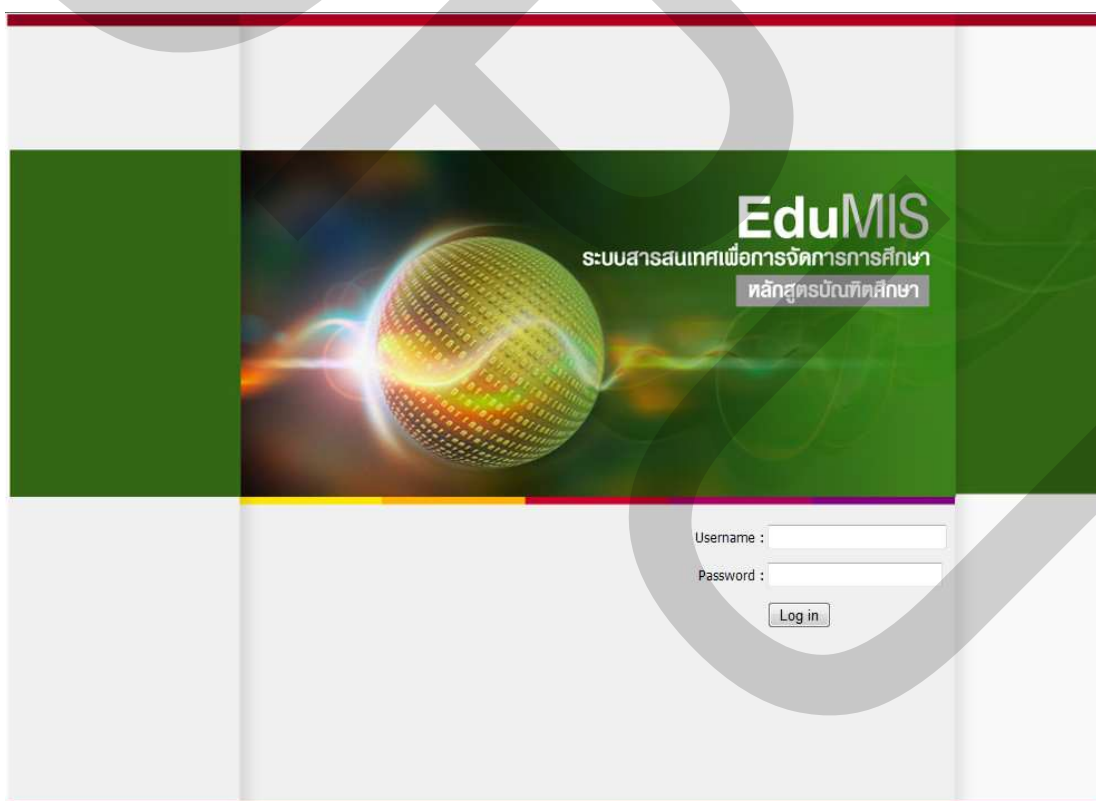


ภาพที่ 4.1 แสดงผลการออกแบบโครงสร้างข้อมูล

2.2 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) ผู้วิจัยได้ทำการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้โดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator และโปรแกรม Adobe Photoshop ตามโครงสร้างของข้อมูลที่ออกแบบไว้ ซึ่งผลการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้จะนำเสนอในหัวข้อการเขียนโปรแกรม

2.3 การเขียนโปรแกรม ผู้วิจัยนำโครงสร้างของข้อมูลและส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ให้ผู้เขียนโปรแกรม ทำการเขียนโปรแกรม โดยใช้ภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL ในการเขียนโปรแกรม ผลการเขียนโปรแกรมมีรายละเอียดดังนี้

2.3.1 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ใช้งานจะต้องลงชื่อเข้าใช้ (login) และป้อนรหัสผ่าน (password) จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้



ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน

2.3.2 หน้าหลัก เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานแล้วจะเข้าสู่หน้าจอหลักของต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ดังภาพที่ 4.3 ในหน้าจอนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1) เมื่อด้านบน ประกอบด้วย หน้าหลัก การจัดการผู้ใช้ เกี่ยวกับ EduMIS และออกจากระบบ

2) เมื่อด้านซ้าย ประกอบด้วย เมนูย่อยซึ่งจำแนกตามองค์ประกอบรายด้าน 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงิน และงบประมาณ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

3) ส่วนแสดงผล สำหรับในหน้าหลักจะเป็นหน้าจอสำหรับนำเสนอข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรซึ่งอาจประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาบัตร วิทยุทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร เป็นต้น โดยค่าเริ่มต้นของหน้าหลักจะไม่มีข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้โดยอิสระ



ภาพที่ 4.3 แสดงหน้าหลักของต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

2.3.3 การจัดการผู้ใช้ หน้าจอนี้จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดของระบบ โดยสามารถเพิ่ม ลบ ผู้ใช้งาน และแก้ไขชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านได้

The screenshot shows the EduMIS user management interface. The sidebar on the left contains the following menu items:

- ด้านการจัดการหลักสูตร
 - โครงสร้างหลักสูตร
 - รายวิชาในหลักสูตร
 - ข้อมูลรายวิชา
 - จำนวนนักศึกษา
 - กิจกรรม/โครงการ
- ด้านการจัดการนักศึกษา
 - ข้อมูลนักศึกษา
 - สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชู้นิพนธ์
 - ศิษย์เก่า
- ด้านการจัดการบุคลากร
 - คณาจารย์
 - เจ้าหน้าที่
 - กรรมการสอบปากเปล่า
 - อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา
- ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

The main content area is titled 'ด้านการจัดการผู้ใช้' and shows a table of users:

รายชื่อผู้ใช้ทั้งหมด		
ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	
จินดา ประพันธ์	หัวหน้าแผนก	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
รศ.ดร. กสลา ทองขาว	ผู้อำนวยการหลักสูตร	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
สิริกานยา หาญสมบัติ	เจ้าหน้าที่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
สุรินทร์ เคนบุญ	เจ้าหน้าที่	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้

2.3.4 หน้าจอด้านการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วยเมนูย่อย 5 เมนู คือ เมนูโครงสร้างหลักสูตร เมนูรายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา และเมนูกิจกรรม/โครงการ ซึ่งแต่ละเมนูมีรายละเอียดดังนี้

1) เมนูโครงสร้างหลักสูตร แสดงรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการศึกษา ดังภาพที่ 4.5 โดยค่าเริ่มต้นของโครงสร้างหลักสูตรจะเป็นตารางที่ไม่มีข้อมูล การเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะมีเครื่องมือแก้ไข ดังภาพที่ 4.6 เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเพิ่มข้อมูลในกรณีที่มีโครงสร้างหลักสูตรมากกว่า 2 แผน

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
หลักสูตรระดับการศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- 1 **โครงสร้างหลักสูตร**
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชู้ญิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์

ด้านการจัดการหลักสูตร

» โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก. (ทำวิทยานิพนธ์)		แผน ข. (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)	
วิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต

2 **บันทึก**

ภาพที่ 4.5 แสดงหน้าเมนูโครงสร้างหลักสูตร

แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

structure

Source

Format Normal

แผน ก. (ทำวิทยานิพนธ์)		แผน ข. (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)	
วิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต

body center p

บันทึก ยกเลิก

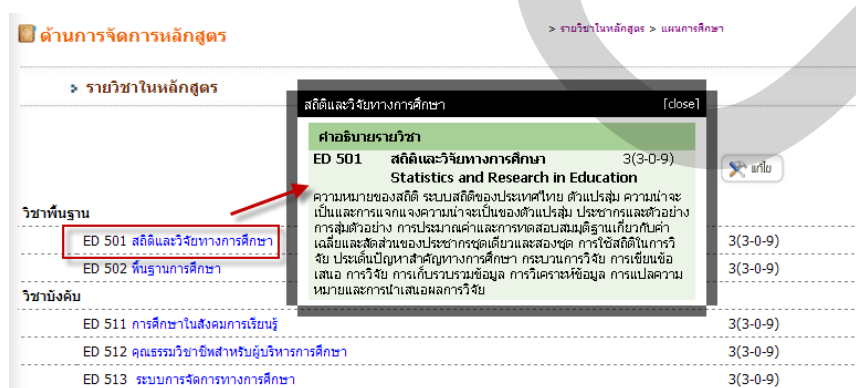
ภาพที่ 4.6 แสดงหน้าแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

2) เมนูรายวิชาในหลักสูตร สำหรับเมนูนี้จะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ รายวิชาในหลักสูตร และแผนการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอเมนูรายวิชาในหลักสูตร

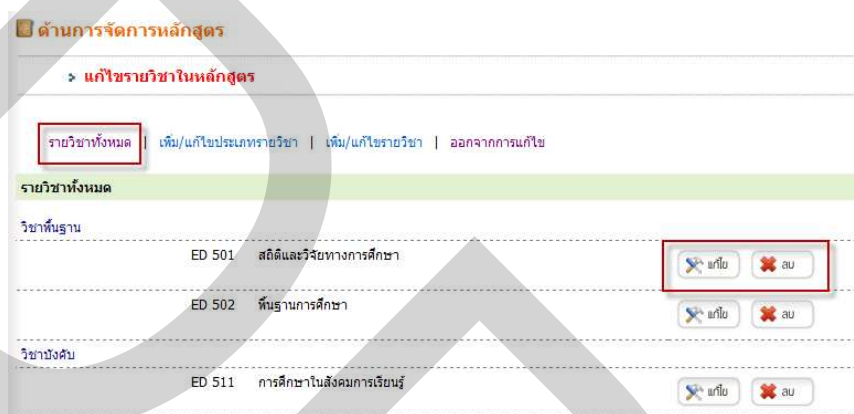
- รายวิชาในหลักสูตร แสดงรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรจำแนกตามประเภทของรายวิชา โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดประเภทรายวิชาเองได้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการใช้งานเนื่องจากในแต่ละหลักสูตรจะเรียกประเภทของรายวิชาไม่เหมือนกัน สำหรับการสร้างรายวิชาจะสร้างจากเมนูนี้เพียงแห่งเดียว ในเมนูอื่นที่มีการใช้ข้อมูลรายวิชาจะเรียกจากฐานข้อมูลนี้เท่านั้น เพื่อเป็นการลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน และลดข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูลจากภาพที่ 4.8 เมื่อคลิกที่รายวิชาจะปรากฏคำอธิบายรายวิชาขึ้นมา



ภาพที่ 4.8 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร

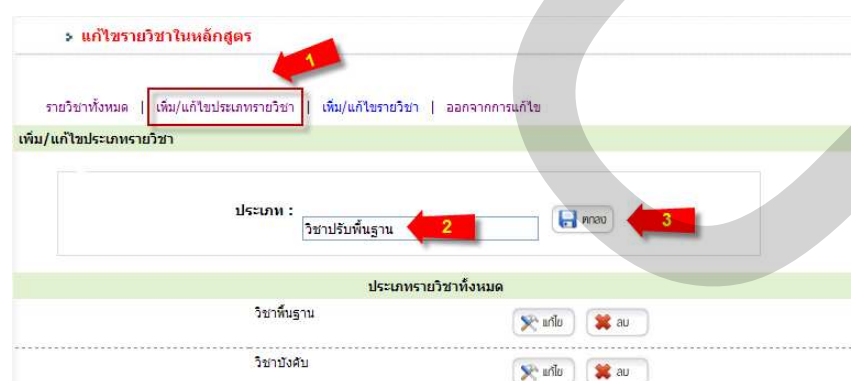
การเพิ่มและแก้ไขรายวิชาในหลักสูตร ในหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา ในหลักสูตรจะมีการจัดการ 4 ส่วน คือ

(1) รายวิชาทั้งหมด แสดงรายวิชาที่ได้สร้างทั้งหมดแบ่งตามประเภท รายวิชา ซึ่งในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข หรือ ลบ รายวิชาที่มีอยู่ได้



ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของรายวิชาทั้งหมด

(2) เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา ผู้ใช้งานจะต้องทำการเพิ่มประเภท รายวิชาก่อนที่จะทำการเพิ่มรายวิชา ในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข หรือ ลบ ประเภทรายวิชาที่มีอยู่ได้



ภาพที่ 4.10 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของการเพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา

(3) เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา ในการเพิ่มรายวิชาผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภทรายวิชา จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

เลือกประเภท : วิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา : ED001

ชื่อวิชา (ภาษาไทย) : พื้นฐานการศึกษา


ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) : Principle of Education

จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา : แนวคิด ปรัชญา ทฤษฎีการศึกษา

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 4.11 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของการเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

- แผนการศึกษา แสดงรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนในแต่ละภาคเรียน ดังภาพที่ 4.12 โดยค่าเริ่มต้นของแผนการศึกษาจะเป็นตารางที่ไม่มีข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลแผนการศึกษาโดยคลิกที่ปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขแผนการศึกษา ดังภาพที่ 4.13 ซึ่งจะมีเครื่องมือแก้ไข เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเพิ่มข้อมูลในกรณีที่มีแผนการศึกษาที่จัดให้ผู้เรียนมากกว่า 2 ปีการศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/คู่มือบัณฑิต
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการหลักสูตร

> รายวิชาในหลักสูตร > แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

ปี 1	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ED502* พื้นฐานการศึกษา 3 หน่วยกิต	ED501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้ 3 หน่วยกิต	ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา 3 หน่วยกิต	ED516 สัมมนาการจัดการการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ 3 หน่วยกิต	

บันทึก

ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจอแผนการศึกษา

แก้ไขแผนการศึกษา

education

Source

Format

ปี 1	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ED502* พื้นฐานการศึกษา 3 หน่วยกิต	ED501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้ 3 หน่วยกิต	ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา 3 หน่วยกิต	ED516 สัมมนาการจัดการการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ 3 หน่วยกิต	

ปี 2	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ED512 คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต	แผน ก. ED516 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
แผน ก. ED799 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต EDxxx วิชาเลือก 3 หน่วยกิต	
แผน ข.	แผน ข. ED702 สารนิพนธ์ 3 หน่วยกิต EDxxx วิชาเลือก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าจอแก้ไขแผนการศึกษา

3) เมนูข้อมูลรายวิชา แสดงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา รายละเอียดประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชาที่เปิด อาจารย์ผู้สอน รายชื่อนักศึกษา ไฟล์ประมวลการสอน และไฟล์ข้อสอบ

The screenshot shows the EduMIS web application. On the left is a navigation menu with categories like 'ด้านจัดการหลักสูตร' (Curriculum Management), 'ด้านจัดการนักศึกษา' (Student Management), and 'ด้านจัดการบุคลากร' (Staff Management). Under 'ด้านจัดการหลักสูตร', the 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information) with a 'เลือกปีการศึกษา' (Select Academic Year) dropdown set to '1/2553'. Below this is a table of courses:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันธนา คามดิษฐ์	รายชื่อ	ประมวลการสอน	ข้อสอบ	แก้ไข	ลบ
ED 502	พื้นฐานการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันธนา คามดิษฐ์	รายชื่อ	ประมวลการสอน	ข้อสอบ	แก้ไข	ลบ
ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. กสลา ทองไชย	รายชื่อ	ประมวลการสอน	ข้อสอบ	แก้ไข	ลบ

ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชา

การเพิ่มข้อมูลรายวิชาผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มข้อมูลตามลำดับดังนี้ 1) เพิ่มภาคการศึกษา 2) เพิ่มชั้นปี และ 3) เพิ่มข้อมูลรายวิชา ดังภาพที่ 4.15 4.16 และ 4.17 ตามลำดับ

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลรายวิชา' (Edit Course Information) form. At the top, there are navigation links: 'รายวิชาที่เปิดทั้งหมด', 'เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา', 'เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี', 'เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา', 'เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน', and 'ออกจากการแก้ไข'. The 'เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา' link is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below this is a form field for 'ภาคการศึกษา' (Academic Year) with a dropdown menu and a 'ตกลง' (OK) button. A red arrow labeled '2' points to the 'ตกลง' button. At the bottom, there is a 'รายการทั้งหมด' (All Courses) section showing 'ภาคการศึกษาที่ 1' (Academic Year 1) with 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete) buttons.

ภาพที่ 4.15 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา

> แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | **เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี** | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

ชั้นปีที่ :

รายการทั้งหมด

ชั้นปีที่ 1

ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

> แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา** | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา

ปีการศึกษา : 2563

ภาคการศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1

ชั้นปี : ชั้นปีที่ 1

รายวิชา : ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

อาจารย์ : รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

ประมวลการสอน : D:\07_งานพัฒนาแผนก\Bler\ Browse...

ข้อสอบ : Browse...

ห้องเรียน : 7203

ภาพที่ 4.17 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา

หลังจากนั้นผู้ใช้งานจึงจะสามารถเพิ่มรายชื่อนักศึกษา และและผลการเรียนได้
 ดังภาพที่ 4.18 และ 4.19

ED 513 ระบบจัดการทางการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว

รายชื่อกำหนดรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา

รายชื่อนักศึกษา :

เลือกเลขทะเบียน + เพิ่ม

รายชื่อนักศึกษา รายวิชา ED 513 ระบบจัดการทางการศึกษา

51561-0013	นางสาวจินดนา ปราศพันธ์	[remove]
51561-0002	นายสุรชัย ชูรัตน์	[remove]
51561-0003	นางบิรมณี สิงสุข	[remove]
51561-0004	นายปราโมทย์ สิงสุข	[remove]
51561-0005	นางสาวนันทนัส จินานุรักษ์	[remove]

ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

ด้านกาจัดการหลักสูตร

แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 ED 513 ระบบจัดการทางการศึกษา

รายชื่อนักศึกษา	ผลการเรียน
51561-0002 นายสุรชัย ชูรัตน์	A
51561-0003 นางบิรมณี สิงสุข	A
51561-0004 นายปราโมทย์ สิงสุข	B
51561-0005 นางสาวนันทนัส จินานุรักษ์	B+
51561-0013 นางสาวจินดนา ปราศพันธ์	B

ส่งข้อมูล

ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

สำหรับรายชื่อนักศึกษาและรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้งานจะต้องทำการเพิ่มก่อนที่จะเพิ่มข้อมูลรายวิชา โดยวิธีการเพื่อรายชื่อนักศึกษาจะนำเสนอในข้อ 2.3.5 ด้านการจัดการนักศึกษา และการเพิ่มรายชื่ออาจารย์จะนำเสนอในข้อ 2.3.6 ด้านการจัดการบุคลากร

4) เมนูจำนวนนักศึกษา จะแสดงจำนวนนักศึกษาปัจจุบันและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยจำนวนนักศึกษาปัจจุบันระบบจะทำการนับจำนวนนักศึกษาตามรายปีที่ได้ทำการบันทึกใน **เมนูข้อมูลนักศึกษา** ส่วนจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระบบจะทำการนับจำนวนจากการอนุมัติการจบการศึกษา โดยสามารถดูรายชื่อนักศึกษา และดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าได้ ดังภาพที่ 4.20 ซึ่งไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์นามสกุล .xls

The screenshot shows the EduMIS system interface. The top navigation bar includes links for 'หน้าหลัก', 'การจัดการผู้ใช้', 'เกี่ยวกับ EduMIS', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'ด้านการจัดการหลักสูตร' and 'ด้านการจัดการนักศึกษา'. The 'จำนวนนักศึกษา' menu is highlighted in the left sidebar. The main content area shows a table with the following data:

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา 2552	16	
ปีการศึกษา 2554	1	
ปีการศึกษา 2553	2	

ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าจอเมนูจำนวนนักศึกษา

5) เมนูกิจกรรมโครงการ เป็นการบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่หลักสูตรจัดขึ้น รายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย ปีการศึกษาที่จัด ชื่อกิจกรรม/โครงการ สถานที่จัดงบประมาณที่ใช้ และไฟล์รายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 4.21 และ 4.22

The screenshot shows the EduMIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'การจัดการผู้ใช้' (User Management), 'เกี่ยวกับ EduMIS' (About EduMIS), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with options like 'โครงการหลักสูตร' (Course Programs), 'รายวิชาในหลักสูตร' (Courses in Program), 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information), 'จำนวนนักศึกษา' (Number of Students), and 'กิจกรรม/โครงการ' (Activities/Programs). The right column displays the 'กิจกรรม/โครงการ' (Activities/Programs) section, which includes a table with the following data:

ปีการศึกษา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	ไฟล์
2551	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552	ห้องประชุม 5-2	35000	1268973355_Doc1.doc

Red arrows and boxes highlight specific elements: a red arrow points to the 'กิจกรรม/โครงการ' menu item in the sidebar, and another red arrow points to the 'เพิ่ม' (Add) button in the top right corner of the table area.

ภาพที่ 4.21 แสดงหน้าจอเมนูกิจกรรม/โครงการ

The screenshot shows the 'เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ' (Add/Edit Activity/Program) form. The form contains several input fields and buttons, with red arrows and boxes highlighting specific elements:

- 1. A red arrow points to the 'ปีการศึกษา' (Academic Year) dropdown menu.
- 2. A red arrow points to the 'ชื่อกิจกรรม/โครงการ' (Activity/Program Name) text input field.
- 3. A red arrow points to the 'สถานที่จัด' (Location) text input field.
- 4. A red arrow points to the 'งบประมาณที่ใช้' (Budget Used) text input field.
- 5. A red arrow points to the 'ชื่อไฟล์โครงการ' (Project File Name) text input field.
- 6. A red arrow points to the 'Browse...' button next to the 'ไฟล์โครงการ' (Project File) field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพที่ 4.22 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

2.3.5 หน้าจอด้านการจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย 3 เมนู คือ เมนูข้อมูลนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คฤภูนิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

1) เมนูข้อมูลนักศึกษา แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา และข้อมูลการเรียน การเพิ่มนักศึกษาในเมนูข้อมูลนักศึกษาจะใช้เป็นฐานข้อมูลในเมนูอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คฤภูนิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

The screenshot displays the EduMIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'การจัดการผู้ใช้' (User Management), 'เกี่ยวกับ EduMIS' (About EduMIS), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is divided into several sections:

- ด้านจัดการหลักสูตร (Course Management):** Includes links for 'โครงสร้างหลักสูตร' (Course Structure), 'รายวิชาในหลักสูตร' (Courses in Curriculum), 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information), 'จำนวนนักศึกษา' (Number of Students), and 'กิจกรรม/โครงการ' (Activities/Projects).
- ด้านจัดการนักศึกษา (Student Management):** This section is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. It contains links for 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Information), 'สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/คชอุ้งนิเทศ' (Publications/Theses/Information), and 'ศิษย์เก่า' (Alumni).
- ด้านจัดการบุคลากร (Staff Management):** Includes a link for 'คณาจารย์' (Faculty).

The 'ด้านจัดการนักศึกษา' section features a search bar with the text 'ค้นหา เลขทะเบียน' (Search by ID Number) and a red arrow labeled '2' pointing to a '+ เพิ่ม' (Add) button. Below the search bar is a table titled 'นักศึกษาปัจจุบัน' (Current Students) with the following data:

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข
52516101-0003	นายสมพร โหมแห	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข
52516101-0005	นางสาวสรุพร จิตต์เื้ออ	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข
52516101-0006	นางสาวสวย ศิริสุข	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข

ภาพที่ 4.23 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

> **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา**

student_profile

ปีการศึกษา : 2551

เลขทะเบียน : 51561-0013

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจินตนา ประสิทธิ์

วัน/เดือน/ปีเกิด : 31 มกราคม 25xx

ที่อยู่ปัจจุบัน : 110/1-4 ถนนประชาชื่น หลีกสี กรุงเทพมหานคร 10210

ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ : -

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี

สถาบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

หลักสูตร/สาขาวิชา : การจัดการการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ : ศษ.บ.

ปีจบ : 2540

เกรดเฉลี่ย : 3.00

ที่ทำงานปัจจุบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน : หัวหน้าแผนก

โทรศัพท์ : 029547300

โทรศัพท์มือถือ : 0810000000

อีเมล : jintata.par@dpu.ac.th

ภาพที่ 4.24 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

> **ข้อมูลนักศึกษา**

ข้อมูลส่วนตัว

เลขทะเบียน :	51561-0013	ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวจินตนา ประสิทธิ์
วัน/เดือน/ปีเกิด :	31 มกราคม 25xx		
ที่อยู่ปัจจุบัน :	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลีกสี กรุงเทพมหานคร 10210		
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ :	-		
ประวัติการศึกษา :	ปริญญาตรี	สถาบัน :	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
หลักสูตร/สาขาวิชา :	การจัดการการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ :	ศษ.บ.
ปีจบ :	2540	เกรดเฉลี่ย :	3.00
ที่ทำงานปัจจุบัน :	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์		
โทรศัพท์ :	029547300	มือถือ :	0810000000
อีเมล :	jintata.par@dpu.ac.th	สถานภาพ :	นักศึกษาปัจจุบัน

ภาพที่ 4.25 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

> ข้อมูลนักศึกษา

ค้นหา

ข้อมูลการเรียน	
รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว	ผลการเรียน
ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา	A
ED 512 คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	A
ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา	B
ED 634 การปฏิบัติงานประเมินคุณภาพการศึกษา	-

ภาพที่ 4.26 แสดงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาผู้ใช้งานสามารถอนุมัติการจบการศึกษา รายชื่อนักศึกษาจะเข้าไปอยู่ในข้อมูลศิษย์เก่า โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกปีที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลศิษย์เก่าตามปีที่สำเร็จการศึกษา

> **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า**

ปีการศึกษา : 2551

เลขทะเบียน : 51561-0013

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์

วัน/เดือน/ปีเกิด : 31 มกราคม 25xx

ที่อยู่ปัจจุบัน : 110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ : -

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี

สถาบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

หลักสูตร/ สาขาวิชา : การจัดการการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ : ศษ.บ

ปีที่จบ : 2540

ปีที่สำเร็จการศึกษา : - *จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

เกรดเฉลี่ย : 3.00

ที่ทำงานปัจจุบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน : หัวหน้าแผนก

โทรศัพท์ : 029547300

โทรศัพท์มือถือ : 0810000000

อีเมล : jintata@dpu.ac.th

ภาพที่ 4.27 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า

ในกรณีที่นักศึกษาลาออกระหว่างการศึกษาผู้ใช้งานสามารถอนุมัติการลาออก โดยรายชื่อนักศึกษาจะถูกลบออกจากรายชื่อนักศึกษาปัจจุบัน

51561-0013 นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเรียน จบการศึกษา **ลาออก** แก้ไข

ภาพที่ 4.28 แสดงการเปลี่ยนสถานะเป็นลาออก

2) เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ การบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ แบ่งออกเป็นข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ทั้งหมด



ภาพที่ 4.29 แสดงหน้าจอเมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์

- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน รายละเอียดการบันทึกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ประกอบด้วย ปีการศึกษาที่นักศึกษาเริ่มทำข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ ประเภท ชื่อหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และการรายงานความก้าวหน้า

» วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน	
<input type="button" value="เพิ่ม"/>	
>> วิทยานิพนธ์	
เลขทะเบียน :	51561-0013 นางสาวจินดา ปรุสพันธ์
ชื่อหัวข้อ :	การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา :	รองศาสตราจารย์ ดร.กมลιά ทองขาว
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	อาจารย์ ดร. อรรถรรณ อิ่มสมบัติ,
ความก้าวหน้า :	สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติการสอบ <input type="button" value="แก้ไข"/>	

ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

> เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา : 2551 ➔ 1

ประเภท : วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ➔ 2

เลขทะเบียน : 51561-0013 ➔ 3

ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ➔ 4

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว ➔ 5

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : อาจารย์ ดร. อรรถพล อิมสมบัติ ➔ 6

ความก้าวหน้า : สอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ ➔ 7

ภาพที่ 4.31 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผู้ใช้งานสามารถอนุมัติการสอบ รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบันจะเข้าไปสู่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการไฟล์บทคัดย่อ และกรอกปีที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 4.32

> เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

approve thesis

ปีการศึกษา : 2551 ➔ 1

เลขทะเบียน : 51561-0013 ➔ 2

บทคัดย่อ : D:\14_tuao.กล้างานวิจัยla ➔ 3

ปีที่จบการศึกษา : 2553 ➔ 4

การตีพิมพ์เผยแพร่ : วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มธบ. ➔ 5

ภาพที่ 4.32 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ทั้งหมด

-วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด แสดงรายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่มีทั้งหมดของหลักสูตร

> วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

+ เพิ่ม

>> วิทยานิพนธ์

เลขทะเบียน : 51561-0013 นางสาวจินดา ปรสิพันธ์

ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : อาจารย์ ดร. อรรถณ อิมสมบัติ,

บทคัดย่อ : 1278145691_abstract.docx

ปีที่จะการศึกษา : 2553

การตีพิมพ์เผยแพร่ : วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มธบ. ✖ยกเลิกการอนุมัติการสอบ

ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

3) เมนูศิษย์เก่า ข้อมูลศิษย์เก่าจะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติเมื่อเปลี่ยนสถานะนักศึกษาปัจจุบันเป็นจบการศึกษา โดยสามารถสืบค้นข้อมูลศิษย์เก่าตามปีที่สำเร็จการศึกษา และสามารถดูข้อมูลได้

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชงู้นิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

ด้านการจัดการนักศึกษา

ข้อมูลศิษย์เก่า

ค้นหา ปีการศึกษา

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ศิษย์เก่า
51561-0013	นางสาวจินดา ปรสิพันธ์	ดูข้อมูล
51561-0001	นายสภพร เดชศิริ	ดูข้อมูล
51561-0002	นายสุรชัย ชูรัตน์	ดูข้อมูล

ภาพที่ 4.34 แสดงหน้าจอศิษย์เก่า

2.3.6 หน้าจอด้านการจัดการบุคลากร ประกอบด้วยเมนูย่อย 4 เมนู คือ เมนู คณาจารย์ เมนูเจ้าหน้าที่ เมนูกรรมการสอบปากเปล่า เมนูอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

1) เมนูคณาจารย์ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย การกำหนดประเภท คณาจารย์ รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งการบริหาร ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล

The screenshot shows the EduMIS system interface. The header includes navigation links: หน้าหลัก, การจัดการผู้ใช้, เกี่ยวกับ EduMIS, and ออกจากระบบ. The sidebar on the left lists menu options under 'ด้านการจัดการหลักสูตร', 'ด้านการจัดการนักศึกษา', and 'ด้านการจัดการบุคลากร'. The 'ด้านการจัดการบุคลากร' section is expanded, showing a table of faculty members.

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สอนพิเศษ/วิทยานิพนธ์/คະ
491019	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สีนลารัตน์	ดูข้อมูล	สอนพิเศษ/วิทยานิพนธ์/คະ
511012	รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ	ดูข้อมูล	สอนพิเศษ/วิทยานิพนธ์/คະ
511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว	ดูข้อมูล	สอนพิเศษ/วิทยานิพนธ์/คະ
410910	รองศาสตราจารย์ ดร.สรชัย ทิศาสมิตร์	ดูข้อมูล	สอนพิเศษ/วิทยานิพนธ์/คະ
511011	ดร.พิเสศดา สิริรังศรี	ดูข้อมูล	สอนพิเศษ/วิทยานิพนธ์/คະ
350582	ดร.สุนทรี ศาสตราสาระ	ดูข้อมูล	สอนพิเศษ/วิทยานิพนธ์/คະ

ภาพที่ 4.35 แสดงหน้าจอข้อมูลคณาจารย์

การเพิ่มข้อมูลคณาจารย์ ผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มประเภทคณาจารย์ก่อนแล้วจึงเพิ่มข้อมูลคณาจารย์ ดังภาพที่ 4.36 และ 4.37 ตามลำดับ

The screenshot shows the 'Add/Edit Faculty Category' form. The title is 'เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์'. The breadcrumb trail is 'คณาจารย์ทั้งหมด > เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์ > เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์ > ออกจากการแก้ไข'. A red box highlights the 'เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์' link. Below, there is a form field for 'เพิ่มประเภท' with a dropdown menu showing 'อาจารย์ประจำหลักสูตร'. A red arrow points to the dropdown, and another red arrow points to the 'ตกลง' button.

ภาพที่ 4.36 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์

> **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์**

คณาจารย์ทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์ | **เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์

ประเภทคณาจารย์ :
 อาจารย์ประจำหลักสูตร **2**

รหัสบุคลากร :
 511103

ชื่อ - นามสกุล :
 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

ตำแหน่งทางวิชาการ :
 รองศาสตราจารย์

ตำแหน่งบริหาร :
 ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่ทำงาน :
 สำนักการจัดการศึกษา มณฑลวิทยลัย
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 อาคาร 6 ชั้น 16
 50000

โทรศัพท์บ้าน :

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

ภาพที่ 4.37 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

การดูข้อมูลส่วนตัวคณาจารย์ ข้อมูลการสอน และข้อมูลสารนิพนธ์/
 วิทยานิพนธ์/คู่มือที่รับผิดชอบดังแสดงในภาพที่ 4.38 4.39 และ 4.40 ตามลำดับ

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.เกล้า ทองขาว ดูข้อมูล ข้อมูลการสอน สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/tesi

> ข้อมูลคณาจารย์

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบุคลากร : 511103

ชื่อ - นามสกุล : รองศาสตราจารย์ ดร.เกล้า ทองขาว

ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์

ตำแหน่งบริหาร : ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ที่อยู่ปัจจุบัน : _____

ที่ทำงาน : สาขาการจัดการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร 6 ชั้น 16 โทรศัพท์ 451

โทรศัพท์บ้าน : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

อีเมล : _____

ประวัติการศึกษา :

- คศ.บ (ภาษาอังกฤษ-บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
- คศ.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
- พน.ศ. (การบริหารการพัฒนา) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Cert. in T.Q.M. SEMEO INNOTECH

ประสบการณ์ทำงาน : ตำแหน่งบริหาร

- ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองหญ้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (2520-2521)
- หัวหน้าหน่วยแผนหลัก กองแผนงาน มสธ. (2523-2524)
- หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มสธ. (2524-2525)
- รองประธานชมรมการประจักษ์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (รองคณบดี) มสธ. (2536-2543)
- ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มสธ. (2543-2546)
- ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ มสธ.(2543-2546)
- ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มธม. (2551-ปัจจุบัน)

บทความทางวิชาการ : ประมาณ 35 เรื่อง

การนำเสนอผลงานวิจัย : _____

การบริการวิชาการแก่สังคม : _____

การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน : _____

แก้ไข ปิด

ภาพที่ 4.38 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของคณาจารย์

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.เกล้า ทองขาว ดูข้อมูล ข้อมูลการสอน สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/tesi

> ข้อมูลคณาจารย์

ข้อมูลการสอน

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.เกล้า ทองขาว

รายวิชาที่ต้องรับผิดชอบ

ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ปีการศึกษา 2553	ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 650	การจัดการทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 515	ระบบบริหารคุณภาพ	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ปีการศึกษา 2552	ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 649	ภาวะผู้นำ	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
	ปีการศึกษา 2551	ED 512	คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ประมวลการสอน

ปิด

ภาพที่ 4.39 แสดงหน้าจอข้อมูลการสอน

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้ำ ทองขาว ดูข้อมูล ข้อมูลการสอน สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์

> ข้อมูลคณาจารย์ + เพิ่ม

ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ ที่รับผิดชอบ

>> 511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้ำ ทองขาว

วิทยานิพนธ์ที่รับผิดชอบ

เลขทะเบียน : 51561-0013 นางสาวจินตนา ปริลพันธ์
 ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
 ความก้าวหน้า : สอนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เลขทะเบียน : 51561-0012 นางสาวจิราวรรณ อารยีน
 ชื่อหัวข้อ : การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดปทุมธานี
 ความก้าวหน้า : ลงทะเบียน ED799 เค้าโครงวิทยานิพนธ์

เลขทะเบียน : 51561-0010 นางสาวธัญชนก วงศ์วรรณดี
 ชื่อหัวข้อ : การพัฒนา
 ความก้าวหน้า : สอนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ ปิด

ภาพที่ 4.40 แสดงหน้าจอข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ ที่รับผิดชอบ

2) เมนูเจ้าหน้าที่ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล

หน้าหลัก การจัดการผู้ใช้ เกี่ยวกับ EduMIS ออกจากระบบ

EduMIS
 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา
 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่ 1

ด้านการจัดการบุคลากร

> ข้อมูลเจ้าหน้าที่ + เพิ่ม 2

รายชื่อเจ้าหน้าที่

510307	สุวิรัตน์ เคนขบุญ	ดูข้อมูล
510501	ภาวิณี นาคชา	ดูข้อมูล
520406	นางสาวสิริกานา หาญสขัย	ดูข้อมูล

ภาพที่ 4.41 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

➢ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่**

staffs

รหัสบุคลากร :
520406

ชื่อ - นามสกุล :
นางสาวสิริกานา หาญสมัย

ตำแหน่ง :
เลขานุการหลักสูตร


ที่อยู่ปัจจุบัน :
สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์


โทรศัพท์บ้าน :
02531xxxx

โทรศัพท์มือถือ :
081xxxxxxx

อีเมล :
xxxxx@dpu.ac.th


ภาพที่ 4.42 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

520406 นางสาวสิริกานา หาญสมัย 

➢ **ข้อมูลเจ้าหน้าที่** 

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบุคลากร :	520406
ชื่อ - นามสกุล :	นางสาวสิริกานา หาญสมัย
ตำแหน่ง :	เลขานุการหลักสูตร
ที่อยู่ปัจจุบัน :	สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
โทรศัพท์บ้าน :	02531xxxx
โทรศัพท์มือถือ :	081xxxxxxx
อีเมล :	xxxxx@dpu.ac.th
ประวัติการศึกษา :	
ประสบการณ์การทำงาน :	
การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน :	



ภาพที่ 4.43 แสดงหน้าจอดูข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

3) เมนูกรรมการสอบปากเปล่า รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ประเภท กรรมการสอบปากเปล่า ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์

The screenshot shows the EduMIS web application. At the top, there are navigation links: 'หน้าหลัก', 'การจัดการผู้ใช้', 'เกี่ยวกับ EduMIS', and 'ออกจากระบบ'. The main header features the EduMIS logo and a banner image of a person presenting. The left sidebar contains several menu categories: 'ด้านการจัดการหลักสูตร', 'ด้านการจัดการนักศึกษา', and 'ด้านการจัดการบุคลากร'. Under 'ด้านการจัดการบุคลากร', the 'กรรมการสอบปากเปล่า' (Oral Exam Committee) option is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area is titled 'ด้านการจัดการบุคลากร' and contains a sub-section 'ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า'. A table lists committee members with columns for name, address, and phone number. A red arrow labeled '2' points to a '+ เพิ่ม' (Add) button in the top right corner of the table area.

ภาพที่ 4.44 แสดงหน้าจอข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า

การเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่าผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่าก่อน แล้วจึงเพิ่มข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า ดังภาพที่ 4.45 และ 4.46 ตามลำดับ

This screenshot shows the 'เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า' (Add/Modify Oral Exam Committee) form. At the top, there is a red arrow labeled '1' pointing to the title. Below the title, there are three tabs: 'กรรมการสอบปากเปล่าทั้งหมด', 'เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า', and 'เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า'. The 'เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า' (Add Oral Exam Committee Type) tab is active and highlighted with a red box. It contains a text input field with the value 'committee' and a 'เพิ่มประเภท' (Add Type) button. A red arrow labeled '2' points to this button. Below the input field, there is a 'ประเภททั้งหมด' (All Types) section showing 'กรรมการสอบวิทยานิพนธ์' (Thesis Exam Committee) with 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete) buttons.

ภาพที่ 4.45 แสดงการเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า

» **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า**

กรรมการสอบปากเปล่าทั้งหมด | เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า | **เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า** | ออกจากการแก้ไข

เห็นกรรมการสอบปากเปล่า

ประเภท : กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อ - นามสกุล : อาจารย์โชติ แยมแสง

ที่อยู่ปัจจุบัน : สาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

โทรศัพท์ : 647

ภาพที่ 4.46 แสดงหน้าจอการเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า

4) เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ประเภท ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และการติดต่อ

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชู้นิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา**

ด้านการจัดการบุคลากร

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

อาจารย์ ดร. อรรถพร อิมสมบัติ

ภาพที่ 4.47 แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

การเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มประเภทก่อนแล้วจึงจะเพิ่มข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ดังภาพที่ 4.48 และ 4.49 ตามลำดับ

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภท** | เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

เพิ่มประเภท :

ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ภาพที่ 4.48 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภท | **เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ประเภท :

ชื่อ - นามสกุล :

ประวัติการศึกษา :

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการระบบสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ :

Natural Language Processing
Knowledge Management
Web Programming

การติดต่อ :

หลักสูตรการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยวังจันทน์ อาคาร 6 ชั้น 14

ภาพที่ 4.49 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

2.3.7 หน้าจอด้านการจัดการการเงิน และงบประมาณ ประกอบด้วยเมนูย่อยเมนู 2 เมนู คือ เมนูงบประมาณ และเมนูการจัดซื้อจัดจ้าง

1) เมนูงบประมาณ การบันทึกข้อมูลงบประมาณในปีการศึกษาปัจจุบันลงในระบบ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย หมวดงบประมาณหรือประเภทของงบประมาณ รายการงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือ

The screenshot shows the EduMIS web application interface. The main content area displays the 'ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ' (Financial and Budget Management) section, specifically the 'ข้อมูลงบประมาณ' (Budget Information) table. The table has the following columns: 'ข้อมูลงบประมาณ', 'งบอนุมัติ', 'ใช้จริง', and 'คงเหลือ'. The data is organized into sections: 'หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน' (Salary and Allowance Category), 'หมวดค่าใช้สอยอื่น' (Other Expense Category), and 'หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม' (Activity Expense Category). A red arrow points to the 'เพิ่ม' (Add) button in the top right corner of the table area. Another red arrow points to the 'งบประมาณ' (Budget) menu item in the left sidebar.

ข้อมูลงบประมาณ	งบอนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน			
0000-00-00 เงินประจำตำแหน่งบริหาร	1,698,900.00	1,515,470.00	183,430.00
0000-00-00 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	10,500.00	9,570.00	9,570.00
2010-07-22 test	test	test	test
หมวดค่าใช้สอยอื่น			
0000-00-00 ค่ารับรอง	11,904.00	9,379.00	2,525.00
หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม			
0000-00-00 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10,000.00	1,340.00	8,660.00

ภาพที่ 4.50 แสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณ


การเพิ่มข้อมูลงบประมาณผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มหมวดของงบประมาณก่อน จากนั้นจึงจะเพิ่มรายการงบประมาณ ดังภาพที่ 4.51 และ 4.52 ตามลำดับ

ภาพที่ 4.51 แสดงหน้าจอการเพิ่มหมวดงบประมาณ


ภาพที่ 4.52 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

2) เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้ ค่าใช้จ่ายจริง การตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ และงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งทั้ง 2 ส่วนจะแสดงอยู่ในหน้าจอเดียวกันเพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

[หน้าหลัก](#) |
 [การจัดการผู้ใช้](#) |
 [เกี่ยวกับ EduMIS](#) |
 [ออกจากระบบ](#)



EduMIS
ระบบสารสนเทศจัดการบริหาร
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา



ด้านการจัดการหลักสูตร

- ✦ โครงสร้างหลักสูตร
- ✦ รายวิชาในหลักสูตร
- ✦ ข้อมูลรายวิชา
- ✦ จำนวนนักศึกษา
- ✦ กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ✦ ข้อมูลนักศึกษา
- ✦ สาขาวิชา/วิทยานิพนธ์/คณะวิทยานิพนธ์
- ✦ ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- ✦ คณาจารย์
- ✦ เจ้าหน้าที่
- ✦ กรรมการสอบปากเปล่า
- ✦ อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- ✦ งบประมาณ
- ✦ การจัดการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และ

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

➤ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :	2010-06-22
วันที่ได้รับ :	2010-07-31
งบประมาณที่ดึงไว้ :	35,000
ค่าใช้จ่ายจริง :	33,330
การตรวจสอบ :	ใช้งานได้
แก้ไข	
รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	
รายการ :	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
งบประมาณที่ดึงไว้ :	130,000
แก้ไข	

ภาพที่ 4.53 แสดงหน้าจอการจัดซื้อจัดจ้าง

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง | รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ : คอมพิวเตอร์

วันที่จัดซื้อจัดจ้าง : 2010-06-22

วันที่ได้รับ : 2010-07-31

งบประมาณที่ตั้งไว้ : 35,000

ค่าใช้จ่ายจริง : 33,330

การตรวจสอบ : ใช้งานได้

ควบคุม ยกเลิก

รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :	2010-06-22
วันที่ได้รับ :	2010-07-31
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	35,000
ค่าใช้จ่ายจริง :	33,330
การตรวจสอบ :	ใช้งานได้

แก้ไข ลบ

ภาพที่ 4.54 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้าง

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง | รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพิ่มรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายการ :

งบประมาณที่ตั้งไว้ :

ควบคุม ยกเลิก

รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด

รายการ :	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	130,000

แก้ไข ลบ

ภาพที่ 4.55 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.3.8 หน้าจอด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์ และเมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

1) เมนูรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ การบันทึกข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย หมายเลขครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ วันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียดครุภัณฑ์ รายการส่งซ่อม และที่ตั้งปัจจุบัน

The screenshot displays the EduMIS system interface. The top navigation bar includes links for 'Home', 'User Management', 'EduMIS', and 'Logout'. The sidebar on the left contains several menu categories: 'Main Management', 'Student Management', 'Budget Management', and 'Inventory Management'. The 'Inventory Management' menu is highlighted with a red arrow labeled '1'. The main content area shows a table titled 'Inventory Management' with columns for 'Inventory Item' and 'Add'. A red arrow labeled '2' points to a '+ Add' button in the table. The table contains two rows of inventory items with details such as 'Inventory Item Number', 'Item Name', 'Purchase Date', 'Price', 'Specifications', 'Purchase Date', 'Price', 'Specifications', and 'Current Location'.

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	
หมายเลขครุภัณฑ์ :	0001
รายการ :	Laser Printer
วันที่จัดซื้อ :	2010-03-05
ราคา :	5,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ HP รุ่น 13000
การส่งซ่อม :	ไฟไม่เข้า
ที่ตั้งปัจจุบัน :	สำนักงานเลขานุการ สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16
หมายเลขครุภัณฑ์ :	512542654266
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อ :	2010-06-30
ราคา :	33,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ Lenovo CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz RAM: 2 GB HD: 500GB*2 Monitor: LCD 19"
การส่งซ่อม :	-
ที่ตั้งปัจจุบัน :	ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16

ภาพที่ 4.56 แสดงหน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์

➤ **เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์**

หมายเลขครุภัณฑ์ :

รายการ :

วันที่จัดซื้อ :

ราคา :

รายละเอียด :
 ยี่ห้อ Lenovo
 CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz
 RAM: 2 GB
 HD: 500GB*2
 Monitor: LCD 19"

การส่งซ่อม :

ที่ตั้งปัจจุบัน :

ภาพที่ 4.57 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

2) เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง การบันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่หลักสูตรได้ใช้ไปในแต่ละปีการศึกษา รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย วันที่เบิก รายการที่เบิก จำนวนที่เบิก งบประมาณที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือ

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ประชุมนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอนปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- งบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- รายการวัสดุครุภัณฑ์
- การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง**

ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

เพิ่ม

เพิ่มรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง										
2010-03-08	รายการที่เบิก	กระดาษรียอปอนด์	จำนวน	100 แผ่น	งบทที่ใช้ไป	5000 บาท	งบคงเหลือ	2000 บาท		แก้ไข
2010-03-08	รายการที่เบิก	กระดาษ A4	จำนวน	1 รีม	งบทที่ใช้ไป	500 บาท	งบคงเหลือ	30,000 บาท		แก้ไข
2010-03-12	รายการที่เบิก		จำนวน	3	งบทที่ใช้ไป	3 บาท	งบคงเหลือ	3 บาท		แก้ไข
2010-03-13	รายการที่เบิก		จำนวน	4	งบทที่ใช้ไป	4 บาท	งบคงเหลือ	4 บาท		แก้ไข
2010-03-15	รายการที่เบิก		จำนวน	5	งบทที่ใช้ไป	5 บาท	งบคงเหลือ	5 บาท		แก้ไข
0000-00-00	รายการที่เบิก		จำนวน		งบทที่ใช้ไป		งบคงเหลือ			แก้ไข
0000-00-00	รายการที่เบิก		จำนวน		งบทที่ใช้ไป		งบคงเหลือ			แก้ไข
0000-00-00	รายการที่เบิก		จำนวน	X	งบทที่ใช้ไป	XX บาท	งบคงเหลือ			แก้ไข
0000-00-00	รายการที่เบิก		จำนวน		งบทที่ใช้ไป		งบคงเหลือ			แก้ไข

ภาพที่ 4.58 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

วันที่: 2010-03-08

รายการ: กระดาษ A4

จำนวน: 1 รีม

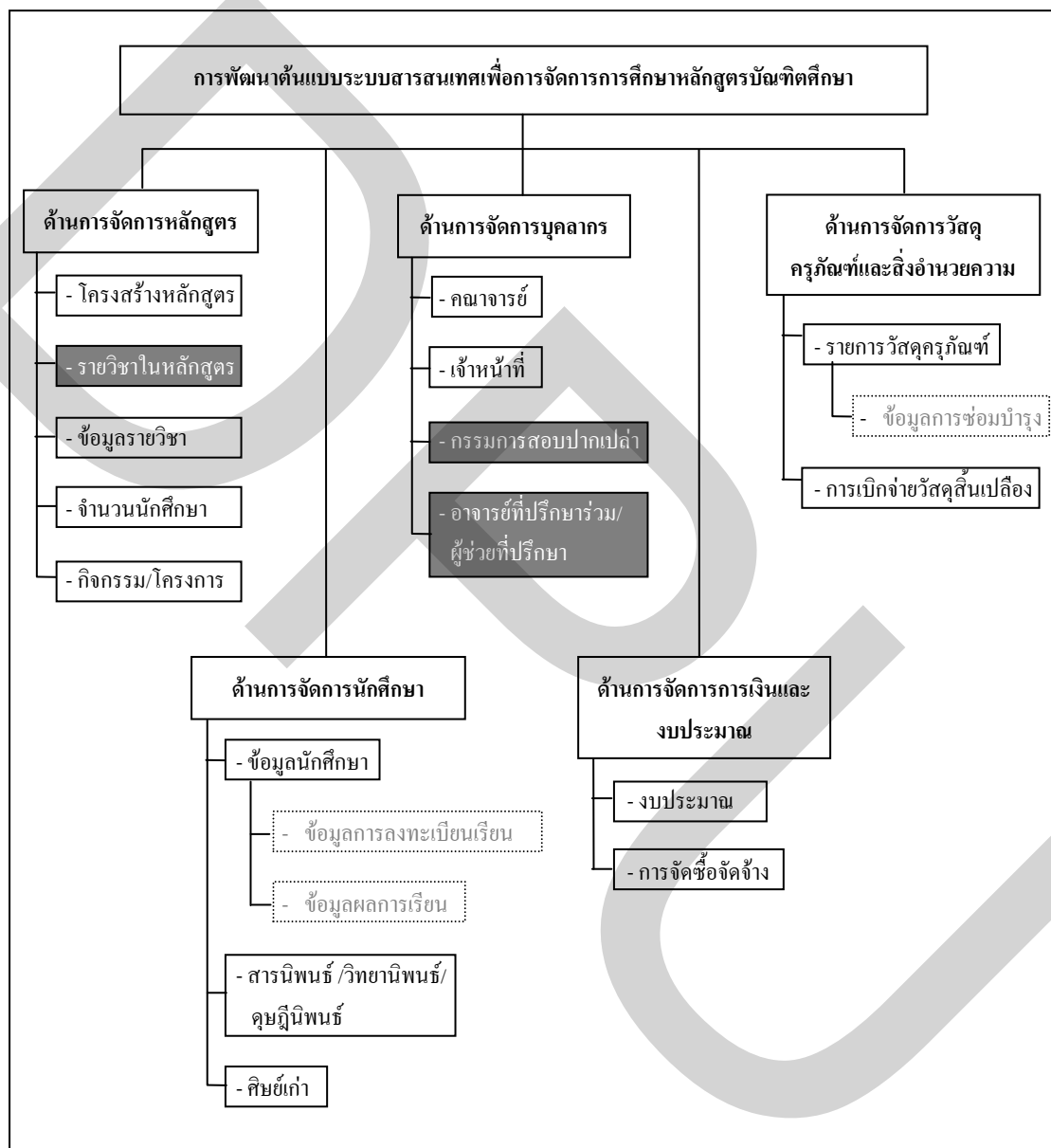
งบทที่ใช้ไป: 100

งบคงเหลือ: 30,000

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 4.59 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

สรุปผลการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีโครงสร้างองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิดการวิจัยเล็กน้อย ดังภาพที่ 4.60



ภาพที่ 4.60 แสดงองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิดการวิจัย

- หมายเหตุ
- หมายถึง รายการสารสนเทศเดิมตามกรอบแนวคิดการวิจัย
 - หมายถึง รายการสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นจากการศึกษาความต้องการและการออกแบบต้นแบบระบบ
 - หมายถึง รายการสารสนเทศที่ถูกปรับไปเป็นรายการย่อย

3. ผลการจัดทำคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา ภายหลังจากเขียนโปรแกรมและการทดสอบเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือ
การใช้งานต้นแบบระบบโดยแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้ และการเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก ในส่วนนี้จะแสดง
รายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ การเพิ่มผู้ใช้งาน การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน การแก้ไขรหัสผ่าน
การลบผู้ใช้งาน และการเพิ่มข้อมูลในหน้าหลักของระบบ

ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นซึ่งผู้บันทึก
ข้อมูลจำเป็นต้องบันทึกก่อน ประกอบด้วย การบันทึกข้อมูลใน เมนุรายวิชาในหลักสูตร เมนุข้อมูล
นักศึกษา และเมนุข้อมูลคณาจารย์ ทั้งนี้เพื่อใช้ข้อมูลทั้ง 3 เมนุนี้ในการเรียกใช้งานในเมนุอื่นที่
เกี่ยวข้อง ได้แก่ เมนุข้อมูลรายวิชา เมนุจำนวนนักศึกษา เมนุสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎินิพนธ์
และเมนุศิษย์เก่า

ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูลทั่วไป ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลลงในเมนุต่างๆ ของระบบ
ประกอบด้วย

1) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย เมนุโครงสร้างหลักสูตร
เมนุรายวิชาในหลักสูตร เมนุข้อมูลรายวิชา เมนุจำนวนนักศึกษา และเมนุกิจกรรม/โครงการ

2) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย เมนุข้อมูลนักศึกษา เมนุ
สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎินิพนธ์ และเมนุศิษย์เก่า

3) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร ประกอบด้วย เมนุคณาจารย์ เมนุ
เจ้าหน้าที่ เมนุกรรมการสอบปากเปล่า และเมนุอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

4) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย เมนุ
งบประมาณ และเมนุการจัดซื้อจัดจ้าง

5) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ประกอบด้วย เมนุรายการวัสดุครุภัณฑ์ และเมนุการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

สำหรับรายละเอียดของคู่มือจะนำเสนอในภาคผนวก

ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยให้ตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญทดสอบและประเมินระบบก่อนนำไปทดลองใช้กับตัวอย่างที่เป็นผู้ใช้นำร่อง ซึ่งมีผลการศึกษาดังนี้

1. ผลการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้นำต้นแบบระบบและคู่มือการใช้งานให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ทดลองใช้งานและประเมินต้นแบบโดยใช้แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ฉบับ ก.) มีผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4.8 – 4.13

ตารางที่ 4.8 ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบ โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบของระบบ	หัวข้อการประเมิน				ค่าเฉลี่ยรายองค์ประกอบของระบบ
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อการใช้งาน	ความปลอดภัยของข้อมูล	
1. ด้านการจัดการหลักสูตร	2.29	2.86	2.93	2.33	2.72
2. ด้านการจัดการนักศึกษา	2.88	2.88	2.88	2.33	2.74
3. ด้านการจัดการบุคลากร	3.00	3.00	3.00	2.33	2.83
4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ	2.49	2.66	2.66	2.33	2.53
5. ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.83	2.83	2.83	2.33	2.70
ค่าเฉลี่ยหัวข้อการประเมิน	2.69	2.84	2.86	2.33	
ค่าเฉลี่ยรวม	2.70				

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.70$) เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบของระบบ พบว่า องค์ประกอบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการจัดการบุคลากร ($\bar{X} = 2.83$) ด้านการจัดการนักศึกษา ($\bar{X} = 2.74$) ด้านการจัดการหลักสูตร ($\bar{X} = 2.72$) ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 2.70$) และ

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ($\bar{X} = 2.53$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่าหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ต้นแบบระบบมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.86$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.84$) และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.69$) ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

ตารางที่ 4.9 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตร โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อการใช้งาน	ความปลอดภัยของข้อมูล
1. โครงสร้างหลักสูตร	2.66	3.00	3.00	2.33
2. รายวิชาในหลักสูตร	3.00	3.00	3.00	2.33
3. ข้อมูลรายวิชา	2.66	2.66	3.00	2.33
4. จำนวนนักศึกษา	3.00	3.00	2.66	2.33
5. กิจกรรม/โครงการ	2.66	2.66	3.00	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.79	2.86	2.93	2.33
รวม	2.72			

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.72$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่าต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.79$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.86$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.93$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1) เมนูโครงสร้างหลักสูตรควรมีชื่อหลักสูตรปีที่เริ่มใช้หลักสูตร และปีที่ปรับปรุงหลักสูตร และที่ชื่อประเภทรายวิชาควรมีการเชื่อมโยงไปที่เมนูรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้สามารถดูได้ว่าในประเภทวิชานั้นประกอบด้วยรายวิชาใดบ้าง

2) เมนูข้อมูลรายวิชา ในกรณีที่ไม่มีเปิดสอนในภาคเรียนใดควรจะมีข้อความ “ไม่มีวิชาเปิดสอน” เพื่อให้ทราบว่าในภาคเรียนนั้นไม่มีการเรียนการสอน

3) เมื่อกิจกรรม/โครงการ ในส่วนของไฟล์กระบวนชื่อให้ชัดเจนว่าเป็นไฟล์สำหรับอะไร เช่น ไฟล์ใบโครงการ ไฟล์สรุปโครงการ เป็นต้น

ตารางที่ 4.10 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ นักศึกษา	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. ข้อมูลนักศึกษา	2.66	2.66	2.66	2.33
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คู่มือนิพนธ์	3.00	3.00	3.00	2.33
3. ศิษย์เก่า	3.00	3.00	3.00	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.88	2.88	2.88	2.33
รวม	2.74			

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.74$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินพบว่า ต้นแบบระบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.88$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.88$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.88$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้ เมื่อบริษัทข้อมูลนักศึกษา ในส่วนที่กรอกข้อมูลประวัติการศึกษาควรมีข้อความแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมว่าเป็นประวัติการศึกษาในระดับใด และในกรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ควรแสดงปุ่มจบการศึกษาเพราะอาจทำให้ผู้ใช้งานเกิดความสับสนได้

ตารางที่ 4.11 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากร โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ บุคลากร	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. คณาจารย์	3.00	3.00	3.00	2.33
2. เจ้าหน้าที่	3.00	3.00	3.00	2.33
3. กรรมการสอบปากเปล่า	3.00	3.00	3.00	2.33
4. อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา	3.00	3.00	3.00	2.33
ค่าเฉลี่ย	3.00	3.00	3.00	2.33
รวม	2.83			

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.83$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ต้นแบบระบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 3.00$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 3.00$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 3.00$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรผู้เชี่ยวชาญไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ 4.12 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ การเงินและงบประมาณ	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. งบประมาณ	2.33	2.66	2.66	2.33
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	2.66	2.66	2.66	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.49	2.66	2.66	2.33
รวม	2.53			

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.53$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ต้นแบบระบบตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.66$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.66$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.49$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- 1) เมื่อบุคลากร ครอบงำวันที่ที่รายงานงบประมาณ
- 2) เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องการตรวจสอบควรให้เลือกแบบ Drop Down list แทนการพิมพ์เป็นข้อความ

ตารางที่ 4.13 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	3.00	3.00	3.00	2.33
2. การเบิกจ่ายวัสดุ สิ้นเปลือง	2.66	2.66	2.66	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.83	2.83	2.83	2.33
รวม	2.70			

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.70$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ต้นแบบระบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.83$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.83$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.83$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกผู้เชี่ยวชาญไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในภาพรวมของต้นแบบระบบ ดังนี้

- 1) ควรเพิ่มฟังก์ชันการออกรายงาน
- 2) การนำเสนอข้อมูลตัวเลขอาจแสดงในรูปแบบอื่น เช่น กราฟ
- 3) ไฟล์ข้อมูลที่เป็นรูปแบบ .doc จะมีความไม่ปลอดภัยของข้อมูล

สรุปผลการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1) ผลการประเมินต้นแบบระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุงทุกองค์ประกอบของระบบ เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะในภาพรวมผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ควรหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์เอกสาร (.doc) นอกจากนี้ควรเพิ่มรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ และควรมีปุ่มคำสั่งสำหรับการออกรายงาน

2) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะด้านการจัดการหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เมนูโครงสร้างหลักสูตรควรมีชื่อหลักสูตรปีที่เริ่มใช้หลักสูตร และปีที่ปรับปรุงหลักสูตร และที่ชื่อประเภทรายวิชาควรมีการเชื่อมโยงไปที่เมนูรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้สามารถดูได้ว่าในประเภทวิชานั้นประกอบด้วยรายวิชาใดบ้าง เมนูข้อมูลรายวิชา ในกรณีที่ไม่มีเปิดสอนในภาคเรียนใดควรมีข้อความ “ไม่มีวิชาเปิดสอน” เพื่อให้ทราบว่าในภาคเรียนนั้นไม่มีการเรียนการสอน เมนูกิจกรรม/โครงการ ในส่วนของไฟล์ควรระบุชื่อให้ชัดเจนว่าเป็นไฟล์สำหรับอะไร เช่น ไฟล์ใบโครงการ ไฟล์สรุปโครงการ เป็นต้น

3) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะด้านการจัดการนักศึกษาผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เมนูข้อมูลนักศึกษา ในส่วนที่กรอกข้อมูลประวัติการศึกษาควรมีข้อความแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมว่าเป็น

ประวัติการศึกษาในระดับใด และในกรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ควรแสดงปุ่มจบการศึกษาเพราะอาจทำให้ผู้ใช้งานเกิดความสับสนได้

4) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการบุคลากรอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

5) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 2 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ส่วนตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะด้านการจัดการการเงินและงบประมาณผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเมนูงบประมาณ ควรระบุวันที่ที่รายงานงบประมาณ เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องการตรวจสอบ ควรให้เลือกแบบ Drop Down list แทนการพิมพ์เป็นข้อความ

6) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

2. ผลการปรับปรุงต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

จากผลการประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้ปรับปรุงต้นแบบระบบดังนี้

2.1 การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

- เมนูข้อมูลรายวิชา เพิ่มข้อความ “ไม่มีรายวิชาที่เปิดสอน” ในภาคเรียนที่ไม่มีรายวิชาที่เปิดสอน

- เมนูกิจกรรม/โครงการ เพิ่มช่องในการพิมพ์ชื่อไฟล์ที่นำขึ้นระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่าไฟล์ที่อยู่ในระบบเป็นไฟล์อะไร

สำหรับข้อเสนอแนะที่ไม่ได้ทำการปรับปรุงมีดังนี้

- เมนูโครงสร้างหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้ 1) เพิ่มรายละเอียดของหลักสูตร เช่น ปีที่เริ่มใช้และปีที่ปรับปรุงหลักสูตร ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายละเอียดได้เอง เพราะเมนูนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลได้อย่างอิสระ และ 2) ชื่อประเภทรายวิชาควรมีจุดเชื่อมโยง (link) เพื่อดูรายวิชาที่อยู่ในแต่ละประเภทรายวิชาได้ ในส่วนนี้ไม่ได้ทำการปรับปรุงเนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของความแตกต่างทางโครงสร้างของหลักสูตร และการเรียกชื่อประเภทรายวิชาที่มีความหลากหลายทำให้ยากต่อการออกแบบให้เฉพาะเจาะจงกับแต่ละหลักสูตร

2.2 การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษา จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้ ในเมนูข้อมูลนักศึกษา การบันทึกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เพิ่มข้อความ “ระดับการศึกษาสูงสุด” แทนข้อความประวัติการศึกษา

สำหรับข้อเสนอแนะที่ไม่ได้ทำการปรับปรุงมีดังนี้

- เมนูข้อมูลนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้นำปุ่มจบการศึกษาออก เพราะอาจทำให้ผู้ใช้งานสับสนได้ ซึ่งผู้วิจัยไม่ได้ทำการปรับปรุงเนื่องจากการในการออกแบบระบบได้มีการออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานเกิดความผิดพลาด เช่น การเลือกผู้จบการศึกษาผิดคน ก็สามารถยกเลิกการทำรายการได้

2.3 การปรับปรุงหลักสูตรด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

- เมนูงบประมาณมีการระบุวันที่ด้านหน้าของรายการงบประมาณ เมื่อผู้บันทึกข้อมูลมีการปรับข้อมูลงบประมาณจะต้องปรับวันที่ให้เป็นปัจจุบัน

- เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องการตรวจสอบปรับการวิธีบันทึกข้อมูลจากการพิมพ์เป็นการเลือกจาก Drop down list โดยให้ผู้ใช้งานเลือก “ใช้งานได้” กับ “ใช้งานไม่ได้” อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยน”

3. ผลการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง ผู้วิจัยได้นำต้นแบบระบบและคู่มือการใช้งานให้ผู้ใช้นำร่องจำนวน 8 คน ทดลองใช้งานและประเมินต้นแบบโดยใช้แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง (ฉบับ ข.) มีผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4.14 – 4.19

ตารางที่ 4.14 ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบของระบบ	หัวข้อการประเมิน				ค่าเฉลี่ยรายองค์ประกอบของระบบ
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อการใช้งาน	ความปลอดภัยของข้อมูล	
1. ด้านการจัดการหลักสูตร	2.93	2.93	2.90	2.85	2.90
2. ด้านการจัดการนักศึกษา	2.92	3.00	2.92	2.88	2.93
3. ด้านการจัดการบุคลากร	2.72	2.88	2.72	2.69	2.75
4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ	2.75	2.88	2.75	2.82	2.80
5. ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.75	2.82	2.75	2.82	2.79
ค่าเฉลี่ยหัวข้อการประเมิน	2.81	2.90	2.80	2.81	
ค่าเฉลี่ยรวม	2.83				

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.83$) เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบของระบบ พบว่า องค์ประกอบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการจัดการนักศึกษา ($\bar{X} = 2.93$) ด้านการจัดการหลักสูตร ($\bar{X} = 2.90$) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ($\bar{X} = 2.80$) ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 2.79$) และด้านการจัดการบุคลากร ($\bar{X} = 2.75$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.90$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.81$) ความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.81$) และความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.80$)

ตารางที่ 4.15 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ หลักสูตร	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. โครงสร้างหลักสูตร	3.00	3.00	3.00	2.88
2. รายวิชาในหลักสูตร	3.00	3.00	3.00	3.00
3. ข้อมูลรายวิชา	2.63	2.75	2.63	2.38
4. จำนวนนักศึกษา	3.00	3.00	3.00	3.00
5. กิจกรรม/โครงการ	3.00	2.88	2.88	3.00
ค่าเฉลี่ย	2.93	2.93	2.90	2.85
รวม	2.90			

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.90$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินพบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.93$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.93$) มีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.90$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.85$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- 1) เมนุรายวิชาในหลักสูตร มีความสะดวกต่อการใช้งาน เพราะสามารถคลิกเลือกดูคำอธิบายรายวิชาได้ทันที และสามารถค้นหารายวิชาได้ง่าย
- 2) เมนุข้อมูลรายวิชา ไม่ควรมีการ upload ไฟล์ข้อสอบ หรือควรเปลี่ยนจากข้อสอบเป็นเอกสารประกอบการสอนแทน
- 3) เมนุกิจกรรม/โครงการ ควรเรียงลำดับโดยให้ปัจจุบันขึ้นก่อน ควรเพิ่มผลการดำเนินงานของโครงการ

ตารางที่ 4.16 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ นักศึกษา	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. ข้อมูลนักศึกษา	3.00	3.00	3.00	2.63
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คุณวุฒิพนธ์	2.75	3.00	2.75	3.00
3. ศิษย์เก่า	3.00	3.00	3.00	3.00
ค่าเฉลี่ย	2.92	3.00	2.92	2.88
รวม	2.93			

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.93$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 3.00$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.92$) มีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.92$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.88$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1) เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒิพนธ์ ควรเพิ่มไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์ได้ ควรจะมีช่องให้ใส่ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษด้วย ควรมีผลการประเมินสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒิพนธ์ ว่าอยู่ในระดับใด

2) เมนูศิษย์เก่า ควรจะสามารถ Download รายชื่อศิษย์เก่าเป็นไฟล์ได้

ตารางที่ 4.17 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ บุคลากร	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. คณาจารย์	2.88	3.00	2.88	2.25
2. เจ้าหน้าที่	2.88	3.00	2.88	3.00
3. กรรมการสอบปากเปล่า	2.50	2.75	2.50	2.75
4. อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา	2.63	2.75	2.63	2.75
ค่าเฉลี่ย	2.72	2.88	2.72	2.69
รวม	2.75			

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.75$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่าทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.88$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.72$) มีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.72$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.69$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเมนูกรรมการสอบปากเปล่าว่า ควรมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของกรรมการ

ตารางที่ 4.18 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ โดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ การเงินและงบประมาณ	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. งบประมาณ	2.63	2.88	2.63	2.75
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	2.88	2.88	2.88	2.88
ค่าเฉลี่ย	2.75	2.88	2.75	2.82
รวม	2.80			

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.80$) เมื่อพิจารณาตาม

หัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.88$) ความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.82$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.75$) และความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.75$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1) เมนูงบประมาณ ควรจะสามารถเก็บข้อมูลงบประมาณของแต่ละปี เพื่อย้อนหลังได้ ควรจะสามารถพิมพ์งบประมาณได้ และควรจะสามารถดึงข้อมูลงบประมาณจากระบบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยใช้เข้ามาได้

2) เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเรียงลำดับรายการตามวันที่จัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 4.19 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	2.75	2.88	2.75	2.88
2. การเบิกจ่ายวัสดุ สิ้นเปลือง	2.75	2.75	2.75	2.75
ค่าเฉลี่ย	2.75	2.82	2.75	2.82
รวม	2.79			

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.79$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.82$) ความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.82$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.75$) และความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.75$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1) เมนูรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ควรเรียงรายการตามวันที่จัดซื้อเพื่อเพิ่มความสะดวกในการดูรายการ

2) เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ควรจะสามารถดึงข้อมูลจากระบบของมหาวิทยาลัยเข้ามาได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการกรอกข้อมูล

สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ใช้นำร่องมีความเห็นว่า ในภาพรวมระบบมีข้อมูลที่มีรายละเอียดดีมาก มีความสะดวกในการใช้งาน ทำให้ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล ควรจะมีข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นประโยชน์มาก ด้านการจัดการหลักสูตร รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลนี้กับเว็บไซต์ ของหลักสูตรเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหลักสูตร ในเมนูข้อมูลรายวิชาอยากให้เพิ่มตารางการสอบของแต่ละรายวิชา ในส่วนของข้อสอบไม่ควรนำขึ้นระบบ ควรเพิ่มการสอบประมวลความรู้ และสอบประมวลความรู้ ด้านการจัดการนักศึกษา มีความสะดวกในการหาข้อมูลเพื่อติดต่ออาจารย์และนักศึกษา ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ อยากให้รายการงบประมาณเชื่อมโยงกับระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อจะตรวจสอบว่าใช้รายการงบประมาณใดไปแล้ว ในการบันทึกข้อมูลจะเป็นภาระกับเจ้าหน้าที่เนื่องจากในหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เนื่องจากหลักสูตรไม่ได้เป็นผู้ดูแลข้อมูลในส่วนนี้จึงเป็นการยากในการควบคุมงบประมาณ

สรุปผลความคิดเห็นต่อประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อการจัดการหลักสูตร ผู้ใช้นำร่องมีความเห็นว่า มีชุดข้อมูลพื้นฐานดีแล้ว มีประโยชน์มากในการจัดการหลักสูตร ถ้าเป็นไปได้ควรใช้งานในทุกหลักสูตร ช่วยในเรื่องการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ได้ดีมาก มีประโยชน์ในด้านการจัดการข้อมูลสำนักงาน เช่น รายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ สามารถควบคุมงบประมาณและช่วยในการตั้งงบประมาณและการวางแผนการใช้งบประมาณในปีต่อไป มีประโยชน์ในการจัดกิจกรรม/โครงการของหลักสูตร ทำให้สามารถประมาณการงบประมาณในการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไปได้ และสามารถดำเนินการโครงการตามแผนงานที่ตั้งไว้ ซึ่งจะสามารถทราบว่าโครงการใดดำเนินการแล้ว โครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ มีฐานข้อมูลนักศึกษาเพื่อการติดต่อและการประชาสัมพันธ์ สามารถรู้ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ในส่วนของจำนวนนักศึกษาเป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร โดยดูจากสถิติการของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบและนำมาปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ต่อไป มีประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตรสามารถเข้ามาดูข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

จากผลการประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง ผู้วิจัยได้ปรับปรุงต้นแบบระบบดังนี้

1. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

1.1 เมนูข้อมูลรายวิชา เพิ่มการนำเข้าเอกสารประกอบการสอน

1.2 เมนูกิจกรรม/โครงการ ปรับการเรียงลำดับรายการโดยให้ปีการศึกษาปัจจุบันอยู่ด้านบน

2. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษา จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

2.1 เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ เพิ่มช่องสำหรับกรอกชื่อหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ เปลี่ยนการนำเข้าไฟล์บทความเป็นการนำเข้าไฟล์สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และเพิ่มช่องสำหรับเลือกผลการประเมินสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์

2.2 เมนูศิษย์เก่า เพิ่มปุ่มคำสั่งการดาวน์โหลดไฟล์ศิษย์เก่าตามปีที่จบการศึกษา

3. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการบุคลากร จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้ ในเมนูกรรมการสอบปากเปล่า เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของกรรมการ

4. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

4.1 เมนูงบประมาณ เพิ่มปุ่มคำสั่งสำหรับดาวน์โหลดรายการงบประมาณเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณออกมาเป็นไฟล์

4.2 เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง เรียงลำดับรายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ตามวันที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง

5. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้ ในเมนูรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ เรียงลำดับรายการวัสดุครุภัณฑ์ตามวันที่ทำการจัดซื้อ

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งมีวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย และการอภิปรายผลการวิจัย ดังนี้

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
2. เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
3. เพื่อศึกษาผลการทดสอบต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศ โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ตัวอย่างผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 34 คน การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามประเภทเลือกตอบใช้วิธีการแจกแจงความถี่ และการหาค่าร้อยละ ข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิดและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหาจำแนกตามองค์ประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มี การดำเนินการดังนี้คือ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานในขั้นตอนที่ 1 มาสังเคราะห์เพื่อหาความต้องการตามองค์ประกอบในกรอบแนวคิดการวิจัย และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสังเคราะห์ความต้องการมาออกแบบต้นแบบระบบและทำการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) โดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator และ Adobe Photoshop จากนั้นได้นำข้อมูลการออกแบบให้กับผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) ทำการเขียนโปรแกรมตามที่ผู้วิจัยได้ออกแบบไว้ โดยใช้ภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีดังนี้คือ ใช้ตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน และผู้ใช้นำร่อง จำนวน 8 คน เป็นผู้ทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบเป็นแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มี 2 ฉบับ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าและคำถามปลายเปิด การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเป็นผู้เก็บ และรวบรวมด้วยตนเอง การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลที่ได้จากคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ วิเคราะห์ด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย ส่วนข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยนำผลการทดสอบต้นแบบระบบและข้อเสนอแนะจากแบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามาปรับปรุงต้นแบบระบบและคู่มือการใช้งาน

5.1 สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สรุปผลตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

5.1.1 ผลการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พบว่า ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ส่วนด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเห็นว่าอยู่ในระดับจำเป็น

5.1.2 ผลการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศมาสังเคราะห์เพื่อออกแบบโครงสร้างข้อมูลและการพัฒนาต้นแบบ โดยมีองค์ประกอบของระบบ 5 ด้าน ดังนี้

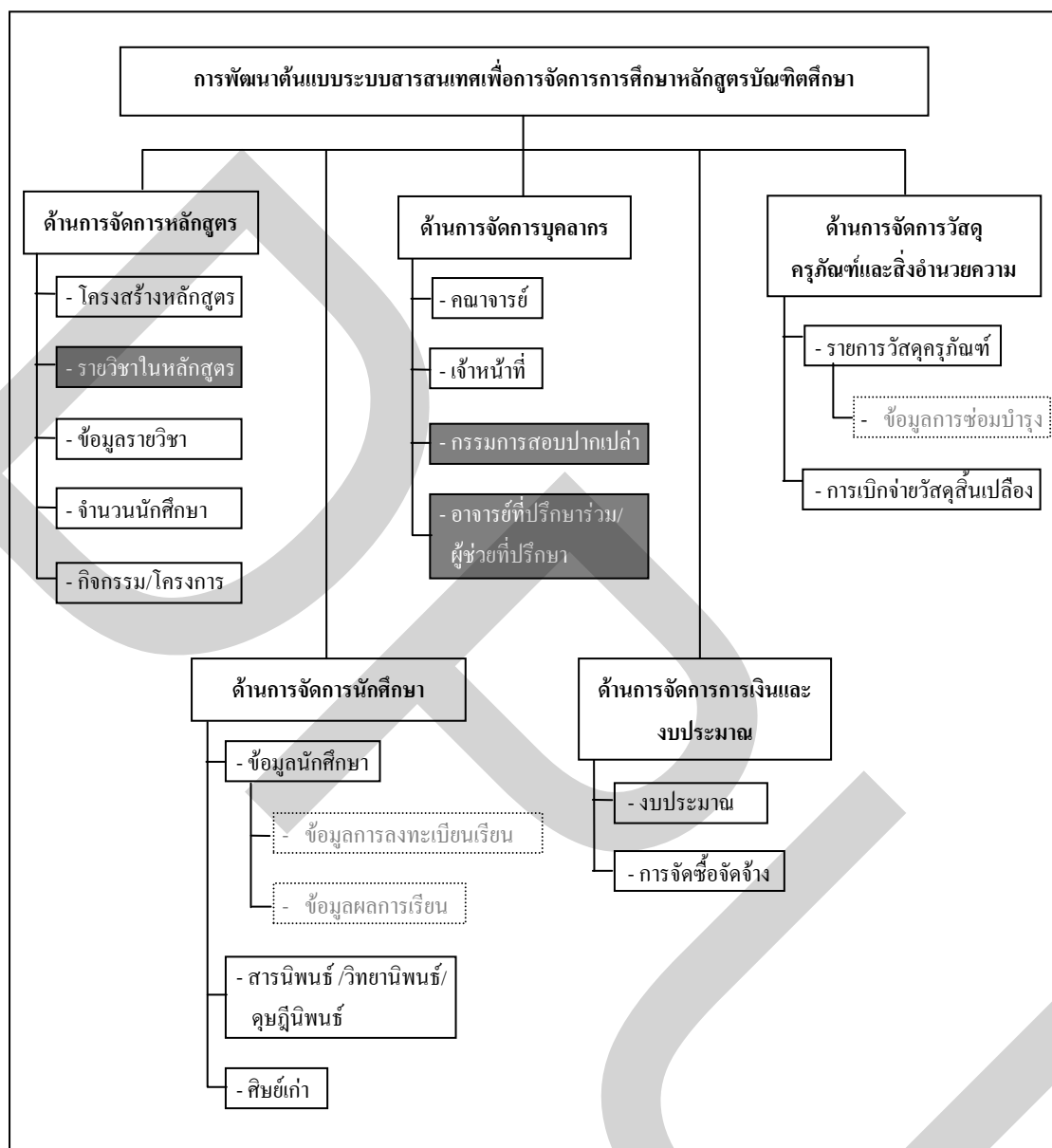
- 1) ด้านการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ
- 2) ด้านการจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขุฎินิพนธ์ ข้อมูลศิษย์เก่า

3) ด้านการจัดการบุคลากร ประกอบด้วย ข้อมูลคณาจารย์ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา

4) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

5) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีโครงสร้างองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิดการวิจัยเล็กน้อย โดยมีการเพิ่มสารสนเทศตามผลการศึกษาคือความต้องการดังนี้ ด้านการจัดการหลักสูตรมีการเพิ่มรายวิชาในหลักสูตร ด้านการจัดการบุคลากรเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่าและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปรับปรุงสารสนเทศหลักเป็นสารสนเทศย่อย ได้แก่ ด้านการจัดการนักศึกษา ปรับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและข้อมูลผลการเรียนเข้าไปอยู่ในข้อมูลนักศึกษา และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกปรับข้อมูลการซ่อมบำรุงเข้าไปอยู่ในรายการวัสดุครุภัณฑ์ ดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 แสดงองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิดการวิจัย

- หมายเหตุ
- หมายถึง รายการสารสนเทศเดิมตามกรอบแนวคิดการวิจัย
 - หมายถึง รายการสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นจากการศึกษาความต้องการและการออกแบบต้นแบบระบบ
 - หมายถึง รายการสารสนเทศที่ถูกปรับไปเป็นรายการย่อย

5.1.3 ผลการทดสอบต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1) ผลการประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบของระบบพบว่า องค์ประกอบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการจัดการบุคลากร เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ความปลอดภัยของข้อมูล และความสะดวกต่อการใช้งาน

2) ผลด้านความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ใช้นำร่องมีความเห็นว่า ในภาพรวมระบบมีข้อมูลที่มีรายละเอียดดีมาก มีความสะดวกในการใช้งาน ทำให้ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล แต่ในการบันทึกข้อมูลจะเป็นภาระกับเจ้าหน้าที่เนื่องจากในหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ด้านการจัดการหลักสูตร รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลนี้กับเว็บไซต์ ของหลักสูตรเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหลักสูตร ในเมนูข้อมูลรายวิชาอยากให้เพิ่มตารางสอบของแต่ละรายวิชา ในส่วนของข้อสอบไม่ควรนำขึ้นระบบ ควรเพิ่มการสอบประมวลความรอบรู้ และสอบประมวลความรู้ ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ อยากให้รายการงบประมาณเชื่อมโยงกับระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อจะตรวจสอบการใช้งบประมาณ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เนื่องจากหลักสูตรไม่ได้ดูแลเองจึงเป็นการยากในการควบคุม

3) ผลด้านความคิดเห็นต่อประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อการจัดการหลักสูตร ผู้ใช้นำร่องมีความเห็นว่า มีประโยชน์มากในการจัดการหลักสูตร ถ้าเป็นไปได้ควรใช้งานในทุกหลักสูตร ช่วยในเรื่องการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ได้ดีมาก มีประโยชน์ในด้านการจัดการข้อมูลสำนักงาน เช่น รายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ สามารถควบคุมงบประมาณและช่วยในการตั้งงบประมาณและการวางแผนการใช้งบประมาณในปีต่อไป มีประโยชน์ในการจัดกิจกรรม/โครงการของหลักสูตร ทำให้สามารถประมาณการงบประมาณในการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไปได้ และสามารถดำเนินการโครงการตามแผนงานที่ตั้งไว้ ซึ่งจะสามารถทราบว่าโครงการใดดำเนินการแล้ว โครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ มีฐานข้อมูลนักศึกษาเพื่อการติดต่อ

และการประชาสัมพันธ์ สามารถรู้ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ในส่วนของจำนวนนักศึกษาเป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร โดยดูจากสถิติการของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบและนำมาปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ต่อไป มีประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตรสามารถเข้ามาดูข้อมูลได้

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

5.2.1 ผลการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พบว่า ผู้บริหารหลักสูตรและเลขานุการหลักสูตรมีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร และด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ส่วนด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับจำเป็น ซึ่งแตกต่างจากกรอบแนวคิดการวิจัยที่ให้ความสำคัญกับด้านการจัดการทั้ง 5 ด้าน แสดงให้เห็นว่าในการพัฒนาระบบจะต้องศึกษาระดับความจำเป็นในการใช้สารสนเทศของผู้ใช้งานระบบตามบริบทขององค์กรก่อนการพัฒนาระบบเพื่อให้ระบบที่สร้างขึ้นตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Development Life Cycle: SDLC) ที่ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ การค้นหาข้อมูลระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การนำไปใช้ และการบำรุงรักษา (ศุภิสราพร สุชาติพยะรัตน์, 2548) ในขั้นตอนการค้นหาข้อมูลระบบและการวิเคราะห์ระบบจะเป็นขั้นตอนที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการทำงานและความต้องการที่จะให้มีในระบบใหม่

5.2.2 ในขั้นตอนการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พบว่า มีโครงสร้างองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิดการวิจัยเล็กน้อย โดยมีการเพิ่มสารสนเทศ และมีการปรับสารสนเทศหลักไปเป็นสารสนเทศย่อย แสดงให้เห็นว่าในขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างต้นแบบและการเขียนโปรแกรมต้องมีการปรึกษากันระหว่างผู้ออกแบบและผู้เขียนโปรแกรมถึงความเป็นไปได้ และถ้าผู้เขียนโปรแกรมพบข้อผิดพลาดของระบบหรือมีคำแนะนำที่ดีผู้เขียนโปรแกรมจะติดต่อประสานงานกับผู้ออกแบบระบบเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบ (ศุภิสราพร สุชาติพยะรัตน์, 2548) เพื่อให้ได้ต้นแบบระบบที่มีประสิทธิภาพ

5.2.3 ผลการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พบว่า ต้นแบบระบบมีสารสนเทศที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ทำให้สามารถวางแผน กำกับติดตาม และ

ประเมินผลการจัดการหลักสูตรได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเตรียมสารสนเทศต่างๆ เกี่ยวกับงานประจำและการคาดคะเนเหตุการณ์ (จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ, 2544) และจัดทำเป็นรายงานสรุป เช่น รายงานสรุปผลการรับนักศึกษาเข้าเรียน หรือรายงานเตือนว่าได้ใช้งบประมาณเพื่อการดำเนินการมากเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือรายงานแสดงแนวโน้ม (ครรชิต มาลัยวงศ์, 2546) ซึ่งถ้าผู้บริหารต้องการใช้สารสนเทศสามารถเรียกดูได้จากรายงานหรือเรียกจากคอมพิวเตอร์โดยตรงด้วยระบบออนไลน์ โดยระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจะต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีความสะดวกในการใช้งาน มีการทำงานที่ถูกต้อง และมีความปลอดภัยของข้อมูล

5.2.4 การประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยผู้ใช้นำร่อง พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง แต่ผู้ใช้นำร่องก็ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงต้นแบบระบบในทุกด้าน โดยส่วนใหญ่จะเสนอแนะให้เพิ่มสารสนเทศ ซึ่งมีความเป็นไปได้ว่าในขั้นตอนการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศ ผู้ใช้งานไม่สามารถระบุสารสนเทศที่ต้องการได้ครบถ้วนหรือในบางครั้งนักวิเคราะห์ระบบไม่อาจค้นหาปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ได้ (สุภิสราพร สุชาติพะรัตน์, 2548) อาจจะเป็นเพราะสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการหลักสูตรมีปริมาณมาก และเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศของผู้วิจัยมีจำกัดจึงทำให้ไม่สามารถที่จะรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนในเวลาอันรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการทดลองใช้และปรับปรุงระบบซ้ำ เพื่อให้ระบบมีสารสนเทศที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2.5 ในการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีข้อจำกัดในการพัฒนาให้เหมาะสมกับบัณฑิตวิทยาลัยทุกสถาบัน เนื่องจากอาจจะมีข้อแตกต่างในด้านโครงสร้างของหลักสูตรและโครงสร้างการบริหารของสถาบัน เช่นต้นแบบที่พัฒนาขึ้นนี้ได้รับการพัฒนาภายใต้ระบบและโครงสร้างการบริหารการเงินและงบประมาณ และการบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์แบบรวมศูนย์ตามแบบอย่างของการบริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยทั่วไป หากสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐจะนำไปปรับประยุกต์ใช้ในงานบัณฑิตศึกษา อาจจำเป็นต้องมีการทบทวน ปรับปรุง หรือขยายรายละเอียดในองค์ประกอบนี้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของงานสารสนเทศทางการศึกษาของแต่ละสถาบันตามความเหมาะสม

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะการนำไปใช้เชิงนโยบาย

1) จากการศึกษาครั้งนี้ พบว่า ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้หลักสูตรสาขาต่างๆ นำต้นแบบระบบไปปรับใช้งานจริงตามความเหมาะสม

2) จากการศึกษาครั้งนี้ พบว่า กระบวนการพัฒนาด้านแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเป็นขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ได้ผลดี ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ จะสามารถนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศได้

5.3.2 ข้อเสนอแนะการนำไปใช้เชิงปฏิบัติ

1) ในกรณีที่หน่วยงานบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจะนำต้นแบบระบบไปใช้อาจมีข้อจำกัดในด้านลักษณะองค์ประกอบและโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งโครงสร้างและระบบการบริหารที่ต่างออกไป ดังนั้นผู้ใช้ต้นแบบระบบอาจมีการศึกษาความต้องการการใช้ตามบริบทและระบบบริหารของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้สามารถปรับหรือดัดแปลงต้นแบบระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ได้อย่างมั่นใจในประสิทธิภาพ

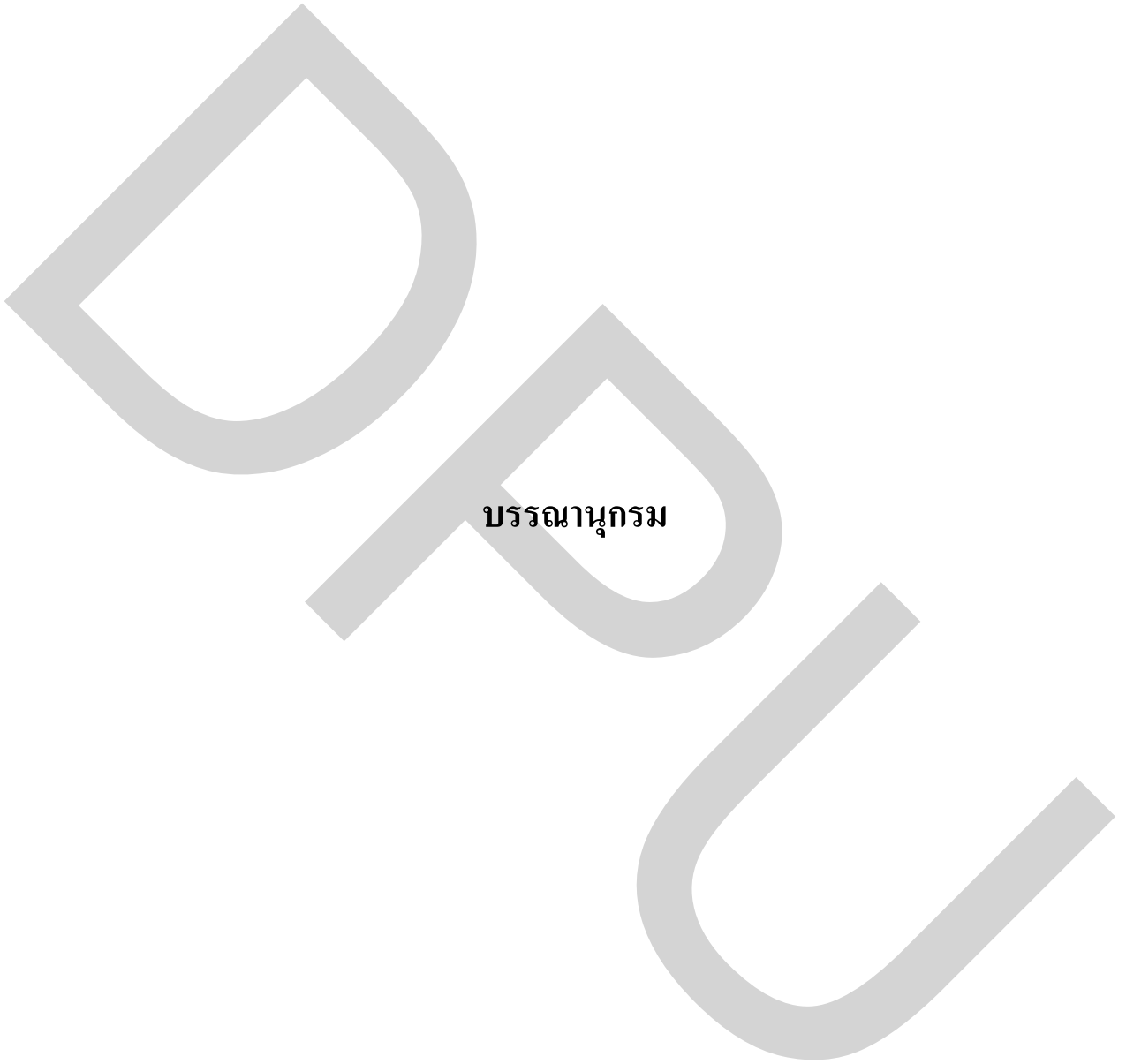
2) ในกรณีที่หน่วยงานบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจะนำต้นแบบระบบไปใช้และมีระบบสารสนเทศที่เป็นระบบกลางอยู่จะต้องปรับระบบให้สามารถเรียกใช้ฐานข้อมูลจากส่วนกลางได้ เพื่อลดปัญหาในการบันทึกข้อมูลและการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3) ต้นแบบระบบจะมีข้อจำกัดในกรณีที่มีการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ โดยหลักสูตรเดิมยังมีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

4) จากการศึกษาครั้งนี้ พบว่า ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีสารสนเทศบางอย่างองค์ประกอบที่สามารถใช้เป็นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาได้ ดังนั้นผู้ใช้ต้นแบบระบบอาจพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ในบางส่วน

5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

ควรมีการทำวิจัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการสำหรับหลักสูตรการศึกษาในระดับอื่นๆ เช่น หลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาตรี เป็นต้น



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล. (2548). **คัมภีร์การพัฒนาาระบบเชิงวัตถุด้วย UML และ Java**. กรุงเทพฯ: เคทีพีคอมพิวเตอร์คอนซัลท์.
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล. (2550). **วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)**. กรุงเทพฯ: เคทีพีคอมพิวเตอร์คอนซัลท์.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2546). “หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา” ใน **ประมวลสาระชุดวิชา สารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ครรชิต มาลัยวงศ์ สำรวย กมลายุทธ์ และวรัญญา ตันบุรินทร์ทิพย์. (2546). “หน่วยที่ 4 สำนักงาน อัตโนมัติน” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาสารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. (2544). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ. พรินติ้ง.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. (2530). **การบริหารการศึกษสมัยใหม่ : ทฤษฎี วิจัย และปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร และจิราภรณ์ สุชมมสภาก. (2546). “หน่วยที่ 8 ระบบสารสนเทศกับการบริหารการศึกษา” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชร สุนทรายุทธ. (2550). **การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2525). **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ: เอส. เอ็ม. เอ็ม.
- ประยูร ศรีประสาธน์. (2536). **ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 5-8**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2545). **หลักการจัดการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.

- ปทีป เมธาคุณวุฒิ. (2544). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปทีป เมธาคุณวุฒิ และศฤงคารดิพงษ์ ลิ้มปญฺเฐียร. (2546). “หน่วยที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาสารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- ปัญญา แก้วกีฎร และสุภัทร พันธุ์พัฒนกุล. (2545). การบริหารจัดการการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษาเป็นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม. (2552). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 123 19 ธันวาคม 2545
- ภรณ์ ศรีสุทธิ. (2542). **เส้นทางสู่ความสำเร็จของการเป็นนักวิเคราะห์ระบบงานมืออาชีพ**. กรุงเทพฯ : บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.
- รัชนี กัลยาวินิย และอัจฉรา ชารอุไรกุล. (ม.ป.ป.). **Introduction to System Analysis and Design การวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์สมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : การศึกษา.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2538). “หน่วยที่ 2 ทฤษฎีและการพัฒนาหลักสูตร” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาการพัฒนาระบบการสอน**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- _____. (2538). “หน่วยที่ 4 การบริหารหลักสูตร” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาการพัฒนาระบบการสอน**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. (2551). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2546). การบริหารการศึกษา : หลักการ ทฤษฎี หน้าที่ ประเด็น และบทวิเคราะห์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ.
- ศรีสมรค์ อินทจันทร์ขง. (2549). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ศุภิสราพร สุชาติพิยะรัตน์. (2548). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS). นนทบุรี: ไรต์ซีดีสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์.
- สมาน อัสวภูมิ. (2551). การบริหารการศึกษาสมัยใหม่ : แนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติ. อุบลราชธานี : อุบลกิจออฟเซทการพิมพ์.

- สนธิรัก เทพรณู อรพินธ์ สอนสลั และประสิทธิ์ สาหรัยสุวรรณ. (2548). **การบริหารจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ใหม่ของการพัฒนาระบบราชการ**. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา.
- สุทธิวรรณ ตันตริจนาวงศ์. (2546). “หน่วยที่ 12 การระดมและบริหารทรัพยากรการศึกษา” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2550). **การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- องอาจ นัยพัฒน์. (2551). **การออกแบบการวิจัย : วิธีการเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และผสมผสานวิธีการ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2552). “วิจัยสถาบันกับการบริหารในสถานศึกษา” ใน อุทัย บุญประเสริฐ. (บรรณาธิการ). **การวิจัยด้านการจัดการ การศึกษา** (หน้า 117-136). กรุงเทพฯ : สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

วิทยานิพนธ์

- กฤษฎีพงศ์ มาตะรักษ์. (2548). **ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักเรียนสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนหนองผือเทพนิมิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศงขลา เขต 1**. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- จิรัชย์ บุรณะฤทธิ์ทวี. (2546). **การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนในระดับอำเภอ**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ชัยทัศน์ เกียรติยากุล. (2546). **การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลของสำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี**. สารนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

- ทรงชนก คมวัชรพงศ์. (2549). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ. สารนิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เทวีญ ทองทับ. (2548). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สารนิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นงนาฏ ระวังวงศ์. (2545). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในหน่วยงานระดับแผนกในสถาบันการศึกษา. สารนิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- สุดธิดา เทพพิทักษ์. (2550). การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- อุบลวรรณ เกษตรเยี่ยม. (2547). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สารนิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

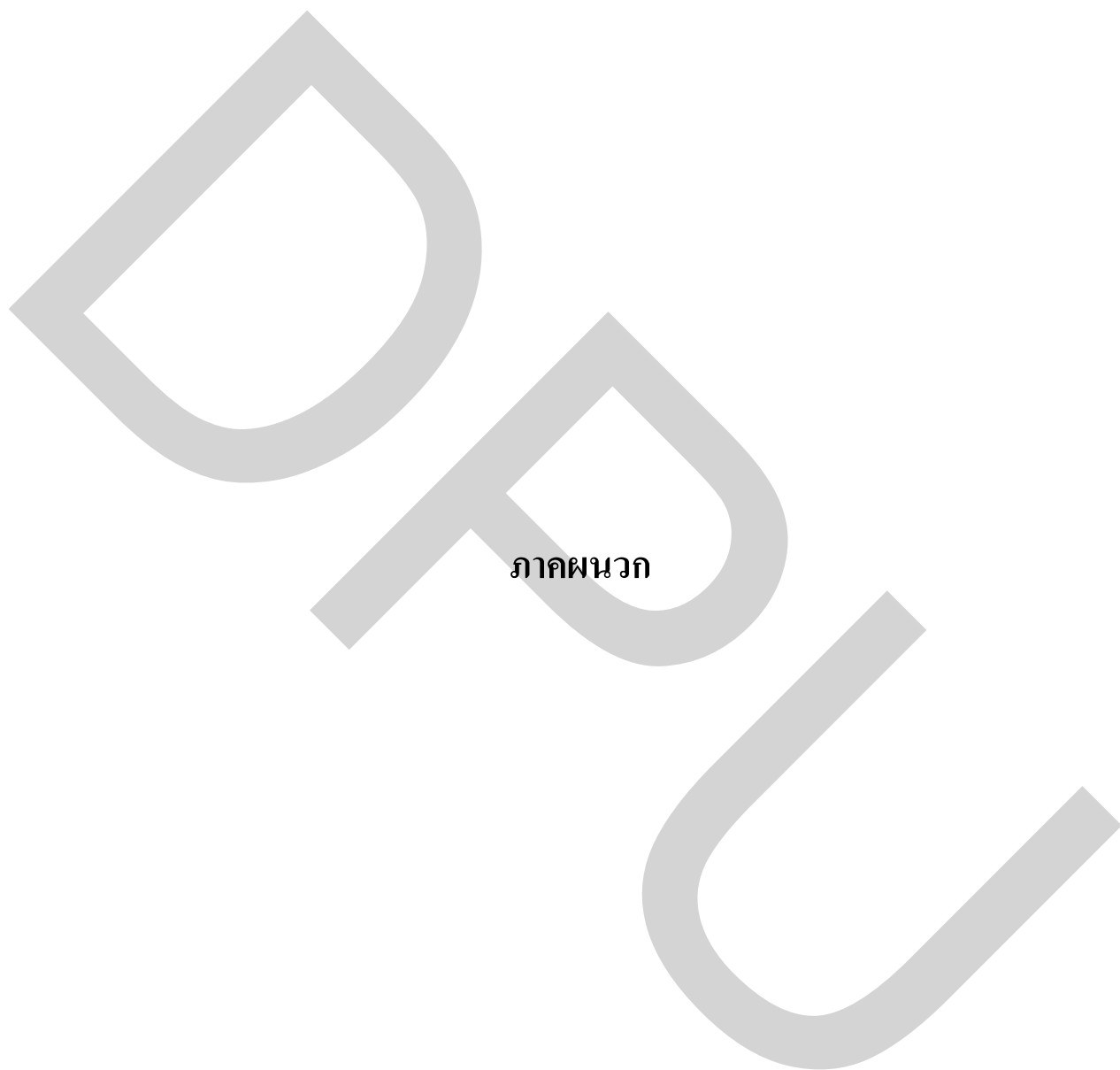
สารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ภาวิข ทองโรจน์. สภาพสถาบันอุดมศึกษากับการพัฒนาอุดมศึกษา. สืบค้นเมื่อ 4 ตุลาคม 2552, จาก <http://www.dusit.ac.th/course/standard/No-3.pdf>
- สรชาติ ปรางค์น้อย. ONE STOP-SERVICE กับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและอิเล็กทรอนิกส์. สืบค้นเมื่อ 26 กุมภาพันธ์ 2552, จาก <http://www.itmc.tsu.ac.th/paper/it003.doc>
- สุดา เขียรมนตรี. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21 สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2552, จาก <http://www.math.sci.tsu.ac.th/tcweb/suda/is.pdf>

ภาษาต่างประเทศ

BOOKS

- Creswell, John W. (2008). **Educational Research: Planing, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research** (3rd ed.). New Jersey: Pearson Education.
- Laudon, Kenneth C. and Laudon, Jane P.. (2007). **Management Information Systems: Managing the digital firm** (10th ed.). New Jersey: Pearson Education.
- O'Brien, James A. And Marakas, George M.. (2006). **Management Information System** (7th ed.). New York: McGraw-Hill.
- Oz, Effy. (2007). **Management Information System** (5th ed.). Boston: Thomson.
- Razik, Taher A. and Swanson, Austin D.. (2009). **Fundamental Concepts of Educational Leadership and Management** (3rd ed.). New Jersey: Merrill Prentice-Hall.
- Visscher, Adrie J., Wild, Phil and Fung, Alex C.W.. (2001). **Information Technology in Educational Management**. Dordrecht: Kluwer Academic Publishers.
- Whitehead, J. and McNiff, J.. (2006). **Action Research Living Theory**, London: Sage.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- รายชื่อผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- รายชื่อผู้ใช้นำร่องในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเรื่องมือการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์
อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา คัมภีร์ปกรณ
อดีตประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. ดร. สุนทรี ศาสตรสาระ
ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4. ดร. ปริญ เพ็ญวุฒิ
ผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. อาจารย์สุรวี ศุนาลัย
อาจารย์ประจำสำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

รายชื่อผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา

1. ศาสตราจารย์ ดร. ไพฑูรย์ ลินลารัตน์
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และประธานกรรมการบริหารสาขาการจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โอม หุวะนันท์
ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4. รองศาสตราจารย์ พิพัฒน์ ไทยอารี
ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. อาจารย์โชติ เข้มแสง
กรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
6. นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย
เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประณต บุญไชยอภิสิทธิ์
ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการ
สื่อสาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. อาจารย์สุธิดา วัฒนชัย รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และ
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. นางสาวสายพิน นนทรักษ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

รายชื่อผู้ใช้นำร่องในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. อาจารย์โชติ แยมแสง
กรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. นางสาวจิตรลดา สรรพศิริ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4. นางสาวนภาพร สีน้าเงิน
เลขานุการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย
เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
6. นางสาวชลาลัย พงษ์ศิริ
เลขานุการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
7. นางสาววิภา สงวนทรัพย์
เลขานุการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
8. นางสาวศกุนี อิ่มกระโทก
เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโทรคมนาคม
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ภาคผนวก ข.

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- การแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
- ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร

บัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ **ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก** ซึ่งผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน **โปรดตอบให้ครบทุกตอน** กล่าวคือ
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ**ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป**ของผู้ตอบ
ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับ**ความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา** หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่**ท่านรับผิดชอบ**

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามและขออนุญาตรับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่องานวิชาการ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ชื่อหลักสูตรที่ท่านรับผิดชอบ.....
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบันปี.....เดือน
3. ประสบการณ์ที่ท่านเคยบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในอดีต.....ปี.....เดือน
4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน
 - ปริญญาโท สาขาวิชา.....
 - ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
5. ตำแหน่งทางวิชาการ
 - อาจารย์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - รองศาสตราจารย์
 - ศาสตราจารย์

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

คำชี้แจง ท่านคิดว่าสารสนเทศใดที่สำคัญและจำเป็นเพื่อการบริหารงานในขอบข่ายหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ในกรณีที่มีสารสนเทศอื่นที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ให้ท่านระบุลงในช่อง **โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น**

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่จำเป็น
	จำเป็นมาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็นน้อย (1)	
ด้านการจัดการหลักสูตร				
1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย				
1.1 โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. แผน ข.)				
1.2 แผนการศึกษา				
1.3 รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก)				
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 ชื่อวิชา				
2.2 คำอธิบายรายวิชา				
2.3 อาจารย์ผู้สอน				
2.4 ประมวลการสอนและแผนการสอน				
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย				
3.1 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.3 จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษา				

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย				
4.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ				
4.2 ปีการศึกษาที่จัด				
4.3 สถานที่จัด				
4.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้				
4.5 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการนักศึกษา				
1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติ คุณ				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
1.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 การลงทะเบียน จำแนกตามภาคการศึกษา/ปีการศึกษา				
2.2 ผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา				
2.3 การสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบนักศึกษาที่ สอบไม่ผ่าน ผลคะแนนสอบ และนักศึกษาที่ยังสอบ				
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย				
3.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ชื่อ หัวข้อ ความก้าวหน้า และอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม				
3.2 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อ นักศึกษา บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์ เผยแพร่				
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ				
3.4 กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์				

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย				
4.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถ พิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ				
4.2 ประวัติการศึกษา				
4.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
4.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
4.5 ปีที่จบการศึกษา				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการบุคลากร				
1. ข้อมูลคณาจารย์ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และที่อยู่ปัจจุบัน				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ประสบการณ์การทำงาน				
1.4 ความเชี่ยวชาญ				
1.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
1.6 ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาที่รับผิดชอบ				
1.7 ผลงานวิชาการ ได้แก่ การวิจัย การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย				
1.8 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
1.9 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย				
2.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล และที่อยู่ปัจจุบัน				
2.2 ประวัติการศึกษา				
2.3 ประสบการณ์การทำงาน				
2.4 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ				
1. ข้อมูลงบประมาณ จำแนกตามหมวดงบประมาณ ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าซ่อมแซมอาคารและสถานที่ หมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอยอื่น หมวดค่าภาษีและธรรมเนียม และหมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลการตั้งงบประมาณ				
1.2 ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
1.3 รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือ				
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย				
2.1 รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง/วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้/ ค่าใช้จ่ายจริง และการตรวจสอบ (ใช้งานได้จริง และตรงตามรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง)				
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่				
- รายการ				
- งบประมาณที่ตั้งไว้				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย				
1.1 รายการครุภัณฑ์ ได้แก่ หมายเลขครุภัณฑ์ และชื่อรายการ				
1.2 วันที่จัดซื้อ				
1.3 ราคา				
1.4 รายละเอียดครุภัณฑ์				
1.5 การส่งซ่อม (รายละเอียดการซ่อม ราคาซ่อม วันที่ส่งซ่อม)				
1.6 ที่ตั้งปัจจุบัน				
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย				
2.1 รายการเบิกวัสดุ				
2.2 จำนวน				
2.3 วันที่เบิก				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

ขอบพระคุณอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร

บัณฑิตศึกษา

สำหรับเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ **ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก** ซึ่งผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน **โปรดตอบให้ครบทุกตอน** กล่าวคือ
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ**ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป**ของผู้ตอบ
ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับ**ความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา** หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่**ท่านรับผิดชอบ**

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามและขออนุญาตรับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ **25 ธันวาคม 2552** ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่องานวิชาการ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นางสาวจินตนา ปรีศพันธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัว
ท่าน

1. ชื่อหลักสูตรที่ท่านรับผิดชอบ.....
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันปี.....เดือน
3. ประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ผ่านมา.....ปี.....เดือน
4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน
 - ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
 - ปริญญาโท สาขาวิชา.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

คำชี้แจง ท่านคิดว่าสารสนเทศใดที่สำคัญและจำเป็นเพื่อการบริหารงานในขอบข่ายหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ในกรณีที่มีสารสนเทศอื่นที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ให้ท่านระบุลงในช่อง **โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น**

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่จำเป็น
	จำเป็นมาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็นน้อย (1)	
ด้านการจัดการหลักสูตร				
1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย				
1.1 โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. แผน ข.)				
1.2 แผนการศึกษา				
1.3 รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก)				
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 ชื่อวิชา				
2.2 คำอธิบายรายวิชา				
2.3 อาจารย์ผู้สอน				
2.4 ประมวลการสอนและแผนการสอน				
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย				
3.1 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.3 จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษา				

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย				
4.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ				
4.2 ปีการศึกษาที่จัด				
4.3 สถานที่จัด				
4.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้				
4.5 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการนักศึกษา				
1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติ คุณ				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
1.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 การลงทะเบียน จำแนกตามภาคการศึกษา/ปีการศึกษา				
2.2 ผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา				
2.3 การสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบนักศึกษาที่ สอบไม่ผ่าน ผลคะแนนสอบ และนักศึกษาที่ยังสอบ				
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย				
3.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ชื่อ หัวข้อ ความก้าวหน้า และอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม				
3.2 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อ นักศึกษา บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์ เผยแพร่				
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ				
3.4 กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์				

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย				
4.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถ พิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ				
4.2 ประวัติการศึกษา				
4.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
4.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
4.5 ปีที่จบการศึกษา				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการบุคลากร				
1. ข้อมูลคณาจารย์ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และที่อยู่ปัจจุบัน				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ประสบการณ์การทำงาน				
1.4 ความเชี่ยวชาญ				
1.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
1.6 ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาที่รับผิดชอบ				
1.7 ผลงานวิชาการ ได้แก่ การวิจัย การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย				
1.8 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
1.9 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย				
2.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล และที่อยู่ปัจจุบัน				
2.2 ประวัติการศึกษา				
2.3 ประสบการณ์การทำงาน				
2.4 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ				
1. ข้อมูลงบประมาณ จำแนกตามหมวดงบประมาณ ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าซ่อมแซมอาคารและสถานที่ หมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอยอื่น หมวดค่าภาษีและธรรมเนียม และหมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลการตั้งงบประมาณ				
1.2 ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
1.3 รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือ				
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย				
2.1 รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง/วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้/ ค่าใช้จ่ายจริง และการตรวจสอบ (ใช้งานได้จริง และตรงตามรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง)				
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่				
- รายการ				
- งบประมาณที่ตั้งไว้				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย				
1.1 รายการครุภัณฑ์ ได้แก่ หมายเลขครุภัณฑ์ และชื่อรายการ				
1.2 วันที่จัดซื้อ				
1.3 ราคา				
1.4 รายละเอียดครุภัณฑ์				
1.5 การส่งซ่อม (รายละเอียดการซ่อม ราคาซ่อม วันที่ส่งซ่อม)				
1.6 ที่ตั้งปัจจุบัน				
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย				
2.1 รายการเบิกวัสดุ				
2.2 จำนวน				
2.3 วันที่เบิก				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

ขอพระคุณอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง

การแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร

บัณฑิตศึกษา

การสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการสารสนเทศในการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ **ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก** ซึ่งผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับสารสนเทศในด้านต่างๆ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์สารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ซึ่งได้จำแนกสารสนเทศที่จำเป็นในด้านต่างๆ เบื้องต้นดังนี้

ด้านการจัดการหลักสูตร

1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. แผน ข.) แผนการศึกษา รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก)
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ประมวลการสอนและแผนการสอน
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย จำนวนนักศึกษา (จำแนกตามปีการศึกษา) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (จำแนกตามปีการศึกษา) จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษา
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม/โครงการ ปีการศึกษาที่จัด สถานที่จัด งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้ รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย การลงทะเบียน (จำแนกตามภาคการศึกษา/ปีการศึกษา) ผลการเรียน (จำแนกตามรายวิชา) การสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบ ผลคะแนนสอบ และนักศึกษาที่ยังสอบ
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย 1) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา ความก้าวหน้า และอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์เผยแพร่ 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ 4) กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ รายชื่อกรรมการ สถานที่ทำงาน และการติดต่อ
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ปีที่จบการศึกษา

ด้านการจัดการบุคลากร

1. ข้อมูลคณาจารย์ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร ผลงานวิชาการ (การวิจัย การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย) การบริการทางวิชาการแก่สังคม การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน

2. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การอบรม สัมมนา และ การศึกษาดูงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

1. ข้อมูลงบประมาณ จำแนกตามหมวดงบประมาณ ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าซ่อมแซมอาคารและสถานที่ หมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอยอื่น หมวดค่าภาษีและธรรมเนียม และหมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย ข้อมูลการตั้งงบประมาณ ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือ
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1) รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง/วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้/ ค่าใช้จ่ายจริง และการตรวจสอบ (ใช้งานได้จริง และตรงตามรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง) 2) รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ ได้แก่ หมายเลขครุภัณฑ์ และชื่อรายการวันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียดครุภัณฑ์ การส่งซ่อม (รายละเอียดการซ่อม ราคาซ่อม วันที่ส่งซ่อม) ที่ตั้งปัจจุบัน
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย รายการเบิกวัสดุ จำนวน วันที่เบิก

ประเด็นที่สัมภาษณ์

ถ้าจำแนกสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการบริหารงานในขอบข่ายของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเป็น 5 ด้าน ท่านคิดว่าสารสนเทศอะไรบ้างที่จะมีส่วนช่วยให้การบริหารงานมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

1) สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร

.....

2) สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา

.....

3) สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร

.....

4) สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

.....

5) สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

.....

ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แนวคิดการพัฒนาระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดที่สำคัญ คือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีและใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาขึ้นนี้จะ เป็นระบบที่รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ

1) ด้านการจัดการหลักสูตร เพื่อให้ผู้บริหารได้มีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2) ด้านการจัดการนักศึกษา เพื่อให้สามารถติดตามผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ สารนิพนธ์

3) ด้านการจัดการบุคลากร เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ วิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับความต้องการใน แต่ละด้าน และสารสนเทศดังกล่าวยังช่วยให้ผู้บริหาร สามารถวางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การให้บริการแก่สังคม การผลิตผลงานวิจัย รวมถึง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ

4) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ เพื่อให้สามารถวางแผนจัดการ งบประมาณได้อย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป

5) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อให้มีการ ควบคุมการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

การประเมินระบบ

การประเมินระบบจะประเมินใน 4 ด้าน ดังนี้

1) **ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2) **ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และสามารถทำงานได้ตามหน้าที่

3) **ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความสะดวก และง่ายต่อการใช้งาน

4) **ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในระบบ

ซึ่งใช้เกณฑ์ในการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

- 3 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมดี/เหมาะสมมากและไม่ต้องปรับปรุง
- 2 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมพอใช้/เหมาะสมค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย
- 1 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน..... ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... วันที่ประเมิน...../...../.....

โปรดกรอกค่าคะแนนการประเมินตนเองของระบบให้ครบทุกข้อและทุกองค์ประกอบ

3 = เหมาะสมดีมากและไม่ต้องปรับปรุง 2 = เหมาะสมพอใช้/ค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย 1 = เหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

1. ด้านการจัดการหลักสูตร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)	
1. โครงสร้างหลักสูตร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
2. รายวิชาในหลักสูตร				
3. ข้อมูลรายวิชา				

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้วิจัย)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
4. จำนวนนักศึกษา						
5. กิจกรรม/โครงการ						

2. ด้านการจัดการนักศึกษา

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนักศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. ข้อมูลนักศึกษา				
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คู่มือนิพนธ์				

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนันทศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ชื่อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. ศิษย์เก่า						

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร		หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
		ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. คณาจารย์						
2. เจ้าหน้าที่						

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. กระบวนการสอบปากเปล่า				
4. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ ผู้ช่วยที่ปรึกษา				

4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการการเงินและ งบประมาณ	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. งบประมาณ				
2. การจัดซื้อจัดจ้าง				

5. ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. รายการวัสดุ ครุภัณฑ์				
2. การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง				

ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง

แนวคิดการพัฒนาระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดที่สำคัญ คือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีและใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาขึ้นนี้จะ เป็นระบบที่รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ

1) ด้านการจัดการหลักสูตร เพื่อให้ผู้บริหารได้มีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2) ด้านการจัดการนักศึกษา เพื่อให้สามารถติดตามผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ สารนิพนธ์

3) ด้านการจัดการบุคลากร เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ วิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และสารสนเทศดังกล่าวยังช่วยให้ผู้บริหาร สามารถวางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การให้บริการแก่สังคม การผลิตผลงานวิจัย รวมถึง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ

4) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ เพื่อให้สามารถวางแผนจัดการ งบประมาณได้อย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป

5) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อให้มีการ ควบคุมการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

การประเมินระบบ

การประเมินระบบจะประเมินใน 4 ด้าน ดังนี้

1) **ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2) **ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และสามารถทำงานได้ตามหน้าที่

3) **ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความสะดวก และง่ายต่อการใช้งาน

4) **ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในระบบ

ซึ่งใช้เกณฑ์ในการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

- 3 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมดี/เหมาะสมมากและไม่ต้องปรับปรุง
- 2 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมพอใช้/เหมาะสมค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย
- 1 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สำหรับผู้ใช้ร่าง

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... วันที่ประเมิน...../...../.....

โปรดกรอกค่าคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบของระบบให้ครบทุกข้อและทุกองค์ประกอบ

3 = เหมาะสมดีมากและไม่ต้องปรับปรุง 2 = เหมาะสมพอใช้/ค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย 1 = เหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

1. ด้านการจัดการหลักสูตร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. โครงสร้างหลักสูตร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
2. รายวิชาในหลักสูตร				
3. ข้อมูลรายวิชา				

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้วิจัย)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
4. จำนวนนักศึกษา						
5. กิจกรรม/โครงการ						

2. ด้านการจัดการนักศึกษา

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนักศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. ข้อมูลนักศึกษา				
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คู่มือนิพนธ์				

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนันทศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. ศิษย์เก่า						

3. ด้านการจัดการบุคลากร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. คณาจารย์						
2. เจ้าหน้าที่						

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. กระบวนการสอบปากเปล่า				
4. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ ผู้ช่วยที่ปรึกษา				

4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการการเงินและ งบประมาณ	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. งบประมาณ				
2. การจัดซื้อจัดจ้าง				

5. ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรการทำงาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. รายการวัสดุ ครุภัณฑ์				
2. การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง				

ภาคผนวก ค.

คู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

คู่มือการใช้งาน

EduMIS

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา



โดย นางสาวจินตนา ประสพพันธ์
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

คำนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการ ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

โดยผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีสารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาวจินตนา ปรัสพันธ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

สารบัญ

	หน้า
คำแนะนำการใช้คู่มือ.....	1
ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้ และการกรอกข้อมูลหลักสูตร.....	4
1. การเข้าสู่ระบบ.....	5
2. การออกจากระบบ	7
3. การจัดการผู้ใช้	7
4. การเพิ่มข้อมูลหลักสูตร (หน้าหลัก)	10
ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น.....	14
1. เมนุรายวิชาในหลักสูตร.....	15
2. เมนุข้อมูลนักศึกษา.....	19
3. เมนุคณาจารย์.....	21
ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูลทั่วไป.....	26
1. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร.....	27
1.1 เมนุโครงสร้างหลักสูตร.....	27
1.2 เมนุรายวิชาในหลักสูตร	28
1.3 เมนุข้อมูลรายวิชา.....	32
1.4 เมนุจำนวนนักศึกษา.....	40
1.5 เมนุกิจกรรม/โครงการ.....	41
2. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา.....	43
2.1 เมนุข้อมูลนักศึกษา.....	43
2.2 เมนุสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์.....	48
2.3 เมนุศิษย์เก่า.....	53

3. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร.....	53
3.1 เมนูคณาจารย์.....	53
3.2 เมนูเจ้าหน้าที่.....	58
3.3 เมนูกรรมการสอบปากเปล่า.....	61
3.4 เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา.....	63
4. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงิน และงบประมาณ.....	66
4.1 เมนูงบประมาณ.....	66
4.2 เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง.....	69
5. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก.....	72
5.1 เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์.....	72
5.2 เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง.....	76

คำแนะนำการใช้คู่มือ

1. แนวคิดการพัฒนาระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดที่สำคัญ คือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีและใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่พัฒนาขึ้นนี้จะเป็ระบบที่รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ

1) **ด้านการจัดการหลักสูตร** เพื่อให้ผู้บริหารได้มีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2) **ด้านการจัดการนักศึกษา** เพื่อให้สามารถติดตามผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

3) **ด้านการจัดการบุคลากร** เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และสารสนเทศดังกล่าวยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การให้บริการแก่สังคม การผลิตผลงานวิจัย รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ

4) **ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ** เพื่อให้สามารถวางแผนจัดการงบประมาณได้อย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป

5) **ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก** เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อจำกัดของระบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาขึ้นนี้เพื่อเป็นต้นแบบเท่านั้น จึงสามารถใช้งานได้ 1 ระบบ ต่อ 1 หลักสูตร ในกรณีที่ต้องการใช้งานมากกว่า 1 หลักสูตร จะต้องสร้างฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นตามจำนวนของระบบ

2. แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะแบ่งผู้ใช้เป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งาน และผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบดังนี้

2.1 ผู้ใช้งาน หมายถึง ผู้ใช้ที่เป็นผู้บริหารหลักสูตรซึ่งต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเมนูที่ต้องการตรวจสอบและเลือกใช้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้

2.2 ผู้บันทึกข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบ ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำความเข้าใจคำแนะนำการบันทึกข้อมูล (ในข้อ 3) ก่อนทำการบันทึกข้อมูล จากนั้นให้ศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลแต่ละส่วนของคู่มือการใช้งานโดยละเอียด เพื่อให้การบันทึกข้อมูลไม่ผิดพลาด

3. คำแนะนำการบันทึกข้อมูล

คู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะแบ่งการบันทึกข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้ และการเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก

ในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ การเพิ่มผู้ใช้งาน การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน การแก้ไขรหัสผ่าน การลบผู้ใช้งาน และการเพิ่มข้อมูลในหน้าหลักของระบบ

ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นซึ่งผู้บันทึกข้อมูลจำเป็นต้องบันทึกก่อน ประกอบด้วย การบันทึกข้อมูลใน เมนुरายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลนักศึกษา และเมนูข้อมูลคณาจารย์ ทั้งนี้เพื่อใช้ข้อมูลทั้ง 3 เมนูนี้ในการเรียกใช้งานในเมนูอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูลทั่วไป

ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลลงในเมนูต่างๆ ของระบบ ประกอบด้วย

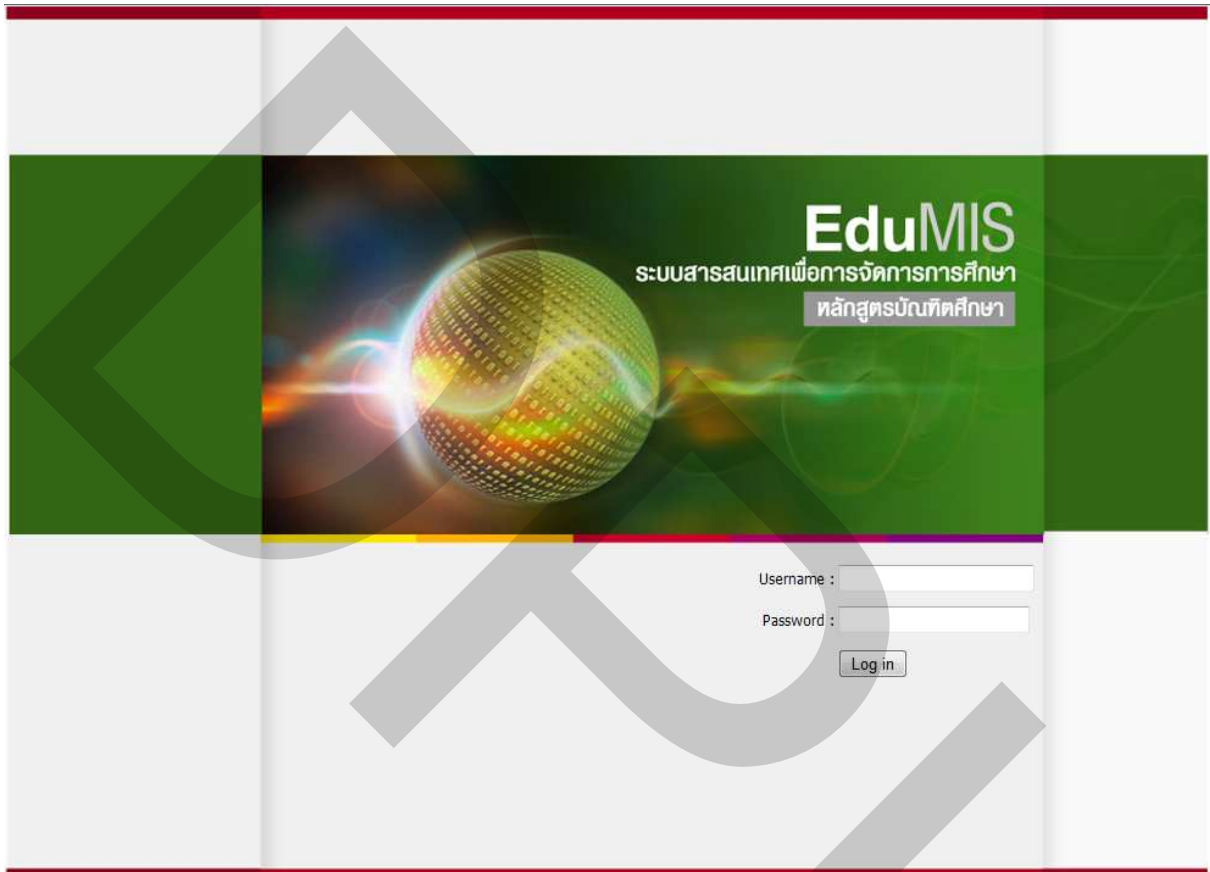
- 1) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย เมนูโครงสร้างหลักสูตร เมนुरายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา และเมนูกิจกรรม/โครงการ

- 2) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย เมนูข้อมูลนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า
- 3) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร ประกอบด้วย เมนูคณาจารย์ เมนูเจ้าหน้าที่ เมนูกรรมการสอบปากเปล่า และเมนูอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา
- 4) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย เมนูงบประมาณ และเมนูการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์ และเมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

ส่วนที่ 1

การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้
และการเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก

1. การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถเข้าใช้งานที่ <http://www.dpu.ac.th/edumis/> จะเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ

จากนั้นพิมพ์ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) เพื่อสู่ระบบ ซึ่งในเบื้องต้นระบบจะกำหนด Username และ Password ดังนี้

Username : admin

Password : edumis

เมื่อกรอกชื่อ Username และ Password เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ ดังภาพที่ 2

The screenshot displays the EduMIS website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'หน้าหลัก' (Home), 'การจัดการผู้ใช้' (User Management), 'เกี่ยวกับ EduMIS' (About EduMIS), and 'ออกจากระบบ' (Logout). Below the navigation bar is a banner image showing a person presenting to a group. The main content area is titled 'ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา' (Information System for Graduate Education Management). The page is divided into several sections: 'ชื่อหลักสูตร' (Program Name) in Thai and English, 'ชื่อและอักษรย่อปริญญา' (Degree Name and Abbreviation), 'ปริญญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร' (Degree and Objectives), and 'ประวัติสาขาการจัดการศึกษา' (History of the Education Management Major). The left sidebar contains a menu with categories: 'ด้านการจัดการหลักสูตร' (Program Management), 'ด้านการจัดการนักศึกษา' (Student Management), 'ด้านการจัดการบุคลากร' (Staff Management), 'ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ' (Financial and Budget Management), and 'ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก' (Facilities and Equipment Management).

ด้านการจัดการหลักสูตร

- ✦ โครงสร้างหลักสูตร
- ✦ รายวิชาในหลักสูตร
- ✦ ข้อมูลรายวิชา
- ✦ จำนวนนักศึกษา
- ✦ กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ✦ ข้อมูลนักศึกษา
- ✦ สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ✦ ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- ✦ คณาจารย์
- ✦ เจ้าหน้าที่
- ✦ กรรมการสอบปากเปล่า
- ✦ อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- ✦ งบประมาณ
- ✦ การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ✦ รายการวัสดุครุภัณฑ์
- ✦ การเบิกจ่ายวัสดุสิ่งปเป็ลือง

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา
Master of Education Program in Education Management

ชื่อและอักษรย่อปริญญา

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการศึกษา)
ศษ.ม. (การจัดการการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ : Master of Education (Education Management)
M.Ed. (Education Management)

ปริญญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษา มุ่งพัฒนาผู้บริหารและผู้จัดการศึกษา ให้ความรอบรู้และรู้ลึกในศาสตร์ทางการจัดการศึกษา นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา ตระหนักในหลักการและความสำคัญของการศึกษา ใช้คุณธรรมในการจัดการศึกษา สามารถประยุกต์ศาสตร์การจัดการมาใช้ในระบบการศึกษา สามารถค้นคว้า วิจัย แสวงหาความรู้ใหม่มาพัฒนาการศึกษาให้มีความก้าวหน้าอย่างมั่นคง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ในการผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะดังนี้

1. วิจัยและประยุกต์ผลงานวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. ปาห้หลักสูตรธรรมและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ไปใช้ในการจัดการการศึกษา
3. วิเคราะห์นโยบายและวางกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงภารกิจขององค์กรทางการศึกษา
4. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา

ประวัติสาขาการจัดการศึกษา

การศึกษา 2546 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อศึกษาและเตรียมร่างหลักสูตรในสาขาวิชาการจัดการการศึกษา ที่จะเปิดในปีการศึกษา 2547 และได้ดำเนินการขอเปิดหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2546 และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2547 และได้รับการรับรองวิทยฐานะเพื่อทำการสอบระดับปริญญาเอก จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 สาขาวิชาการจัดการศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับครุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้ทำการปรับปรุงเสนอผ่านกระบวนการขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบเรื่องการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550

ปีการศึกษา 2549 สาขาการจัดการการศึกษาได้เปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ปีการศึกษา 2551 สาขาการจัดการการศึกษาได้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบ

2. การออกจากระบบ เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ ออกจากระบบ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงการออกจากระบบ

3. การจัดการผู้ใช้ หมายถึง การเพิ่มผู้ใช้ใหม่ การลบผู้ใช้ การแก้ไขชื่อผู้ใช้ และการแก้ไขรหัสผ่าน การเข้าสู่การจัดการผู้ใช้ให้คลิกที่ การจัดการผู้ใช้ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงการเข้าสู่การจัดการผู้ใช้

เมื่อต้องการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 5 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้งาน | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษาฯ/ผู้ช่วยที่


ด้านการจัดการผู้ใช้งาน

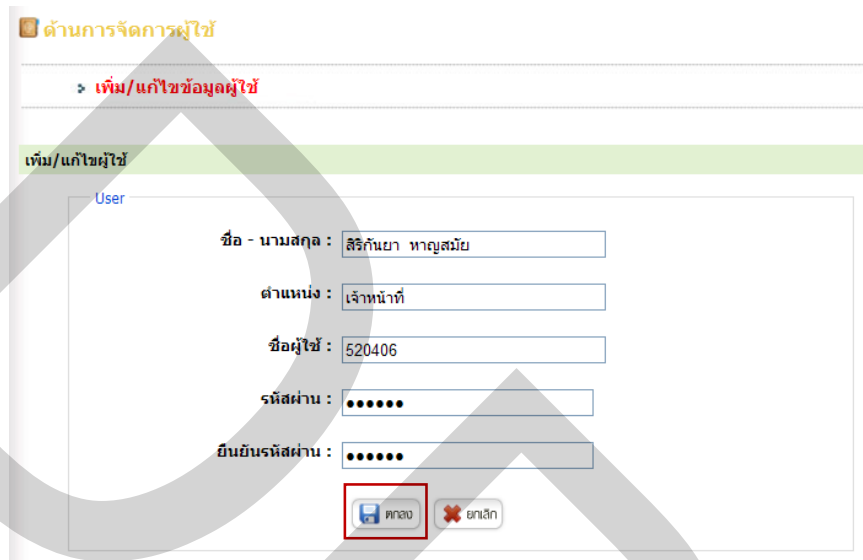
> ข้อมูลผู้ใช้งาน

รายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด


ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง		
จินดนา ประสิทธิ์	หัวหน้าแผนก		 ลบ
ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ		 ลบ
สิริกัญญา หาญสมัย	เจ้าหน้าที่		 ลบ
สุรรัตน์ เชนบุญ	เจ้าหน้าที่		 ลบ


ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้งาน

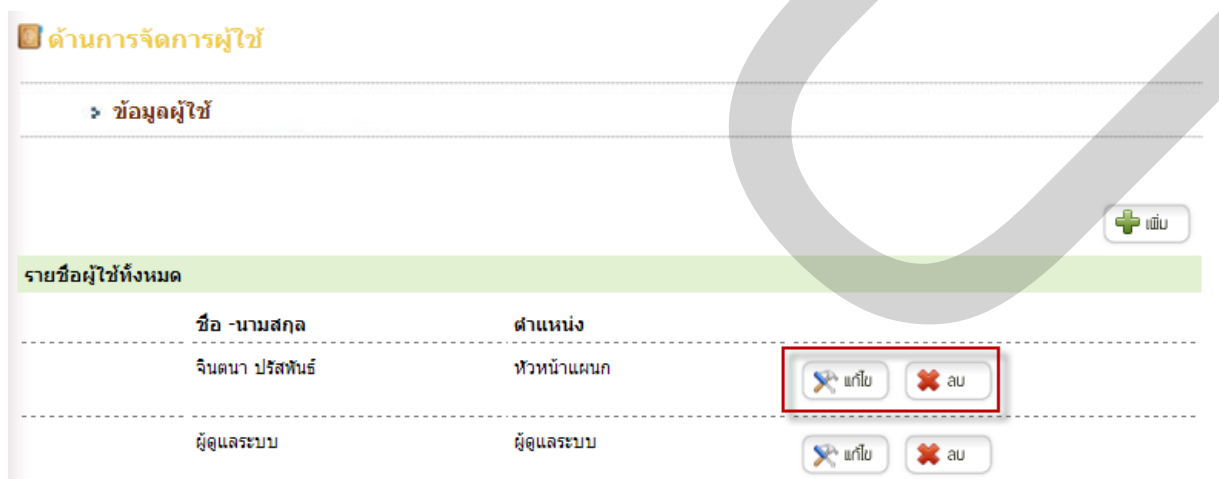
ในหน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้** ให้พิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 6 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูล




ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

เมื่อต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้ หรือแก้ไขรหัสผ่าน ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังชื่อผู้ใช้เพื่อกลับไปหน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้**

เมื่อต้องการลบผู้ใช้ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังชื่อผู้ใช้



ภาพที่ 7 แสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน และการลบผู้ใช้


4. การเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก ในหน้าหลักจะเป็นหน้าจอสำหรับนำเสนอข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรซึ่งอาจประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาบัตร วิทยาลัยน์ ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร เป็นต้น โดยค่าเริ่มต้นของหน้าหลักจะไม่มีข้อมูล เมื่อผู้บันทึกข้อมูลต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 8 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขหน้าหลัก

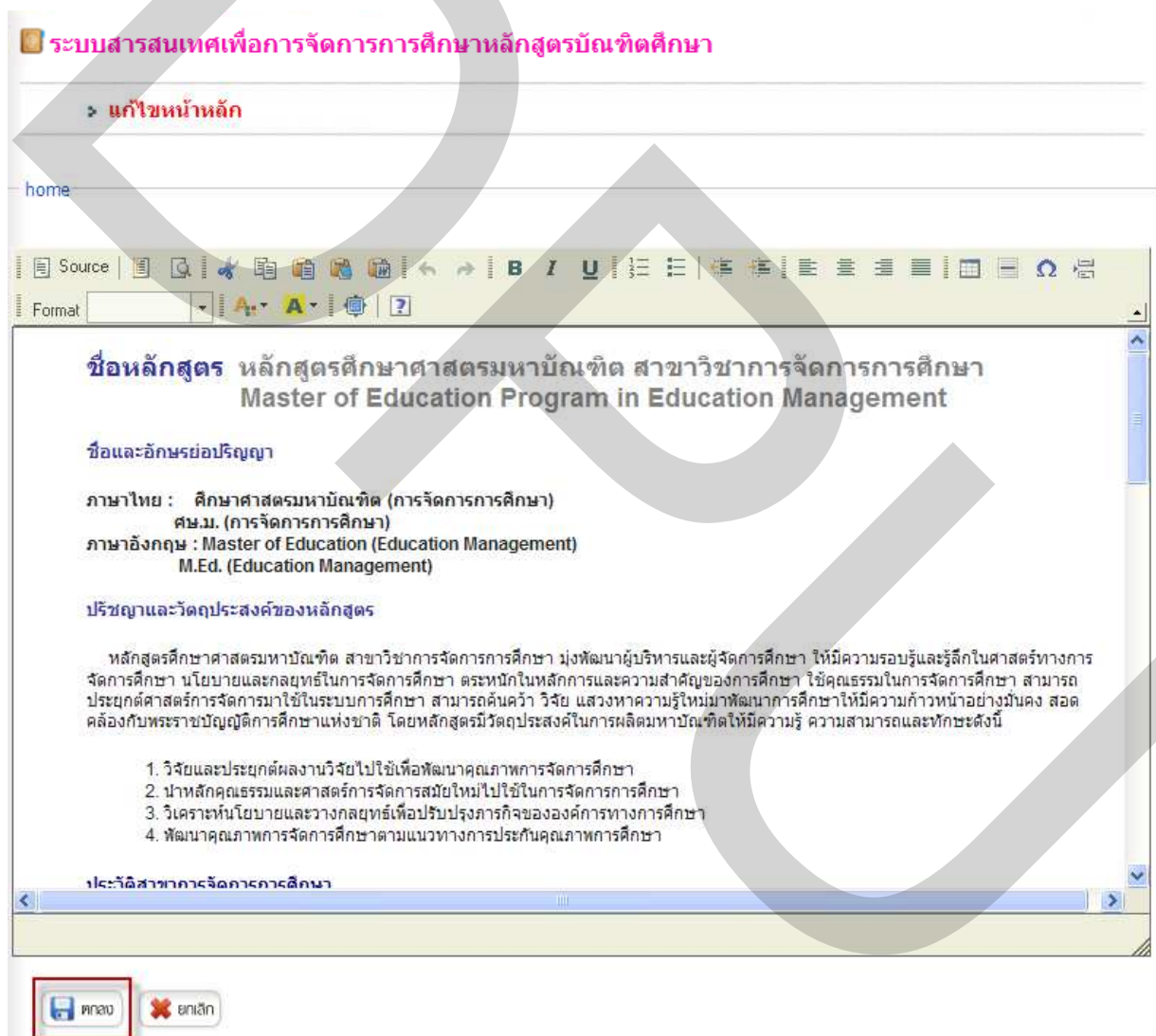


The screenshot shows the main interface of the EduMIS system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'หน้าหลัก', a user profile icon with 'การจัดการผู้ใช้', a document icon with 'เกี่ยวกับ EduMIS', and a logout icon with 'ออกจากระบบ'. Below this is a banner image showing a person presenting to a group. The main content area has a title 'ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา' and a subtitle 'ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา Master of Education Program in Education Management'. On the right side of the main content, there is a 'แก้ไข' (Edit) button. On the left side, there is a sidebar menu with two main sections: 'ด้านารจัดการหลักสูตร' (Curriculum Management) and 'ด้านารจัดการนักศึกษา' (Student Management), each with several sub-items.

ภาพที่ 8 แสดงหน้าหลักของระบบ

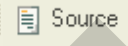








เมื่อเข้าสู่หน้า **แก้ไขหน้าหลัก** ดังภาพที่ 9 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถพิมพ์ข้อความลงในกรอบ ซึ่งจะมีเครื่องมือปรับและตกแต่งข้อความ (Editor Tool) ผู้บันทึกข้อมูลสามารถศึกษาเครื่องมือต่างๆ ได้ในหัวข้อรู้จักกับเครื่องมือปรับและตกแต่งข้อความ (Editor Tool)






เมื่อพิมพ์ข้อความและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 9 แสดงหน้าแก้ไขหน้าหลัก

รู้จักกับเครื่องมือปรับและตกแต่งข้อความ (Editor Tool)

เครื่องมือ	ใช้สำหรับ
 Source	เปลี่ยนเป็นการแสดงผลแบบ HTML
	ใช้ Template ที่กำหนดให้
	แสดงตัวอย่าง (Preview)
	ตัด (Cut)
	คัดลอก (Copy)
	วาง (Paste)
	วางแบบข้อความธรรมดา (Paste as plain text)
	วางข้อความที่คัดลอกจากโปรแกรม MS-Word
	ยกเลิก (Undo)
	ทำซ้ำ (Redo)
	ตัวหนา (Bold)
	ตัวเอียง (Italic)
	ขีดเส้นใต้ (Underline)
	เพิ่ม/ลบ ตัวเลขหน้าหัวข้อ (Insert/Remove Numbered list)
	เพิ่ม/ลบ สัญลักษณ์หน้าหัวข้อ (Insert/Remove Bulleted list)
	ลดย่อหน้า (Decrease Indent)
	เพิ่มย่อหน้า (Increase Indent)
	จัดชิดซ้าย (Left Justify)
	จัดกลาง (Center Justify)
	จัดชิดขวา (Right Justify)
	จัดเสมอน้ำหลัง (Block Justify)
	แทรกตาราง (Table)
	แทรกเส้นคั่น (Insert Horizontal Line)
	แทรกสัญลักษณ์พิเศษ (Insert Special Character)

	แทรกตัวแบ่งหน้าสำหรับพิมพ์ (Insert page break for print)
Format 	เลือกรูปแบบตัวอักษร
	ใส่สีตัวอักษร (Text Color)
	ใส่สีพื้นหลังตัวอักษร (Background Color)
	ขยายเต็มหน้าจอ (Maximize)

ส่วนที่ 2

การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

ในการเริ่มต้นการบันทึกข้อมูลลงในระบบ ผู้บันทึกข้อมูลจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลใน 3 เมนูนี้ก่อน คือ 1) เมนูรายวิชาในหลักสูตร 2) เมนูข้อมูลนักศึกษา และ 3) เมนูข้อมูลคณาจารย์ ทั้งนี้เพื่อใช้ข้อมูลทั้ง 3 เมนูนี้ในการเรียกใช้งานในเมนูอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎินิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า โดยมีวิธีการดังนี้

1. เมนูรายวิชาในหลักสูตร เป็นการบันทึกข้อมูลรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรลงในระบบ ประกอบด้วย การกำหนดประเภทรายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา (ภาษาไทย) ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่ **เมนูรายวิชาในหลักสูตร** จะปรากฏเมนูย่อย 2 เมนู คือ **รายวิชาในหลักสูตร** และ **แผนการศึกษา** ให้คลิกเลือก **รายวิชาในหลักสูตร** ดังภาพที่ 10 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **รายวิชาในหลักสูตร**



ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร

ในหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 11 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **แก้ไขรายวิชา** ในหลักสูตร



ด้านารจัดการหลักสูตร > รายวิชาในหลักสูตร > แผนการศึกษา

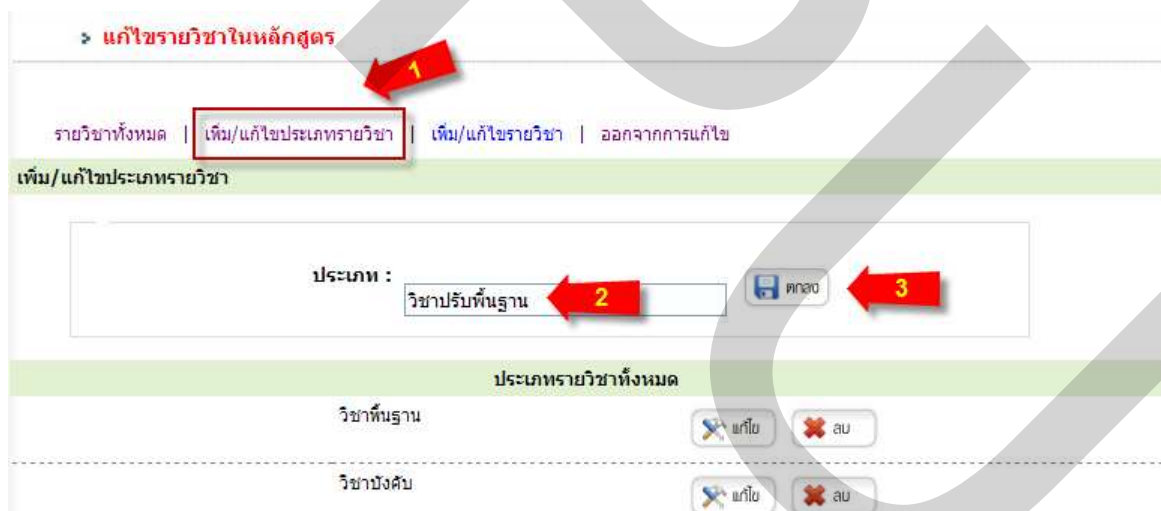
> รายวิชาในหลักสูตร

แก้ไข

วิชาพื้นฐาน		
ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา		3(3-0-9)
ED 502 พื้นฐานการศึกษา		3(3-0-9)

ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร


ในหน้าจอ **แก้ไขรายวิชาในหลักสูตร** ให้ทำการเพิ่มประเภทรายวิชาก่อน โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา** จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภทที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิก  ดังภาพที่ 12 ประเภทรายวิชาที่เพิ่มใหม่จะถูกแสดงในส่วนประเภทรายวิชาทั้งหมดด้านล่าง





> **แก้ไขรายวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา** | เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา | ออกจากการแก้ไข


เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา

ประเภท : 


ประเภทรายวิชาทั้งหมด


วิชาพื้นฐาน	 
วิชาบังคับ	 

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา

เมื่อเพิ่มประเภทรายวิชาเรียบร้อยแล้วให้ทำการเพิ่มรายวิชา โดยคลิกที่ **เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา ดังภาพที่ 13 ให้คลิกที่ Drop Down list เพื่อเลือกประเภทรายวิชา และให้ทำการพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

รายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มจะถูกจัดตามกลุ่มของประเภทรายวิชา ดังภาพที่ 14 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขรายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้า **เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา**

การลบรายวิชา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถลบรายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม 

เมื่อต้องการออกจากการแก้ไขและกลับสู่หน้า **รายวิชาในหลักสูตร** ให้คลิกที่ **ออกจากการแก้ไข**

> แก้ไขรายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา | **ออกจากกรแก้ไข**

รายวิชาทั้งหมด

วิชาพื้นฐาน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	แก้ไข	ลบ
	ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา		
	ED 502	พื้นฐานการศึกษา		
วิชาบังคับ				
	ED 511	การศึกษาในสังคมการเรียนรู้		

ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอรายวิชาทั้งหมด

ในหน้า รายวิชาในหลักสูตร ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร โดยคลิกที่ชื่อรายวิชา จะปรากฏหน้าต่าง Pop up แสดงรายละเอียดของวิชา ดังภาพที่ 15 ซึ่งประกอบด้วย รหัสวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา (ภาษาไทย) ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

เมื่อต้องการปิดหน้าต่างให้คลิกที่ [close] ที่อยู่มุมขวาด้านบน

> รายวิชาในหลักสูตร > แผนการศึกษา

> รายวิชาในหลักสูตร

วิชาพื้นฐาน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-9)
	ED 502	พื้นฐานการศึกษา	3(3-0-9)
วิชาบังคับ			
	ED 511	การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	3(3-0-9)
	ED 512	คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-9)
	ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	3(3-0-9)

สถิติและวิจัยทางการศึกษา [close]


คำอธิบายรายวิชา

ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-9)
Statistics and Research in Education

ความหมายของสถิติ ระบบสถิติของประเทศไทย ตัวแปรสุ่ม ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยและสัดส่วนของประชากรชุดเดียวและสองชุด การใช้สถิติในการวิจัย ประเด็นปัญหาสำคัญทางการศึกษา กระบวนการวิจัย การเขียนข้อเสนอ การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการนำเสนอผลการวิจัย

ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

2. **เมนูข้อมูลนักศึกษา** เป็นการบันทึกข้อมูลนักศึกษาลงในระบบ ซึ่งจะทำการบันทึกข้อมูลนักศึกษาตามปีการศึกษาที่เข้าศึกษา โดยรายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ปีที่เข้าศึกษา เลขทะเบียน ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษาที่ผ่านมา จบการศึกษาจากสถาบัน หลักสูตร/สาขาวิชาที่จบ วุฒิการศึกษาที่ได้รับ ปีที่จบการศึกษา เกรดเฉลี่ยที่ได้ ที่ทำงานปัจจุบัน ตำแหน่งงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล

วิธีการบันทึกข้อมูลนักศึกษา ให้คลิกที่ **เมนูข้อมูลนักศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลนักศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 16 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา**



ด้านจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา** ← 1
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านจัดการบุคลากร

- คณาจารย์

ค้นหา เลขทะเบียน  2

นักศึกษาปัจจุบัน									
เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก				
52516101-0003	นายสมพร โทแพ								
52516101-0005	นางสาวสุพริห จิตต์เชื้อ								
52516101-0006	นางสาววลัย ศรีสุข								

ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาจาก Drop Down list จากนั้นพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 17

➤ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา**

ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา : 2551

เลขทะเบียน : 51561-0013

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจินตนา ประสพพันธ์

วัน/เดือน/ปีเกิด : 31 มกราคม 25xx

ที่อยู่ปัจจุบัน : 110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ : -

ระดับการศึกษาสูงสุด : ปริญญาตรี

สถาบัน : วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

หลักสูตร/สาขาวิชา : ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศิลปศึกษา

วุฒิที่ได้รับ : กศ.บ.

ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2540

เกรดเฉลี่ย : 2.81

ที่ทำงานปัจจุบัน : แผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน : หัวหน้าแผนก


โทรศัพท์ : 029547300 ต่อ 151

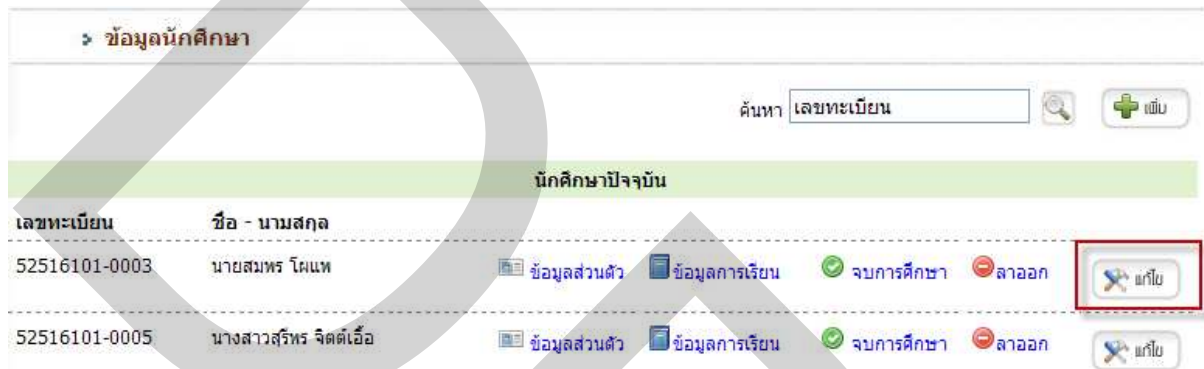
โทรศัพท์มือถือ : 081xxxxxxx











อีเมล : jintana.par@dpu.ac.th

ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะกลับมาสู่หน้าจอ **ข้อมูลนักศึกษา** ซึ่งจะแสดงรายชื่อนักศึกษาเรียงลำดับตามเลขทะเบียนนักศึกษา


ในกรณีที่ผู้บันทึกข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูลของนักศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม  ซึ่งอยู่ด้านหลังรายชื่อของนักศึกษา ดังภาพที่ 18 เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา**



ข้อมูลนักศึกษา					
ค้นหา เลขทะเบียน  					
นักศึกษาปัจจุบัน					
เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก
52516101-0003	นายสมพร โผแพ				
52516101-0005	นางสาวสุรพร จิตดีเอื้อ				

ภาพที่ 18 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

3. เมนูคณาจารย์ เป็นการบันทึกข้อมูลคณาจารย์ลงในระบบ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย การกำหนดประเภทคณาจารย์ รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งการบริหาร ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล

วิธีการบันทึกข้อมูลคณาจารย์ ให้คลิกที่ **เมนูคณาจารย์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **ข้อมูลคณาจารย์** จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 19 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์**

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์ **1**
- เจ้าหน้าที่


ด้านการจัดการบุคลากร

ข้อมูลคณาจารย์

ปุ่ม **+** เพิ่ม **2**

อาจารย์ประจำหลักสูตร	รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	ข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์
ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลาวิรัตน์	491019	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน	สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์		
รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ	511012	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน	สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์		
รองศาสตราจารย์ ดร.กมล ท่องขาว	511103	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน	สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์		
รองศาสตราจารย์ ดร.สรชัย ทิศาณบุตร	410910	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน	สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์		
ดร.พิณเสดา สิริรังศรี	511011	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน	สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์		
ดร.สนธิ์ ศาสตราสาระ	350582	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน	สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คะชุนิพนธ์		


ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอข้อมูลคณาจารย์

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์** ให้ทำการเพิ่มประเภทคณาจารย์ก่อน โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์** จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภทที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 20 รายการประเภทคณาจารย์ที่เพิ่มใหม่จะแสดงในส่วนของประเภทคณาจารย์ทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง





เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์ **1**

คณาจารย์ทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์** | เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์ | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์

เพิ่มประเภท :  **3**

ประเภทคณาจารย์ทั้งหมด

อาจารย์ประจำหลักสูตร	 แก้ไข	 ลบ
อาจารย์ประจำร่วมสอน	 แก้ไข	 ลบ

ภาพที่ 20 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์

เมื่อเพิ่มประเภทคณาจารย์เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มคณาจารย์โดยคลิกที่ **เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์ จากนั้นให้คลิกเลือกประเภทคณาจารย์ จาก Drop Down list จากนั้นพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 21

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

คณาจารย์ทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์ | **เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์

ประเภทคณาจารย์ :
อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสบุคลากร :
511103

ชื่อ - นามสกุล :
รองศาสตราจารย์ ดร.กมลιά ทองขาว

ตำแหน่งทางวิชาการ :
รองศาสตราจารย์

ตำแหน่งบริหาร :
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบั

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่ทำงาน :
สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยสุโขทัยวังจันทน์
อาคาร 6 ชั้น 16
วังจันทน์ 451

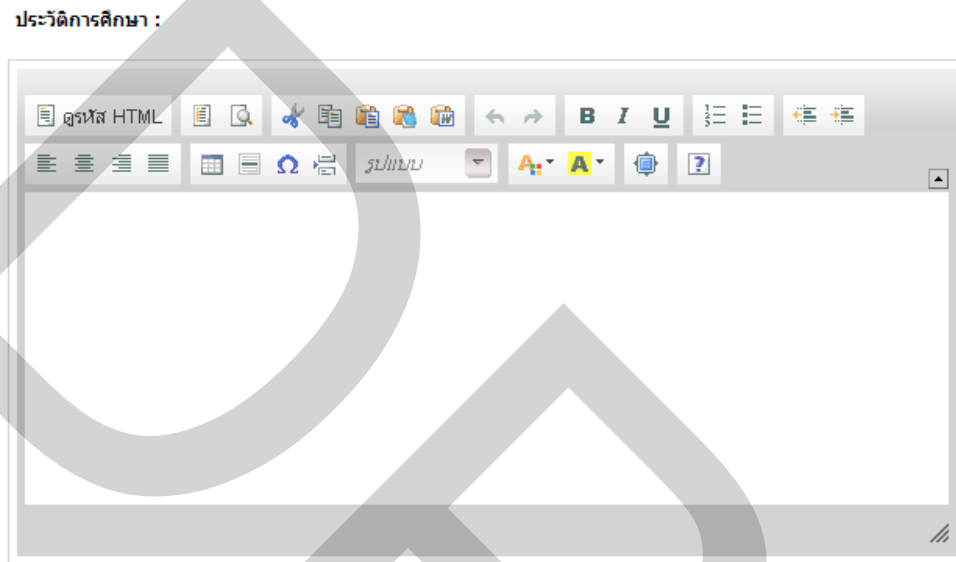
โทรศัพท์บ้าน :

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :


ภาพที่ 21 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์


สำหรับการบันทึกข้อมูล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิชาการ การบริการวิชาการแก่สังคม และการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จะมีกรอบข้อความที่มีเครื่องมือ (Editor Tool) ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลสามารถปรับแต่งข้อความได้ ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 แสดงกรอบข้อความที่มีเครื่องมือปรับแต่งข้อความ

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่  **ตกลง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะกลับมาสู่หน้าคณาจารย์ทั้งหมด

ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลคณาจารย์ที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม  **แก้ไข** เพื่อกลับสู่หน้า **เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์**







การลบรายชื่อคณาจารย์ ผู้บันทึกข้อมูลสามารถลบรายชื่อคณาจารย์ที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม  **ลบ**

เมื่อต้องการออกจากการแก้ไขและกลับสู่หน้า **ข้อมูลคณาจารย์** ให้คลิกที่ **ออกจากการแก้ไข**

➤ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์**

คณาจารย์ทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์ | เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์ | **ออกจากกรแก้ไข**

คณาจารย์ทั้งหมด

อาจารย์ประจำหลักสูตร		
491019	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์	 แก้ไข  au
511012	รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ	 แก้ไข  au
511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว	 แก้ไข  au

ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอกคณาจารย์ทั้งหมด


ส่วนที่ 3

การบันทึกข้อมูลทั่วไป

1. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร


ด้านการจัดการหลักสูตรมีเมนูย่อย 5 เมนู คือ เมนูโครงสร้างหลักสูตร เมนูรายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา และเมนูกิจกรรม/โครงการ

1.1 เมนูโครงสร้างหลักสูตร เป็นการบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร


วิธีการบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ให้คลิกเลือกที่ **เมนูโครงสร้างหลักสูตร** เพื่อเข้าสู่หน้าจอโครงสร้างหลักสูตร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 24 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร**

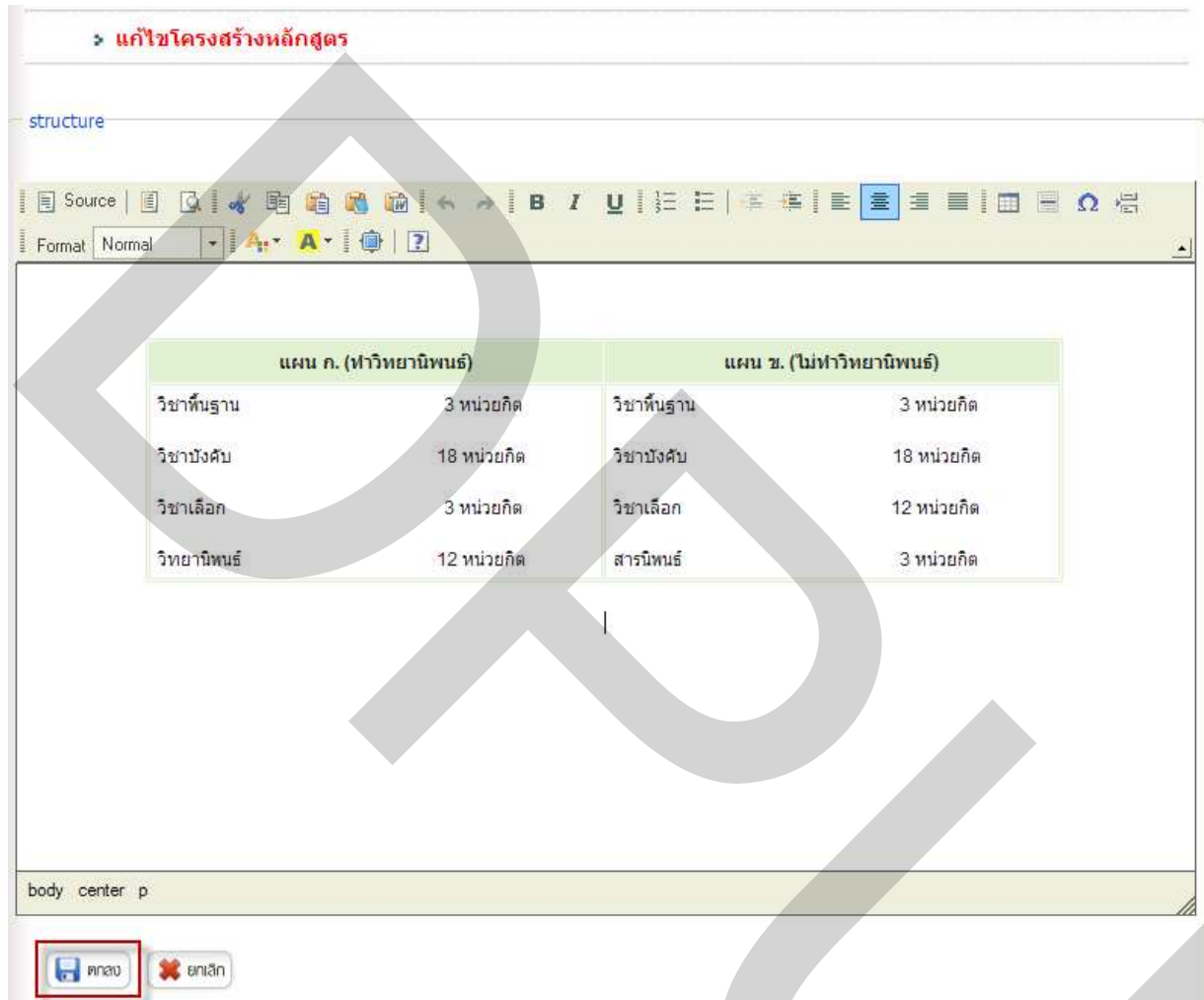


The screenshot shows the EduMIS interface with the following elements:

- Header:** EduMIS logo, navigation links (หน้าหลัก, การจัดการผู้ใช้, เกี่ยวกับ EduMIS, ออกจากระบบ).
- Left Sidebar (Menu):**
 - ด้านการจัดการหลักสูตร:**
 - โครงสร้างหลักสูตร (highlighted with red arrow 1)
 - รายวิชาในหลักสูตร
 - ข้อมูลรายวิชา
 - จำนวนนักศึกษา
 - กิจกรรม/โครงการ
 - ด้านการจัดการนักศึกษา:**
 - ข้อมูลนักศึกษา
 - สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
 - ศิษย์เก่า
 - ด้านการจัดการบุคลากร:**
 - คณาจารย์
 - เจ้าหน้าที่
 - กรรมการสอบปากเปล่า
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา
- Main Content Area:**
 - Breadcrumb: **ด้านการจัดการหลักสูตร** > **โครงสร้างหลักสูตร**
 - Buttons:  (highlighted with red arrow 2)
 - Table of course structure:

ภาพที่ 24 แสดงหน้าจอโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร** ระบบได้เตรียมตารางไว้ให้ดังภาพที่ 25 ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์โครงสร้างหลักสูตรตามแผนการศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 25 แสดงหน้าจอแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1.2 เมนูรายวิชาในหลักสูตร เป็นการบันทึกข้อมูลรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร และการบันทึกข้อมูลแผนการศึกษา ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ รายวิชาในหลักสูตร และแผนการศึกษา ดังภาพที่ 26 สำหรับการบันทึกข้อมูลรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรได้อธิบายไว้แล้วในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ดังนั้นในส่วนนี้จึงขอแนะนำเฉพาะการบันทึกข้อมูลแผนการศึกษา

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายงานวิชาในหลักสูตร**
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- รายงานวิชาในหลักสูตร
- แผนการศึกษา

ภาพที่ 26 แสดงหน้าจอรายงานวิชาในหลักสูตร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูรายงานวิชาในหลักสูตรให้คลิกเลือก **แผนการศึกษา** จะเข้าสู่หน้าจอแผนการศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 27 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **แก้ไขแผนการศึกษา**

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายงานวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- รายงานวิชาในหลักสูตร > **แผนการศึกษา**

ด้านการจัดการนักศึกษา


- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ปี 1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ED502* พื้นฐานการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	3 หน่วยกิต	ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED516 สมมนาการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ	3 หน่วยกิต		



ภาพที่ 27 แสดงหน้าจอแผนการศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขแผนการศึกษา ดังภาพที่ 28 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลแผนการเรียนตามที่กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาตลอดหลักสูตร ในกรณีที่ใช้เวลาการศึกษามากกว่า 2 ปี ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มตารางได้ โดยใช้เครื่องมือปรับแต่งและแก้ไขข้อความที่เตรียมไว้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล

ปีที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ED502* พื้นฐานการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	3 หน่วยกิต	ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED516 สัมมนาการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ	3 หน่วยกิต		

ปีที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ED512 คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต	แผน ก. ED516 วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต
แผน ก. ED799 วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต	แผน ข. ED702 สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต
EDxxx วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	EDxxx วิชาเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
แผน ข.			

ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอแก้ไขแผนการศึกษา

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะกลับมาที่หน้าจอ **แผนการศึกษา** ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถสลับหน้าจอระหว่าง **รายวิชาในหลักสูตร** และ **แผนการศึกษา** จากเมนูด้านบน ดังภาพที่ 29

ด้านการจัดการหลักสูตร > รายวิชาในหลักสูตร > แผนการศึกษา

> แผนการศึกษา


แก้ไข

ปีที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ED502* พื้นฐานการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED501 สติและวิจัยทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	3 หน่วยกิต	ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED516 สัมมนาการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ	3 หน่วยกิต		

ปีที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ED512 คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต	แผน ก. ED516 วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต
แผน ก. ED799 วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต	แผน ข. ED702 สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต
EDxxx วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	EDxxx วิชาเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
แผน ข. EDxxx วิชาเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต		

ภาพที่ 29 แสดงเมนูย่อยรายวิชาในหลักสูตรและแผนการศึกษา


1.3 เมนูข้อมูลรายวิชา เป็นการบันทึกข้อมูลของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา รายละเอียดประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชาที่เปิด อาจารย์ผู้สอน รายชื่อนักศึกษาที่เรียน ไฟล์ประมวลการสอน ไฟล์ข้อสอบ และไฟล์เอกสารประกอบการสอน

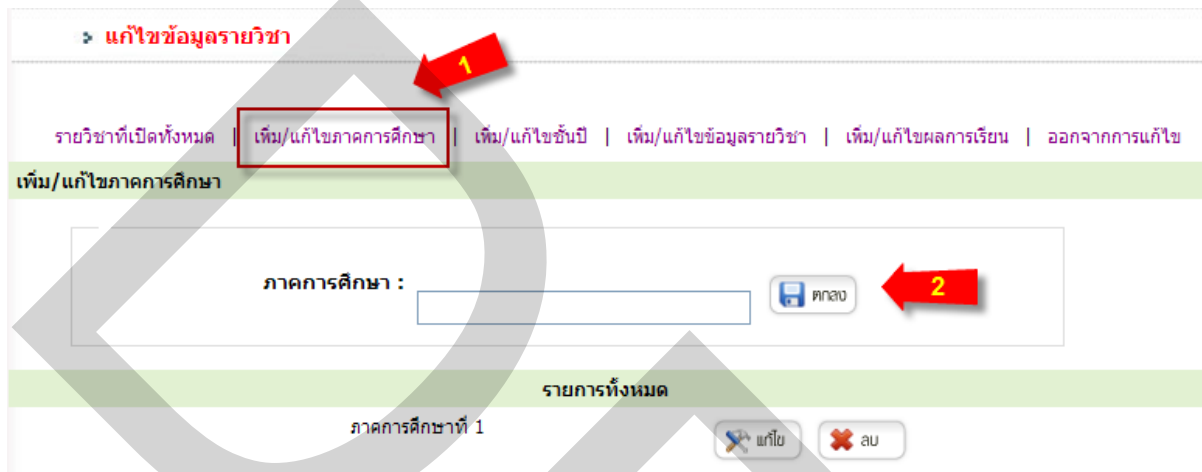
วิธีการบันทึกข้อมูลให้คลิกเลือก **เมนูข้อมูลรายวิชา** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  **เพิ่ม** ดังภาพที่ 30 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **แก้ไขข้อมูลรายวิชา**




The screenshot displays the EduMIS web application interface. On the left, there is a navigation menu with three main sections: 'ด้านการจัดการหลักสูตร' (Course Management), 'ด้านการจัดการนักศึกษา' (Student Management), and 'ด้านการจัดการบุคลากร' (Staff Management). Under 'ด้านการจัดการหลักสูตร', the 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information) option is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area shows the 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information) page. At the top right of this page, there is a '+ เพิ่ม' (Add) button, which is also highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The page content includes a header with the EduMIS logo, a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'การจัดการผู้ใช้', 'เกี่ยวกับ EduMIS', and 'ออกจากระบบ', and a main section for course management with various filters and options.

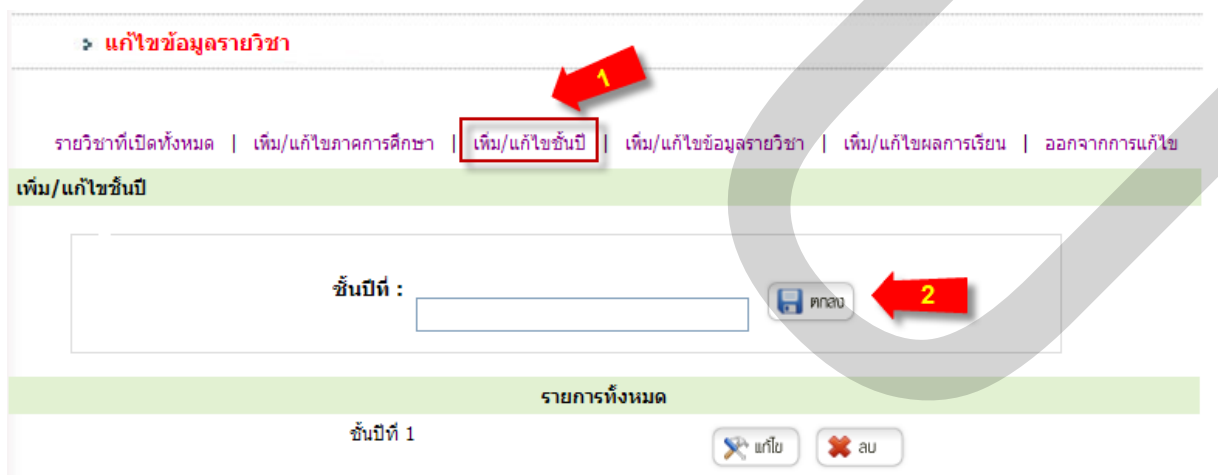
ภาพที่ 30 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขข้อมูลรายวิชา ให้ทำการเพิ่มภาคการศึกษาก่อน โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา** จากนั้นพิมพ์ภาคการศึกษาที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 31 ภาคการศึกษาที่เพิ่มใหม่จะถูกแสดงในส่วนรายการทั้งหมดด้านล่าง



ภาพที่ 31 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา

เมื่อเพิ่มภาคการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้ทำการเพิ่มชั้นปี โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี** จากนั้นพิมพ์ชั้นปีที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 32 ชั้นปีที่เพิ่มใหม่จะถูกแสดงในส่วนรายการทั้งหมดด้านล่าง



ภาพที่ 32 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

เมื่อเพิ่มชั้นปีแล้วให้ทำการเพิ่มข้อมูลรายวิชา โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา** และทำการเพิ่มข้อมูลต่างๆ ดังภาพที่ 33

ภาพที่ 33 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูลรายวิชามีดังนี้

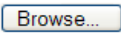
หมายเลข 2 ปีการศึกษา ให้เลือกปีการศึกษาจาก Drop Down list ซึ่งระบบกำหนดมาให้

หมายเลข 3 ภาคการศึกษา ให้เลือกภาคการศึกษาจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มเมื่อขั้นตอนเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา

หมายเลข 4 ชั้นปี ให้เลือกชั้นปีจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มเมื่อขั้นตอนเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

หมายเลข 5 รายวิชา ให้เลือกรายวิชาจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มจากเมนูรายวิชาในหลักสูตร

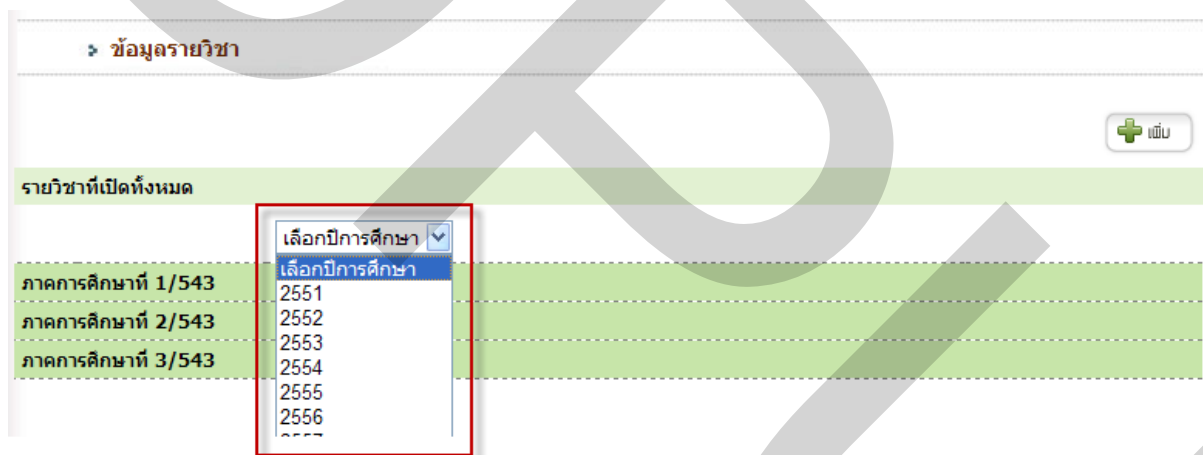
หมายเลข 6 อาจารย์ ให้เลือกรายวิชาจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มจากเมนูคณาจารย์

หมายเลข 7 ประมวลการสอน ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำการอัปโหลดไฟล์ โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่แทนที่ไฟล์เดิมได้ หรือในกรณีที่ยังไม่ต้องการอัปโหลดไฟล์ก็สามารถทำการเพิ่มในภายหลังได้

หมายเลข 8 ข้อสอบ ผู้บันทึกข้อมูลต้องทำการอัปโหลดไฟล์ เช่นเดียวกับประมวลการสอน





หมายเลข 9 ห้องเรียน ให้ผู้บันทึกข้อมูลทำการพิมพ์หมายเลขห้องเรียน

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  จะกลับมาสู่หน้าจอ ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกปีการศึกษา จาก Drop Down list เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลรายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มไว้ ดังภาพที่ 34






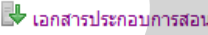














ภาคการศึกษาที่	ปีการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/543	2551
ภาคการศึกษาที่ 2/543	2552
ภาคการศึกษาที่ 3/543	2553
	2554
	2555
	2556


ภาพที่ 34 แสดงการเลือกปีการศึกษาเพื่อดูข้อมูลรายวิชา







เมื่อเลือกปีการศึกษาแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยแบ่งตามภาคการศึกษา และชั้นปี ดังภาพที่ 35 ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถคลิกที่  รายชื่อ เพื่อดูรายชื่อนักศึกษาที่เรียนในวิชา (ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาก่อน ศึกษาวิธีการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาได้ในหัวข้อถัดไป) หรือคลิกที่  ประมวลการสอน เพื่อดาวน์โหลดประมวลการสอน คลิกที่  ข้อสอบ เพื่อดาวน์โหลดข้อสอบ และคลิกที่  เอกสารประกอบการสอน เพื่อดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  แก้ไข หรือต้องการลบรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  au ซึ่งอยู่ด้านหลัง


รายวิชาที่เปิดทั้งหมด			
เลือกปีการศึกษา			
ภาคการศึกษาที่ 1/2553			
ชั้นปีที่ 1			
ED 502	พื้นฐานการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินธวา คามดิษฐ์	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  ข้อสอบ  แก้ไข  au  เอกสารประกอบการสอน
ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  ข้อสอบ  แก้ไข  au  เอกสารประกอบการสอน
ED 511	การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  ข้อสอบ  แก้ไข  au  เอกสารประกอบการสอน

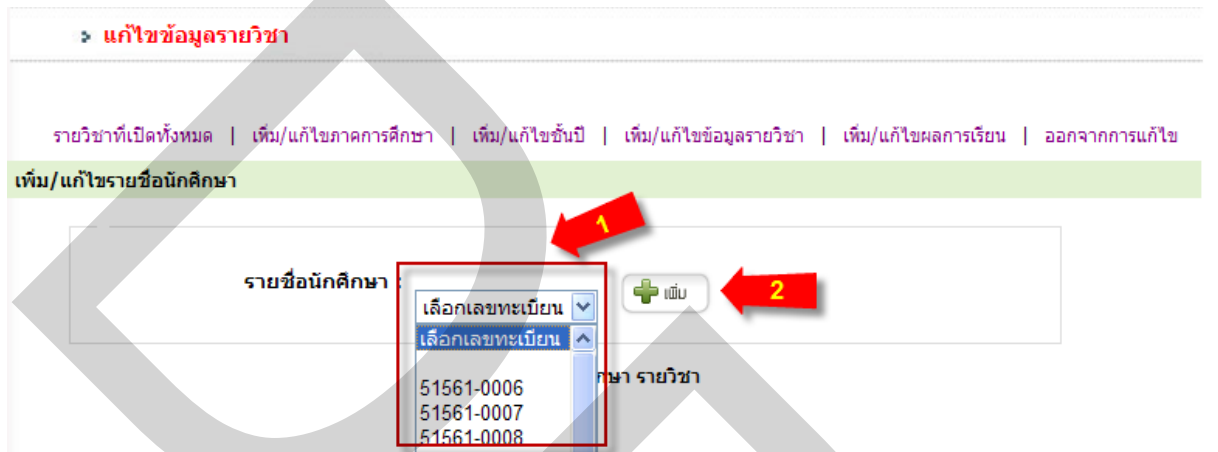
ภาพที่ 35 แสดงหน้าจอรายวิชาที่เปิดทั้งหมด

วิธีการเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปในรายวิชาที่เปิดสอน โดยคลิกที่  รายชื่อ ดังภาพที่ 36

ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  ข้อสอบ  แก้ไข  au  เอกสารประกอบการสอน
--------	--------------------------	--------------------------------	---

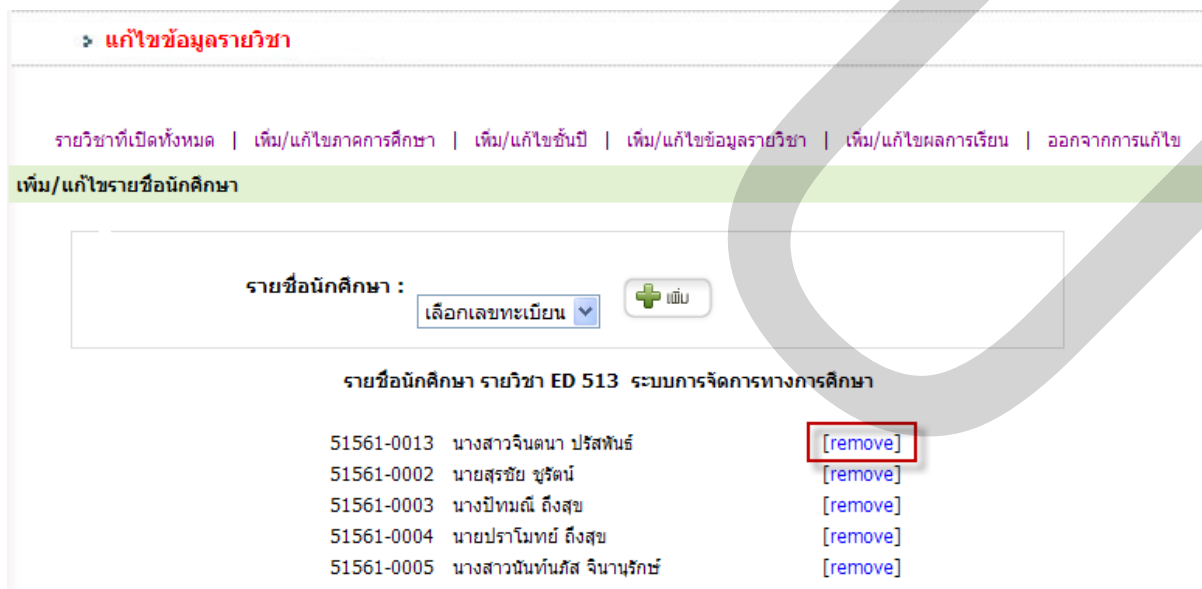
ภาพที่ 36 แสดงการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

จะเข้าสู่หน้าจอ **แก้ไขข้อมูลรายวิชา** ในส่วนของเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา ให้เลือกเลขทะเบียนนักศึกษาจาก Drop Down list ซึ่งได้ทำการเพิ่มไว้แล้ว ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลนักศึกษา (สามารถดูขั้นตอนได้ในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ภาพที่ 37



ภาพที่ 37 แสดงการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

เลขทะเบียนนักศึกษาที่ถูกเลือกจะปรากฏด้านล่าง ดังภาพที่ 38 ซึ่งการเพิ่มรายชื่อนักศึกษานี้จะสามารถเพิ่มได้ที่ละคน ในกรณีที่เพิ่มรายชื่อผิด สามารถลบรายชื่อนักศึกษาได้โดยการคลิกที่ [\[remove\]](#)



รายชื่อนักศึกษา	รายวิชา	ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	[remove]
51561-0013	นางสาวจินดา ปรสพันธ์			[remove]
51561-0002	นายสุรชัย ชูรัตน์			[remove]
51561-0003	นางปัทมาณี ถึงสุข			[remove]
51561-0004	นายปราโมทย์ ถึงสุข			[remove]
51561-0005	นางสาวนันทน์ภัส จินานุรักษ์			[remove]

ภาพที่ 38 แสดงการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

วิธีการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน เมื่อจบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถกรอกผลการเรียนของนักศึกษา โดยเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลรายวิชา จากนั้นคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน** ดังภาพที่ 39

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | **เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

ปีการศึกษา : 2553

ภาคการศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1

รายวิชา : ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

ตกลง

ภาพที่ 39 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

รายละเอียดการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียนมีดังนี้

หมายเลข 2 เลือกปีการศึกษา ให้บันทึกข้อมูลเลือกปีการศึกษาของรายวิชาที่ต้องการกรอกผลการเรียน

หมายเลข 3 เลือกภาคการศึกษา ให้บันทึกข้อมูลเลือกภาคการศึกษาของรายวิชาที่ต้องการกรอกผลการเรียน

หมายเลข 4 เลือกรายวิชา ให้บันทึกข้อมูลเลือกรายวิชาที่ต้องการกรอกผลการเรียน

เมื่อเลือกปีการศึกษา ภาคการศึกษา และรายวิชาที่จะเพิ่มผลการเรียนเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม



จะปรากฏรายวิชาที่ได้ทำการเลือกพร้อมกับรายชื่อนักศึกษาที่เรียนในวิชานั้น ให้กรอกผลการเรียนในช่องด้านหลังรายชื่อ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** ซึ่งผลการเรียนจะแสดงใน **เมนูข้อมูลนักศึกษา** (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา)

แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

รายชื่อนักศึกษา	ผลการเรียน
51561-0002 นายสรชัย ชูรัตน์	A
51561-0003 นางปัทมาณี ถึงสุข	B+
51561-0004 นายปราโมทย์ ถึงสุข	B
51561-0005 นางสาวนันทน์ภัส จินานุรักษ์	B
51561-0013 นางสาวจินดนา ประพันธ์	B

ส่งข้อมูล

ภาพที่ 40 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

วิธีเพิ่มเอกสารประกอบการสอน คลิกที่ปุ่ม **เอกสารประกอบการสอน** จะเข้าสู่หน้าจอเอกสารประกอบการสอน ดังภาพที่ 41 คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อทำการเพิ่มเอกสารประกอบการสอน

ข้อมูลรายวิชา

เอกสารประกอบการสอน

ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

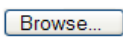

รองศาสตราจารย์ ดร.กมล้า ทองขาว

ครั้งที่ 3 หลักสูตรมาบิบาลในการจัดการศึกษา / 1283763564_3_หลักสูตรมาบิบาลในการจัดการการศึกษา.docx **ดาวน์โหลดไฟล์**

+ เพิ่ม

แก้ไข au

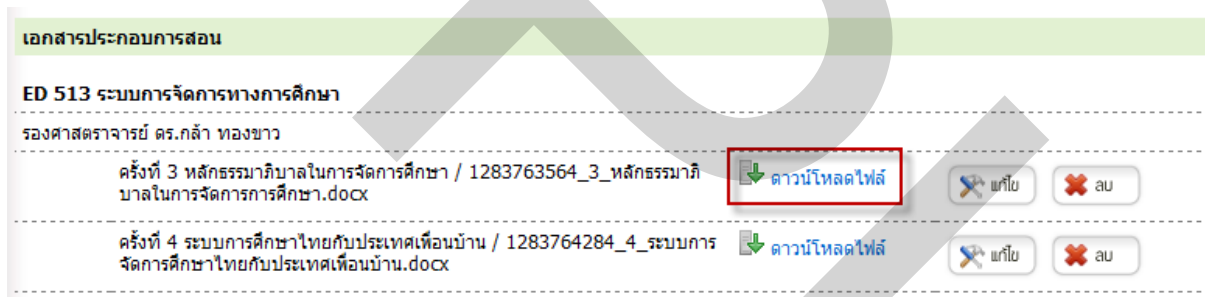
ภาพที่ 41 แสดงการเพิ่มเอกสารประกอบการสอน

จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขเอกสารประกอบการสอน ให้กรอกชื่อไฟล์ และทำการอัปโหลดไฟล์โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ว่างภาพที่ 42







ภาพที่ 42 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขเอกสารประกอบการสอน

การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน ให้คลิกที่ปุ่ม  ดาวน์โหลดไฟล์ ว่างภาพที่ 43



ภาพที่ 43 แสดงการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน

1.4 เมนูจำนวนนักศึกษา จะแสดงจำนวนนักศึกษาปัจจุบันและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยจำนวนนักศึกษาปัจจุบันระบบจะทำการนับจำนวนนักศึกษาตามรายปีที่ได้ทำการบันทึกใน **เมนูข้อมูลนักศึกษา** (สามารถดูขั้นตอนได้ในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น) ส่วนจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระบบจะทำการนับจำนวนจากการอนุมัติการจบการศึกษา (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา) ผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูรายชื่อนักศึกษาปัจจุบัน โดยคลิกเลือก  รายชื่อนักศึกษา หรือ ต้องการดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาให้คลิกเลือก  ดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษา ดังภาพที่ 44 ซึ่งไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์นามสกุล .xls หรือถ้าต้องการดูรายชื่อศิษย์เก่าให้คลิกเลือก  รายชื่อศิษย์เก่า และถ้าต้องการดาวน์โหลดรายชื่อศิษย์เก่าให้คลิกเลือก  ดาวน์โหลดรายชื่อศิษย์เก่า

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา**
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า


ด้านการจัดการหลักสูตร

▶ จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	รายชื่อนักศึกษา	ดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษา
ปีการศึกษา 2552	16		
ปีการศึกษา 2554	1	รายชื่อศิษย์เก่า	ดาวน์โหลดรายชื่อศิษย์เก่า
ปีการศึกษา 2553	2	รายชื่อศิษย์เก่า	ดาวน์โหลดรายชื่อศิษย์เก่า

ภาพที่ 44 แสดงหน้าจอเมนูจำนวนนักศึกษา

1.5 เมนูกิจกรรม/โครงการ เป็นการบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่หลักสูตรจัดขึ้น รายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย ปีการศึกษาที่จัด ชื่อกิจกรรม/โครงการ สถานที่จัด งบประมาณที่ใช้ และไฟล์รายละเอียดโครงการ

วิธีการบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้คลิกเลือก **เมนูกิจกรรม/โครงการ** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  **เพิ่ม** ดังภาพที่ 45 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ**

EduMIS
ระบบสารสนเทศจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ**

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์


ด้านการจัดการหลักสูตร

กิจกรรม/โครงการ

ปีการศึกษา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	ไฟล์
2551	ปริญญานิเทศศึกษานิเทศศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552	ห้องประชุม 5-2	35000	1268973355_Doc1.doc

+ เพิ่ม

ภาพที่ 45 แสดงหน้าจอเมนูกิจกรรม/โครงการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ** ให้เลือกปีการศึกษาจาก Drop Down list ให้ทำการพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** ดังภาพที่ 46 ซึ่งในการเพิ่มกิจกรรมโครงการนี้ระบบจะบังคับให้อัปโหลดไฟล์โครงการจึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

ปีการศึกษา: 2553 

ชื่อกิจกรรม/โครงการ: สัมมนาสาขาการจัดการการศึกษา 

สถานที่จัด: ห้องประชุมทวี บุญเกิด 

งบประมาณที่ใช้: 10,000 

ชื่อไฟล์โครงการ: โครงการสัมมนาสาขาการจัด 

ไฟล์โครงการ: **Browse...** 

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

ภาพที่ 46 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

การแก้ไขข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 47 จะกลับไปหน้าจอ **เพิ่ม**


แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม/โครงการ					
ปีการศึกษา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	ไฟล์	
2551	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552	ห้องประชุม 5-2	35000	13_3_10	
2552	สัมนาการจัดการการศึกษา	ห้องประชุม 6-1	30,000	รากฐานการนิสิตที่แท้	
2552	Open House 2552	สาขาการจัดการการศึกษา	20,000	START BLOCK	
2553	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553	ห้องประชุมสัจจา 1	30,000	29_april_53	
2553	สัมนาสาขาการจัดการการศึกษา	ห้องประชุมทวี บุญเกิด	10,000	โครงการสัมนาสาขาการจัดการการศึกษา	

ภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการแก้ไขกิจกรรม/โครงการ

2. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา

ด้านการจัดการศึกษามีเมนูย่อย 3 เมนู คือ เมนูข้อมูลนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

2.1 เมนูข้อมูลนักศึกษา การเพิ่มข้อมูลนักศึกษาได้นำเสนอไว้แล้วในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในหน้าจอ **ข้อมูลนักศึกษา** จะแสดงรายชื่อนักศึกษาเรียงตามเลขทะเบียน ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถค้นหานักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือค้นหาตามปีที่เข้าศึกษา โดยพิมพ์เลขทะเบียนในช่องค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 48

The screenshot displays the EduMIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'การจัดการผู้ใช้' (User Management), 'เกี่ยวกับ EduMIS' (About EduMIS), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main header features the EduMIS logo and a banner image of a person presenting in a classroom. The left sidebar contains a menu with categories: 'ด้านการจัดการหลักสูตร' (Course Management), 'ด้านการจัดการนักศึกษา' (Student Management), and 'ด้านการจัดการบุคลากร' (Staff Management). Under 'ด้านการจัดการนักศึกษา', the 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Information) option is selected. The main content area shows a search box for 'ค้นหา เลขทะเบียน' (Search by ID) and a table of current students. The table has columns for 'เลขทะเบียน' (ID), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), and 'นักศึกษาปัจจุบัน' (Current Student). Each row includes icons for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลการเรียน' (Academic Information), 'จบการศึกษา' (Graduation Status), and 'ลาออก' (Withdrawal Status), along with a 'แก้ไข' (Edit) button.



เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	นักศึกษาปัจจุบัน
52516101-0003	นายสมพร โทแพ	ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเรียน ✓ จบการศึกษา ⊖ ลาออก แก้ไข
52516101-0005	นางสาวสุพริ จิตต์เื้ออ	ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเรียน ✓ จบการศึกษา ⊖ ลาออก แก้ไข
52516101-0006	นางสาววลัย ศรีสุข	ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเรียน ✓ จบการศึกษา ⊖ ลาออก แก้ไข

ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการค้นหานักศึกษา



วิธีการดูข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาโดยคลิกเลือก [ข้อมูลส่วนตัว](#) ดังภาพที่ 49

This is a close-up view of a student record in the system. The record shows the ID '51561-0013' and the name 'นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์'. The 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) icon is highlighted with a red box, indicating it has been selected. Other icons for 'ข้อมูลการเรียน' (Academic Information), 'จบการศึกษา' (Graduation Status), and 'ลาออก' (Withdrawal Status) are also visible, along with an 'แก้ไข' (Edit) button.


ภาพที่ 49 แสดงการดูข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลนักศึกษา ดังภาพที่ 50 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการกลับสู่หน้าเดิมให้คลิกที่ปุ่ม 

ข้อมูลส่วนตัว			
เลขทะเบียน :	51561-0013	ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวจินตนา ประสพันธ์
วัน/เดือน/ปีเกิด :	31 มกราคม 25xx		
ที่อยู่ปัจจุบัน :	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลังกสิ กรุงเทพฯ 10210		
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ :	-		
ระดับการศึกษาสูงสุด :	ปริญญาตรี	สถาบัน :	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
หลักสูตร/สาขาวิชา :	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศิลปศึกษา	วุฒิที่ได้รับ :	กศ.บ.
ปีที่สำเร็จการศึกษา :	2540	เกรดเฉลี่ย :	2.81
ที่ทำงานปัจจุบัน :	แผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา		
โทรศัพท์ :	029547300 ต่อ 151	มือถือ :	081XXXXXXX
อีเมล :	jintana.par@dpu.ac.th	สถานภาพ :	นักศึกษาปัจจุบัน

ภาพที่ 50 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

วิธีการดูข้อมูลการเรียน ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูข้อมูลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยคลิกเลือก  ดังภาพที่ 51

51561-0013	นางสาวจินตนา ประสพันธ์					
------------	------------------------	---	---	---	---	---

ภาพที่ 51 แสดงการเข้าสู่ข้อมูลการเรียน


จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลการเรียน โดยจะแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว และผลการเรียนของนักศึกษา เป็นรายบุคคล ดังภาพที่ 52

ข้อมูลนักศึกษา

ค้นหา เลขทะเบียน


ข้อมูลการเรียน		ผลการเรียน
รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว		
ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	A
ED 512	คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	A
ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	B
ED 634	การฝึกงานประเมินคุณภาพการศึกษา	-

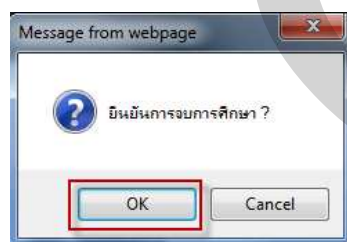
ภาพที่ 52 แสดงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

วิธีการอนุมัติการจบการศึกษา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเปลี่ยนสถานะของนักศึกษาจากนักศึกษาปัจจุบัน เป็นจบการศึกษา โดยให้คลิกเลือก  จบการศึกษา ดังภาพที่ 53




ภาพที่ 53 แสดงการเปลี่ยนสถานะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการจบการศึกษา ดังภาพที่ 54 ให้คลิกที่ปุ่ม  OK เพื่อยืนยันการจบการศึกษา จะเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า**





ภาพที่ 54 แสดงการยืนยันการจบการศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า** ดังภาพที่ 55 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์ปีสำเร็จการศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  รายชื่อนักศึกษาจะถูกย้ายเข้าไปอยู่ใน **เมนูข้อมูลศิษย์เก่า** ดังภาพที่ 56

➤ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า**

ปีการศึกษา :	2551
เลขทะเบียน :	51561-0013
ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวจินตนา ประสพพันธ์
วัน/เดือน/ปีเกิด :	31 มกราคม 25xx
ที่อยู่ปัจจุบัน :	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ :	-
ประวัติการศึกษา :	ปริญญาตรี
สถาบัน :	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
หลักสูตร/สาขาวิชา :	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศิลปศึกษา
วุฒิที่ได้รับ :	กศ.บ.
ปีจบ :	2540
ปีสำเร็จการศึกษา :	2553 *จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
เกรดเฉลี่ย :	2.81
ที่ทำงานปัจจุบัน :	แผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
ตำแหน่งงานปัจจุบัน :	หัวหน้าแผนก
โทรศัพท์ :	029547300 ต่อ 151
โทรศัพท์มือถือ :	081XXXXXX
อีเมล :	jintana.par@dpu.ac.th

ภาพที่ 55 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า

> ข้อมูลศิษย์เก่า

ค้นหา ปีการศึกษา

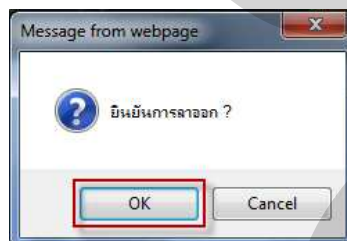
ศิษย์เก่า	
เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล
51561-0013	นางสาวจินตนา ประสพันธ์
51561-0001	นายสถาพร เดชศิริ
51561-0002	นายสรชัย ชูรัตน์

ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอข้อมูลศิษย์เก่า

วิธีการลบรายชื่อนักศึกษาออกจากระบบ ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเปลี่ยนสถานะของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาลาออกระหว่างการศึกษาก็คลิกเลือก ดังภาพที่ 57 จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลาออก ดังภาพที่ 58 ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการลาออก รายชื่อนักศึกษาจะถูกลบออกจากรายการนักศึกษา

51561-0013	นางสาวจินตนา ประสพันธ์					
------------	------------------------	--	--	--	--	--

ภาพที่ 57 แสดงการเปลี่ยนสถานะเป็นลาออก




ภาพที่ 58 แสดงการยืนยันการลาออก

2.2 เมฆุสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ เป็นการบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ โดยแบ่งออกเป็นข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ทั้งหมด รายละเอียดการบันทึก ประกอบด้วย ปีการศึกษาที่นักศึกษาเริ่มทำข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ ประเภท ชื่อหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และการรายงานความก้าวหน้า

วิธีการบันทึกข้อมูลข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ จะประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน และวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ดังภาพที่ 59



ภาพที่ 59 แสดงหน้าจอเมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์

วิธีการเพิ่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ให้คลิกเลือก วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน จะเข้าสู่หน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  **เพิ่ม** ดังภาพที่ 60 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน**



ภาพที่ 60 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ให้ทำการเพิ่มข้อมูลต่างๆ ดังภาพที่ 61

➤ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา :	2552	1
ประเภท :	<input checked="" type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> สารนิพนธ์	2
เลขทะเบียน :	51561-0013	3
ชื่อหัวข้อภาษาไทย :	การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา	4
ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ :	A Development Prototype of Education Management I	5
อาจารย์ที่ปรึกษา :	รองศาสตราจารย์ ดร.กมล ทองขาว	6
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	อาจารย์ ดร. อรรรรณ อัมสมบัติ	7
<input type="button" value="add another name"/> <input type="button" value="remove name"/>		
ความก้าวหน้า :	สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	8
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		

ภาพที่ 61 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน มีดังนี้

หมายเลข 1 เลือกปีการศึกษา

หมายเลข 2 เลือกประเภท

หมายเลข 3 เลือกนักศึกษาจากเลขทะเบียน

หมายเลข 4 กรอกชื่อหัวข้อภาษาไทย


หมายเลข 5 กรอกชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ

หมายเลข 6 เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา


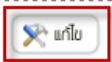
หมายเลข 7 เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยจะต้องทำการเพิ่มรายชื่ออาจารย์ปรึกษาร่วมก่อนที่เมนู

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ปุ่ม


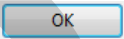
หมายเลข 8 ความก้าวหน้า ให้พิมพ์ข้อมูลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

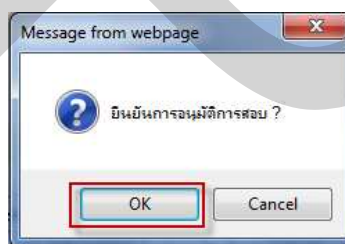
ในหน้าจอ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่เพิ่มใหม่จะถูกแยกตามประเภท ดังภาพที่ 62 โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่ม  อยู่ด้านหลัง

>> วิทยานิพนธ์	
เลขทะเบียน :	51561-0013 นางสาวจินตนา ปรสพันธ์
ชื่อหัวข้อภาษาไทย :	การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ :	A Development Prototype of Education Management Information System for Postgraduate programs
อาจารย์ที่ปรึกษา :	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	อาจารย์ ดร. อรรรรณ อิมสมบัติ,
ความก้าวหน้า :	สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์


 

ภาพที่ 62 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

การอนุมัติการสอบ เมื่อนักศึกษาสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านแล้วให้คลิกที่  จะปรากฏหน้าจอยืนยันการอนุมัติการสอบ ดังภาพที่ 63 ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการอนุมัติสอบ จะเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด



ภาพที่ 63 แสดงการยืนยันอนุมัติการสอบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ระบบจะแสดงปีการศึกษาที่เข้าศึกษา และเลขทะเบียนอัตโนมัติ ให้ทำการอัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ผลการสอบ พิมพ์ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังภาพที่ 64 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

➤ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

ปีการศึกษา : 2552

เลขทะเบียน : 51561-0013

ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ : D:\00_วิทยานิพนธ์\version_ Browse...

ผลการสอบ ดีมาก ดี ผ่าน

ปีที่ยื่นการศึกษา : 2553

การตีพิมพ์เผยแพร่ : วารสารบัณฑิตวิทยาลัย

ภาพที่ 64 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์จะเข้าไปอยู่ใน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ดังภาพที่ 65 ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการอนุมัติสอบ ให้คลิกที่ ยกเลิกการอนุมัติการสอบ รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จะถูกย้ายกลับไปที่ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน


วิธีการดาวน์โหลดไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดาวน์โหลดไฟล์โดยการคลิกเลือกที่ชื่อไฟล์

➤ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

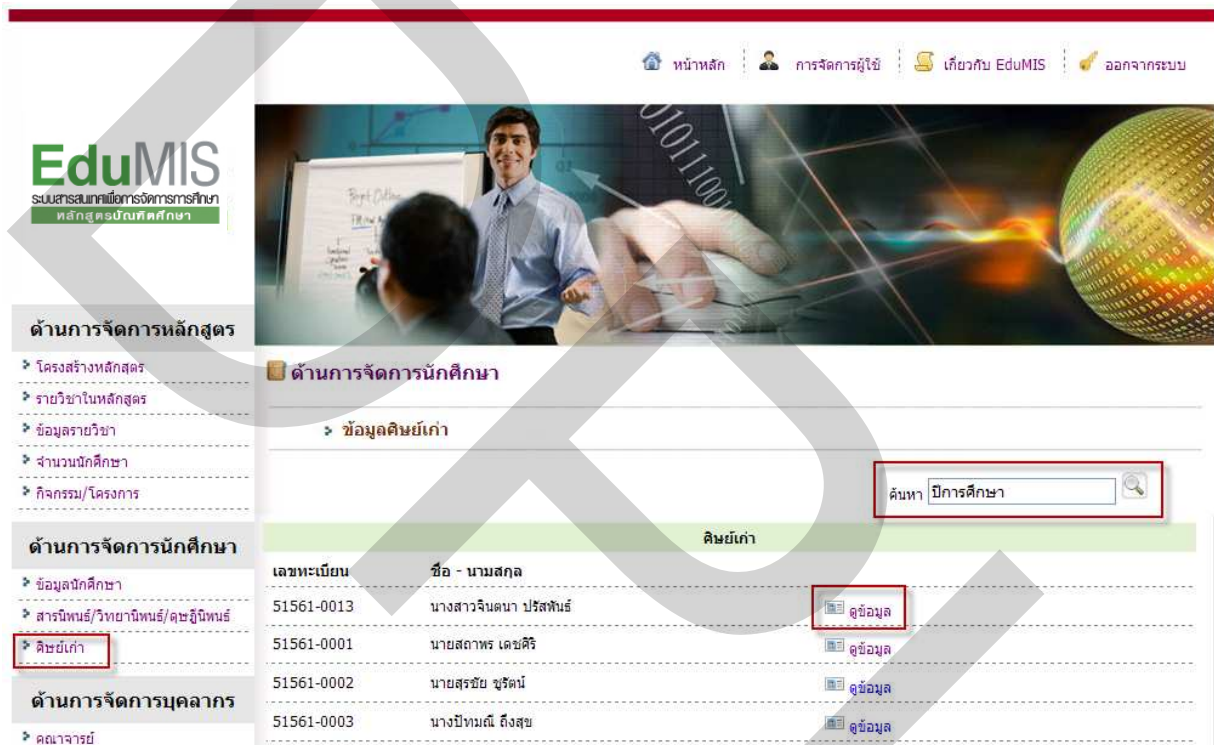
>> วิทยานิพนธ์	
เลขทะเบียน :	51561-0013 นางสาวจินตนา ประสิทธิ์
ชื่อหัวข้อ :	การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา :	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	อาจารย์ ดร. อรรถพล อิมสมบัติ,
ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ :	<u>1283767857_abstract.doc</u>
ผลการสอบ :	ดี
ปีที่ยื่นการศึกษา :	2553
การตีพิมพ์เผยแพร่ :	วารสารบัณฑิตวิทยาลัย

ยกเลิกการอนุมัติการสอบ





ภาพที่ 65 แสดงรายละเอียดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

2.3 เมนูศิษย์เก่า ข้อมูลศิษย์เก่าจะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติเมื่อเปลี่ยนสถานะนักศึกษาปัจจุบันเป็นจบการศึกษา ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูข้อมูลของศิษย์เก่าโดยคลิกที่ 

วิธีการค้นหารายชื่อศิษย์เก่า ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถเลือกดูรายการศิษย์เก่า โดยพิมพ์ที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 66



The screenshot shows the EduMIS web application interface. The main content area is titled 'ด้านการจัดการนักศึกษา' (Student Management) and contains a sub-section for 'ข้อมูลศิษย์เก่า' (Alumni Information). A search bar is present with the text 'ค้นหา ปีการศึกษา' (Search by Academic Year). Below the search bar is a table of alumni records. The table has columns for 'เลขทะเบียน' (Registration Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), and 'ดูข้อมูล' (View Info). The records are as follows:

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ดูข้อมูล
51561-0013	นางสาวจินดา ปรสพันธ์	
51561-0001	นายสถาพร เดชศิริ	
51561-0002	นายสุรชัย ชูรัตน์	
51561-0003	นางปัทมณี ถึงสุข	

ภาพที่ 66 แสดงหน้าจอศิษย์เก่า

3. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร

ด้านการจัดการหลักสูตรมีเมนูย่อย 4 เมนู คือ เมนูคณาจารย์ เมนูเจ้าหน้าที่ เมนูกรรมการสอบปากเปล่า เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

3.1 เมนูคณาจารย์ การเพิ่มคณาจารย์ได้นำเสนอไว้แล้วในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในส่วนนี้จึงขอนำเสนอเฉพาะการดูข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการสอน รายการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุุณิพนธ์ที่รับผิดชอบ

การแสดงรายการข้อมูลคณาจารย์จะจัดเรียงตามประเภทของคณาจารย์ ดังภาพที่ 67

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์**
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการบุคลากร

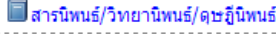
ข้อมูลคณาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร			
491019	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน
511012	รองศาสตราจารย์ ดร.ฉวี บุญประเสริฐ	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน
511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน
410910	รองศาสตราจารย์ ดร.สรชัย ทิศาอุบุตร	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน
511011	ดร.ทัศนา สิริรังศรี	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน
350582	ดร.สุนทรี ศาสตราสาระ	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน
470801	อาจารย์โชติ แยมแสง	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน
อาจารย์ประจำร่วมสอน			
222222	ศาสตราจารย์ ดร.บทสริน ใจกล	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน



ภาพที่ 67 แสดงหน้าจอข้อมูลคณาจารย์

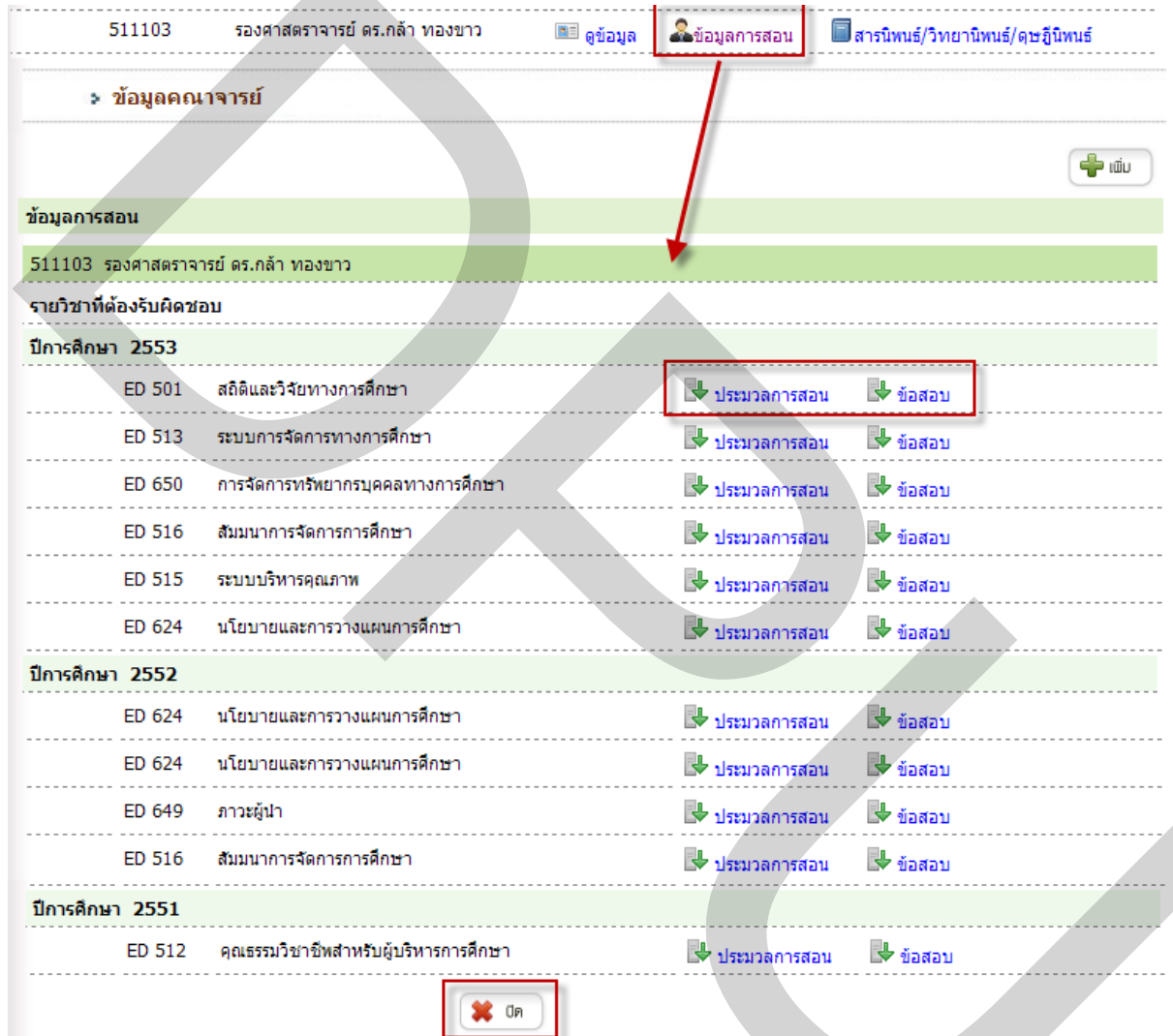
วิธีการดูข้อมูลคณาจารย์ ข้อมูลคณาจารย์จะแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการสอน และ ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ที่รับผิดชอบ


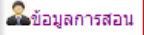
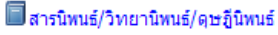
การดูข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกที่  ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลคณาจารย์โดยคลิกที่ปุ่ม  และเมื่อต้องการกลับสู่หน้าข้อมูลคณาจารย์ให้คลิกที่ปุ่ม 


511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว			
<p>➤ ข้อมูลคณาจารย์ </p>				
ข้อมูลส่วนตัว				
รหัสบุคลากร :	511103			
ชื่อ - นามสกุล :	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว			
ตำแหน่งทางวิชาการ :	รองศาสตราจารย์			
ตำแหน่งบริหาร :	ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต			
ที่อยู่ปัจจุบัน :				
ที่ทำงาน :	สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร 6 ชั้น 16 โทรศัพท 451			
โทรศัพท์บ้าน :				
โทรศัพท์มือถือ :				
อีเมล :				
ประวัติการศึกษา :	<ul style="list-style-type: none"> • กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ-บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน • กศ.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน • ทบ.ต. (การบริหารการพัฒนา) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • Cert. in T.Q.M. SEMEO INNOTECH 			
ประสบการณ์ทำงาน :	<p>ตำแหน่งบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองหญ้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (2520-2521) • หัวหน้าหน่วยแผนหลัก กองแผนงาน มสธ. (2523-2524) • หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มสธ. (2524-2525) • รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (รองคณบดี) มสธ. (2536-2543) • ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มสธ. (2543-2546) • ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ มสธ.(2543-2546) • ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มธบ. (2551-ปัจจุบัน) 			
บทความทางวิชาการ :	ประมาณ 35 เรื่อง			
การนำเสนอผลงานวิจัย :				
การบริการวิชาการแก่สังคม :				
การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน :				
 				

ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของคณาจารย์

การดูข้อมูลการสอน ให้คลิกที่  ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดาวน์โหลดประมวลการสอนและข้อสอบ ซึ่งได้ทำการเพิ่มไว้ใน **เมนูข้อมูลรายวิชา** และเมื่อต้องการกลับสู่หน้าข้อมูลคณาจารย์ให้คลิกที่ปุ่ม 



511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว   

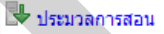

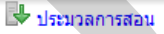

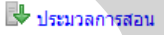

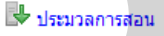



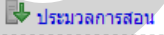

➤ ข้อมูลคณาจารย์ 

ข้อมูลการสอน

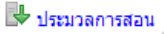

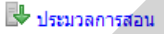



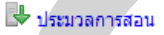

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

รายวิชาที่ต้องรับผิดชอบ

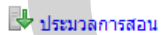

ปีการศึกษา 2553


ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา		
ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา		
ED 650	การจัดการทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา		
ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา		
ED 515	ระบบบริหารคุณภาพ		
ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา		

ปีการศึกษา 2552



ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา		
ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา		
ED 649	ภาวะผู้นำ		
ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา		

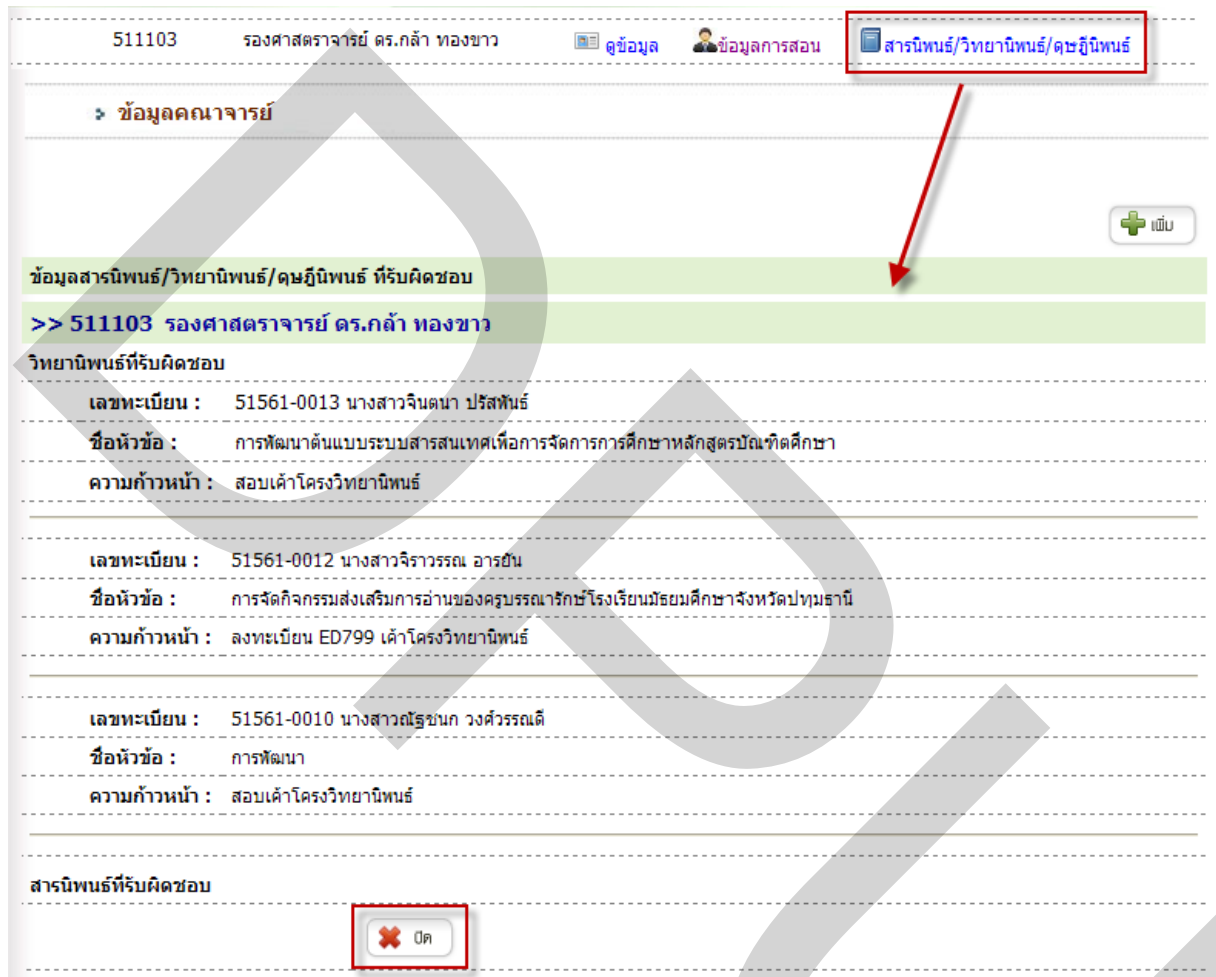
ปีการศึกษา 2551




ED 512	คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา		
--------	---------------------------------------	--	---



ภาพที่ 69 แสดงหน้าจอข้อมูลการสอน

การดูข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ที่รับผิดชอบ ให้คลิกที่  สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
และเมื่อต้องการกลับสู่หน้าข้อมูลคณาจารย์ให้คลิกที่ปุ่ม  ปิด ดังภาพที่ 70



511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว  ดูข้อมูล  ข้อมูลการสอน  สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ข้อมูลคณาจารย์

ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่รับผิดชอบ

>> 511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว


วิทยานิพนธ์ที่รับผิดชอบ

เลขทะเบียน : 51561-0013 นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์
ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ความก้าวหน้า : สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เลขทะเบียน : 51561-0012 นางสาวจิราวรรณ อารยัน
ชื่อหัวข้อ : การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดปทุมธานี
ความก้าวหน้า : ลงทะเบียน ED799 เค้าโครงวิทยานิพนธ์


เลขทะเบียน : 51561-0010 นางสาวกัญชกร วงศ์วรรณดี
ชื่อหัวข้อ : การพัฒนา
ความก้าวหน้า : สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ

 ปิด

ภาพที่ 70 แสดงหน้าจอข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่รับผิดชอบ

3.2 เมนูเจ้าหน้าที่ เป็นการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ลงในระบบ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล

วิธีการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่เมนูเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 71 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



The screenshot shows the EduMIS web application interface. The main content area displays the 'Add/Edit Staff Information' process. A red arrow and box labeled '2' points to the 'Add' button in the top right corner. A red arrow and box labeled '1' points to the 'Add' button in the bottom left corner of the table.

รายการเจ้าหน้าที่		
510307	สรริตน์ เตชบุญ	 ดูข้อมูล
510501	ภาวดี นาคชา	 ดูข้อมูล
520406	นางสาวสิริกานยา หาญสมัย	 ดูข้อมูล

ภาพที่ 71 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่** ให้พิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 72

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

staffs

รหัสบุคลากร :
520406

ชื่อ - นามสกุล :
นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย

ตำแหน่ง :
เลขานุการหลักสูตร


ที่อยู่ปัจจุบัน :
สาขาการจัดการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

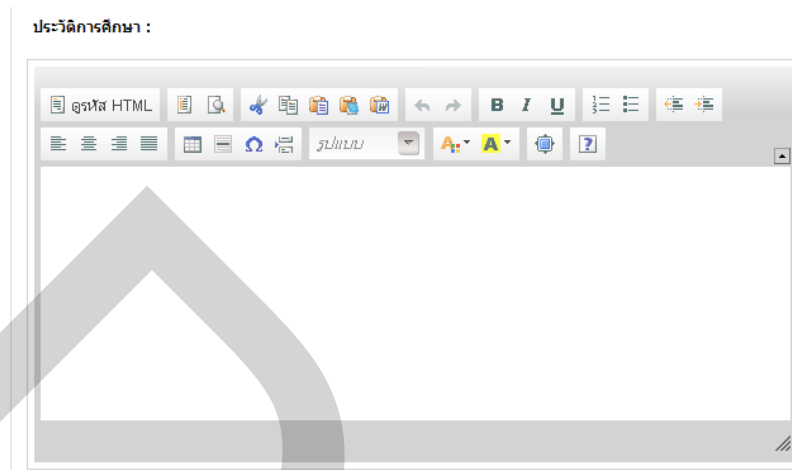
โทรศัพท์บ้าน :
02531xxxx

โทรศัพท์มือถือ :
081xxxxxxx

อีเมล :
xxxxx@dpu.ac.th

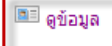
ภาพที่ 72 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่


สำหรับการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จะมีกรอบข้อความที่มีกรอบข้อความที่มีเครื่องมือ (Editor Tool) ดังภาพที่ 73 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  ตกลง



ภาพที่ 73 แสดงกรอบข้อความประวัติการศึกษา


การดูข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่  ดังภาพที่ 74 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

520406 นางสาวสิริกัญญา หาญสมวัย 

➤ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ 


ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบุคลากร :	520406
ชื่อ - นามสกุล :	นางสาวสิริกัญญา หาญสมวัย
ตำแหน่ง :	เลขานุการหลักสูตร
ที่อยู่ปัจจุบัน :	สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
โทรศัพท์บ้าน :	02531xxxx
โทรศัพท์มือถือ :	081xxxxxxx
อีเมล :	xxxxx@dpu.ac.th
ประวัติการศึกษา :	
ประสบการณ์การทำงาน :	
การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน :	



ภาพที่ 74 แสดงหน้าจอดูข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

3.3 เมนูกรรมการสอบปากเปล่า เป็นการบันทึกข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่าลงในระบบ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ประเภทกรรมการสอบปากเปล่า ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์

วิธีการบันทึกข้อมูลคณาจารย์ ให้คลิกที่ **เมนูกรรมการสอบปากเปล่า** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 75 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า



The screenshot shows the EduMIS system interface. The sidebar on the left contains the following menu items:


- ด้านการจัดการหลักสูตร
 - โครงสร้างหลักสูตร
 - รายวิชาในหลักสูตร
 - ข้อมูลรายวิชา
 - จำนวนนักศึกษา
 - กิจกรรม/โครงการ
- ด้านการจัดการนักศึกษา
 - ข้อมูลนักศึกษา
 - สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ประชุมภัณฑ์
 - ศิษย์เก่า
- ด้านการจัดการบุคลากร
 - คณาจารย์
 - เจ้าหน้าที่
 - กรรมการสอบปากเปล่า** (highlighted with a red arrow labeled '1')
 - อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

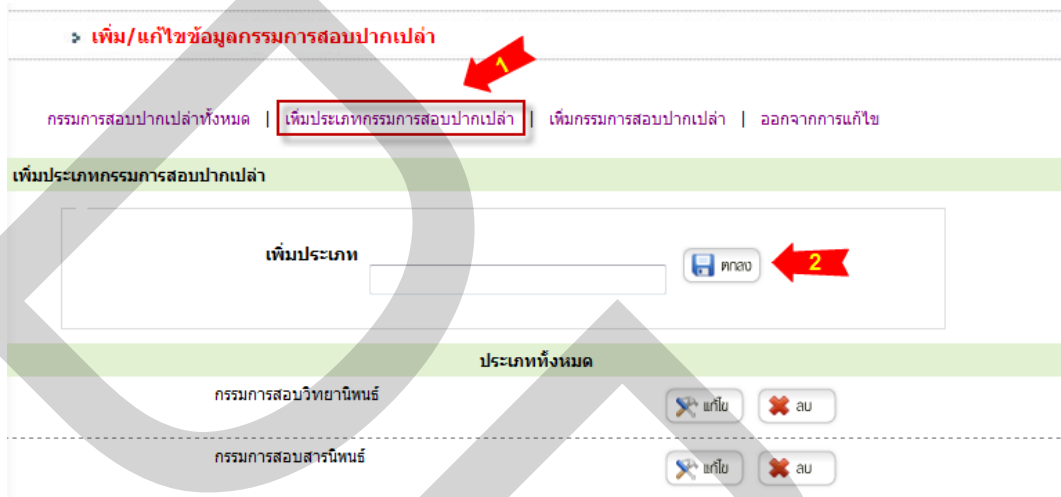
The main content area displays the 'ด้านการจัดการบุคลากร' (Personnel Management) section, specifically the 'ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า' (Exam Committee Information) page. It shows a table with the following data:

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์		
ดร.ทินท์ใจ ภิบาลสุข		 ดูข้อมูล
รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์		 ดูข้อมูล
อาจารย์โชติ แยมแสง		 ดูข้อมูล
กรรมการสอบสารนิพนธ์		
สุรินทร์ เชนบุญ		 ดูข้อมูล


A red arrow labeled '2' points to the '+ Add' button in the top right corner of the main content area.

ภาพที่ 75 แสดงหน้าจอข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไข** กรรมการสอบปากเปล่า ให้ทำการเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า ก่อน โดยคลิกเลือก **เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า** จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภท แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 76 รายการประเภทกรรมการสอบปากเปล่าที่เพิ่มใหม่จะแสดงในส่วนประเภททั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง



ภาพที่ 76 แสดงการเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า

เมื่อเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า โดยคลิกที่ **เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า จากนั้นให้คลิกเลือกประเภทจาก Drop down list แล้วพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 77

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า

กรรมการสอบปากเปล่าทั้งหมด | เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า | **เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า

ประเภท : กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อ - นามสกุล : รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์วีลย์ สัตย

ที่อยู่ปัจจุบัน : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธำมาศ

ประวัติการศึกษา : *วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
*Master of Business Administration


ความเชี่ยวชาญ : *วิทยากรบรรยายเรื่องการบริหารเชิงปริมาณ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

โทรศัพท์ : 029547300 ต่อ 552

บันทึก


ภาพที่ 77 แสดงหน้าจอการเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า

3.4 เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา เป็นการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาลงในระบบ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ประเภท ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และการติดต่อ

วิธีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา ให้คลิกที่ **เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  **เพิ่ม** ดังภาพที่ 78 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา**


The screenshot shows the EduMIS dashboard. On the left, there are navigation menus for 'Main Management', 'Student Management', and 'Examiner Management'. The 'Examiner Management' menu has a red box around the 'Add/Modify Examiners/Assistants' option, with a red arrow labeled '1' pointing to it. The main content area is titled 'Examiner Management' and shows a list of examiners. A red box highlights the '+ Add' button, with a red arrow labeled '2' pointing to it.

ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา



เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** ให้ทำการเพิ่มประเภท โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขประเภท** จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภท แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 79 รายการประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาที่เพิ่มใหม่จะแสดงในส่วนประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง

The screenshot shows the 'Add/Modify Examiners/Assistants' form. At the top, there is a red box around the 'Add/Modify Category' button, with a red arrow labeled '1' pointing to it. Below the button, there is a text input field for 'Add Category' and a 'Save' button. A red box highlights the 'Save' button, with a red arrow labeled '2' pointing to it. The form also shows a list of categories and a 'Cancel' button.

ภาพที่ 79 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภท

เมื่อเพิ่มประเภทเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา โดยเลือกประเภทจาก Drop Down list แล้วพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ แล้วคลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** ดังภาพที่ 80

ภาพที่ 80 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

การแก้ไขและลบข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไข หรือลบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา โดยคลิกที่ปุ่ม  **แก้ไข** เพื่อเข้าสู่หน้า **เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** หรือคลิกที่ปุ่ม  **au** เมื่อต้องการลบรายการอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา และเมื่อต้องการกลับสู่หน้า **ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** ให้คลิกที่ **ออกจากการแก้ไข** ดังภาพที่ 81

» **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา**

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภท** | **เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** | **ออกจากกรแก้ไข**

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

อาจารย์ ดร. อรรวรรณ อิมสมบัติ

ภาพที่ 81 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

4. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงิน และงบประมาณ

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณมีเมนูย่อย 2 เมนู คือ เมนูงบประมาณ และเมนูการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 เมนูงบประมาณ เป็นการบันทึกข้อมูลงบประมาณในปีการศึกษาปัจจุบันลงในระบบ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย หมวดงบประมาณหรือประเภทของงบประมาณ รายการงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือ

วิธีการเพิ่มข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **เมนูงบประมาณ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **ข้อมูลงบประมาณ** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ดังภาพที่ 82 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขงบประมาณ**

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ


- งบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ	งบอนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ	ดาวน์โหลด
หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน				
0000-00-00 เงินประจำตำแหน่งบริหาร	1,698,900.00	5000	183,430.00	
2010-08-25 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	10,500.00	9,570.00	9,570.00	
หมวดค่าใช้จ่ายสอยอื่น				
2010-08-24 ค่ารับรอง	11,904.00	9,379.00	2,525.00	
หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม				
0000-00-00 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10,000.00	500.00	8,660.00	

ภาพที่ 82 แสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขงบประมาณ ให้ทำการเพิ่มหมวดงบประมาณก่อน โดยคลิกเลือก เพิ่มหมวด ดังภาพที่ 83 จากนั้นพิมพ์ชื่อหมวดงบประมาณ หรือชื่อประเภทงบประมาณ และคลิกที่ปุ่ม  รายการ หมวดงบประมาณหรือประเภทงบประมาณจะถูกแสดงอยู่ในส่วนของหมวดทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

รายการทั้งหมด | **เพิ่มหมวด** | เพิ่มรายการงบประมาณ

เพิ่มหมวด

ชื่อหมวด :

หมวดทั้งหมด

หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน

ภาพที่ 83 แสดงการเพิ่มหมวดงบประมาณ

เมื่อเพิ่มหมวดงบประมาณหรือประเภทงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มรายการงบประมาณ โดยคลิกเลือกที่ **เพิ่มรายการงบประมาณ** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายการงบประมาณ ให้เลือกหมวดงบประมาณ จาก Drop Down list แล้วพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ดังภาพที่ 84

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

รายการทั้งหมด | เพิ่มหมวด | **เพิ่มรายการงบประมาณ**

เพิ่มรายการงบประมาณ

เลือกหมวดงบประมาณ : หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม

วันที่ : 2010-07-29

เพิ่มรายการ : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร

อนุมัติ : 10,000.00

ใช้ไป : 1,340.00

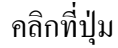
คงเหลือ : 8,660.00

ภาพที่ 84 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

การแก้ไขและลบรายการงบประมาณ ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขรายการงบประมาณ โดยคลิกที่ปุ่ม



เพื่อกลับไปหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ และในกรณีที่ต้องการลบรายการงบประมาณให้









ซึ่งอยู่ด้านหลังรายการงบประมาณ ดังภาพที่ 85

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

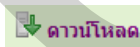
รายการทั้งหมด | เพิ่มหมวด | เพิ่มรายการงบประมาณ

รายการทั้งหมด

ข้อมูลงบประมาณ	งบอนุมัติ	ใช้ไป	คงเหลือ	
หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน				
0000-00-00 เงินประจำตำแหน่งบริหาร	1,698,900.00	1,515,470.00	183,430.00	 
0000-00-00 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	10,500.00	9,570.00	9,570.00	 
2010-07-22 test	test	test	test	 

ภาพที่ 85 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

วิธีดาวน์โหลดข้อมูลงบประมาณ คลิกที่ปุ่ม





ดังภาพที่ 86

ข้อมูลงบประมาณ	งบอนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ	
หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน				
0000-00-00 เงินประจำตำแหน่งบริหาร	1,698,900.00	5000	183,430.00	
2010-08-25 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	10,500.00	9,570.00	9,570.00	
หมวดค่าใช้จ่ายอื่น				
2010-08-24 ค่ารับรอง	11,904.00	9,379.00	2,525.00	
หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม				
0000-00-00 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10,000.00	500.00	8,660.00	

ภาพที่ 86 แสดงการดาวน์โหลดข้อมูลงบประมาณ

4.2 เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้ ค่าใช้จ่ายจริง การตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ และงบประมาณที่ตั้งไว้

วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คลิกเลือก เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง จะเข้าสู่หน้าจอการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในหน้าจอนี้จะแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว และรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการอยู่ในหน้าจอเดียวกัน ถ้าต้องการเพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ในส่วนของรายการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าต้องการเพิ่มรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ในส่วนของรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังภาพที่ 87 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง



The screenshot shows the EduMIS system interface. The sidebar on the left contains several menu items:

- ด้านการจัดการหลักสูตร
 - โครงสร้างหลักสูตร
 - รายวิชาในหลักสูตร
 - ข้อมูลรายวิชา
 - จำนวนนักศึกษา
 - กิจกรรม/โครงการ
- ด้านการจัดการนักศึกษา
 - ข้อมูลนักศึกษา
 - สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
 - ศิษย์เก่า
- ด้านการจัดการบุคลากร
 - คณาจารย์
 - เจ้าหน้าที่
 - กรรมการสอบปากเปล่า
 - อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา
- ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ
 - งบประมาณ
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
- ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - รายการวัสดุครุภัณฑ์
 - การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง


The main content area displays the 'ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ' (Financial and Budget Management) section, specifically the 'ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Information) table. The table has two sections: 'รายการจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Records) and 'รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ' (Records Not Yet Completed). Each record includes fields for 'รายการ' (Item), 'วันที่จัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Date), 'วันที่ได้รับ' (Receipt Date), 'งบประมาณที่จัดไว้' (Budget), 'ค่าใช้จ่ายจริง' (Actual Cost), and 'การตรวจสอบ' (Check Status). Red boxes highlight the '+ เพิ่ม' (Add) buttons for each record.



รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :	2010-06-22
วันที่ได้รับ :	2010-07-31
งบประมาณที่จัดไว้ :	35,000
ค่าใช้จ่ายจริง :	33,330
การตรวจสอบ :	ใช้งานได้

รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	
รายการ :	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
งบประมาณที่จัดไว้ :	130,000

ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง** จะมี 2 เมนูย่อยคือ รายการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

การเพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้างให้คลิกเลือก **รายการจัดซื้อจัดจ้าง** จากนั้นพิมพ์ข้อมูลตามรายการ สำหรับวันที่จัดซื้อจัดจ้าง และวันที่ได้รับ ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลัง กรอบข้อความจะปรากฏปฏิทิน ให้คลิกเลือกวันและเวลาที่ต้องการ เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  รายการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มใหม่จะแสดงอยู่ในส่วนของรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง


เมื่อต้องการแก้ไขรายการที่ได้ทำการเพิ่มไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม  และเมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลัง ดังภาพที่ 88


เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง | รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ : คอมพิวเตอร์



วันที่จัดซื้อจัดจ้าง : 2010-06-22 

วันที่ได้รับ : 2010-07-31 

งบประมาณที่ตั้งไว้ : 35,000



ค่าใช้จ่ายจริง : 33,330

การตรวจสอบ : ใช้งานได้


 



รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

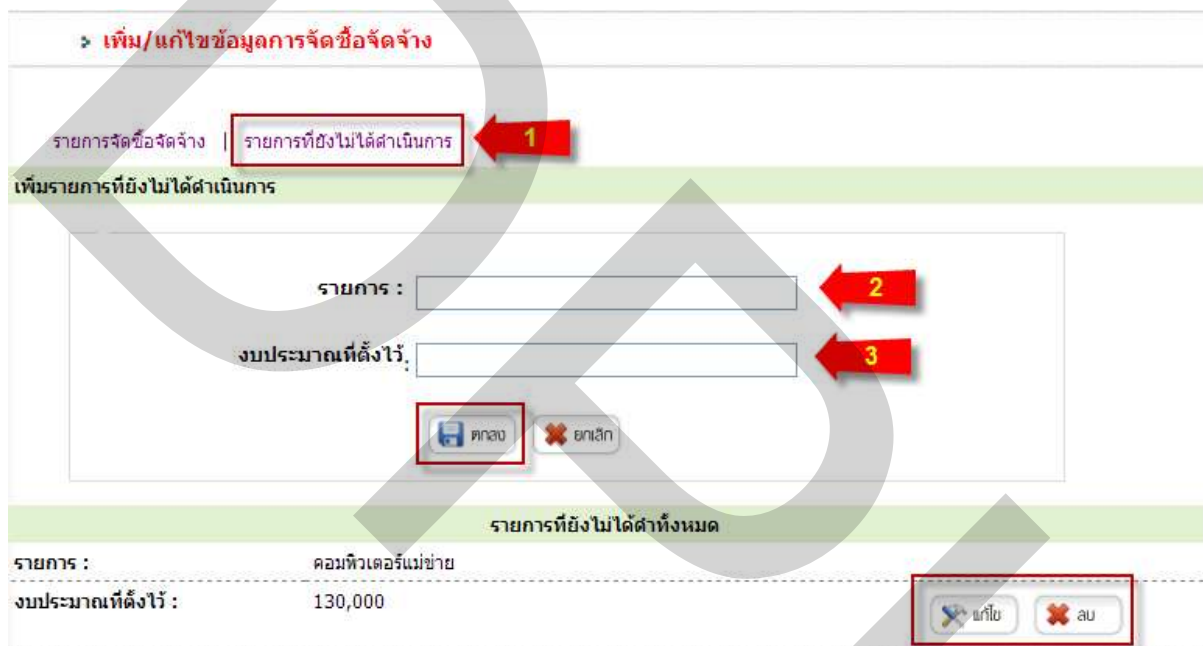
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :	2010-06-22
วันที่ได้รับ :	2010-07-31
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	35,000
ค่าใช้จ่ายจริง :	33,330
การตรวจสอบ :	ใช้งานได้

ภาพที่ 88 แสดงการเพิ่มแก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้าง

การเพิ่มรายการจัดซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้คลิกเลือก รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จากนั้นพิมพ์ข้อมูลตามรายการ เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  รายการที่เพิ่มใหม่จะแสดงอยู่ในส่วนของรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง ดังภาพที่ 89

เมื่อต้องการแก้ไขรายการที่ได้ทำการเพิ่มไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม  และเมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลัง




ภาพที่ 89 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

5. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มีเมนูย่อย 2 เมนู คือ เมนูรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และเมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

5.1 เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์ เป็นการบันทึกข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย หมายเลขครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ วันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียดครุภัณฑ์ รายการส่งซ่อม และที่ตั้งปัจจุบัน

วิธีการเพิ่มข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ ให้คลิกที่ **เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์** จะเข้าสู่หน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 90 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์**

หน้าหลัก
การจัดการผู้ใช้
เกี่ยวกับ EduMIS
ออกจากระบบ



ด้านจัดการหลักสูตร

- ✦ โครงสร้างหลักสูตร
- ✦ รายวิชาในหลักสูตร
- ✦ ข้อมูลรายวิชา
- ✦ จำนวนนักศึกษา
- ✦ กิจกรรม/โครงการ

ด้านจัดการนักศึกษา

- ✦ ข้อมูลนักศึกษา
- ✦ สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ✦ คิซย์เก่า

ด้านจัดการบุคลากร

- ✦ คณาจารย์
- ✦ เจ้าหน้าที่
- ✦ กรรมการสอบปากเปล่า
- ✦ อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านจัดการการเงินและงบประมาณ

- ✦ งบประมาณ
- ✦ การซื้อจัดจ้าง

ด้านจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ✦ รายการวัสดุครุภัณฑ์
- ✦ การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

> รายการวัสดุครุภัณฑ์



รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	
หมายเลขครุภัณฑ์ :	0001
รายการ :	Laser Printer
วันที่จัดซื้อ :	2010-03-05
ราคา :	5,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ HP รุ่น 13000
การส่งซ่อม :	ไม่เข้า
ที่ตั้งปัจจุบัน :	สำนักงานเลขานุการ สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16
 	
หมายเลขครุภัณฑ์ :	512542654266
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อ :	2010-06-30
ราคา :	33,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ Lenovo CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz RAM: 2 GB HD: 500GB*2 Monitor: LCD 19"
การส่งซ่อม :	-
ที่ตั้งปัจจุบัน :	ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16
 	


ภาพที่ 90 แสดงหน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์ ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 91 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล




➤ เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

หมายเลขครุภัณฑ์ :

รายการ :



วันที่จัดซื้อ :
 

ราคา :



รายละเอียด :
ยี่ห้อ Lenovo
CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz
RAM: 2 GB
HD: 500GB*2
Monitor: LCD 19" 



การส่งซ่อม :

ที่ตั้งปัจจุบัน :


ภาพที่ 91 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

การแก้ไขและลบรายการวัสดุครุภัณฑ์ เมื่อต้องการแก้ไขรายการให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์ หรือถ้าต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 92

รายการวัสดุครุภัณฑ์	
หมายเลขครุภัณฑ์ :	0001
รายการ :	Laser Printer
วันที่จัดซื้อ :	2010-03-05
ราคา :	5,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ HP รุ่น 13000
การส่งซ่อม :	ไฟไม่เข้า
ที่ตั้งปัจจุบัน :	สำนักงานเลขานุการ สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16
หมายเลขครุภัณฑ์ :	512542654266
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อ :	2010-06-30
ราคา :	33,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ Lenovo CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz RAM: 2 GB HD: 500GB*2 Monitor: LCD 19"
การส่งซ่อม :	-
ที่ตั้งปัจจุบัน :	ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16

ภาพที่ 92 แสดงหน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์

5.2 เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เป็นการบันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่หลักสูตรได้ใช้ไปในแต่ละปีการศึกษา รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย วันที่เบิก รายการที่เบิก จำนวนที่เบิก งบประมาณที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือ

วิธีการเพิ่มรายการวัสดุสิ้นเปลือง ให้คลิกที่ เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพิ่ม ดังภาพที่ 93 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง




The screenshot shows the EduMIS web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Main Management', 'Student Management', 'Faculty Management', and 'Request for Purchase of Consumable Materials'. The 'Request for Purchase of Consumable Materials' menu item is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area shows a table of purchase requests. Above the table, there is a '+ Add' button highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'.

เพิ่มรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง							
วันที่เบิก	รายการที่เบิก	จำนวน	งบที่ใช้ไป	งบคงเหลือ			
2010-03-08	คลิปปินบอร์ด	5 กล้อง	300	บาท	19,700	บาท	
2010-03-08	กระดาษ A4	1 รีม	100	บาท	19,600	บาท	
2010-03-12	สวดเย็นกระดาษ	3 กล้อง	300	บาท	19,300	บาท	
2010-03-13	กระดาษ A4	2 รีม	200	บาท	19,100	บาท	
2010-03-15	หมึกเครื่องพิมพ์	1 ชุด	3,000	บาท	16,100	บาท	
2010-09-06	ปากกาไวท์บอร์ด	5 แท่ง	200	บาท	15,900	บาท	
2010-09-06	CD-R	5 กล้อง	800	บาท	15,100	บาท	
2010-09-09	CD-RW	5 กล้อง	400	บาท	14,700	บาท	
2010-09-10	ปากกาลบคำผิด	5 สัน	300	บาท	14,400	บาท	

ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 94 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

» เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง



วันที่ : 2010-03-08 

รายการ : คลิปหนีบกระดาษ

จำนวน : 5 กล้อง

งบทที่ใช้ไป : 300

งบคงเหลือ : 19,700

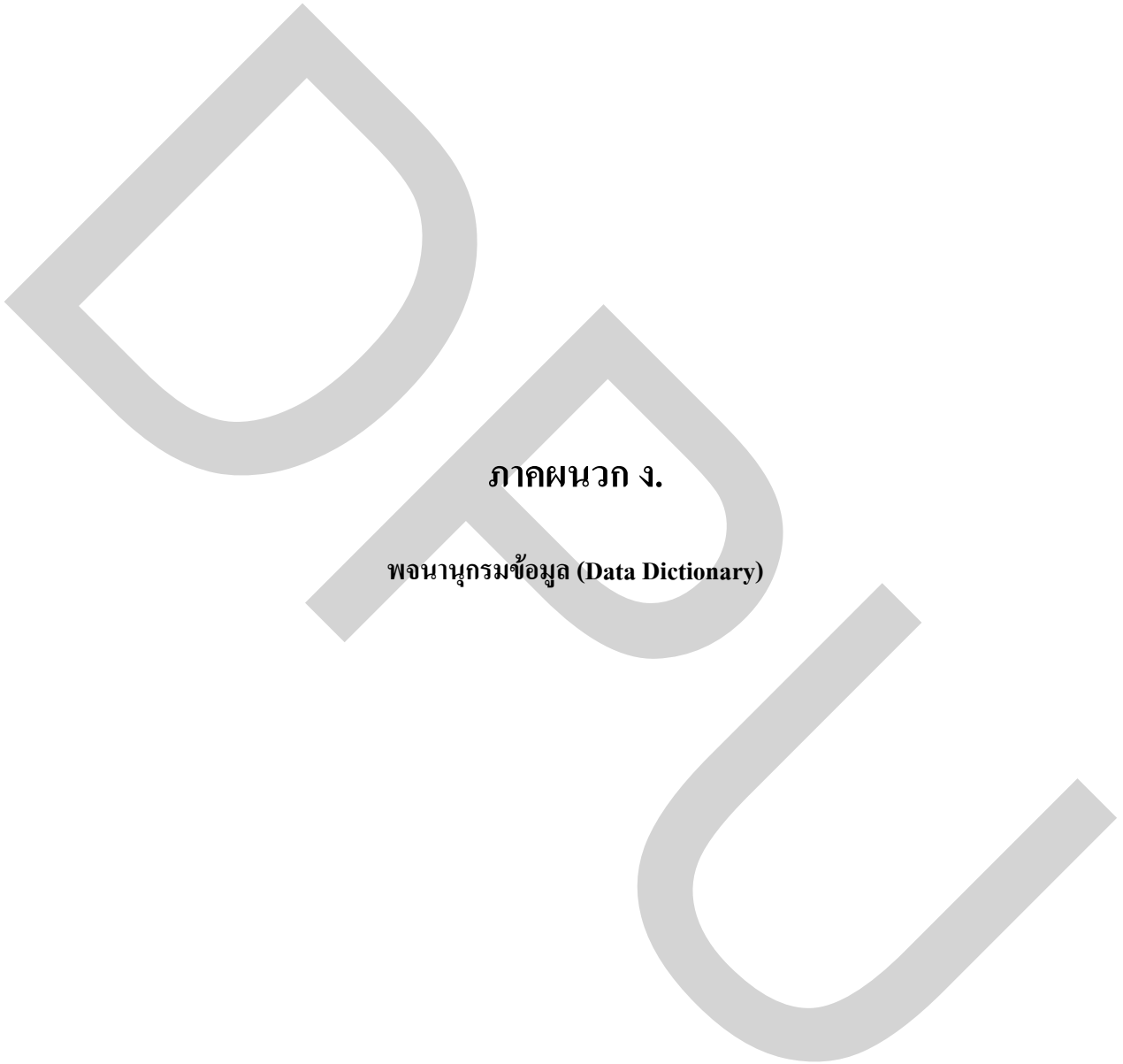
ภาพที่ 94 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

การแก้ไขรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ดังภาพที่ 95

» การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 

เพิ่มรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง							
วันที่เบิก	รายการที่เบิก	จำนวน	งบทที่ใช้ไป	งบคงเหลือ			
2010-03-08	คลิปหนีบกระดาษ	5 กล้อง	300	บาท	19,700	บาท	
2010-03-08	กระดาษ A4	1 รีม	100	บาท	19,600	บาท	

ภาพที่ 95 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง



ภาคผนวก ง.

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ตารางพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ตารางที่ 1 student_profile

Name	Data type	Description
student_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลนักศึกษา
year_id (FK)	int(11)	ปีที่เข้าศึกษา
student_code	varchar(255)	เลขทะเบียนนักศึกษา
studentName	varchar(255)	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา
birthday	varchar(255)	วัน/เดือน/ปีเกิด
address	text	ที่อยู่ปัจจุบัน
talent	text	ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/ เกียรติคุณ
edu	varchar(255)	ระดับการศึกษาสูงสุด
institution	varchar(255)	สถาบัน
major	varchar(255)	หลักสูตร/สาขาวิชา
intelligence	varchar(255)	วุฒิที่ได้รับ
yearend	varchar(255)	ปีที่จบ
congratuation	varchar(255)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
gpa	varchar(255)	เกรดเฉลี่ย
office	text	ที่ทำงานปัจจุบัน
position	varchar(255)	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
tel	varchar(255)	โทรศัพท์
mobile	varchar(255)	โทรศัพท์มือถือ
email	varchar(255)	อีเมล
status	int(4)	สถานภาพ

ตารางที่ 2 student_course

Name	Data type	Description
student_course_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลการเรียนรายวิชา
student_id (FK)	int(11)	เลขทะเบียนนักศึกษา
score	varchar(255)	ผลการเรียน

ตารางที่ 3 thesis

Name	Data type	Description
thesis_id (PK)	int(11)	รหัสวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
year_id (FK)	varchar(255)	ปีการศึกษาที่เริ่ม
type	int(11)	ประเภท
student_id (FK)	varchar(255)	เลขทะเบียนนักศึกษา
title	varchar(255)	ชื่อหัวข้อภาษาไทย
titleEng	varchar(255)	ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ
teacher_id (FK)	varchar(255)	อาจารย์ที่ปรึกษา
coAdvisor_id (FK)	varchar(255)	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา
step	text	ความก้าวหน้า
filename	varchar(255)	ไฟล์ฉบับสมบูรณ์
type2	int(1)	ผลการสอบ
congrade	varchar(255)	ปีที่จบการศึกษา
published	varchar(255)	การตีพิมพ์เผยแพร่
status	int(11)	อนุมัติการสอบ

ตารางที่ 4 teacher_profile

Name	Data type	Description
teacher_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลคณาจารย์
type_teacher_id (FK)	varchar(255)	ประเภทคณาจารย์
teacher_code	varchar(255)	รหัสบุคลากร
teacherName	varchar(255)	ชื่อ-นามสกุล
academic	varchar(255)	ตำแหน่งทางวิชาการ
management	varchar(255)	ตำแหน่งบริหาร
address	text	ที่อยู่ปัจจุบัน
office	text	ที่ทำงาน
tel	varchar(20)	โทรศัพท์บ้าน
mobile	varchar(20)	โทรศัพท์มือถือ
email	varchar(255)	อีเมล

ตารางที่ 4 teacher_profile (ต่อ)

Name	Data type	Description
edu	text	ประวัติการศึกษา
experience	text	ประสบการณ์การทำงาน
expertise	text	ความเชี่ยวชาญ
research	text	การวิจัย
dissertation	text	การเขียนตำรา
technical	text	บทความวิชาการ
presentrsc	text	การนำเสนอผลงานวิจัย
society	text	การบริการวิชาการแก่สังคม
tsv	text	การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตารางที่ 5 type_teacher

Name	Data type	Description
type_teacher_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทคณาจารย์
type	varchar(255)	ประเภทคณาจารย์

ตารางที่ 6 coAdvisor_profile

Name	Data type	Description
coAdvisor_id (PK)	int(11)	รหัสอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วย อาจารย์ที่ปรึกษา
type_coAdvisor_id (FK)	varchar(255)	ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วย อาจารย์ที่ปรึกษา
advisorName	varchar(255)	ชื่อ-นามสกุล
edu	varchar(255)	ประวัติการศึกษา
expertise	varchar(255)	ความเชี่ยวชาญ
contact	varchar(255)	การติดต่อ

ตารางที่ 7 type_coAdvisor

Name	Data type	Description
type_coAdvisor_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา
type	varchar(255)	ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วย อาจารย์ที่ปรึกษา

ตารางที่ 8 course_offered

Name	Data type	Description
course_offered_id (PK)	int(11)	รหัสรายวิชาที่เปิดสอน
year_id (FK)	varchar(255)	ปีที่เปิดสอน
semester_id (FK)	varchar(255)	ภาคเรียนที่เปิดสอน
grade_id (FK)	varchar(255)	ชั้นปี
course_id (FK)	varchar(255)	ชื่อรายวิชา
teacher_id (FK)	varchar(255)	ชื่ออาจารย์ผู้สอน
filename	varchar(255)	ไฟล์ประมวลการสอนและ แผนการสอน
material_id (FK)	varchar(255)	ไฟล์เอกสารประกอบการสอน
classRoom	varchar(255)	ห้องเรียน

ตารางที่ 9 type_semester

Name	Data type	Description
semester_id (PK)	int(11)	รหัสภาคการศึกษา
type	varchar(255)	ชื่อภาคการศึกษา

ตารางที่ 10 type_yeargrad

Name	Data type	Description
grade_id (PK)	int(11)	รหัสชั้นปี
type	varchar(255)	ชื่อชั้นปี

ตารางที่ 11 course

Name	Data type	Description
course_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลรายวิชา
type_course_id (FK)	varchar(255)	ประเภทรายวิชา
courseCode	varchar(255)	รหัสวิชา
nameThai	varchar(255)	ชื่อวิชาภาษาไทย
nameEng	varchar(255)	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
credits	varchar(255)	จำนวนหน่วยกิต
description	text	คำอธิบายรายวิชา

ตารางที่ 12 type_course

Name	Data type	Description
type_course_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทรายวิชา
type	varchar(255)	ประเภทรายวิชา

ตารางที่ 13 material

Name	Data type	Description
material_id (PK)	int(11)	รหัสเอกสารประกอบการสอน
course_offered_id (FK)	int(11)	รหัสรายวิชาที่เปิดสอน
namefile	varchar(255)	ชื่อเรียกไฟล์
filename	varchar(255)	ไฟล์เอกสารประกอบการสอน

ตารางที่ 14 year

Name	Data type	Description
year_id (PK)	int(11)	รหัสปีการศึกษา
year	year(4)	ชื่อปีการศึกษา

ตารางที่ 15 activity

Name	Data type	Description
activity_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลกิจกรรม/โครงการ
year_id (FK)	int(11)	รหัสปีการศึกษา
nameList	varchar(255)	ชื่อกิจกรรม/โครงการ
place	varchar(255)	สถานที่จัด
bugget	varchar(255)	งบประมาณที่ใช้
nameFile	varchar(255)	ชื่อเรียกไฟล์
filename	varchar(255)	ไฟล์โครงการ

ตารางที่ 16 committee

Name	Data type	Description
committee_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า
type_comm_id (FK)	varchar(255)	รหัสประเภทกรรมการสอบปาก เปล่า
nameList	varchar(255)	ชื่อ
addr	text	ที่อยู่
edu	text	ประวัติการศึกษา
expertise	text	ความเชี่ยวชาญ
tel	varchar(255)	หมายเลขโทรศัพท์

ตารางที่ 17 type_comm

Name	Data type	Description
type_comm_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทกรรมการสอบปากเปล่า
type	varchar(255)	ประเภทกรรมการสอบปากเปล่า

ตารางที่ 18 list_budget

Name	Data type	Description
budget_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลงบประมาณ
group_budget_id (FK)	int(11)	รหัสหมวดงบประมาณ
startDate	date	วันที่ปรับปรุงงบประมาณ
addItem	varchar(255)	รายการงบประมาณ
approval	varchar(255)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
used	varchar(255)	งบประมาณที่ใช้ไป
balance	varchar(255)	งบประมาณคงเหลือ

ตารางที่ 19 group_budget

Name	Data type	Description
group_budget_id (PK)	int(11)	รหัสหมวดงบประมาณ
groupName	varchar(255)	ชื่อหมวดงบประมาณ

ตารางที่ 20 procure

Name	Data type	Description
procure_id (PK)	int(11)	รหัสรายการจัดซื้อจัดจ้าง
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
startDate	date	วันที่จัดซื้อจัดจ้าง
endDate	date	วันที่ได้รับ
budget	varchar(255)	งบประมาณที่ตั้งไว้
costs	varchar(255)	ค่าใช้จ่ายจริง
checkup	varchar(255)	การตรวจสอบ

ตารางที่ 21 procure2

Name	Data type	Description
procure2_id (PK)	int(11)	รหัสรายการที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
budget	varchar(255)	งบประมาณที่ตั้งไว้

ตารางที่ 22 durable

Name	Data type	Description
durable_id (PK)	int(11)	รหัสรายการวัสดุครุภัณฑ์
durableCode	varchar(255)	หมายเลขครุภัณฑ์
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
startDate	date	วันที่จัดซื้อ
price	varchar(255)	ราคา
details	text	รายละเอียด
repairDu	varchar(255)	การส่งซ่อม
location	text	ที่ตั้งปัจจุบัน

ตารางที่ 23 extravagant

Name	Data type	Description
extravagant_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง
startDate	date	วันที่เบิก
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
number	varchar(255)	จำนวนที่เบิก
used	varchar(255)	งบประมาณที่ใช้ไป
balance	varchar(255)	งบประมาณคงเหลือ

ตารางที่ 24 structure

Name	Data type	Description
structure_id (PK)	int(11)	รหัสหน้าโครงสร้างหลักสูตร
th	text	ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

ตารางที่ 25 education

Name	Data type	Description
education_id (PK)	int(11)	รหัสหน้าแผนการศึกษา
th	text	ข้อมูลแผนการศึกษา

ตารางที่ 26 staffs

Name	Data type	Description
staffs_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลบุคลากร
personCode	varchar(255)	รหัสบุคลากร
name	varchar(255)	ชื่อบุคลากร
position	varchar(255)	ตำแหน่ง
address	text	ที่อยู่ปัจจุบัน
tel	varchar(255)	โทรศัพท์บ้าน
mobile	varchar(255)	โทรศัพท์มือถือ
email	varchar(255)	อีเมล
education	text	ประวัติการศึกษา
worked	text	ประสบการณ์การทำงาน
training	text	การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตารางที่ 27 user

Name	Data type	Description
user_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลผู้ใช้
name	varchar(255)	ชื่อผู้ใช้
position	varchar(255)	ตำแหน่ง
username	varchar(255)	ชื่อผู้ใช้
password	varchar(255)	รหัสผ่าน
repassword	varchar(255)	ยืนยันรหัสผ่าน
active	int(1)	สถานะการใช้งาน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติการศึกษา

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์

การศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกศิลปศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2540

หัวหน้าแผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต