

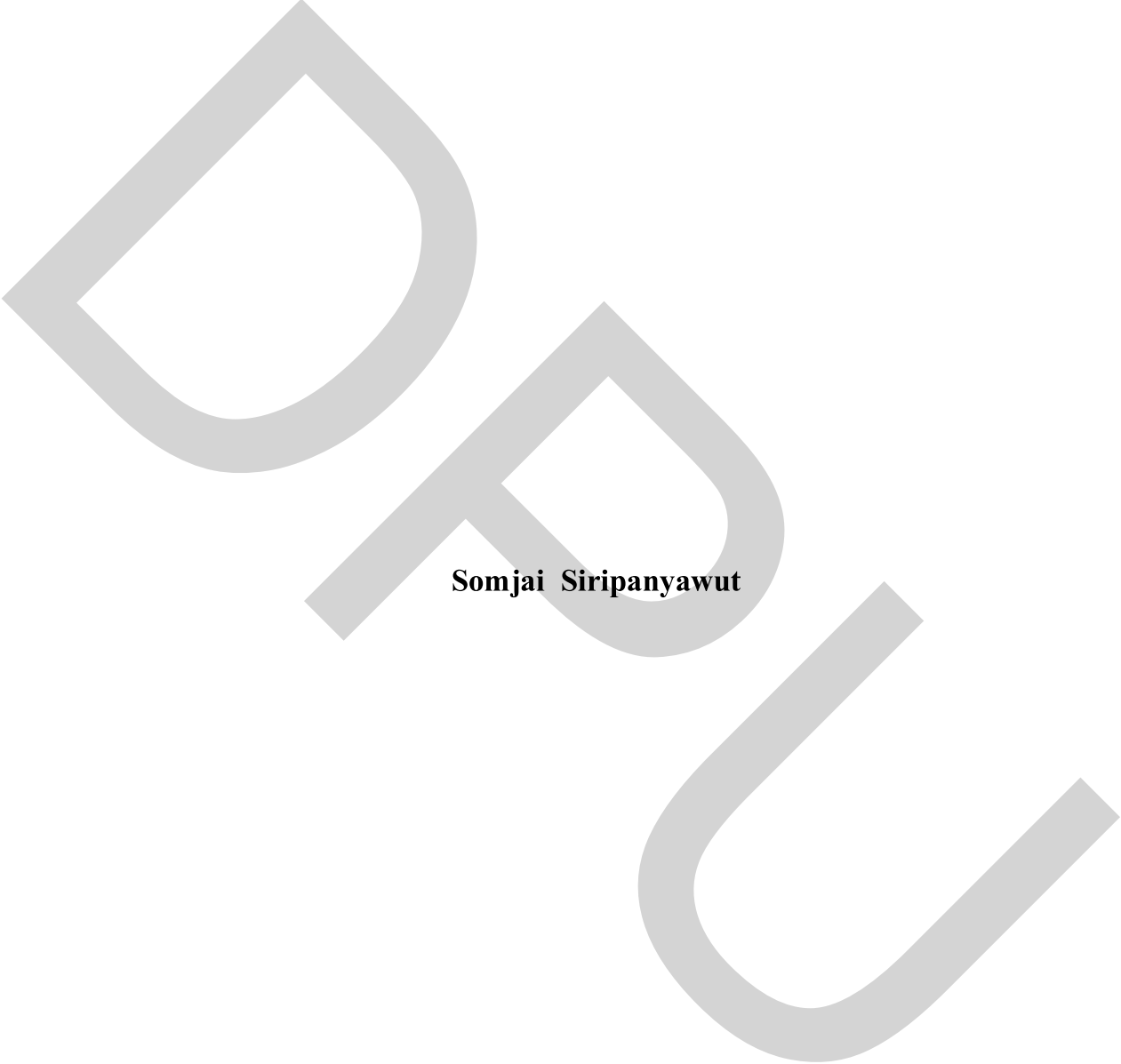
ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี กรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

สมใจ สิริปัญญาธร

งานค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

พ.ศ.2557

**Information system for Project Progress Reporting and Strategy Plan
of Nakhonratchasima College Bangkok Campus.**



Somjai Siripanyawut

**Thematic paper Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Science
Department of Computer and Communication Technology
Faculty of Engineering, Dhurakij Pundit University**

2014

หัวข้อสารนิพนธ์	ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีศึกษา วิทยาลัยนครรราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ
ชื่อผู้เขียน	สมใจ ศิริปัญญาธร
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนืองวงศ์ ทวยเจริญ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ปีการศึกษา	2556

บทคัดย่อ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีศึกษาวิทยาลัยนครรราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

การศึกษานี้ได้ทำการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โดยการใช้ภาษาพีเอชพี (PHP) ร่วมกับ
ระบบฐานข้อมูลหรือ MySQL ซึ่งระบบนี้สามารถจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อาทิ แผนงาน ข้อมูล
ยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงาน ข้อมูลโครงการ ข้อมูลกิจกรรมในโครงการ การติดตามการ
ดำเนินงานโครงการและกิจกรรม สรุปโครงการ สรุปกิจกรรมในโครงการ เป็นต้นเว็บแอปพลิเคชัน
นี้ยังสามารถออกรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งแสดงผลการพัฒนา
ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีกรณีศึกษาวิทยาลัย
นครรราชสีมาวิทยาการกรุงเทพฯ

ผลจากการศึกษาพบว่าระบบสารสนเทศที่นำมาพัฒนานี้สามารถนำไปใช้ในการบริหาร
โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคณะผู้บริหารสามารถทำการติดตามโครงการที่ดำเนินการ
ล่าช้าได้จากการนำข้อมูลหลายด้าน อาทิ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการด้านความสำเร็จแต่ละ
ตัวชี้วัดของโครงการกิจกรรม งบประมาณ และจำนวนผู้เข้าร่วมแต่ละโครงการมาใช้ในการเขียน
โครงการของคณะและคณะกรรมการแผนปฏิบัติการได้นำข้อมูลจากรายงานมาใช้ในการพิจารณา
ในการอนุมัติงบประมาณ จำนวนโครงการของแต่ละคณะตลอดจนนำมาร่วมพิจารณาการเขียน
แผนปฏิบัติการประจำปีของปีถัดไปเพื่อการบริหารโครงการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

Thematic Paper Title	Information system for Project Progress Reporting and Strategy Plan of Nakhonratchasima College Bangkok Campus.
Author	Somjai Siripanyawut
Thematic Paper Advisor	Asst.Prof.Dr.Nuengwong Tuaycharoen
Department	Computer and Communication Technology
Academic year	2013

ABSTRACT

This study aims to provide a web application in order to provide more effective information system for Nakhonratchasima College Bangkok Campus.

The web application has been developed by applying between PHP computer-language with MySQL program. Moreover, this system can storage the project information such as work plan, strategic plan of each department, project plan, project activity, progressive information of the project, project overview, and summary of project activity. Besides, this application can also issue the annual progressive report of the project and show the developed result of the project of Nakhonratchasima College Bangkok Campus as well.

The result of this study presents that the information system can be used for the management effectively. The management can also follow the delay causes of the project from the information sources such as the successful index report of each project including with the project activities, the annual budget, and the number of participants of each project. The mentioned information will be used for drafting the financial project budget of each faculty for further approval by the committee. While this information system can effectively be kept as information reference for the project plan and management in the next year.

กิตติกรรมประกาศ

งานค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างสมบูรณ์ โดยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากอาจารย์ที่ปรึกษางานค้นคว้าอิสระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนืองวงศ์ ทวยเจริญ ซึ่งได้เสียสละเวลาอันมีค่าให้คำแนะนำถึงแนวทางต่าง ๆ ในการศึกษา การค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และชี้แนวทางในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์และสรุปการศึกษาให้งานสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ที่ให้โอกาสในการศึกษาระบบงานเดิมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ขึ้นมา

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานค้นคว้าอิสระฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่ต้องการศึกษาด้านการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ และหากมีข้อผิดพลาดประการใดในงานค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้วิจัยต้องกราบขอภัยเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

สมใจ ศิริปัญญาวุธ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	๗
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	๘
กิตติกรรมประกาศ.....	๙
สารบัญตาราง.....	๙
สารบัญภาพ.....	๙
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขต.....	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
2. ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 องค์ประกอบของโครงการ.....	5
2.2 แผนปฏิบัติการประจำปี.....	6
2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.....	10
2.4 ภาษาพีเอชพี(PHP:Professional Home page).....	10
2.5 การใช้เทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML).....	11
2.6 ระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล(My SQL).....	13
2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	19
3.1 การศึกษาระบบงานเดิม.....	19
3.2 การวิเคราะห์ระบบงานใหม่.....	21
3.3 การออกแบบระบบงานใหม่.....	23
4. ผลการจัดทำและการทดสอบระบบ.....	55

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4.1 การจัดทำระบบ.....	55
4.2 อภิปรายผลการทดสอบระบบ.....	69
5. สรุปผลการวิจัย.....	75
5.1 สรุปผลการดำเนินการ.....	75
5.2 อภิปรายผล.....	76
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	77
5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยในอนาคต.....	77
บรรณานุกรม.....	78
ภาคผนวก.....	81
ประวัติผู้เขียน.....	89

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 ตัวอย่างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	7
2.2 ตัวอย่างการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี.....	8
3.1 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนการเข้าสู่ระบบ.....	24
3.2 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน.....	25
3.3 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนจัดการข้อมูลโครงการ.....	25
3.4 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนแสดงรายงานการดำเนินงาน.....	26
3.5 การเขียนโครงการและสรุปโครงการ.....	32
3.6 กิจกรรม.....	34
3.7 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	35
3.8 ยุทธศาสตร์.....	35
3.9 หน่วยงาน.....	36
3.10 โครงการแต่ละหน่วยงาน.....	36
3.11 บุคลากรที่ประจำแต่ละคณะ.....	36
3.12 บุคลากร.....	36
3.13 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม.....	37
3.14 โครงการ.....	38
3.15 การผู้เข้าร่วมในการเขียนโครงการ.....	38
3.16 ตัวชี้วัดของโครงการ.....	38
4.1 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ.....	70
4.2 ผลการประเมินด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการผู้ใช้งาน.....	70
4.3 ผลการประเมินด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ.....	71
4.4 ผลการประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ.....	72
4.5 ผลของการประเมินด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ.....	74

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.1 กิจกรรมการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (ระบบงานเดิม).....	20
3.2 ยุทธศาสตร์ของระบบสารสนเทศเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	23
3.3 การเรียงลำดับกิจกรรมการเข้าสู่ระบบ.....	27
3.4 การเรียงลำดับกิจกรรมของข้อมูลพื้นฐาน.....	28
3.5 การเรียงลำดับกิจกรรมของการจัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรม.....	29
3.6 การเรียงลำดับกิจกรรมของรายงานโครงการ.....	30
3.7 อีอาร์(ER-Diagram).....	31
3.8 เข้าสู่ระบบ.....	39
3.9 การทำงานของผู้ดูแลระบบ.....	40
3.10 กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล.....	41
3.11 กำหนดยุทธศาสตร์.....	42
3.12 แผนงาน.....	42
3.13 โครงการที่ต้องดำเนินการ.....	43
3.14 หน่วยงาน.....	43
3.15 ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรมของผู้ดูแลระบบ.....	44
3.16 ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรมของผู้ดูแลระบบ.....	44
3.17 การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่.....	45
3.18 การเขียนโครงการ.....	46
3.19 กิจกรรมในโครงการ.....	47
3.20 การสรุปกิจกรรมโครงการ.....	48
3.21 การสรุปโครงการ.....	50
3.22 การใช้งานของบุคคลทั่วไป.....	51
3.23 แผนปฏิบัติการประจำปี.....	52
3.24 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี.....	53
3.25 ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม.....	54

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.26 ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม.....	54
4.1 การเข้าสู่ระบบ.....	55
4.2 การเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง.....	56
4.3 การทำงานของผู้ดูแลระบบ.....	56
4.4 กำหนดยุทธศาสตร์.....	57
4.5 แผนงาน.....	57
4.6 โครงการที่ต้องดำเนินการ.....	58
4.7 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร.....	59
4.8 การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่.....	60
4.9 เลือกโครงการที่ต้องการการเขียน.....	61
4.10 การเขียนรายละเอียดของโครงการ.....	61
4.11 กิจกรรมในโครงการ.....	62
4.12 การสรุปกิจกรรมโครงการ.....	63
4.13 การสรุปโครงการ.....	64
4.14 การใช้งานของบุคคลทั่วไป.....	65
4.15 เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดง.....	65
4.16 แผนปฏิบัติการประจำปี.....	66
4.17 เลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแสดงข้อมูล.....	67
4.18 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี.....	67
4.19 ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม.....	68
4.20 ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม.....	69

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความสำคัญของปัญหา

วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯมี การวางแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนครราชสีมา โดยแบ่งยุทธศาสตร์ออกเป็น 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มีอาชีพผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน สังคม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จ Key Performance Indicator: KPI) จากนั้นจึงถ่ายทอดลงสู่ทุกหน่วยงานในคณะเพื่อให้การวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในระดับฝ่ายมีความสอดคล้องและมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกันโดยแผนปฏิบัติการประกอบด้วยข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่ส่งผลให้ครอบคลุมพัฒนามันพัฒนาบุคลากรการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการบริการวิชาการการผลิตผลงานวิชาการและวิจัยการพัฒนบริหารหลักสูตร (เปิด-ปิดหลักสูตร) การเงินและการส่งเสริมอัตลักษณ์เอกลักษณ์ซึ่งโครงการและกิจกรรมหนึ่งประเภทอาจตอบสนองได้มากกว่าหนึ่งยุทธศาสตร์

ลักษณะการดำเนินการ โครงการตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2556 จำนวนโครงการต่อปีรวมทั้งในแผนปฏิบัติการประจำปีจำนวน 36 โครงการใช้เงินงบประมาณจำนวน 5,131,255 บาทวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯประกอบด้วยสำนักงานและภาควิชาต่างๆ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะเขียนโครงการ/กิจกรรมในแต่ละปี โครงการและกิจกรรม คณบดีหรือหัวหน้างานต่าง ๆ จะเสนอโครงการที่จะดำเนินการในแต่ละปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ทางคณะจะทำกรเขียนโครงการส่งไปให้อธิการบดีลงนามอนุมัติ หลังจากโครงการผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมโครงการมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ก็ดำเนินการ โครงการที่ผ่านการอนุมัติตามระยะเวลาและสรุปโครงการเสนอคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทราบผลการดำเนินการโครงการ คณะและหน่วยงานต้องส่งโครงการที่สรุปผลให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินการดังกล่าวมีปัญหาการนำข้อมูลมาเขียนแผนปฏิบัติการประจำปี จากที่โครงการอนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติประจำปี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นผู้จัดเก็บโครงการและนำรายละเอียดโครงการมาลงในการเขียนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน แต่ก็พบปัญหาแต่ละคณะส่งโครงการให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพล่าช้า รายละเอียดของแผนปฏิบัติการก็จะล่าช้า ส่งผลให้การสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในแผนงบประมาณกิจกรรมในแต่ละเดือน การสรุปผลการดำเนินงาน หน่วยงานดำเนินการโครงการที่อนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการและสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบ แต่ไม่ส่งเล่มสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้เวลาที่ใช้ในการสรุปผลการดำเนินแผนปฏิบัติการประจำปีล่าช้าและการค้นหาเอกสารในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาต้องใช้โครงการอ้างอิงในบางกิจกรรมบางครั้งทำให้การค้นหาเอกสารไม่พบ ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนบุคลากรการจัดเก็บไฟล์ไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

การบริหารจัดการ โครงการและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพได้จะต้องอาศัยการประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถสนับสนุนการให้ข้อมูลการสื่อสารและการประมวลผลเพื่อบริหารจัดการตามการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถสนับสนุนการประสานงานประกันคุณภาพการศึกษาและควรมีระบบการจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ

จากปัญหาดังกล่าวจึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ผู้ศึกษาจึงสนใจที่จะพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทุกหน่วยงานตลอดจนผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและได้ข้อมูลสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจและใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม ในการบันทึกข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลลดเวลาการทำงานที่ซ้ำซ้อนและมีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานด้านการจัดเก็บข้อมูลการสืบค้นข้อมูลและในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคคลทั่วไปของวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบอื่นๆต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ให้สามารถบริหารโครงการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขต

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยนครรราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯประกอบด้วยระบบงานต่างๆที่ต้องทำงานร่วมกันประกอบด้วยขอบเขตด้านผู้ใช้งานและขอบเขตด้านระบบงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ขอบเขตด้านผู้ใช้งานสามารถแบ่งผู้ใช้งานได้เป็น 3 ระดับตามลักษณะงานดังนี้

1) ระดับผู้ดูแลระบบได้แก่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในการนำข้อมูลเบื้องต้นเข้าสู่ระบบรวมถึงการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ

2) ระดับเจ้าหน้าที่ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ของแต่ละภาควิชาที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำโครงการ

3) ระดับบุคคลทั่วไป ได้แก่บุคคลที่สนใจทั่วไปติดตามข่าวของทางประกันคุณภาพสามารถดูรายงานสรุปของหน่วยงาน

2. ขอบเขตด้านระบบงาน

1) ระบบการจัดการสิทธิ์ใช้งานระบบ

สามารถกำหนดและแก้ไขสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยโดยการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบ

2) ระบบจัดการข้อมูล

สามารถเพิ่มลบ และปรับปรุง ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการโครงการสรุปโครงการ กิจกรรมและ สรุปกิจกรรม

3) ระบบการติดตามโครงการ

สามารถติดตามการดำเนินงานโครงการที่ไม่ได้บันทึกรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมสามารถติดตามการดำเนินงานสรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วแต่ไม่บันทึกรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม

4) ระบบการรายงานโครงการ

สามารถรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสามารถรายงานสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยนครรราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

2. ได้สารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจด้านการวางแผนปฏิบัติการ ประจำปีการจัดสรรงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำหรับผู้บริหาร

3. ได้สารสนเทศสำหรับสนับสนุนการบริหารโครงการสำหรับเจ้าของโครงการให้สามารถประเมินการปรับปรุงโครงการและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

ระบบสารสนเทศ

หมายถึงการประมวลผลของข้อมูลจะช่วยแบ่งเบาภาระการทำงานและยังสามารถนำสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารหรือเป็นระบบซึ่งรวมความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อการดำเนินการจัดการและการตัดสินใจในองค์กร

โครงการ

หมายถึง เป็นการเขียนรายละเอียดของโครงการในแต่ละปีการศึกษาซึ่งประกอบด้วยชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ชื่อแผนงาน หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์เป้าหมายวิธีดำเนินการกิจกรรมระยะเวลาการดำเนินงานโครงการงบประมาณเจ้าของโครงการการประเมินผลผลประโยชน์ที่คาดว่าจะ

การรายงานการดำเนินงานโครงการ

หมายถึงการประชุมการนำเสนอผลงานและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการแต่ละเดือน มีรายงานการบันทึกโครงการ การไม่บันทึก รายงานงบประมาณเงินคงเหลือของโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี

หมายถึงเป็นแผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดมาจากแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมาย มีการระบุผู้รับผิดชอบโครงการหลักหรือหัวหน้าโครงการ มีงบประมาณ ในการดำเนินการรายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

หมายถึงหน่วยงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา เปิดสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารการศึกษามหาบัณฑิต และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

บทที่ 2

ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ผู้ศึกษาได้ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาระบบในด้านของแนวคิดและทฤษฎีและเป็นแนวทางการพัฒนาระบบโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 องค์ประกอบของโครงการ
- 2.2 แผนปฏิบัติการประจำปี
- 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 2.4 ภาษาพีเอชพี (PHP:Professional Home page)
- 2.5 การใช้เทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML)
- 2.6 ระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (My SQL)
- 2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 องค์ประกอบของโครงการ

การดำเนินงานโครงการของวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ประกอบด้วย 13 ข้อดังนี้

1. ชื่อโครงการให้ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสมมีความหมายชัดเจน
2. ยุทธศาสตร์ระยะยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการที่ดำเนินการ
3. ชื่อแผนงานเป็นการกำหนดชื่อให้ครอบคลุมโครงการเดียวหรือหลายโครงการที่มีลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสนองวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้
4. หลักการและเหตุผลใช้ชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นที่เกิดขึ้นที่จะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินงานตามโครงการ
5. วัตถุประสงค์เป็นการบอกให้ทราบว่าการทำงานตามโครงการนั้นมีความต้องการควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้และวัดและประเมินผลได้

6. เป้าหมายให้ระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใดโดยพยายามแสดงให้เห็นปรากฏเป็นรูปตัวเลขหรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมายระบุเป็นประเภทลักษณะและปริมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ

7. วิธีดำเนินการกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานคืองานที่จะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในระหว่างการเตรียมโครงการจะรวบรวมกิจกรรมทุกอย่างไว้แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อน-หลังหรือพร้อม ๆ กัน แล้วเขียนไว้ตามลำดับจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

8. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการคือการระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการปัจจุบันนิยมระบุ วัน-เดือน-ปีที่เริ่มต้นและเสร็จสิ้นการระบุจำนวน ความยาวของโครงการ เช่น 6 เดือน 2 ปี โดยไม่ระบุเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดเป็นการกำหนดระยะเวลาที่ไม่สมบูรณ์

9. งบประมาณเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ

10. เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการเป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดเป็นเจ้าของหรือรับผิดชอบโครงการ โครงการย่อย ๆ บางโครงการระบุเป็นชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบเป็นรายโครงการได้

11. การประเมินผลบอกแนวทางว่าการติดตามประเมินผลควรทำอย่างไรในระยะเวลาใดและใช้วิธีการอย่างไรจึงจะเหมาะสมซึ่งผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการเตรียมโครงการที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้างใครเป็นผู้ได้รับเรื่องนี้สามารถเขียนทั้งผลประโยชน์โดยตรงและผลประโยชน์ในด้านผลกระทบของโครงการด้วยได้

2.2 แผนปฏิบัติการประจำปี

เป็นแผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดมาจากแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมาย มีการระบุผู้รับผิดชอบโครงการหลักหรือหัวหน้าโครงการ มีงบประมาณ ในการดำเนินการรายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ตารางที่ 2.1 รายละเอียดตัวอย่างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)	จำนวน KPI ที่ผ่าน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	5. ศิลปวัฒนธรรม เพื่อสังคมและชุมชนที่ยั่งยืน	5.1 แผนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. โครงการประดับแจ่มตราชู	1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 80 % 2. พึงพอใจกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 %	2	ส.ค. 55	10,000	

ตารางที่ 2.2 รายละเอียดตัวอย่างการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ)	งบประมาณ		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
					บรรลุ	ไม่บรรลุ					ที่ได้รับ	ที่ใช้จริง	
1. ผลิตภัณฑ์มืออาชีพ 1.1 ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10 ตุลาคม 55	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 80 3.51 คะแนน	✓				84.76		4600	2600	
	1.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ				✓				3.54				

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		อยู่ระหว่าง	ยังไม่ ได้ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย	รายงาน ความก้าวหน้า(กรณีอยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	งบประมาณ		ปัญหา อุปสรรค และแนว ทางแก้ไข
					บรรลุ	ไม่ บรรลุ					ที่ได้รับ	ที่ใช้ จริง	
	1.2 วันมหิดล	ตุลาคม 55	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึง พอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80 ระดับ 4.0	✓ ✓				ร้อยละ 96.9 4.2		12,400	6,000	ควรมีการ วัด ด้านจิตใจ ในการรัก ในวัน มหิดล

2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems: MIS) การใช้ MIS เพื่อการประมวลผลของข้อมูลจะช่วยแบ่งเบาภาระการทำงานและยังสามารถนำสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารหรือเป็นระบบซึ่งรวมความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานการจัดการและการตัดสินใจในองค์กร

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการสร้างสารสนเทศขึ้นมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ช่วยผู้บริหารและพนักงานในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา ช่วยให้ผู้ใช้สารสนเทศสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย MIS จะต้องใช้อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ (Hardware) และโปรแกรม (Software) ร่วมกับผู้ใช้ (Peopleware) เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการได้มาซึ่งสารสนเทศที่มีประโยชน์สำคัญและผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ระบบสารสนเทศช่วยสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับการทำงาน
2. ปัจจุบันการพัฒนาและการใช้งานสารสนเทศทั่วองค์กร ตลอดจนการขยายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศและการปรับรูปแบบของระบบงานอย่างต่อเนื่องบุคลากรต้องมีความรู้ด้านสารสนเทศด้วย
3. การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายขององค์กรมากขึ้น (ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์, 2548)

2.4 ภาษาพีเอชพี (PHP: Professional Home page)

2.4.1 ความหมายของPHP

PHP ย่อมาจาก Personal Home Page Tool เป็นการเขียนคำสั่งหรือโค้ดโปรแกรมที่เก็บและทำงานบนฝั่งแม่ข่าย (Server Side Script) ซึ่งรูปแบบในการเขียนคำสั่งสามารถใช้ร่วมกับภาษา HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้รูปแบบเว็บเพจของเรามีลูกเล่นมากขึ้น (กิตติศักดิ์ เจริญโกกานนท์, 2550, น.1)

การทำงานของ PHP เป็นภาษาที่มีการทำงาน ที่เรียกว่า Server Side Script คือมีการทำงานที่ฝั่งของแม่ข่าย (Server) โดยเครื่องลูกข่าย (Client) มีการร้องขอที่จะดูเว็บไซต์ไปที่ฝั่งของเว็บแม่ข่ายและไฟล์ PHP ต่าง ๆ จะถูกเก็บไว้ที่ฝั่งของเว็บแม่ข่าย โดยเว็บแม่ข่าย จะมีการติดตั้ง PHP interpreter ที่จะแปลคำสั่งต่าง ๆ ของไฟล์ PHP และจะส่งข้อมูลกลับมาให้ผู้ใช้งานในรูปแบบของภาษา

HTML และ PHP interpreter จะแปลไฟล์ PHP Script ต่าง ๆ ที่ถูกเรียก ก่อนส่งไปยังเครื่องลูกข่ายในรูปแบบของ HTML

2.4.2 ลักษณะเด่นของ PHP

- 1) เป็นภาษาที่มีลักษณะเป็นแบบ Open Source สามารถใช้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 - 2) สามารถทำงานได้ในระบบปฏิบัติการที่ต่างชนิดกัน เช่น Unix, Windows, Mac OS
- อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความรวดเร็วในการพัฒนาโปรแกรม เพราะว่า PHP เป็นสคริปต์ แบบ Embedded คือสามารถแทรกร่วมกับภาษา HTML ได้อย่างอิสระและหากเราพัฒนาโค้ดไว้ในรูปแบบของ Class ที่เขียนขึ้นเพียงครั้งเดียวแล้วเรียกใช้ได้ตลอด ทำให้สะดวกและรวดเร็วต่อการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ
 - 4) สามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลาย ซึ่งระบบจัดการฐานข้อมูลที่สนับสนุนการทำงานของ PHP เช่น Oracle, FrontBase, MS SQL, mSQL และ MySQL
 - 5) ใช้ร่วมกับ XML ได้ทันที
 - 6) ใช้กับข้อมูลตัวอักษรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 7) ใช้กับโครงสร้างข้อมูลแบบ Scalar, Array, Associative array
 - 8) ใช้กับการประมวลผลภาพได้
 - 9) การบริหารหน่วยความจำมีการใช้หน่วยความจำที่ดี (กิตติศักดิ์ เจริญโกคานนท์, 2550)
 - 10) เป็นสคริปต์แบบ Server Side Script ดังนั้นจึงทำงานบนเว็บแม่ข่าย ไม่ส่งผลกับการทำงานของเครื่องลูกข่ายโดย PHP จะอ่านโค้ด และทำงานที่แม่ข่าย จากนั้นจึงส่งผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลมาที่เครื่องของผู้ใช้ในรูปแบบของเอกสาร HTML ซึ่งโค้ดของ PHP นี้ผู้ใช้ไม่สามารถมองเห็นได้ (สุรเชษฐ์ วงศ์ชัยพรพงษ์, 2547)

2.5 การใช้เทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML)

AJAX เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการนิยมนอย่างมากในวงการพัฒนาเว็บวิธีการทำงานของเว็บแอปพลิเคชันแบบเดิมเมื่อผู้ใช้ทำการร้องขอข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์ ตัวเว็บเบราว์เซอร์จะทำการส่งข้อมูลการร้องขอโดยใช้โปรโตคอล HTTP เพื่อติดต่อกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ และที่เว็บเซิร์ฟเวอร์จะทำการประมวลผลจากการร้องขอที่ได้รับ และส่งผลลัพธ์เป็นหน้า HTML กลับไปให้ผู้ใช้ วิธีการข้างต้นเป็นวิธีการแบบการร้องขอและการตอบรับ (Request and Response) ซึ่งผู้ใช้จะต้องรอระหว่างที่เซิร์ฟเวอร์ประมวลผลอยู่ ซึ่งเป็นหลักการทำงานแบบ Synchronous

การทำงานของเว็บแอปพลิเคชันที่ใช้เทคนิคเอแจ็กซ์จะเป็นการทำงานแบบ Asynchronous โดยแม่ข่าย (Server) จะทำการส่งผลลัพธ์เป็นเว็บเพจให้ผู้ใช้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ประมวลผลเสร็จก่อน หลังจากนั้นเว็บเพจที่ผู้ใช้ได้รับจะทำการดึงข้อมูลในส่วนต่างๆที่หลัง หรือจะดึงข้อมูลก็ต่อเมื่อผู้ใช้ต้องการเท่านั้น (ศิริส สุภาวิตา, 2551)

ข้อดี AJAX

1. เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ไม่ได้เป็นของนักพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันคนใดคนมีสิทธิ์เข้ามาพัฒนาแอปพลิเคชันตัวนี้
2. ตอบสนองต่อผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพราะจะมีการดำเนินการบางส่วนในการปรับปรุงข้อมูล
3. ไม่ต้องทำการติดตั้งหรือใช้ Plugs in
4. ทำให้การประมวลผลที่ Server มีความรวดเร็วขึ้นเนื่องจากการประมวลผลที่ Server ลดลง
5. มีการติดต่อ server แบบ Asynchronous ผู้ใช้ไม่ต้องหยุดรอคอยการประมวล
6. ไม่ยึดติดกับภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม
7. ใช้การ Auto Refresh เช่น Chat การใช้งาน ด้วย AJAX ก็มีประสิทธิภาพดีกว่าการใช้งานด้วยวิธีอื่น เนื่องจาก AJAX สามารถส่งข้อมูลขนาดเล็กๆเท่าที่จำเป็นได้ ทั้งนี้ขึ้นกับวิธี หรือเทคนิคในการนำ AJAX ไปใช้งาน
8. ขนาดการรับส่งข้อมูลด้วย AJAX นั้นสามารถสร้าง HTML ได้ในเครื่องผู้ใช้ ทำให้ขนาดข้อมูลนั้นเล็กลงในครั้งต่อไป เพราะสามารถส่งเพียงข้อมูล และคำสั่งจาวาสคริปต์ลงมาเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง แทนที่จะต้องส่งข้อมูลใหม่หมดมาทั้งหน้า ซึ่งทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการออกแบบของเว็บแอปพลิเคชันนั้นๆ

ข้อเสีย AJAX

1. ทุก Browser ที่รองรับ AJAX บราวเซอร์ รุ่นเก่าๆ อาจใช้ AJAX ไม่ได้
2. ถ้าผู้ใช้ปิดการทำงานของ JavaScript ก็จะไม่สามารถใช้งาน AJAX
3. สำหรับข้อเสียในส่วน of Server คือ AJAX จะมีการทำงานที่ติดต่อกับ Server ตลอดเวลา ดังนั้นการใช้งาน AutoRefresh โดยที่มี User เป็นจำนวนมากอาจเป็น ภาระให้กับ Server ได้ (<http://www.itschool.siam.edu/superman/137-411/doc/AJAX.doc>.)

2.6 ระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL)

ระบบฐานข้อมูล MySQL เป็นระบบฐานข้อมูลที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย MySQL จัดเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS : Relational Database Management System) ซึ่งเป็นที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโลกของ Internet มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของตารางแทนการจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูลแฟ้มเดียว โดยตารางต่าง ๆ สามารถติดต่อหรือเชื่อมโยงกันได้ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีความรวดเร็วขึ้น สามารถดึงข้อมูลที่ถูกสอบถามได้ง่าย โดยใช้ภาษาสอบถาม (Query) ที่เป็นโครงการข้อมูลเรียกว่า SQL (Structured Query Language) เป็นตัวกลาง (กะชา ชาญศิลป์, 2553, น.209)

คุณสมบัติของ MySQL

- 1) MySQLเป็นฟรีแวร์ทางด้านฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูง
- 2) นักพัฒนาฐานข้อมูลที่เคยใช้ Mysqlต่างยอมรับในความรวดเร็วการรองรับจำนวนผู้ใช้ และขนาดของข้อมูลจำนวนมหาศาล
- 3) สนับสนุนการใช้งานบนระบบปฏิบัติการมากมาย เช่น UNIX OS/2 MAC OS Windows
- 4) สามารถใช้งานร่วมกับ Web Development platform เช่น C, C++ , Java, Perl, PHP, Python, TCL, หรือ ASP
- 5) ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน และมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆในอนาคต

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ (2550) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การศึกษาครั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลด้านการประกันคุณภาพได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสามารถลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการรวบรวมข้อมูลโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานของระบบการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในการพัฒนาระบบได้ทำการติดตั้ง Apache เป็น Web Server บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional และใช้โปรแกรมภาษา PHP ร่วมกับระบบการจัดการฐานข้อมูล MySQL ในการจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานผลข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงาน การทดสอบเพื่อหาประสิทธิภาพการทำงานของระบบใช้วิธีทดสอบแบบ Black Box Testing จัดทำเป็นแบบประเมินเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งาน โดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ใช้งานซึ่งเป็นบุคลากรของ

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พบว่าระบบที่พัฒนาขึ้นได้รับผลการประเมินด้วยคะแนนเฉลี่ย 9.54 หมายถึง มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก และสามารถนำไปใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

อาภาพร วินิจกุลชัย (2550) วิจัยเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามโครงการ : กรณีศึกษามูลนิธิเอเชียประเทศไทย วิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามโครงการนี้ใช้หลักของวงจรการพัฒนาสารสนเทศโดยเริ่มจากการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นพบว่า ข้อมูลโครงการยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ถูกจัดเก็บในที่ต่าง ๆ ยากแก่การค้นหาและการแก้ไข ให้ข้อมูลมีความทันสมัยจากนั้นทำการวิเคราะห์หาและออกแบบระบบสารสนเทศใหม่ ระบบสารสนเทศใหม่นี้ประกอบด้วยระบบงานย่อย 4 ระบบ คือ ระบบการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน ระบบการค้นหาข้อมูล ระบบคำนวณวันที่ และระบบการปรับปรุงข้อมูล ในการพัฒนาระบบสารสนเทศนี้ได้ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional เว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache โปรแกรมภาษา PHP และโปรแกรมฐานข้อมูล MySQL ระบบจะถูกติดตั้งอยู่บนเครือข่ายอินทราเน็ตของมูลนิธิฯ

ผลที่ได้รับการวิจัยนี้ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลโครงการและใช้ข้อมูลโครงการร่วมกันได้อย่างสะดวก สามารถตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ข้อมูลที่ความถูกต้องโดยเฉพาะในส่วนการบันทึกข้อมูล ในหนึ่งโครงการจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่มากกว่า 1 คนทำหน้าที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในส่วนที่แตกต่างกันตามของเขตงานที่รับผิดชอบในโครงการหนึ่ง ๆ โดยจัดแบ่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนนำเข้าสู่ระบบ เพื่อไม่เป็นการระงับที่มากเกินไป และเจ้าหน้าที่เกิดความเต็มใจในการนำข้อมูลเข้าอีกด้วย

มานิชญ์ คนสิงห์ (2552) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างระบบนี้ โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดการการศึกษาเอกสารและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่หน่วยนโยบายแผนและประกันคุณภาพตลอดจนท่านรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายวางแผนทำให้สามารถวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานขั้นตอนและเงื่อนไขของระบบงานเพื่อนำเอาข้อมูลที่ได้รับมาประเมินวิเคราะห์เป็นข้อมูลต่างๆเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่และได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงศึกษาการใช้ระบบฐานข้อมูลเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์การเขียนโปรแกรมด้วยไมโครซอฟท์วิซวลสตูดิโอ คอตเน็ตจากนั้นจึงออกแบบระบบและพัฒนาระบบระบบนี้ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การบันทึกโครงการหลักและกิจกรรมย่อยและทำการอนุมัติผ่านระบบตลอดจนออกรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานสำหรับผู้บริหารผลการใช้งานระบบพบว่าระบบที่ได้พัฒนามีส่วนช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบงานเดิมและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนรวมถึงเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตลอดจนถึงการออกรายงานต่างๆ

ให้แก่เจ้าหน้าที่งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพเจ้าหน้าที่สาขาวิชาเนื่องจากมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของระบบฐานข้อมูลส่งผลให้การทำงานโดยรวมของระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ณัฐศรินทร์ ญาณจันทร์ (2552) วิจัยเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กรณีศึกษาโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ผู้วิจัยได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลระบบงานที่ใช้ในการวางแผนงานของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ตลอดจนศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นตามขั้นตอนของวงจรการพัฒนาระบบ เพื่อนำมาให้กลุ่มตัวอย่าง ได้ทดลองใช้และแสดงความคิดเห็นที่มีต่อระบบ การวิจัยเป็นวิจัยเชิงพัฒนา โดยใช้หลักการของวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศเริ่มจากการศึกษาปัญหาแล้วจึงนำปัญหามาวิเคราะห์ จากนั้นทำการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้ระบบฐานข้อมูล MySQL และทำการพัฒนาระบบด้วยภาษา PHP เมื่อระบบแล้วเสร็จจึงทดสอบและติดตั้ง พร้อมกับประเมินความพึงพอใจจากผู้บริหาร ครู อาจารย์เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป รวมทั้งสิ้นจำนวน 35 คน

ผลการวิจัยทำให้ได้ระบบสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนการปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง รวมถึงสามารถติดตามและสรุปผลการใช้งบประมาณของโรงเรียนในแต่ละปี ทำให้สามารถจัดสรรงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องและจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศพบว่าในภาพรวมผู้ใช้มีความพอใจในระดับมากที่สุด

มณฑิชา ป้องป้อม (2553) ได้การค้นคว้าแบบอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการตามการวางแผนปฏิบัติการของคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยผู้ศึกษาได้ออกแบบระบบและแบ่งผู้ใช้เป็น 5 กลุ่ม ได้แก่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานนโยบายและแผนงานการเงินคลังและพัสดุเจ้าของโครงการและผู้บริหารโดยจัดทำฐานข้อมูลรวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการบริหารติดตามโครงการให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์โดยทำให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาด้านการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการตามการวางแผนปฏิบัติการของคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในการประสานการทำงานของระบบพัฒนาบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็กซ์พีใช้โปรแกรมภาษาเอเอสพีดีเอทีในการพัฒนาเว็บเพจใช้ไมโครซอฟท์แอคทีวแอตเชิร์ฟเวอร์ในการจัดการกับฐานข้อมูลและเรียกใช้งานระบบผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ผลการประเมินการใช้งบประมาณจากผู้ใช้จำนวน 11 คนผู้ศึกษาพบว่าผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้ระบบที่ค่าเฉลี่ย 4.14 อยู่ในระดับมากแสดงว่าระบบสามารถช่วยจัดการงานด้านบริหารติดตามโครงการได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

กมลรัตน์ เมฆศิริ (2553) วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบติดตามการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันในบริษัทแอล ที อี ซี จำกัด ในด้านลักษณะความพึงพอใจในการใช้งานของผู้ใช้งานระบบพบว่า มีค่าเฉลี่ยที่ 3.80 การแปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานพบว่า อยู่ในระดับมีประสิทธิภาพการทำงานมาก ซึ่งสามารถสรุปผลโดยแบ่งตามรูปแบบการประเมินผลได้ดังนี้

1. การประเมินผลด้านเทคนิค มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.97 แปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่า อยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานพึงพอใจมากที่สุด คือ ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรม รองลงมาคือสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในส่วนงานอื่นได้ และความรวดเร็วในการทำงานของโปรแกรมตามลำดับ

2. การประเมินด้านความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.70 แปลผลด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่าในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานโดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานระบบพึงพอใจมากที่สุดคือ ความสะดวกต่อการใช้งาน รองลงมาคือ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ การจัดวางเครื่องมือการใช้โปรแกรมบนจอภาพ คู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน ตามลำดับ

3. การประเมินผลด้านระบบสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.73 แปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานระบบพึงพอใจมากที่สุดคือ ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานต่าง ๆ รองลงมาคือได้ข้อมูลหรือสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานและสามารถนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจในด้านการบริหารต่อไป

ณัฐกร จันทรคาบ้น (2554) การค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาสำหรับหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจมหาวิทาลัยเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาสำหรับหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจมหาวิทาลัยเชียงใหม่โดยศึกษาตามกรอบแนวคิดวงจรพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและการจัดกิจกรรมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาการออกแบบฐานข้อมูลและการออกแบบเว็บไซต์

จากการศึกษาระบบงานเดิมพบว่าหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาประสบปัญหาในการจัดการฐานข้อมูลด้านกิจกรรมนักศึกษาซึ่งสาเหตุเกิดจากการกระจายของข้อมูลที่เป็นเอกสารทำให้ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาได้ตรงตามความเป็นจริงและการนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณามีความล่าช้า

จึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยระบบที่สำคัญ 6 ระบบคือ 1. ระบบจัดเตรียมกิจกรรม 2. ระบบประชาสัมพันธ์ 3. ระบบรับสมัครนักศึกษา 4. ระบบแจ้งนักศึกษา 5. ระบบตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมและ 6. ระบบประเมินกิจกรรมโดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบคือโปรแกรมพีเอชพีในการออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้และโปรแกรมมายเอสคิวแอลในการจัดการฐานข้อมูล หลังจากการพัฒนาระบบผู้ศึกษาได้ทำการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบและความพึงพอใจของผู้ใช้พบว่าบุคลากรหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษามีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษานอกจากนี้พบว่าระบบดังกล่าวสามารถแก้ปัญหาได้ในการนำไปใช้เพื่อบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาโดยจะช่วยลดขั้นตอนในการทำงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษาการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินผลกิจกรรมซึ่งกล่าวได้ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมได้เป็นอย่างดี

จุฬาลักษณ์ สุวรรณ โหมกษ์ (2554) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา : กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ งานแนะแนวอาชีพ ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษากกรณีศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้ใช้ โปรแกรมงานทะเบียน ศ.ธ.02 หรือ std2003 พัฒนาจากโปรแกรม Microsoft Visual Foxpro version 6 โดยจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน (share file) ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา แต่ยังไม่สามารถขยายระบบสารสนเทศให้กับผู้บริหาร ครู ได้เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลการติดตั้งโปรแกรมและรายงาน ในรูปสถิติ กราฟต่าง ๆ ดังนั้นผู้วิจัย จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาออนไลน์ กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ วารินชำราบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและเพื่อออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา งานแนะแนวอาชีพ ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาระบบดำเนินการโดยศึกษาสภาพปัญหาและรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดเก็บและรายงาน ของวิทยาลัยอาชีพ วารินชำราบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบและการพัฒนาระบบ ทำการเขียนโปรแกรมตามระบบที่ออกแบบไว้โดยใช้ภาษา PHP บนระบบปฏิบัติการ Windows XP การประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมใช้วิธีการให้ผู้เชี่ยวชาญทำการประเมินด้วยแบบประเมินที่สร้างขึ้น ผลการประเมิน โดยรวมค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.30 ซึ่งแสดงว่าระบบที่ผู้วิจัยทำการพัฒนามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

ผลจากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวสรุปได้ว่าพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานมากขึ้น ดังนั้นจึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ พัฒนาโปรแกรมขึ้นด้วยภาษาพีเอชพี (PHP) ร่วมกับระบบฐานข้อมูล MySQL ในการจัดเก็บ ประมวลผล สืบค้นและรายงานข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ ได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์หัวหน้างานประกันคุณภาพวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ กรุงเทพมหานครทำให้สามารถวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและเงื่อนไขของระบบงานเพื่อนำเอาข้อมูลที่ได้รับมาประเมินวิเคราะห์เป็นข้อมูลต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา วิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ กรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามลำดับดังนี้

3.1 การศึกษาระบบงานเดิม

3.2 การวิเคราะห์ระบบงานใหม่

3.3 การออกแบบระบบใหม่ โดยใช้ Use Case Diagram, Use Case Description, Sequence Diagram, ER Diagram และ Data Dictionary

3.1 การศึกษาระบบงานเดิม

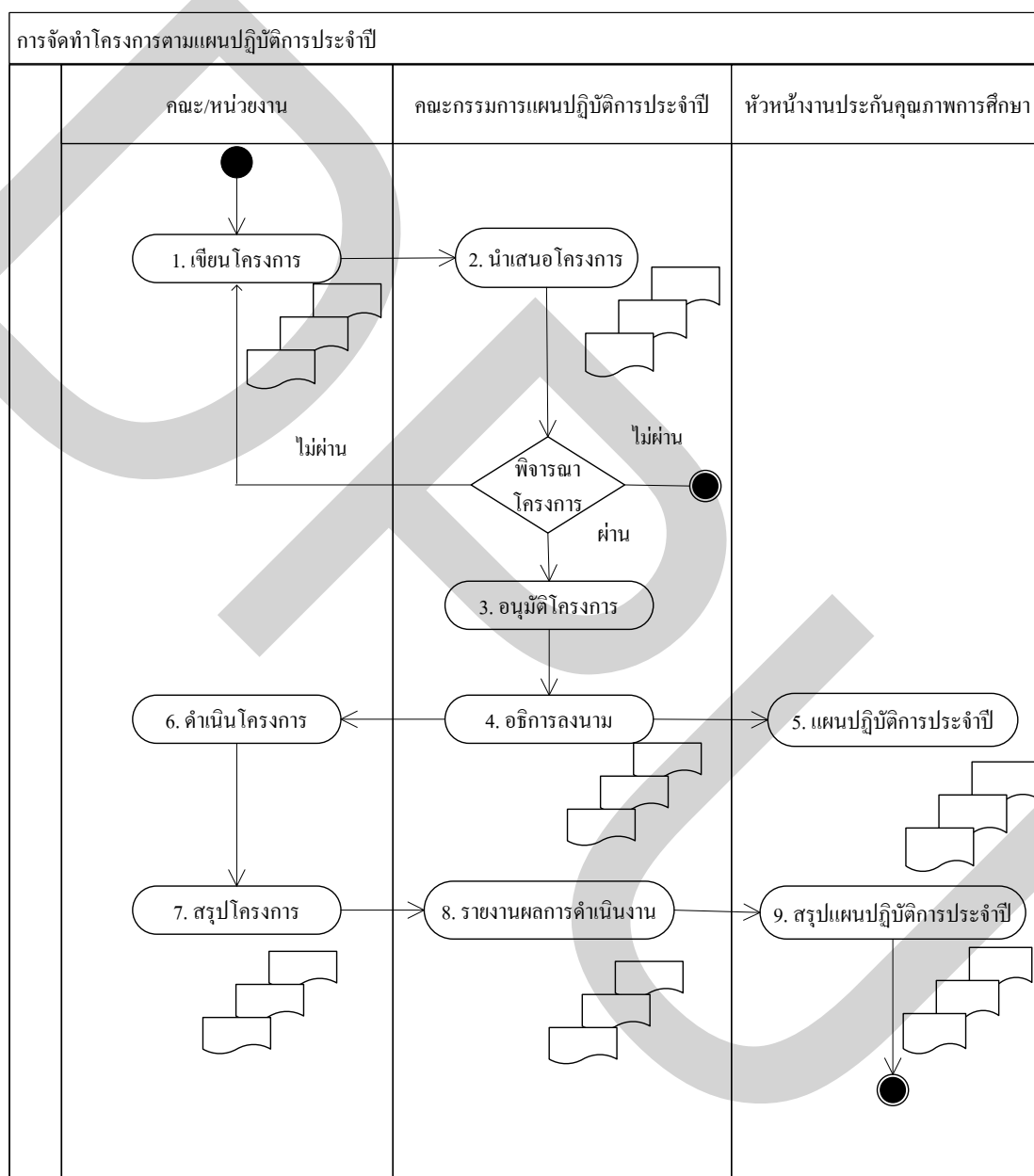
3.1.1 ระบบการทำงานปัจจุบันของในการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ มีผู้เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 3 กลุ่ม ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำหน้าที่เขียนโครงการนำเสนอโครงการในแต่ละปี ซึ่งในการเสนอโครงการ/กิจกรรมย่อยในแต่ละโครงการจะประกอบด้วยยุทธศาสตร์กลยุทธ์ดัชนีชี้วัดซึ่งมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันจากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการแผนปฏิบัติการอนุมัติโครงการ เมื่อโครงการอนุมัติ หน่วยงานก็ดำเนินการโครงการ พร้อมสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อกรรมการแผนปฏิบัติการ

2) คณะกรรมการโครงการแผนปฏิบัติการจะดำเนินการพิจารณาโครงการที่หน่วยงานได้เสนอ โดยทำการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติโครงการ และส่งให้อธิการบดี อนุมัติโครงการ และติดตามการดำเนินงานโครงการโดยให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

3) หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลโครงการทั้งหมดเพื่อนำรายละเอียดของโครงการมาทำแผนปฏิบัติการประจำปีหลังจากทุกหน่วยงานดำเนินการและสรุปผล

การดำเนินการโครงการ พร้อมนำเสนอผ่านคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา จะรวบรวมสรุปโครงการมาบันทึกลงในแบบสรุปแผนปฏิบัติการพร้อมเก็บเอกสารที่สรุป



ภาพที่ 3.1 กิจกรรมการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (ระบบงานเดิม)

3.1.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

1) การนำข้อมูลมาเขียนแผนปฏิบัติการประจำปี

จากที่โครงการอนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นผู้จัดเก็บโครงการและนำรายละเอียดโครงการมาลงในการเขียนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน แต่ก็พบปัญหาแต่ละคณะส่งโครงการให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพล่าช้า รายละเอียดของแผนปฏิบัติการก็จะล่าช้า ส่งผลให้การสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในแผนงบประมาณ กิจกรรมในแต่ละเดือน

2) สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงานดำเนินการโครงการที่อนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการและสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบ แต่ไม่ส่งเล่มสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้เวลาที่ใช้ในการสรุปผลการดำเนินแผนปฏิบัติการประจำปีล่าช้า

3) การค้นหาเอกสาร

ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาต้องใช้โครงการอ้างอิงในบางกิจกรรม บางครั้งทำให้การค้นหาเอกสารไม่พบ ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนบุคลากรการจัดเก็บไฟล์ไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

3.2 การวิเคราะห์ระบบงานใหม่

จากการศึกษาปัญหาของระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี พบว่าความต้องการระบบมีดังนี้

3.2.1 ผู้ใช้งานสามารถแบ่งผู้ใช้ได้เป็น 3 ระดับตามลักษณะงานดังนี้

1) ระดับผู้ดูแลระบบ ได้แก่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ในการนำข้อมูลเบื้องต้นเข้าสู่ระบบรวมถึงการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ

2) ระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดการโครงการของแต่ละหน่วยงานที่สามารถเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของโครงการและกิจกรรม

3) ระดับบุคคลทั่วไป ได้แก่ บุคคลที่สนใจทั่วไปติดตามข่าวของทางประกันคุณภาพสามารถดูรายงานสรุปของแต่ละหน่วยงาน

3.2.2 ระบบสามารถจัดการข้อมูลเบื้องต้น

1) การจัดการข้อมูลยุทธศาสตร์สามารถบันทึกยุทธศาสตร์แต่ละปีและสามารถค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของยุทธศาสตร์

2) ระบบจัดการข้อมูลแผนงานสามารถบันทึกแผนงานแต่ละปีและสามารถค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของแผนงาน

3) ระบบจัดการข้อมูลหน่วยงานสามารถบันทึกหน่วยงานแต่ละปีและสามารถค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน

4) ระบบจัดการข้อมูลโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการสามารถบันทึกโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนแต่ละปีและสามารถสามารถ ค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ

5) ระบบกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ สามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยโดยการ กรองรหัสพนักงานและ รหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบ

3.2.3 ระบบสามารถจัดการข้อมูลของโครงการและกิจกรรม

1) ระบบจัดการข้อมูลโครงการสามารถบันทึกโครงการที่ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการค่าใช้จ่ายบันทึกไฟล์เอกสารที่ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี ไฟล์ เอกสารรายงานการประชุมในแต่ละ โครงการและสามารถค้นหาแก้ไขข้อมูลของแต่ละโครงการที่ ดำเนินการ

2) ระบบจัดการข้อมูลกิจกรรมสามารถบันทึกกิจกรรมที่ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัด ความสำเร็จของกิจกรรมค่าใช้จ่ายบันทึกไฟล์สรุปกิจกรรมที่มีการลงนามอนุมัติและสามารถค้นหา แก้ไขข้อมูลของแต่ละกิจกรรม

3) ระบบจัดการข้อมูลสรุปโครงการสามารถบันทึกสรุปโครงการของโครงการที่ ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ โดยนำตัวชี้วัดของกิจกรรมมาคิดเป็นร้อยละของการดำเนินงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ บันทึก รูปภาพในการดำเนินงานกิจกรรมและสามารถค้นหาแก้ไขข้อมูลของแต่ละโครงการ

4) ระบบจัดการข้อมูลสรุปกิจกรรมในโครงการสามารถบันทึกสรุปกิจกรรมของ โครงการที่ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรม บันทึกรูปภาพในการดำเนินงานกิจกรรมและสามารถค้นหาแก้ไขข้อมูลของแต่ละกิจกรรม

3.2.4 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายงานโครงการ

1) รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีสามารถแสดงข้อมูลของแผนปฏิบัติการประจำปีที่มี รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผน หน่วยงาน ตัวชี้วัด งบประมาณ แต่ละโครงการ และงบประมาณรวมทั้งหมด ของ โครงการประจำปี สามารถค้นหาแสดงรายการตามยุทธศาสตร์ หน่วยงาน ปีการศึกษาได้

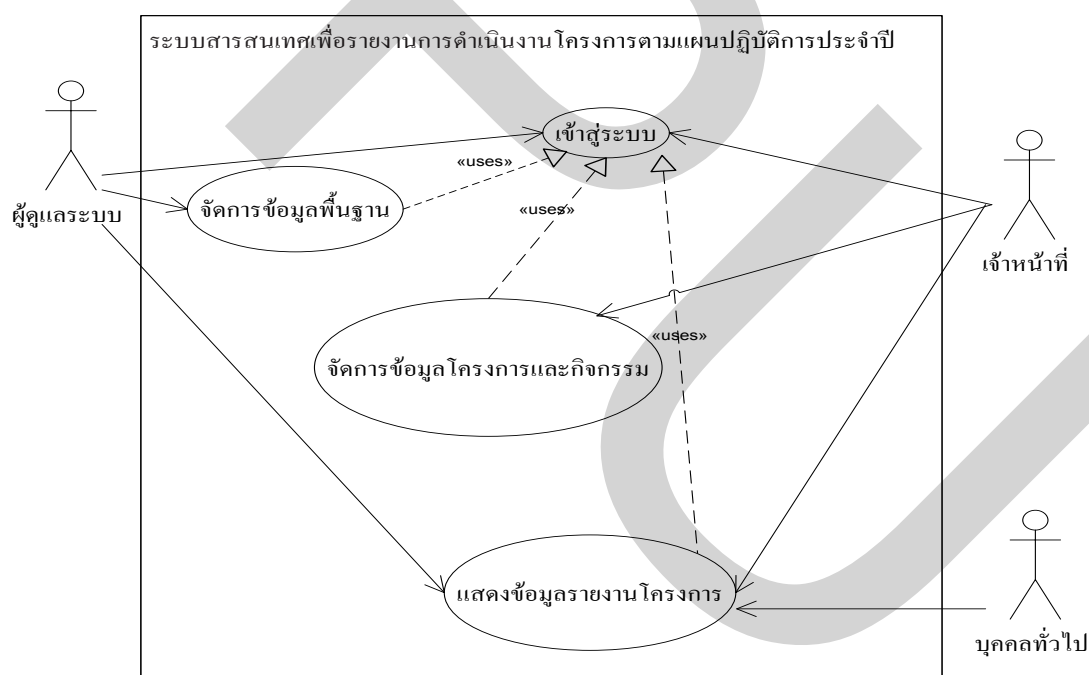
2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีสามารถแสดงข้อมูลของการสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีรายละเอียดโครงการชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผนหน่วยงาน การบรรจุของตัวชี้วัด งบประมาณ แต่ละโครงการและงบประมาณรวมทั้งหมด ของโครงการประจำปีสามารถค้นหาแสดงรายการตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน ปีการศึกษาได้

3) รายงานการตรวจการบันทึกโครงการและกิจกรรมสามารถตรวจสอบโครงการและกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติ ได้มีการบันทึกข้อมูลลงระบบหรือไม่

4) รายงานการตรวจการบันทึกสรุปโครงการและกิจกรรมสามารถติดตามโครงการที่ดำเนินการและเสนอผลการดำเนินการผ่านคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ แต่ยังไม่ได้บันทึกสรุปโครงการและกิจกรรมลงระบบ

3.3 การออกแบบระบบใหม่

3.3.1 แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram)



ภาพที่ 3.2 ยูสเคสของระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3.2 รายละเอียดของลำดับการทำงานของระบบ

1) เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐาน เช่น เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหา ข้อมูล ระบบจะยืนยันการจกเก็บข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานระบบเข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้

2) ผู้ใช้ระบบสามารถจัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรมของหน่วยงาน เพิ่ม ลบ ปรับปรุงค้นหา ข้อมูล ระบบจะ ยืนยันการจกเก็บข้อมูล

3) ผู้ใช้ระบบทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ติดตามการสรุปโครงการ การดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในด้านการเงิน การอนุมัติโครงการในปีถัดไป ได้ง่ายขึ้น

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดการอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนการเข้าสู่ระบบ

Use Case Name	เข้าสู่ระบบ
Description	เป็นการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Actor	ผู้ดูแลระบบ,บุคคลทั่วไป,เจ้าหน้าที่
Trigger	ผู้ใช้ต้องการเข้าใช้งานระบบ
Related Use Case	-
Pre-Condition	แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี
Normal Flow	1. แสดงหน้าจอล็อกอินให้ผู้ใช้ลงชื่อเข้าสู่ระบบ 2. ผู้ใช้กรอกรหัสพนักงานและ รหัสผ่าน 3. ระบบตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้ 4. ถ้าข้อมูลถูกต้อง ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบได้ 5. ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ต้องกลับไปกรอกรหัสพนักงานหรือรหัสผ่านใหม่
Post-Condition	แสดงหน้าจอเมนูหลัก

ตารางที่ 3.2 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

Use Case Name	การจัดการข้อมูลพื้นฐาน
Description	เป็นการจัดการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหาข้อมูลพื้นฐานของระบบ
Actor	ผู้ดูแลระบบ
Trigger	เมื่อต้องการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐาน
Related Use Case	เข้าสู่ระบบ
Pre-Condition	ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ
Normal Flow	1. ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก 2. ผู้ใช้เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหา รายงานข้อมูลพื้นฐาน 3. ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูล 4. ผู้ใช้เลือกเมนูจัดการข้อมูลพื้นฐานกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่ต้องดำเนินงาน กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี สรุปการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม และตรวจสอบการบันทึก สรุปโครงการสรุปกิจกรรม 5. ผู้ใช้เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหา รายงานข้อมูลพื้นฐาน 6. ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูล
Post-Condition	

ตารางที่ 3.3 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนจัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรม

Use Case Name	จัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรม
Description	เป็นการจัดการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหาข้อมูลโครงการ
Actor	เจ้าหน้าที่
Trigger	เมื่อต้องการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ข้อมูลโครงการและกิจกรรมในโครงการ สรุปโครงการ สรุปกิจกรรมในโครงการ
Related Use Case	เข้าสู่ระบบ
Pre-Condition	ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ

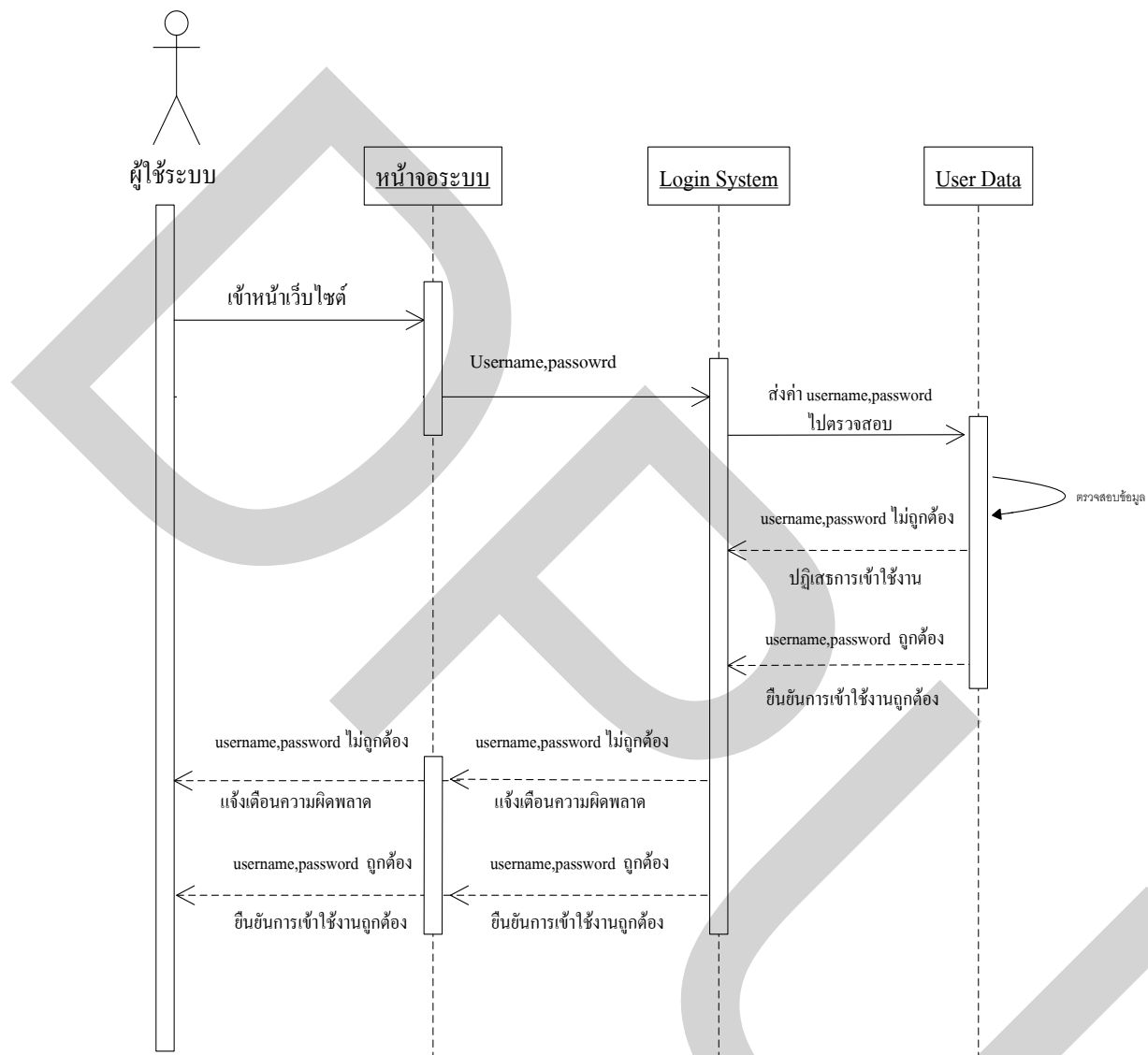
ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

Normal Flow	ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักผู้ใช้เลือกเมนู เขียนโครงการเขียนกิจกรรมในโครงการ สรุปโครงการ สรุปกิจกรรมในโครงการ ระบบจะแสดงรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลของโครงการ กิจกรรมในโครงการ สรุปโครงการ สรุปกิจกรรมในโครงการ
Normal Flow	ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูล ที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูล
Post-Condition	

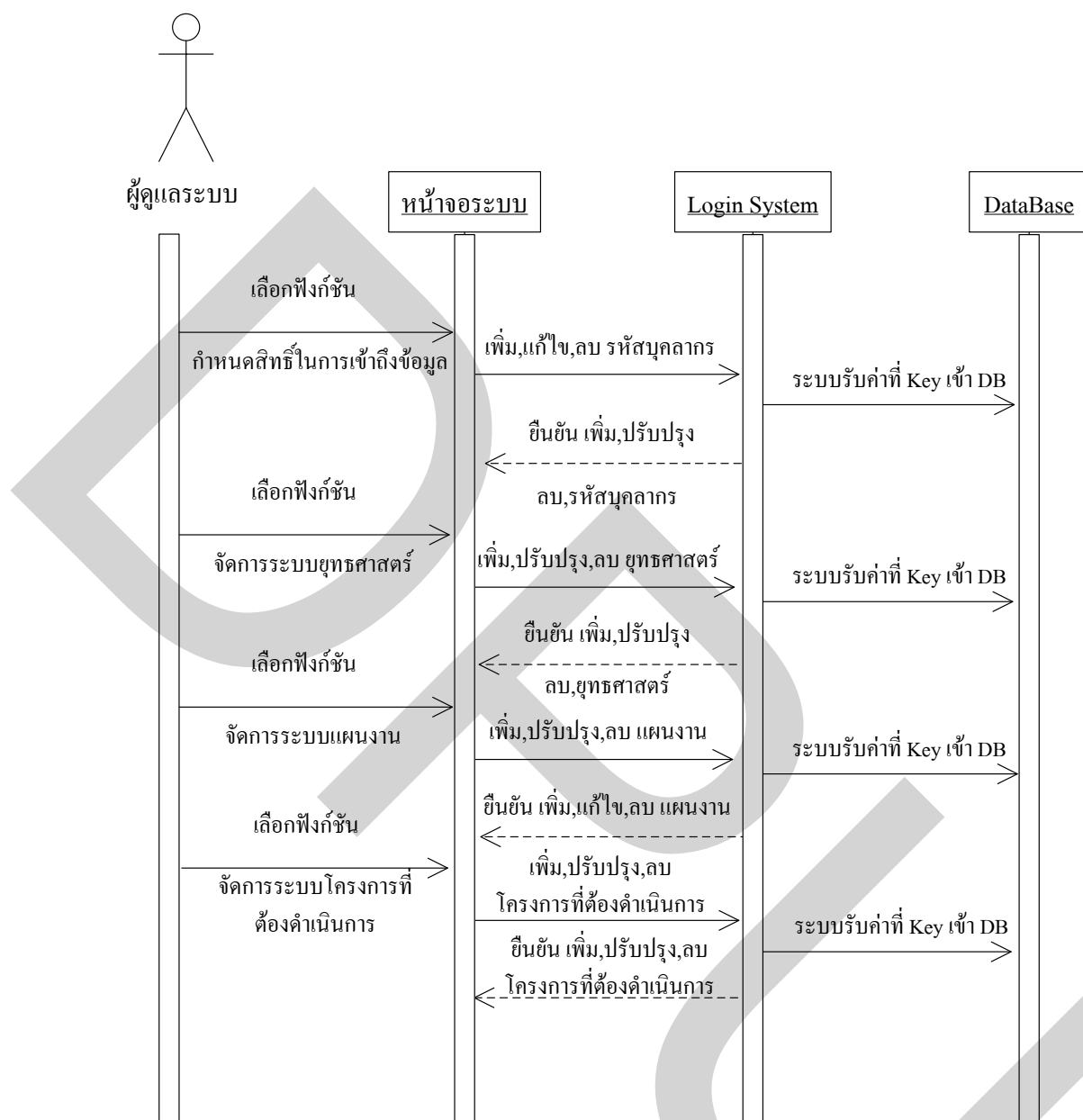
ตารางที่ 3.4 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนแสดงรายงานการดำเนินงาน

Use Case Name	รายงานการดำเนินงาน
Description	พิมพ์รายงานสรุป เพื่อดูข้อมูล ยุทธศาสตร์ แผน หน่วยงาน โครงการ กิจกรรม สรุปโครงการ สรุปกิจกรรม
Actor	บุคคลทั่วไป,เจ้าหน้าที่,ผู้ดูแลระบบ
Trigger	ดูรายละเอียดเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ แผน หน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรม
Related Use Case	เข้าสู่ระบบ
Pre-Condition	ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ
Normal Flow	1. ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก 2. ผู้ใช้เลือกเมนู ยุทธศาสตร์ แผนหน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการสรุปกิจกรรม 3. ระบบจะแสดงรายงานที่ผู้ใช้ต้องการ
Post-Condition	

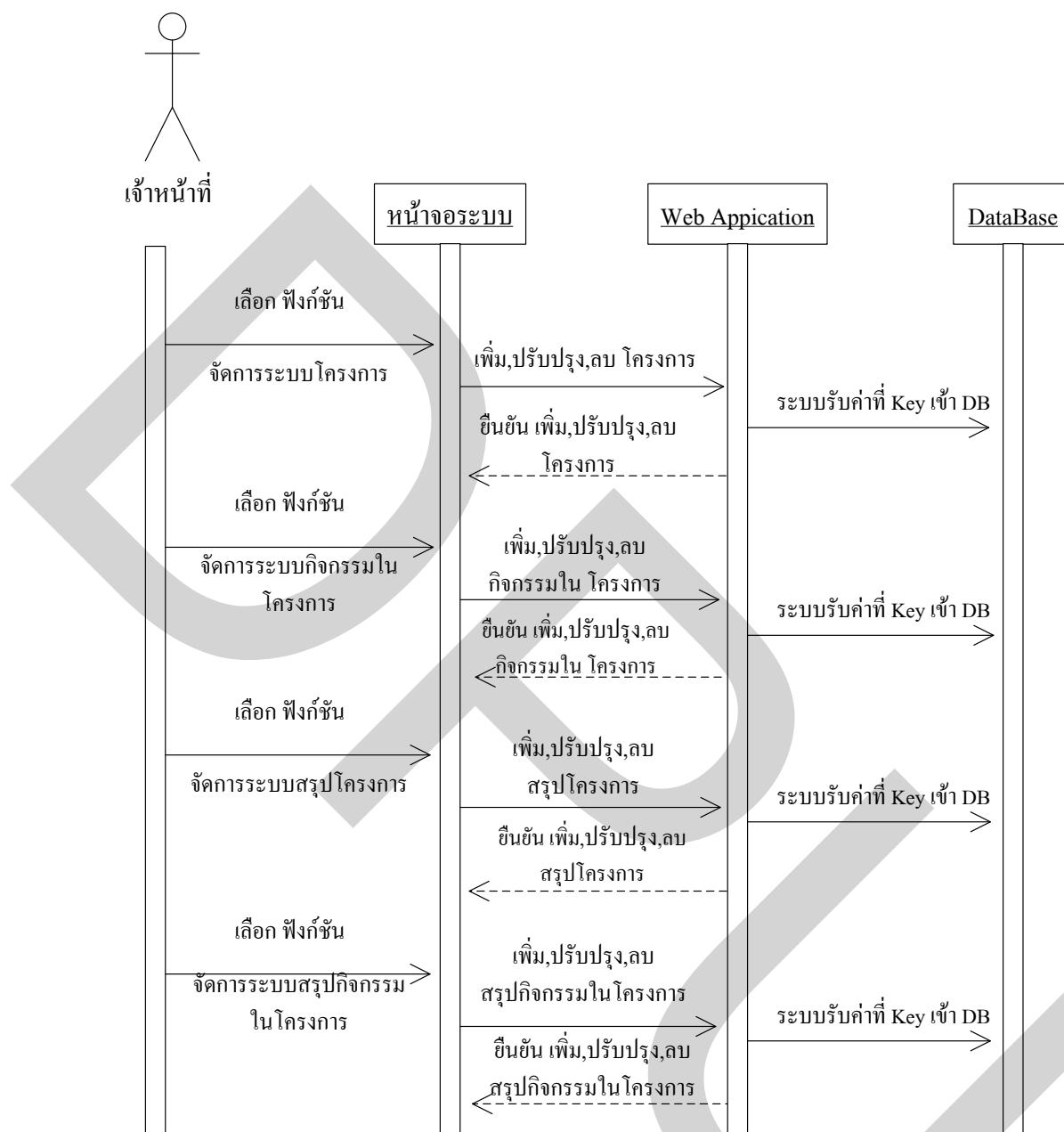
3.3.3 แผนภาพการเรียงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบ (Sequence Diagram)



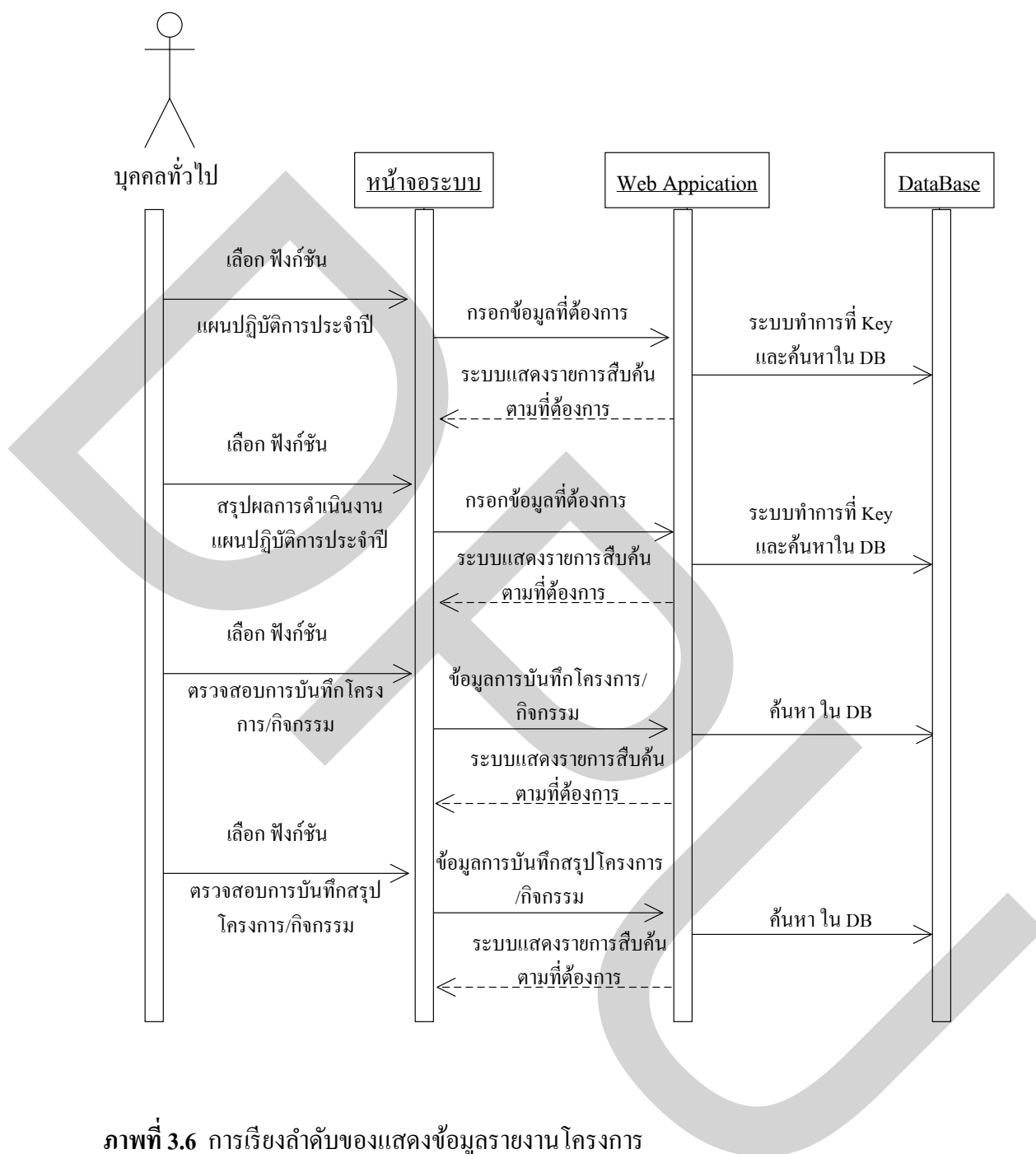
ภาพที่ 3.3 การเรียงลำดับของการเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3.4 การเรียงลำดับของการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

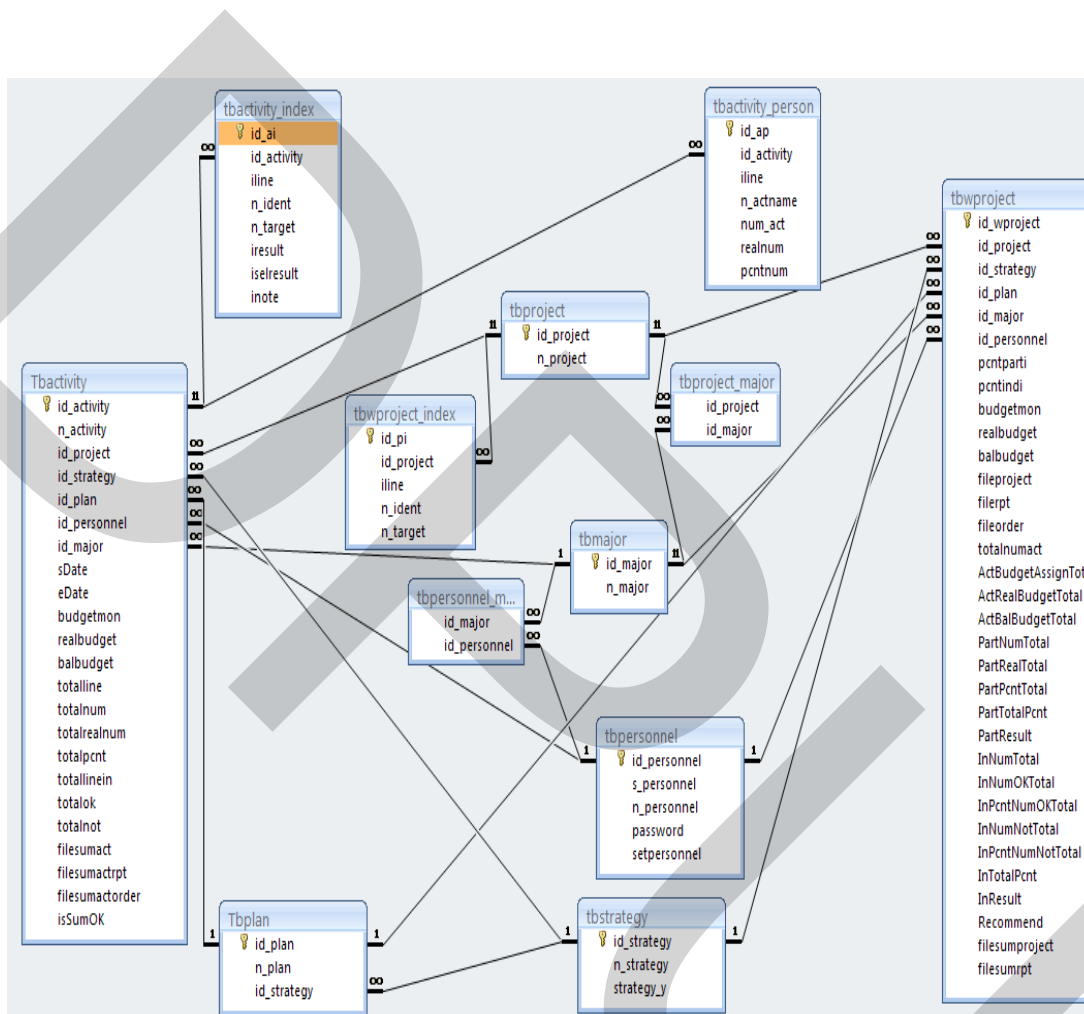


ภาพที่ 3.5 การเรียงลำดับของการจัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรม



3.3.4 การออกแบบระบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสามารถออกแบบข้อมูลระบบโดยใช้ แผนภาพอีอาร์ (ER-Diagram) ที่แสดงกลุ่มเอนทิตี (Entity) และความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity) ได้ดังภาพที่ 3.7



ภาพที่ 3.7 อีอาร์ (ER-Diagram)

3.3.5 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

จากการออกแบบฐานข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำระบบฐานข้อมูลโดยการเปลี่ยนแปลงเอนทิตี (Entity) และความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity) จากแผนภาพอีอาร์ (ER- Diagram) ให้เป็นตารางต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 3.5 การเขียนโครงการและสรุปโครงการ (tbwproject)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_wproject	int(11)	PK	รหัสการเขียนโครงการ
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
id_strategy	int(11)	FK	รหัสยุทธศาสตร์
id_plan	int(11)	FK	รหัสแผนงาน
id_major	int(11)	FK	รหัสคณะ/หน่วยงาน
id_personnel	int(11)	FK	รหัสพนักงาน
pcentparti	double		ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ
pcentindi	double		ร้อยละของตัวชี้วัด
budgetmon	double		งบประมาณ
realbudget	double		งบประมาณที่ใช้จริง
balbudget	double		งบประมาณโครงการคงเหลือ
fileproject	varchar(200)		ไฟล์โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
filerpt	varchar(200)		ไฟล์รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ
fileorder	varchar(200)		ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
totalnumact	tinyint(4)		จำนวนกิจกรรม
ActBudgetAssignTotal	double		งบประมาณโครงการทั้งหมดแต่ละกิจกรรม
ActRealBudgetTotal	double		งบประมาณที่ใช้จริงแต่ละกิจกรรม
ActBalBudgetTotal	double		จำนวนงบประมาณคงเหลือแต่ละกิจกรรม

ตารางที่ 3.5 (ต่อ)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
PartNumTotal	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
PartRealTotal	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วมจริง
PartPcntTotal	double		ร้อยละทั้งหมดผู้เข้าร่วมจริง
PartTotalPcnt	double		รวมร้อยละทั้งหมดผู้เข้าร่วม
PartResult	tinyint(4)		ผลของผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)
InNumTotal	int(11)		จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด
InNumOKTotal	int(11)		จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ
InPcntNumOKTotal	double		ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ
InNumNotTotal	int(11)		จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ
InPcntNumNotTotal	double		ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ
InTotalPcnt	double		รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด
InResult	tinyint(4)		ผลการดำเนินการโครงการ (บรรลุ/ไม่บรรลุ)
Recommend	varchar(200)		ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรพัฒนา
filesumpject	varchar(200)		ไฟล์สรุปโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ
filesumrpt	varchar(200)		ไฟล์รายงานการประชุม คณะกรรมการ โครงการ

ตารางที่ 3.6 กิจกรรม (tbactivity)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_activity	int(11)	PK	รหัสกิจกรรม
n_activity	varchar(200)		ชื่อกิจกรรม
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
id_strategy	int(11)	FK	รหัสยุทธศาสตร์
id_plan	int(11)	FK	รหัสแผน
id_major	int(11)	FK	รหัสสาขา
id_personnel	int(11)	FK	รหัสพนักงาน
sDate	datetime		วันที่ดำเนินกิจกรรม
eDate	datetime		วันสิ้นสุดกิจกรรม
budgetmon	double		จำนวนเงินที่อนุมัติ
realbudget	double		เงินที่ใช้จริง
balbudget	double		จำนวนเงินคงเหลือ
totalline	tinyint(4)		ผลรวมของแถว
totalnum	int(11)		ผลรวมจำนวนผู้เข้าร่วม
totalrealnum	int(11)		ผลรวมผู้เข้าร่วมจริง
totalpcent	double		เปอร์เซ็นต์ของผู้เข้าร่วม
totallinein	tinyint(4)		ผลรวมจำนวนแถวตัวชี้วัด
totalok	tinyint(4)		ผลรวมของตัวชี้วัดที่ บรรลุ
totalnot	tinyint(4)		ผลรวมของตัวชี้วัดที่ไม่ บรรลุ
filesumact	varchar(200)		ไฟล์สรุปกิจกรรม
filesumactrpt	varchar(100)		ไฟล์รายงานการประชุม คณะกรรมการ โครงการ เกี่ยวกับการสรุป กิจกรรม:

ตารางที่ 3.6 (ต่อ)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
filesumactorder	varchar(100)		ไฟล์ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม
isSumOK	tinyint(1)		ตรวจสอบการบันทึก หน้ากิจกรรม 0 = ไม่บันทึก 1 = บันทึก

ตารางที่ 3.7 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (tbactivity_person)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_ap	int(11)	PK	รหัสผู้เข้าร่วมกิจกรรม
id_activity	int(11)	FK	รหัสกิจกรรม
iline	tinyint(4)		จำนวนแถวของผู้เข้าร่วม กิจกรรม
n_actname	varchar(200)		รายละเอียดผู้เข้าร่วม กิจกรรม
num_act	int(11)		ผลรวมจำนวนผู้เข้าร่วม
realnum	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วมจริง
pcntnum	double		ร้อยละของผู้เข้าร่วม

ตารางที่ 3.8 ยุทธศาสตร์ (tbstrategy)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_strategy	int(11)	PK	รหัสยุทธศาสตร์
n_strategy	varchar(100)		ชื่อยุทธศาสตร์
strategy_y	varchar(4)		ปีของยุทธศาสตร์

ตารางที่ 3.9 หน่วยงาน (tbmajor)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_major	int(11)	PK	รหัสคณะ/หน่วยงาน
n_major	varchar(50)		ชื่อคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 3.10 โครงการแต่ละหน่วยงาน (tbproject_major)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
id_major	int(11)	FK	รหัสคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 3.11 บุคลากรที่ประจำแต่ละคณะ (tbpersonnel_major)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_personnel	int(10)	FK	รหัสพนักงาน
id_major	int(10)	FK	รหัสคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 3.12 บุคลากร (tbpersonnel)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_personnel	int(10)	PK	รหัสพนักงาน
n_personnel	varchar(50)		ชื่อพนักงาน
s_personnel	varchar(50)		สกุลพนักงาน
password	varchar(50)		รหัสผ่าน

ตารางที่ 3.12 (ต่อ)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
setpersonnel	tinyint(1)		กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง 1= หัวหน้างานประกัน 2= เจ้าหน้าที่ 3= บุคคลทั่วไป

ตารางที่ 3.13 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (tbactivity_index)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_ai	int(11)	PK	รหัสตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม
id_activity	int(11)	FK	รหัสกิจกรรม
iline	int(11)		แถวของตัวชี้วัด
n_ident	varchar(200)		รายละเอียดตัวชี้วัด
n_target	varchar(200)		จำนวนเป้าหมายตัวชี้วัด
ireult	int(11)		ผลการดำเนินการ(กรอก ตัวเลข)
iselresult	tinyint(4)		การบรรลุ/ไม่บรรลุของ ตัวชี้วัด
inote	varchar(200)		รายละเอียดปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขในกรณีที่ไมบรรลุ

ตารางที่ 3.14 โครงการ (tbproject)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_project	int(11)	PK	รหัสโครงการ
n_project	varchar(200)		ชื่อโครงการ

ตารางที่ 3.15 การผู้เข้าร่วมในการเขียนโครงการ (tbwproject_person)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_pp	int(11)	PK	รหัสเขียนโครงการ
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
iline	tinyint(4)		จำนวนแถวของผู้เข้าร่วม
n_proname	varchar(200)		รายละเอียดผู้เข้าร่วม
num_pro	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วม

ตารางที่ 3.16 ตัวชี้วัดของโครงการ (tbwproject_index)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_pi	int(11)	PK	รหัสตัวชี้วัดการเขียนโครงการ
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
iline	int(11)		จำนวนแถวของตัวชี้วัด
n_ident	varchar(200)		รายละเอียดตัวชี้วัด
n_target	varchar(200)		เป้าของตัวชี้วัด

3.3.6 การออกแบบส่วนเชื่อมโยงกับผู้ใช้ (User Interface)

1) หน้าจอเข้าสู่ระบบ โดยหน้าจอเข้าสู่ระบบจะประกอบด้วย ส่วนของการเข้าสู่ระบบ ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก และพื้นที่แสดงค่าของการเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
	UserName : PassWord : เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ภาพที่ 3.8 เข้าสู่ระบบ

2) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของผู้ดูแลระบบ โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล เมนูกำหนดยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ เมนูแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการและ กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรมและพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชัน

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี >> ผู้ดูแลระบบ	
หน้าหลัก	พื้นที่แสดงค่าแต่ละฟังก์ชัน
กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	
กำหนดยุทธศาสตร์	
แผนงาน	
โครงการที่ต้องดำเนินการ	
หน่วยงาน	
เขียนโครงการ	
เขียนกิจกรรม	
สรุปโครงการ	
สรุปกิจกรรม	
แผนปฏิบัติการประจำปี	
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	
ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม	
ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม	

ภาพที่ 3.9 ฟังก์ชันการทำงานของผู้ดูแลระบบ

3.3.7 หน้าจอแสดงเมนูกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ปีการศึกษา และพื้นที่แสดงรายละเอียดของการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> **ชื่อผู้เข้าสู่ระบบ**

รหัสพนักงาน

ชื่อ สกุล

รหัสผ่าน

หน่วยงาน

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

☐ ผู้ดูแลระบบ
☐ เจ้าหน้าที่
☐ บุคคลทั่วไป

ค้นหา

รหัสพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อ สกุล	รหัสผ่าน	หน่วยงาน	สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	
9999999	XXXXXXXXXX	9999	XXXXXX	XXXXXX	แก้ไข ลบ

ภาพที่ 3.10 กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

1) หน้าจอแสดงเมนูการกำหนดยุทธศาสตร์ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา และพื้นที่แสดงรายละเอียดของยุทธศาสตร์

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
>> ชื่อผู้เข้าระบบ : การจัดการยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา	
XXXXXXXXXX	9999	แก้ไข ลบ

ภาพที่ 3.11 กำหนดยุทธศาสตร์

2) หน้าจอแสดงเมนูแผนงานโดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อแผนงาน ยุทธศาสตร์และพื้นที่แสดงรายละเอียดของแผนงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
>> ชื่อผู้เข้าระบบ : การจัดการแผนงาน

แผนงาน ยุทธศาสตร์

แผนงาน	ยุทธศาสตร์	
XXXXXXXXXX	XXXXXX	แก้ไข ลบ

ภาพที่ 3.12 แผนงาน

3) หน้าจอแสดงเมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการและคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และพื้นที่แสดงรายละเอียดของโครงการที่ต้องดำเนินการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

>> ชื่อผู้เข้าระบบ : โครงการที่ต้องดำเนินการ

โครงการ หน่วยงาน

โครงการ	หน่วยงาน	
XXXXXXXXXX	XXXXXXX	แก้ไข ลบ

ภาพที่ 3.13 โครงการที่ต้องดำเนินการ

4) หน้าจอแสดงเมนูหน่วยงาน โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบและพื้นที่แสดงรายละเอียดของโครงการที่ต้องดำเนินการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

>> ชื่อผู้เข้าระบบ : การจัดการหน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน	
XXXXXXXXXX	แก้ไข ลบ

ภาพที่ 3.14 ข้อมูลหน่วยงาน

5) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้ โครงการหน่วยงานและสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่ไม่วบันทึก จะทำการเลือกคำว่า

ติดตาม และส่งการแจ้งเตือนไปที่อีเมลของผู้รับผิดชอบในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.15 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการที่บันทึก
 ☐ โครงการที่ไม่บันทึก
 ☒ ทั้งหมด

โครงการ	หน่วยงาน	สถานะ
XXXXXX	XXXXXXXXXX	บันทึก
XXXXXX	XXXXXXXXXX	ยังไม่บันทึก

ภาพที่ 3.15 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรมของผู้ดูแลระบบ

6) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและกิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
 โครงการหน่วยงาน และสถานะ(บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่ ไม่บันทึก จะทำการเลือกคำว่า
 ติดตาม และส่งการแจ้งเตือนไปที่อีเมลของผู้รับผิดชอบในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์ขึ้นมาดู
 รายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.16 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการที่บันทึก
 ☐ โครงการที่ไม่บันทึก
 ☒ ทั้งหมด

โครงการ	คณะ/หน่วยงาน	กิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานะ
XXXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	บันทึก
XXXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	ยังไม่บันทึก

ภาพที่ 3.16 การตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรมของผู้ดูแลระบบ

3.3.8 หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของเจ้าหน้าที่ โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูหน่วยงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ เมนูการเขียนโครงการ เมนูการเขียนกิจกรรม เมนูสรุปโครงการ เมนูสรุปกิจกรรมตามโครงการ เมนูแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการ และ กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรมและพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชัน

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี >> ชื่อผู้เข้าระบบ	
หน้าหลัก	พื้นที่แสดงค่าแต่ละฟังก์ชัน
ยุทธศาสตร์	
แผนงาน	
หน่วยงาน	
โครงการที่ต้องดำเนินการ	
เขียนโครงการ	
เขียนกิจกรรม	
สรุปโครงการ	
สรุปกิจกรรม	
แผนปฏิบัติการประจำปี	
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	
ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม	
ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม	

ภาพที่ 3.17 การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

1) หน้าจอแสดงเมนูการเขียนโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ผู้รับผิดชอบ จำนวนผู้เข้าร่วม งบประมาณ ตัวชี้วัดของโครงการ และการเก็บ

ไฟล์โครงการที่ผ่านการอนุมัติ ไฟล์รายงานการประชุมของโครงการ ไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการโครงการ รายละเอียดดังภาพที่ 3.18 การเขียนโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
1. หน่วยงาน	
2. ชื่อโครงการ	
3. แผนงาน	
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
หน่วยงาน	
ชื่อผู้รับผิดชอบ	
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ	
ผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ	ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
6. งบประมาณ	บาท
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	
การดำเนินโครงการ จำนวนตัวชี้วัด ผ่านการประเมินร้อยละ	ของกิจกรรมทั้งหมด
โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	
รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ	
บันทึก ล้างข้อมูล ยกเลิก	

ภาพที่ 3.18 การเขียนโครงการ

2) หน้าจอแสดงเมนูกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ กิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่เริ่มดำเนินการ วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมายรายละเอียด ดังภาพที่ 3.19 การเขียนกิจกรรมในโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

>> ชื่อผู้เข้าระบบ:การเขียนกิจกรรม

1. โครงการ

2. กิจกรรม

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด

5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเภทผู้เข้าร่วม	จำนวน

6. งบประมาณ บาท

7. ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย

ภาพที่ 3.19 การเขียนกิจกรรมในโครงการ

3) หน้าจอแสดงเมนูสรุปกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่เริ่มดำเนินการ วันที่สิ้นสุดการ

ดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียด
 ภาพที่ 3.20 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ:สรุปกิจกรรม

1. คณะ/หน่วยงาน

2. ชื่อโครงการ

3. กิจกรรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วม	จำนวนคน	เข้าร่วมจริง	ร้อยละ
XXXXXXXXXXXXXX	99999		99999

5. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง บาท

เงินคงเหลือ บาท

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ปัญหาอุปสรรค
XXXXXX	9999			

ไฟล์สรุปกิจกรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเกี่ยวกับการสรุปกิจกรรม

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม

ภาพที่ 3.20 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

4) หน้าจอแสดงเมนูสรุปโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรม หน่วยงานงบประมาณแต่ละกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อเสนอแนะ เก็บไฟล์ สรุปโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ รายละเอียด ดังภาพ ที่ 3.21 การสรุปโครงการ



ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ:สรุปโครงการ

1. หน่วยงาน

2. ชื่อโครงการ

3. งบประมาณโครงการ

จำนวนกิจกรรม	งบประมาณโครงการ	งบประมาณโครงการที่ใช้จริง	ยอดคงเหลือ
99	9999	9999	9999

งบประมาณแต่ละกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรมที่ใช้จริง	ยอดคงเหลือ
xxxxxxx	9999	9999	9999

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	จำนวนคนที่กำหนด	เข้าร่วมจริง	ร้อยละผู้เข้าร่วม
xxxxxxx	9999	9999	9999

การดำเนินงานของกิจกรรมผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ชื่อกิจกรรม	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
XXXXXXX	9999	9999	9999	9999	9999

เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน(บรรลุ/ไม่บรรลุ) XXXX

ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรพัฒนา

ไฟล์สรุปโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ

ภาพที่ 3.21 การสรุปโครงการ

5) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของบุคคลทั่วไป โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูหน่วยงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ เมนูแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการ และ กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรมและพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันและพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันของการใช้งานของบุคคลทั่วไป

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี >> ชื่อผู้เข้าระบบ:บุคคลทั่วไป						
<table border="1"> <tr><td>หน้าหลัก</td></tr> <tr><td>ยุทธศาสตร์</td></tr> <tr><td>แผนงาน</td></tr> <tr><td>หน่วยงาน</td></tr> <tr><td>โครงการที่ต้องดำเนินการ</td></tr> </table>	หน้าหลัก	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	หน่วยงาน	โครงการที่ต้องดำเนินการ	พื้นที่แสดงค่าแต่ละฟังก์ชัน
หน้าหลัก						
ยุทธศาสตร์						
แผนงาน						
หน่วยงาน						
โครงการที่ต้องดำเนินการ						
<table border="1"> <tr><td>แผนปฏิบัติการประจำปี</td></tr> <tr><td>สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี</td></tr> <tr><td>ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม</td></tr> <tr><td>ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม</td></tr> </table>	แผนปฏิบัติการประจำปี	สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม		
แผนปฏิบัติการประจำปี						
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี						
ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม						
ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม						

ภาพที่ 3.22 การใช้งานของบุคคลทั่วไป

6) หน้าจอแสดงเมนูแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน กำหนดข้อมูลที่ต้องการแสดงตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ และเป้าหมาย รายละเอียดดังภาพที่ 3.23 แผนปฏิบัติการประจำปี

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >>ชื่อผู้เข้าระบบ: แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผนงาน
 คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องการแสดง

☒ ยุทธศาสตร์ ☒ แผนงาน ☒ โครงการ ☒ กิจกรรม
☒ งบประมาณ ☒ ผู้รับผิดชอบ ☒ เป้าหมาย ☒ ตัวชี้วัด

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	9999999	XXXX	99	99
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด						99	

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
999	999	999	999	99999	999

ภาพที่ 3.23 หน้าจอแผนปฏิบัติการประจำปี

7) หน้าจอแสดงเมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการแสดงในการสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน และแสดงข้อมูลดังนี้ ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ เป้าหมาย งบประมาณโครงการ ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินการ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) รายละเอียดดังภาพที่ 3.24 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

>> **ชื่อผู้เข้าระบบ:สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี**

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผนงาน

คณะ/หน่วยงาน

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

☒ ยุทธศาสตร์ ☒ แผนงาน ☒ โครงการ ☒ กิจกรรม

☒ งบประมาณ ☒ ผู้รับผิดชอบ ☒ เป้าหมาย ☒ ตัวชี้วัด

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	9999999	XXXX	99	99	XXXX
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด						99		

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ(บรรลุ)	คิดเป็น %	ผลการดำเนินการ(ไม่บรรลุ)	คิดเป็น %
999	999	999	999	99999	999 99	99	999	999

ภาพที่ 3.24 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

8) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
โครงการหน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์ขึ้นมาดู
รายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.25 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการที่บันทึก
 ☐ โครงการที่ไม่บันทึก
 ☒ ทั้งหมด

โครงการ	หน่วยงาน	สถานะ
XXXXX	XXXXXXXXXX	บันทึก
XXXXX	XXXXXXXXXX	ยังไม่บันทึก

ภาพที่ 3.25 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

9) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
 โครงการ คณะ/หน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์
 ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.26 การตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการที่บันทึก
 ☐ โครงการที่ไม่บันทึก
 ☒ ทั้งหมด

โครงการ	คณะ/หน่วยงาน	กิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานะ
XXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	บันทึก
XXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	ยังไม่บันทึก

ภาพที่ 3.26 การตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม

บทที่ 4

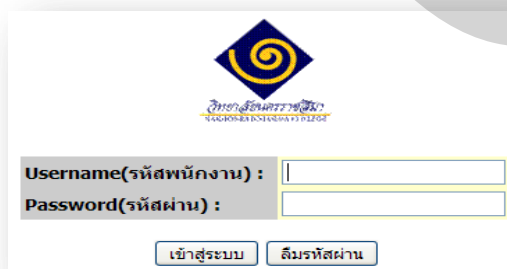
ผลการจัดทำและการทดสอบระบบ

ในบทนี้จะกล่าวถึงผลการจัดทำและการทดสอบระบบในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมาวิทยาการกรุงเทพฯ ซึ่งมีการอธิบายรายละเอียด ในการจัดทำและแสดงถึงผลการทดสอบระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการทำงานของระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การจัดทำระบบ

การจัดทำการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยนครราชสีมาวิทยาการกรุงเทพฯ ซึ่งในการพัฒนาระบบได้ใช้ภาษาพีเอชพี (PHP) ติดต่อกับฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL) มีโปรแกรมแอปเซิร์ฟ (Appserv) ในการจำลองเครื่องเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ โปรแกรมพีเอชพีมายเอเดมิน (PHPMyAdmin) ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 3 ส่วน คือ ในส่วนของผู้ดูแลระบบ ส่วนเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

การทดสอบระบบในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยนครราชสีมาวิทยาการกรุงเทพฯ เริ่มจากผู้ใช้งานระบบต้องทำการเข้าสู่ระบบโดยการกรอกรหัสพนักงานและรหัสผ่านเมื่อระบบทำการตรวจสอบชื่อผู้ให้รหัสผ่านตรงกับที่ระบุไว้ในระบบแล้วสามารถทำงานกับระบบตามสิทธิ์ของผู้ใช้นั้น ๆ ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 การเข้าสู่ระบบ

Username(รหัสพนักงาน) : 101

Password(รหัสผ่าน) : ****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

รหัสพนักงานและรหัสผ่านไม่ถูกต้องกรุณาดูตรวจสอบ

ภาพที่ 4.2 การเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง

4.1.1 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

1) หน้าหลัก

การใช้งานของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูกำหนดยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ และพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

เข้าสู่ระบบโดย : สมใจ สิริปัญญาะ [ผู้ดูแลระบบ]

หน้าหลัก

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา

ที่อยู่ วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ อ.สุโขทัย เขตดุสิต กทม 10300
E-mail : somjainmc@hotmail.com
เบอร์โทร 02-6687668 ต่อ 40

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพที่ 4.3 การทำงานของผู้ดูแลระบบ

1.1) หน้าจอแสดงเมนูการกำหนดยุทธศาสตร์ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา และพื้นที่แสดงรายละเอียดของยุทธศาสตร์

กำหนดยุทธศาสตร์			
ชื่อยุทธศาสตร์	ทดสอบ	ปีการศึกษา	เลือกปี
			บันทึก ยกเลิก
ชื่อยุทธศาสตร์	ปี	เลือกปี	จัดการ
1. ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์	2555		
	2556		
2. บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน สังคม	2556		
3. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	2556		
4. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2556		
5. ผลิตบัณฑิตมีอาชีพ	2556		

ภาพที่ 4.4 กำหนดยุทธศาสตร์

1.2) หน้าจอแสดงเมนูแผนงาน โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อแผนงาน ยุทธศาสตร์ โดยสามารถจัดการกับเมนู เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ของยุทธศาสตร์ได้

แผนงาน			
แผนงาน		ยุทธศาสตร์	เลือกยุทธศาสตร์
			บันทึก ยกเลิก
แผนงาน	ยุทธศาสตร์	จัดการ	
1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ	ผลิตบัณฑิตมีอาชีพ		
2. มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ผลิตบัณฑิตมีอาชีพ		
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชา	ผลิตบัณฑิตมีอาชีพ		
4. สร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่า	ผลิตบัณฑิตมีอาชีพ		
5. ส่งเสริมสนับสนุนอัตลักษณ์และการขึ้นาสังคมด้านความคิดสร้างสรรค์	ผลิตบัณฑิตมีอาชีพ		
6. ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์	ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์		
7. สร้างและพัฒนาผลงานวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ของบุคลากรให้มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง	ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์		
8. พัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนผลงานวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์	ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์		
9. ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการและการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน สังคม		
10. สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน สังคม		
11. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน		

ภาพที่ 4.5 แผนงาน

1.3) หน้าจอแสดงเมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ และคณะ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ และพื้นที่แสดงรายละเอียดของโครงการที่ต้องดำเนินการ

โครงการที่ต้องดำเนินการของหน่วยงาน		
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	เลือกหน่วยงาน/คณะ
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	จัดการ
1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	จัดการ
2. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะปณิธิวิทย์	จัดการ
3. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	จัดการ
4. โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
5. โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
6. โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
7. โครงการทำบุญตักบาตรสังสรรค์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
8. โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
9. โครงการเลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษาและอบรมภาวะผู้นำ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
10. โครงการรณรงค์.สู่ความเป็นเลิศ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
11. โครงการสานสายใยน้องใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
12. โครงการเอื้อชุมชน	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
13. โครงการกีฬาสัมพันธ์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	จัดการ
14. โครงการพัฒนาบุคลากร	งานบุคคล	จัดการ
15. โครงการการจัดการความรู้	งานบุคคล	จัดการ
16. โครงการ 100% ลงมือปฏิบัติการเรียนและซ่อมเสริม	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	จัดการ

ภาพที่ 4.6 โครงการที่ต้องดำเนินการ

1.4) หน้าจอแสดงเมนูกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อบุคลากร คณะ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และพื้นที่แสดงรายละเอียดของการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร

การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

รหัสพนักงาน
ชื่อ
สกุล
รหัสผ่าน
หน่วยงาน เลือกหน่วยงาน

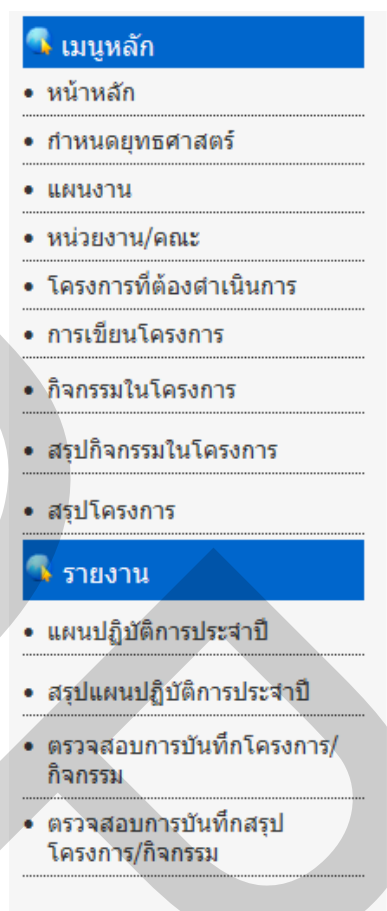
ประเภทของสิทธิ์
☐ ผู้ดูแลระบบ
☐ เจ้าหน้าที่
☐ บุคคลทั่วไป

เพิ่ม

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ	สกุล	รหัสผ่าน	หน่วยงาน	ประเภทสิทธิ์	จัดการ
1	101	สมใจ	ศิริปัญญาธร	tonkla	งานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ดูแลระบบ	
2	102	ฉัตรชัย	เปล่งพาณิชย์	555	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	เจ้าหน้าที่	
3	103	ดร.กมลจา	สารสิน	999	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บุคคลทั่วไป	

ภาพที่ 4.7 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร

2) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของเจ้าหน้าที่ โดยหน้าจอประกอบด้วย 2 ส่วนคือ เมนู ที่แสดงให้เห็นรายละเอียด คือ เมนูยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงาน โครงการที่ต้องดำเนินการ แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการ ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ และส่วนที่ 2 คือ เมนูที่สามารถจัดการข้อมูลได้ คือ เมนูการเขียนโครงการ เมนูการเขียนกิจกรรม เมนูสรุปโครงการ เมนูสรุปกิจกรรมตามโครงการ และพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันของเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 4.8 การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

2.1) หน้าจอแสดงเมนูการเขียนโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ผู้รับผิดชอบ จำนวนผู้เข้าร่วม งบประมาณ ตัวชี้วัดของโครงการ และการเก็บไฟล์โครงการที่ผ่านการอนุมัติ ไฟล์รายงานการประชุมของโครงการ ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.9 การเขียนโครงการ

การเขียนโครงการ			
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	สถานะ	จัดการ
1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก	แก้ไข
2. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก	แก้ไข
3. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะบัณฑิตวิทยาลัย	ไม่บันทึก	เพิ่ม
4. โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
5. โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
6. โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
7. โครงการทำบุญตักบาตรสังสรรค์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
8. โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
9. โครงการเลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษาและอบรมภาวผู้นำ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
10. โครงการรวม.สู่ความเป็นเลิศ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
11. โครงการสานสายใยน้องใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
12. โครงการเอื้อชุมชน	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
13. โครงการกีฬาสัมพันธ์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม

ภาพที่ 4.9 การเลือกโครงการที่ต้องการเขียน

การเขียนโครงการ					
1. ชื่อโครงการ :	โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ				
2. ยุทธศาสตร์ที่ :	ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา				
3. แผนงานที่ :	สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและเชิ				
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ : ศาสตราจารย์				
5. จำนวนผู้เข้าร่วม :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้เข้าร่วม</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ</td> <td>80.00 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้เข้าร่วม	ร้อยละ	จำนวนผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ	80.00 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
ผู้เข้าร่วม	ร้อยละ				
จำนวนผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ	80.00 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด				
6.งบประมาณ :	20,000.00 บาท				
7. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การดำเนินโครงการ จำนวนตัวชี้วัด ผ่านการประเมินร้อยละ</td> <td>80.00 ของกิจกรรมทั้งหมด</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินโครงการ จำนวนตัวชี้วัด ผ่านการประเมินร้อยละ	80.00 ของกิจกรรมทั้งหมด
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
การดำเนินโครงการ จำนวนตัวชี้วัด ผ่านการประเมินร้อยละ	80.00 ของกิจกรรมทั้งหมด				
ไฟล์โครงการที่ได้รับการอนุมัติ :	1.gif Browse...				
รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ :	Browse...				
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ :	Browse...				
ปรับปรุง ยกเลิก					

ภาพที่ 4.10 การเขียนรายละเอียดของโครงการ

2.2) หน้าจอแสดงเมนูกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ กิจกรรมหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่เริ่มดำเนินการ วันสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียด ดังภาพที่ 4.11 กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมในโครงการ

1. ชื่อโครงการ :

2. กิจกรรม :

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :

วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด

5. จำนวนผู้เข้าร่วม :

ผู้เข้าร่วม	จำนวน
	คน

6. งบประมาณ : บาท

7. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย

ภาพที่ 4.11 กิจกรรมในโครงการ

2.3) หน้าจอแสดงเมนูสรุปกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ กิจกรรมหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่เริ่มดำเนินการ วันสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียด ดังภาพที่ 4.12 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

สรุปกิจกรรมในโครงการ

1. หน่วยงาน/คณะ

2. ชื่อโครงการ :

3. กิจกรรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วม	จำนวน (คน)	เข้าร่วมจริง	ร้อยละ
ไม่มีรายการผู้เข้าร่วม			

5.งบประมาณ :

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	0 บาท (แต่ละกิจกรรม)
งบประมาณที่ใช้จริง	0.00 บาท (แต่ละกิจกรรม)
คงเหลือ	0 บาท

6. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	ผล (เลือก)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในกรณีที่ไม่บรรลุ
ไม่มีรายการตัวบ่งชี้				

ไฟล์สรุปกิจกรรม :

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเกี่ยวกับการสรุปกิจกรรม :

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม :

ภาพที่ 4.12 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

2.4) หน้าจอแสดงเมนูสรุปโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ กิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่เริ่มดำเนินการ วันสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.13 การสรุปโครงการ

สรุปโครงการ

1. หน่วยงาน/คณะ

2. ชื่อโครงการ :

3. งบประมาณโครงการ

จำนวนกิจกรรม	งบประมาณโครงการ	งบประมาณโครงการใช้จริง	คงเหลือ
	กิจกรรม	งบประมาณ	งบใช้จริง
ไม่มีรายการงบประมาณของแต่ละกิจกรรม			

4. ผู้เข้าร่วม

กิจกรรม	จำนวน (คน)	เข้าร่วมจริง	ร้อยละ
ไม่มีรายการผู้เข้าร่วมของแต่ละกิจกรรม			
เป้าหมายผู้เข้าร่วมของโครงการ		ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ	
การดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)			

5. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด				
	จำนวน	ที่บรรลุ	คิดร้อยละ	ไม่บรรลุ	คิดร้อยละ
ไม่มีรายการตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม					
เป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ		ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ			
การดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)					

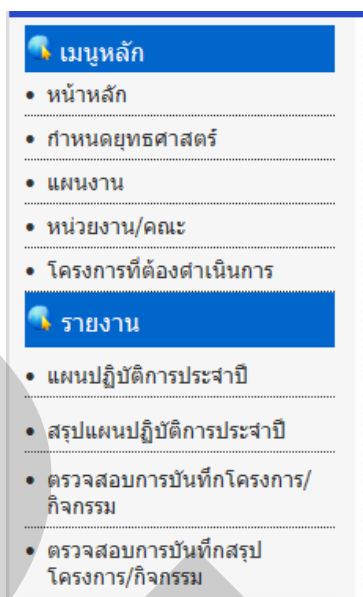
6. ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรพัฒนา

ไฟล์สรุปโครงการที่ได้รับการอนุมัติ :

รายงานการประเมินคณะกรรมการโครงการ:

ภาพที่ 4.13 การสรุปโครงการ

3) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของบุคลากรทั่วไป/ผู้บริหารโดยหน้าจอประกอบด้วยยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่ต้องดำเนินการ แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม และพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันการใช้งานของบุคคลทั่วไป



ภาพที่ 4.14 การใช้งานของบุคคลทั่วไป

3.1) หน้าจอแสดงเมนูแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ หน่วยงาน กำหนดข้อมูลที่ต้องการแสดงตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ และเป้าหมาย รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.15 แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา: เลือกปี | แผนงาน: เลือกแผนงาน | ยุทธศาสตร์: เลือกยุทธศาสตร์ | คณะ/หน่วยงาน: เลือกหน่วยงาน |

ข้อมูลที่ต้องการแสดง

☒ ยุทธศาสตร์ ☒ แผนงาน ☒ โครงการ ☒ ตัวชี้วัด
☒ กิจกรรม ☒ งบประมาณ ☒ คณะ/หน่วยงาน ☒ เป้าหมาย

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ไม่มีรายการข้อมูล							

สรุปจำนวน แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ไม่มีรายการข้อมูล							

ภาพที่ 4.15 การเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดง

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา: 2556
 ยุทธศาสตร์: เลือกยุทธศาสตร์

ข้อมูลที่ต้องการแสดง

☒ ยุทธศาสตร์ ☒ แผนงาน ☒ โครงการ ☒ ตัวชี้วัด
☒ กิจกรรม ☒ งบประมาณ ☒ คณะ/หน่วยงาน ☒ เป้าหมาย

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556

	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1	บริหารจัดการภายใน	พัฒนาระบบบริหาร	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์	การจัดซื้ออุปกรณ์	240,000.00	วรินทร์	ความพึงพอใจใน	4.50
			รวม				1	1
2	ผลิตบัณฑิตมีอา	ปรับปรุงและพัฒนา	โครงการเตรียมประ	ศึกษาดูงานที่วิทยา	25,000.00	วรินทร์	มีความรู้ด้านการร	80
							นำความรู้มาเชื่อม	2
			รวม				2	2
3				ที่เขื่อนน้อม	60,000.00	วรินทร์	มีการพัฒนาตนเอง	80
							มีความรู้ด้านการ	75
			รวม				2	2
4	ผลิตบัณฑิตมีอา	มุ่งพัฒนาและเสริม	โครงการกิจกรรมเสริม	กิจกรรมสาธารณสุข	3,000.00	วรินทร์	นักศึกษามีความรู้	80
							เชื่อมโยงรายวิชา	1
			รวม				2	2
5	ผลิตบัณฑิตมีอา	ส่งเสริมและสนับสนุน	โครงการกิจกรรมเสริม	คุณภาพการศึกษา	5,000.00	ผศ.นงสกล	นักศึกษามีความรู้	80
							เชื่อมโยงกับการเร	1
			รวม				2	2
6				ดูงานที่สิงคโปร์	40,000.00	ผศ.นงสกล	เชื่อมโยงความรู้กับ	1
							มีความรู้ในการบร	80
			รวม				2	2
7	ผลิตบัณฑิตมีอา	ส่งเสริมและสนับสนุน	โครงการเตรียมประ	ศึกษาค้นคว้าความรู้	50,000.00	ผศ.นงสกล	มีความสัมพันธ์ระ	80
							มีความรู้ที่ทันทัน	80
			รวม				2	2
			รวมทั้งหมด				13	13

สรุปจำนวน แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
2	4	4	7	423,000.00	2	13	13

ภาพที่ 4.16 แผนปฏิบัติการประจำปี

3.2) หน้าจอแสดงเมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการแสดงในการสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ / หน่วยงาน และแสดงข้อมูลดังนี้ ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ เป้าหมาย งบประมาณโครงการ ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินการ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.17 หน้าจอสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา: เลือกปี ▼ แผนงาน: เลือกแผนงาน ▼ [ดึงข้อมูล](#)

ยุทธศาสตร์: เลือกยุทธศาสตร์ ▼ คณะ/หน่วยงาน: เลือกหน่วยงาน ▼ [ล้างข้อมูล](#) [to Excel](#)

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด (แสดงเป็น ข้อความ)	เป้าหมาย (แสดงเป็น ตัวเลข)	ผลการ ดำเนินการ (แสดงเป็น ตัวเลข)
ไม่มีรายการข้อมูล								

หมายเหตุ ถ้า เป้าหมายไม่บรรลุให้แสดง ข้อความเป็นสีแดง

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ (บรรลุ)	คิดเป็น %	ผลการดำเนินการ(ไม่ บรรลุ)	คิดเป็น %
ไม่มีรายการข้อมูล								

ภาพที่ 4.17 หน้าจอเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแสดงข้อมูล

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา: 2556 ▼ แผนงาน: ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่ ▼ [ดึงข้อมูล](#)

ยุทธศาสตร์: ผลลัพธ์ที่พึงมีอาชีพ ▼ คณะ/หน่วยงาน: คณะบัณฑิตวิทยาลัย ▼ [ล้างข้อมูล](#) [to Excel](#)

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556

	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด (แสดง เป็นข้อความ)	เป้าหมาย (แสดงเป็นตัวเลข)	ผลการดำเนินการ (แสดงเป็น ตัวเลข)
1	ผลลัพธ์ที่พึงมีอาชีพ	ปรับปรุงและพัฒนา	เตรียมประสพ	ดูงาน	4,444.44	ปธานัน	มีความรู้ความเข้าใจ	10	1
รวม									1
2	ผลลัพธ์ที่พึงมีอาชีพ	ปรับปรุงและพัฒนา	เตรียมประสพ	ดูงานที่วิทยา	333.33	ปธานัน	มีความรู้ความเข้าใจ	30	0
รวม									1
รวมทั้งหมด									2

หมายเหตุ ถ้า เป้าหมายไม่บรรลุให้แสดง ข้อความเป็นสีแดง

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ (บรรลุ)	คิดเป็น %	ผลการดำเนินการ(ไม่ บรรลุ)	คิดเป็น %
1	1	1	2	4,777.77	0	0	1	100

ภาพที่ 4.18 หน้าจอสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
โครงการ คณะ/หน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์
ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดัง ภาพที่ 4.19 ตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม		
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	สถานะ
1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก
2. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะบัณฑิตวิทยาลัย	บันทึก
3. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก
4. โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
5. โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
6. โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
7. โครงการทำบุญตักบาตรสังสรรค์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
8. โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
9. โครงการเลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษา	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
10. โครงการรวม.ส.ความเป็นเลิศ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
11. โครงการสานสายใยน้องใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
12. โครงการกีฬาสัมพันธ์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
13. โครงการพัฒนาบุคลากร	งานบุคคล	บันทึก
14. โครงการการจัดการความรู้	งานบุคคล	บันทึก
15. โครงการ 100% อุปกรณ์การเรียนและซ่อมบำรุง	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บันทึก
16. โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บันทึก
17. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บันทึก
18. โครงการบริหารความเสี่ยง	สำนักบริหาร	บันทึก
19. โครงการห้องสมุดแห่งการเรียนรู้	งานวิทยบริการ	บันทึก
20. โครงการผลิตและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	งานวิจัย	ไม่บันทึก
21. โครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ	สำนักงานการจัดการเรียนรู้	บันทึก

ภาพที่ 4.19 ตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

3.4) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม แสดงข้อมูล
ดังนี้ โครงการ คณะ/หน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถ
เปิดไฟล์ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดัง ภาพที่ 4.20 ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม

ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม					
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	กิจกรรม	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	การจัดซื้ออุปกรณ์และ การสอน	03/06/2556	30/04/2557	บันทึก
โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	ศูนย์การทำวิจัย	03/06/2556	31/05/2557	บันทึก
โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ศูนย์การทำวิจัย	03/06/2556	31/05/2557	บันทึก
โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	วันไหว้ครู	28/06/2556	28/05/2557	บันทึก
โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	วันแม่แห่งชาติ	28/07/2556	28/05/2557	บันทึก
โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	เดินเทอดพระเกียรติ	26/08/2556	28/12/2556	บันทึก
โครงการทำบุญตักบาตรสงกรานต์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ทำบุญตักบาตร	26/12/2556	26/01/2557	บันทึก
โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	กิจกรรมธรรมะ	03/05/2556	21/08/2556	ไม่บันทึก

ภาพที่ 4.20 ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม

4.2 อภิปรายผลการทดสอบระบบ

ในการทดสอบระบบนี้เป็นการตรวจสอบการทำงานทั้งระบบว่ามีกระบวนการทำงานถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยผู้วิจัยได้จัดทำแบบประเมินเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและประเมินประสิทธิภาพของระบบ โดยการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพทั้ง 4 ด้าน คือ

1. ด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)

2. ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)

3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)

4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)

มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 35 คน มีลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---|
| 1. ระบบมีประสิทธิภาพมากที่สุด | มีค่าเป็น | 5 |
| 2. ระบบมีประสิทธิภาพมาก | มีค่าเป็น | 4 |
| 3. ระบบมีประสิทธิภาพปานกลาง | มีค่าเป็น | 3 |
| 4. ระบบมีประสิทธิภาพน้อย | มีค่าเป็น | 2 |
| 5. ระบบมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด | มีค่าเป็น | 1 |

เกณฑ์ประเมินจะพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบและใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของระบบ ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติในการวัดค่าของข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

ตารางที่ 4.1 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
3.50 - 4.49	มาก
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.50 - 2.49	น้อย
1.00 - 1.49	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและการประเมินประสิทธิภาพของระบบ ผลการประเมินระบบจะแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ซึ่งมีผลของการประเมินดังนี้

การประเมินด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่าระบบสามารถทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลของการประเมินดัง ตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ผลการประเมินด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสามารถในการค้นหาข้อมูล	4.20	0.87	มาก
2. ความสามารถในการจัดการข้อมูลยุทธศาสตร์	4.57	0.52	มากที่สุด
3. ความสามารถในการจัดการข้อมูลแผนงาน	4.43	0.76	มาก
4. ความสามารถในการจัดการข้อมูลโครงการ	4.14	0.89	มาก

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
5. ความสามารถในการจัดการข้อมูลกิจกรรม	4.29	0.74	มาก
6. ความสามารถในการจัดการข้อมูลสรุปโครงการ	4.43	0.76	มาก
7. ความสามารถในการจัดการข้อมูลสรุปกิจกรรม	4.29	0.74	มาก
8. ความสามารถในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ	4.23	0.84	มาก
9. ความสามารถของระบบในภาพรวม	4.29	0.79	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.32	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.2 หลังจากผู้ใช้งานได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการผู้ใช้งาน (Functional Requirement Test) ได้ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.32 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

การประเมินด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่า ระบบมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ที่มีอยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลการประเมินดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผลการประเมินด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	4.14	0.85	มาก
2. ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล	4.29	0.79	มาก
3. ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	4.14	0.85	มาก
4. ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล	4.29	0.79	มาก

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึง พอใจ
5. ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	4.51	0.70	มากที่สุด
6. ความถูกต้องในการลบข้อมูล	4.31	0.80	มาก
7. ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล ในโปรแกรม	4.34	0.76	มาก
8. ความถูกต้องของการผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน	4.31	0.83	มาก
9. ความรวดเร็วในการประมวลผลของระบบ	4.31	0.83	มาก
10. ความน่าเชื่อถือได้ของระบบ	4.17	0.86	มาก
11. ความครอบคลุมของโปรแกรมที่พัฒนากับ ระบบงานจริง	4.17	0.82	มาก
12. การป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	4.20	0.87	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.30	0.79	มาก

จากตารางที่ 4.3 หลังจากผู้ใช้งานได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) ได้ค่าเฉลี่ย โดยรวมเท่ากับ 4.30 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

การประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่าระบบมีความยาก – ง่ายต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลของการประเมินดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ผลการประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึง พอใจ
1. ความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.06	0.91	มาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
2.ความเหมาะสมในการเลือกใช้นาของตัวอักษรบนจอภาพ	4.14	0.88	มาก
3.ความเหมาะสมในการเลือกใช้นิตตัวอักษรบนจอภาพ	4.29	0.79	มาก
4.ความเหมาะสมในการใช้สีของตัวอักษรและรูปภาพ	4.26	0.92	มาก
5.ความเหมาะสมในการใช้ข้อความเพื่ออธิบายสื่อความหมาย	4.11	0.96	มาก
6.ความเหมาะสมในการใช้สัญลักษณ์หรือรูปภาพในการสื่อความหมาย	4.20	0.90	มาก
7.ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการออกแบบหน้าจอภาพ	4.26	0.89	มาก
8.ความเหมาะสมในการปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกับผู้ใช้	4.40	0.77	มาก
9.ความเหมาะสมในการวางตำแหน่งของส่วนประกอบบนจอภาพ	4.37	0.84	มาก
10.คำศัพท์ที่ใช้ผู้ใช้มีความคุ้นเคยและสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย	4.11	0.87	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.27	0.82	มาก

จากตารางที่ 4.4 หลังจากผู้ไ้ระบบได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) ได้ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.27 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

การประเมินด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบในระบบ (Security Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่าระบบมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระดับมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลการประเมินดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ผลของการประเมินด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1.การกำหนดรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบ	4.20	0.87	มาก
2.การตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งานของผู้ใช้ระบบในระดับต่าง ๆ	4.17	0.82	มาก
3.การควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง	4.17	0.82	มาก
4.การเปลี่ยนรหัสโดยผู้ใช้ระบบ	3.71	0.86	มาก
5.การป้องกันการล้นไหลของข้อมูลในระบบ	4.17	0.92	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.25	0.82	มาก

จากตารางที่ 4.5 หลังจากผู้ใช้งานได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test) ได้ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.25 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานระบบอยู่ในระดับ มาก

ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและประเมินประสิทธิภาพของระบบในด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test) ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) และด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test) พบว่าผู้ใช้งานมีระดับความพึงพอใจต่อระบบในด้านต่าง ๆ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.80 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ได้สรุปผลการดำเนินการศึกษาและข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 5.1 สรุปผลการดำเนินการ
- 5.2 อภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะ
- 5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยในอนาคต

5.1 สรุปผลการดำเนินการ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ให้สามารถบริหารโครงการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ สอบถามและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การบริหารโครงการได้ใช้ผลของการสรุปโครงการ สามารถนำไปใช้ในการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สามารถติดตามโครงการที่ดำเนินการล่าช้า นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ด้านความสำเร็จแต่ละตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรมงบประมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมแต่ละโครงการมาใช้ในการเขียนโครงการของคณะ และคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ ได้มีการนำข้อมูลจากรายงานมาใช้ในการพิจารณาในการอนุมัติงบประมาณ จำนวนโครงการของแต่ละคณะตลอดจนนำมาร่วมพิจารณาการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีของปีถัดไป เพื่อการบริหารโครงการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารโครงการได้ใช้ผลของการสรุปโครงการ จึงได้มีการประเมินผลการใช้งานของระบบโดยใช้แบบสอบถามเพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุดจึงได้จัดทำแบบประเมินเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและประเมิน ประสิทธิภาพของ

ระบบ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 35 คน ได้แก่บุคคลทั่วไป 28 คน ผู้ดูแลระบบ 1 คน เจ้าหน้าที่ในจัดการโครงการ 6 คน โดยการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและประเมินประสิทธิภาพของระบบในด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test) ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) และด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test) พบว่าผู้ใช้ระบบมีระดับความพึงพอใจต่อระบบในด้านต่าง ๆ เฉลี่ย 4.28 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

5.2 อภิปรายผล

จากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ พบว่า สามารถบริหารจัดการโครงการได้ดังนี้

ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการแล้ว หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและกิจกรรมรับผิดชอบ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ทำให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลาซึ่งเดิม การรวบรวมข้อมูลจะต้องดำเนินการที่วิทยาลัยเท่านั้น

ด้านการบริหารจัดการโครงการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตั้งแต่กระบวนการบันทึกข้อมูลถึงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมซึ่งจากเดิมบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะเป็นเพียงผู้ให้ข้อมูลเท่านั้น

ด้านการตรวจสอบการส่งข้อมูล โดยการจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานผลดำเนินงานในลักษณะของการจัดการฐานข้อมูล ทำให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน และนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างรวดเร็ว เดิมการทำแผนปฏิบัติการจะต้องรอข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ซึ่งเกิดความล่าช้าเพราะแต่ละหน่วยงานส่งไม่ตรงเวลา

ด้านการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ คณะกรรมการแผนปฏิบัติการและผู้บริหารสามารถติดตามโครงการที่ดำเนินการล่าช้า นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ด้านความสำเร็จแต่ละตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรม งบประมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมแต่ละโครงการมาใช้ในการเขียนโครงการของคณะ และคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ ได้มีการนำข้อมูลจากรายงานมาใช้ในการพิจารณาในการอนุมัติงบประมาณ จำนวนโครงการของแต่ละคณะตลอดจนนำมาร่วมพิจารณาการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีของปีถัดไป เพื่อการบริหารโครงการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

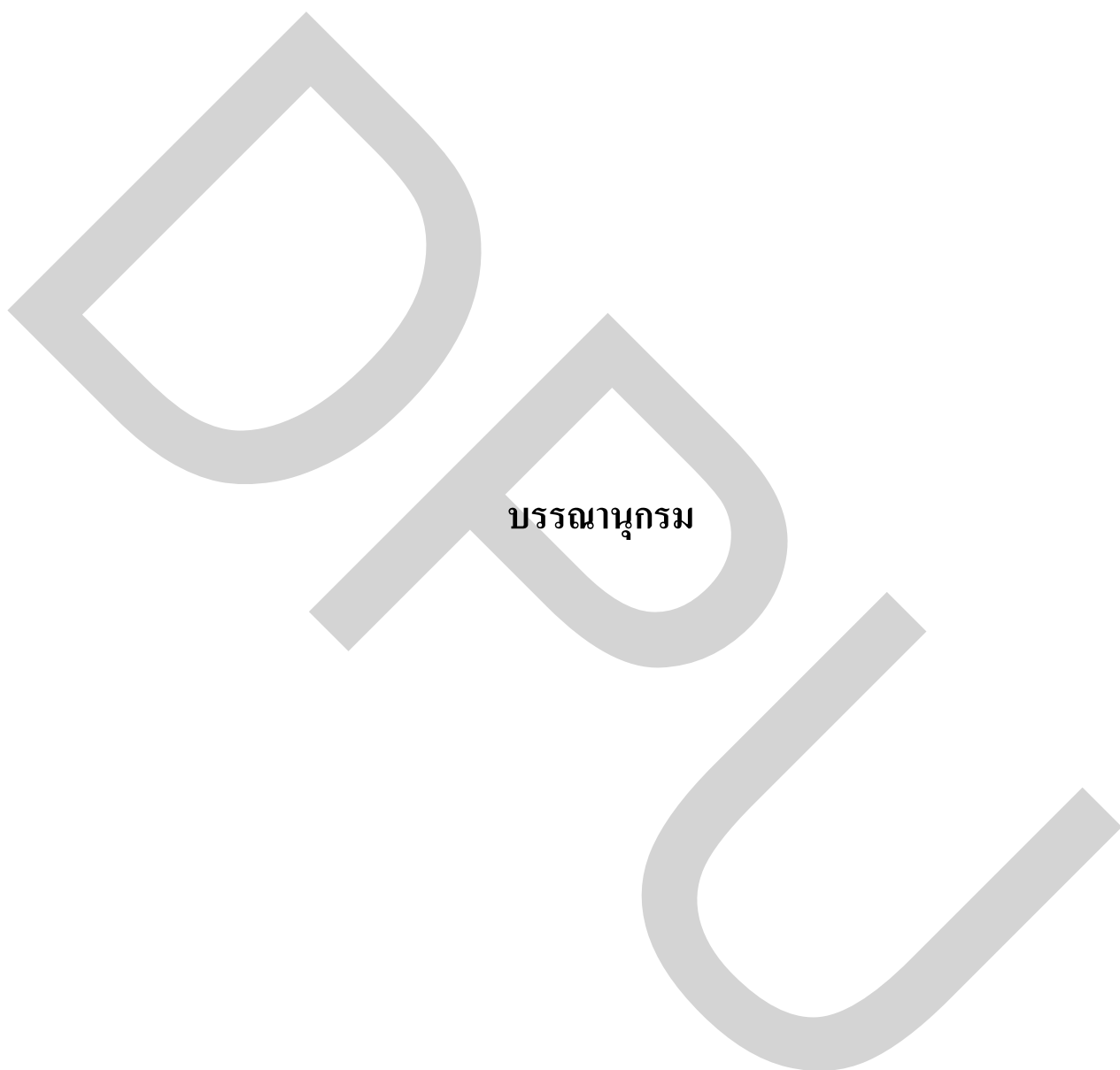
จากนี้ยังมีการทดสอบหาประสิทธิภาพของการทำงานของระบบ โดยการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและประเมินประสิทธิภาพของระบบดังนี้ในด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test) ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) และด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test) พบว่าผู้ใช้ระบบมีระดับความพึงพอใจต่อระบบในด้านต่าง ๆ เฉลี่ย 4.28 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ มณฑิชา ป้อมป้อม (2553) เรื่องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการตามการวางแผนปฏิบัติการของคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้ระบบที่ค่าเฉลี่ย 4.14 อยู่ในระดับมากแสดงว่าระบบสามารถช่วยจัดการงานด้านบริหารติดตามโครงการได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

5.3 ข้อเสนอแนะ

1. ในการจัดการข้อมูลด้านการบันทึกสรุปโครงการ บันทึกสรุปกิจกรรม ควรมีการสร้างหน้ารายงานสรุปโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่มีการสรุปลงระบบสารสนเทศ เพราะให้หน่วยงานที่เข้ามาใช้ระบบงานสามารถทราบถึงสถานะของโครงการหรือกิจกรรมที่ยังขาดการดำเนินงาน
2. ในการกรอกข้อมูลงบประมาณกิจกรรม ให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือของโครงการ มีคำเตือนถ้าหากกรอกงบประมาณเกิน
3. มีการรายงานด้านการเงินของโครงการ เพื่อเป็นการตรวจสอบงบประมาณตลอดปีการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาด้านการอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของปีถัดไป

5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยในอนาคต

1. ระบบควรมีการพัฒนาให้มีการเชื่อมโยงกับระบบการเงิน ระบบบุคลากร ให้มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นศูนย์กลางและในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันพัฒนาระบบให้ผู้บริหารและคณะกรรมการแผนปฏิบัติการได้พิจารณาอนุมัติโครงการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว
2. การแจ้งเตือนเพื่อติดตามการดำเนินการ โครงการและกิจกรรมให้ส่ง SMS หรือ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อความรวดเร็วเพราะส่วนมากบุคลากรจะมีเครื่องมือสื่อสารใกล้ตัวและตรวจสอบได้ตลอดเวลา
3. มีการพัฒนาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแจ้งล่วงหน้าก่อนถึงวันดำเนินการและหลังดำเนินการโครงการ ให้มีการบันทึกการสรุปโครงการ



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กมลรัตน์ เมฆศิริป. (2553). การพัฒนาระบบติดตามการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันใน บริษัทแอลทีอีซีจำกัด (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- กิตติศักดิ์ เจริญโกกานนท์. (2550). คู่มือการเขียนเว็บอิคอมเมอร์ซด้วย PHP: ชัคเชส มีเดีย จำกัด.
- กะชา ชาญศิลป์. (2553). คู่มือเรียน Web Programming ด้วย PHP, MySQL และAJAX. กรุงเทพมหานคร: โปรวิชั่น.
- จุฬาลักษณ์ สุวรรณโมกษ์. (2554). ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา: กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ งานแนะแนว (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- เจริญศักดิ์ รัตนวราห์ และ คณะ. (2552). *PHP & MySQL for WebPrograming*. โรงเรียนอินเทอร์เนตและการออกแบบ
- ณัฐกร จันทร์คาป็น. (2554). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาสำหรับหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ณัฐสรณ์ ญาณจันทร์. (2552). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี กรณีศึกษาโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2548). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (7). กรุงเทพมหานคร: แชนโพรพรินติ้ง.
- มณฑิชา ป้อมป้อม. (2553). พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการตามการวางแผนปฏิบัติการของคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มานัญญ์ ดนสิงห์. (2552). พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศิริส สุภาวิตา. (2551). *การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Ajax (ภาคปฏิบัติ)*. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

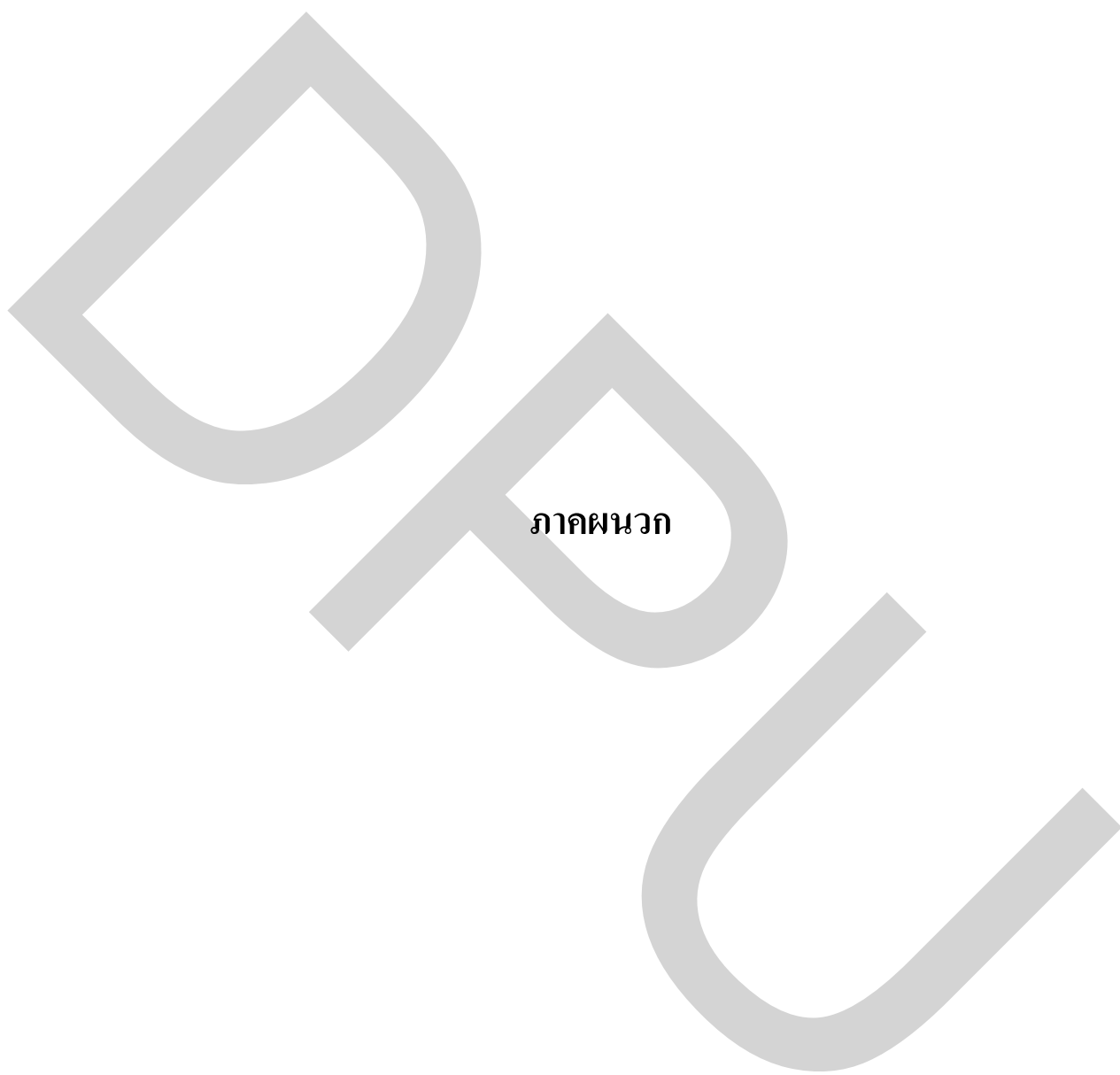
สุรเชษฐ์ วงศ์ชัยพรพงษ์. (2547). *Web Programming ด้วย Dreamweaver MX 2004 และ PHP*. กรุงเทพมหานคร: เลทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

อาภาพร วินิจกุลชัย. (2550). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามโครงการ :กรณีศึกษามูลนิธิเอเชียประเทศไทย (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญามหาบัณฑิต)*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

อารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ. (2550). *ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญามหาบัณฑิต)*. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

ข้อเสีย AJAX. สืบค้นวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557, จาก <http://www.freebsd.sru.ac.th/course/4012305-Web-Programming/01-Parinya-Book/chapter-13.pdf>.

ข้อเสีย AJAX. สืบค้นวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557, จาก <http://www.itschool.siam.edu/superman/137-411/doc/AJAX.doc>.



ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

ชื่อสารนิพนธ์ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหาระดับความพึงพอใจของ “ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี” ที่ได้พัฒนาขึ้น ซึ่งแบบสอบถามนี้ ได้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อระบบ

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้หนึ่งที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ ขอได้โปรดพิจารณาและกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาโปรแกรมในครั้งนี้ เพื่อที่ผู้พัฒนาจะได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจของโปรแกรมต่อไป

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ชื่อ นางสาวใจ ศิริปัญญา รัตนศึกษา 535159070013

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ และกรอกข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่ 1 เพศ

☐ ชาย

 ☐ หญิง

ข้อที่ 2 วุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

 ☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

 ☐ ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ.....โปรดระบุ

ข้อที่ 3 ระดับตำแหน่ง

☐ รองอธิการบดี

☐ รองคณบดี

☐ ผู้อำนวยการสำนัก

☐ หัวหน้างาน

☐ อาจารย์

☐ บุคลากรสายสนับสนุน

ข้อที่ 4 ประสบการณ์ในการทำงานที่วิทยาลัย

..... ปีเดือน

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามความคิดเห็นตอนที่ 2 นี้ เป็นการสอบถามข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามภายหลังจากที่ได้ทดลองใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ซึ่งแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ
 - 1.1 ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)
 - 1.2 ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)
 - 1.3 ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)
 - 1.4 ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)
2. ในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2 นี้ ขอความกรุณาให้ท่านดำเนินการดังนี้
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องในแบบสอบถามที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยตัวเลขของระดับความพึงพอใจแต่ละด้านมีความหมายดังนี้
 - 5 หมายถึง ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับมาก
 - 3 หมายถึง ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบประเมิน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
การออกแบบหน้าจอมีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน		✓			

	a	b	c
--	---	---	---

[illegible]

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การกำหนดรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบ					
2. การตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งานของผู้ใช้ระบบในระดับต่าง ๆ					
3. การควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง					
4. การเปลี่ยนรหัสโดยผู้ใช้ระบบ					
5. การป้องกันการล้นเหลวของข้อมูลในระบบ					
ข้อเสนอแนะ					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ข้อมูลครั้งนี้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

สมใจ ศิริปัญญาวุธ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 คณะวิทยาศาสตร์

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาและความเสี่ยง

วิทยาลัยนครรราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

11 ถ.สุโขทัย เขตดุสิต กทม 10300