



รายงานผลการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอน
วิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

The study of teaching simulation technique achievement in the
“ACCOUNTING INTERNSHIP” course for the fourth year students,
faculty of accountancy, DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

โดย

นางสาวประคินันท์ ประดับศิลป์

นางสาวลักขณา เกตุเตียน

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

รายงานการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2553

กิตติกรรมประกาศ

ในการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่มีส่วนสนับสนุนให้งานวิจัยครั้งนี้เสร็จสมบูรณ์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ | อธิการบดี |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร เทียงตระกูล | คณบดี |
| 4. ดร.เอกพล กงมา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 5. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม | หัวหน้าหมวดสารสนเทศทางการบัญชี |
| 6. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิจัย | |

ประดิพันธ์ ประดับศิลป์
ลักษณ์ เกตุเตียน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	(1)
สารบัญตาราง	(3)
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
สมมติฐานของการวิจัย	3
ขอบเขตการวิจัย	3
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	6
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	7
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	7
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
กรอบแนวคิด	8
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
การวิจัยในชั้นเรียน	9
วิธีการสอนโดยจำลองสถานการณ์	11
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	20
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	23
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	
รูปแบบการศึกษาวิจัย	25
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	26
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	26
การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	27
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	27

สารบัญ

	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูล	27
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์	28
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	
ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชา	
การบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	29
ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชา	
การบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	49
ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ของการใช้	
เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	50
สรุปผลทดสอบสมมติฐาน	52
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	53
สมมติฐานการวิจัย	53
ตัวแปรของการวิจัย	53
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	54
สรุปผลการวิจัย	55
อภิปรายผล	64
ข้อเสนอแนะ	64
บรรณานุกรม	66
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเองก่อนและหลังการเรียน	68
ภาคผนวก ข แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการเรียน	73
ประวัติผู้วิจัย	85

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องการจัดตั้งบริษัท	29
2 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องการจัดตั้งบริษัท	32
3 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องเอกสารทางธุรกิจ	35
4 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องเอกสารทางธุรกิจ	37
5 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	39
6 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	42
7 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ	44
8 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวิเคราะห์ระดับความรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ	47
9 คะแนนทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	49
10 แสดงร้อยละของเพศของผู้เรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	50

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
11 แสดงร้อยละของคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิมของผู้เรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	51
12 แสดงร้อยละของภูมิสำเนาของผู้เรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	51
13 แสดงค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้และค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบก่อนและหลังการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	52

หัวข้อวิจัย การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชี
ปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ผู้วิจัย อาจารย์ประดิพันธ์ ประดับศิลป์

อาจารย์ลักษณะ เกตุเตียน

หน่วยงานที่สังกัด คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอน
วิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นการวิจัย
ในชั้นเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชี
ปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์และวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการ
เรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ รวมทั้งหาความสัมพันธ์
ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยกลุ่ม
ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชี
ปฏิบัติการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 39 คน โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์
เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์พบว่า จาก
แบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และจากแบบทดสอบวัดระดับความรู้ของผู้เรียนมีค่า
คะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับสุวิทย์ มูลคำ (2545 : 76-77) ที่กล่าวว่าสถานการณ์จำลองสามารถ
รวบรวมพฤติกรรมที่จะชี้ความสามารถของผู้เรียนและความจำไว้ด้วยกัน นอกจากนี้ยังพบว่าผลสัมฤทธิ์
ของการเรียน โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ไม่มีความสัมพันธ์กับลักษณะของผู้เรียนซึ่ง
สอดคล้องกับไพศาล หวังพานิช (2525 : 89) กล่าวว่า การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประกอบด้วย
คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและ
ประสบการณ์เรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกฝน อบรม หรือจากการสอน ดังนั้นการใช้เทคนิคการสอนจำลอง
สถานการณ์จะประสบความสำเร็จได้จะต้องเกิดจากผู้เรียนที่มีความรู้จากการเรียนทฤษฎีในวิชาต่าง ๆ
แล้วนำประสบการณ์เรียนรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จำลองได้

คำสำคัญ ผลสัมฤทธิ์ เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

เลขทะเบียน.....	0217157
วันลงทะเบียน.....	- 1 ก.ค. 2554
เลขเรียกหนังสือ.....	578.1997
	ป 264 ก
	[2553]
	ก

Title : The Study of Teaching Simulation Technique achievement in the
“ACCOUNTING INTERNSHIP” Course for the Fourth Year Students,
Faculty of Accountancy, DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

Researcher : Pradinun Pradupsilp

Luksana Kettien

Faculty : Faculty of Accountancy

Institution : Dhurakij Pundit University

Year of Publication : 2010

Publisher : Dhurakij Pundit University

Sources : Dhurakij Pundit University

Copy Right : Dhurakij Pundit University

Abstract

This research is to study an achievement of the utilization of teaching simulation technique in the “Accounting Internship” course in the Fourth Year Students, Faculty of Accountancy, Dhurakij Pundit University. The purpose of this study was to create pre-study and post-study activities of Accounting Internship Course by utilizing Teaching Simulation Technique and also to evaluate an achievement of students before and after studying the subject. Moreover, this research sought for the relationship between students with this technique.

Samples of this research were 39 fourth year students. Teaching simulation technique was independent variable that affects on the highest achievement (Dependent variable) of multiple testing. In this research, a lesson test was the tool that was used to evaluate the achievement pre-study and post-study. It also included attitude questions that were ranked in 5 point rating scale.

The results revealed that learning activities in both pre-study and post-study of Accounting Internship course by utilizing Teaching Simulation Technique were different from each other. The reason was that the achievement level of post-study utilizing teaching simulation technique was greater than the achievement level of pre-study. This conclusion supported previous research by สุวิทย์ มุลคำ (2545 : 76-77), who argued that teaching simulation technique encourage student to

acquire the competency and memory. Moreover, this research found that the achievement of the teaching simulation technique did not relate to the characteristics of students as suggested in previous research. In previous research, ไพศาล หวังพานิช (2525 : 89) mentioned that the evaluation of the learning achievement of students consists of the characteristic and competency of individual derived from learning process, as well as behavior changes and gaining experience emerged from training and learning process. Therefore, the utilization of teaching simulation technique is achieved when learners fundamentally have knowledge and theoretical concept of each subject, and then learners can use their experiences to solve a problem in each simulating circumstance.

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันควรจะต้องมีการพัฒนาวิธีการสอนให้แตกต่างจากการสอนแบบเดิม เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้มากขึ้น ผู้สอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งวิธีการสอนดังกล่าวต้องใช้เทคนิคแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ การสอนจำลองสถานการณ์ก็เป็นหนึ่งในเทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการกำหนดสถานการณ์ซึ่งลอกเลียนจากของจริงที่มีอยู่แล้วเพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าเพื่อหาข้อสรุปจากการศึกษา

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542) ในหมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า “ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติได้เต็มศักยภาพ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่มุ่งเน้นกลยุทธ์การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) ด้วยการใช้วิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ที่จะ “มุ่งนำความรู้สู่การปฏิบัติ” ทางคณะกรรมการบัญชีได้ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยเปิดสอนวิชา AC 411 การบัญชีปฏิบัติการ (Accountant Internship) ขึ้น ซึ่งวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงทางการบัญชีโดยการจำลองแบบเอกสารเสมือนธุรกิจปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์เอกสาร จำแนกประเภทเอกสาร บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การคำนวณและกรอกแบบภาษีที่จะต้องนำส่งตามกฎหมาย การจัดทำและนำเสนองบการเงินเพื่อส่งกระทรวงพาณิชย์ โดยการสอนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการได้จัดวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้แก่

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการจัดทำบัญชี และนำเสนองบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ด้านความรู้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากการศึกษาในวิชาบัญชีขั้นต้น บัญชีขั้นกลาง บัญชีขั้นสูง บัญชีต้นทุน บัญชีภาษีอากร การตรวจสอบและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยบูรณาการความรู้จากการศึกษาในวิชาต่าง ๆ มาปฏิบัติใช้ได้ถูกต้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสืบค้น แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ร่วมทีม รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชี และนำเสนองบการเงินผ่านระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

คณะผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องมีการวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อน และหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจากการจำลองสถานการณ์ และสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับวิธีการสอน เอกสารประกอบการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาวิชา วิธีการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการที่จะเปิดสอนในปีการศึกษาต่อไป จึงได้ทำวิจัยเรื่องการศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

2. เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบจำลองสถานการณ์

3. หาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

สมมติฐานของการวิจัย

1. กิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน
2. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน
3. ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน

ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา จัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยมีเนื้อหา 4 เรื่อง ได้แก่

- 1.1 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยลักษณะคำถามเป็นการวัดคุณลักษณะของตัวแปร ซึ่งแยกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามแสดงความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Scale ซึ่งได้แก่

- 1.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
 - 1.2 หลักเกณฑ์การจองชื่อนิติบุคคล
 - 1.3 การดำเนินการจองชื่อนิติบุคคล
 - 1.4 ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
 - 1.5 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
 - 1.6 การคิดค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
 - 1.7 การกรอกแบบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
 - 1.8 หลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - 1.9 การกำหนดอำนาจของกรรมการบริษัท
 - 1.10 การดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
 - 1.11 ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 1.12 ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนประกันสังคม
- ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ได้แก่

- 2.1 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อวิธีการเรียนการสอนเรื่อง การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

2.2 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการสอนเรื่อง การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

2.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.2 เอกสารทางธุรกิจ มีลักษณะคำถามเป็นการวัดคุณลักษณะของตัวแปร ซึ่งแยกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามแสดงความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Scale ซึ่งได้แก่

- 1.1 เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อสินค้า
- 1.2 เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการส่งสินค้า
- 1.3 เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน
- 1.4 เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการซื้อสินค้า
- 1.5 เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการรับสินค้า
- 1.6 เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระเงิน
- 1.7 ความหมายของเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 1.8 รูปแบบของเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 1.9 ข้อความที่ควรระบุในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 1.10 เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าที่คลาดเคลื่อนจากคำสั่งซื้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ได้แก่

- 2.1 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อวิธีการเรียนการสอนเรื่อง เอกสารทางธุรกิจ
- 2.2 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการสอนเรื่อง เอกสารทางธุรกิจ
- 2.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.3 ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยลักษณะคำถามเป็นการวัดคุณลักษณะของตัวแปร ซึ่งแยกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามแสดงความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Scale ซึ่งได้แก่

- 1.1 การจัดทำรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย
- 1.2 การกรอกแบบรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 1.3 การจัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 1.4 การหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดากับนิติบุคคล
- 1.5 การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา

1.6 การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนิติบุคคล

1.7 การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

1.8 การคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.9 การกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้ของนิติบุคคล

1.10 การกรอกแบบเพื่อนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ได้แก่

2.1 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอนเรื่อง ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

2.2 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการสอนเรื่อง ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

2.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1.4 การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ โดยลักษณะคำถามเป็นการวัดคุณลักษณะของตัวแปร ซึ่งแยกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามแสดงความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Scale ซึ่ง ได้แก่

1.1 การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2551

1.2 การจัดทำงบการเงินตามรูปแบบรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด

1.3 ความหมายของรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด

1.4 การจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

1.5 การจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

1.6 กำหนดเวลาการยื่นงบการเงิน

1.7 เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นงบการเงิน

1.8 การกรอกแบบนำส่งงบการเงิน

1.9 สถานที่ยื่นงบการเงิน

1.10 โทษปรับกรณีที่ไม่นำส่งงบการเงิน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ได้แก่

2.1 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอนเรื่อง การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.2 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการสอนเรื่อง การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

2. ขอบเขตประชากร นักศึกษาคณะการบัญชีชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553

3. ขอบเขตระยะเวลา ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก โดยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้แก่

- 1.1 แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนที่เหมือนกันเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำนวน 15 ข้อ
- 1.2 แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนที่เหมือนกันเกี่ยวกับการภาษีอากรจำนวน 20 ข้อ
- 1.3 แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนที่เหมือนกันเกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจจำนวน 10 ข้อ

2. แบบทดสอบปรนัย 2 ตัวเลือก โดยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้แก่

- 2.1 แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนที่เหมือนกันเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจจำนวน 10 ข้อ
- 2.2 แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนที่เหมือนกันเกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจจำนวน 10 ข้อ
- 2.3 แบบทดสอบปรนัยหลายตัวเลือก โดยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้แก่ แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนที่เหมือนกันเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจจำนวน 10 ข้อ

3. แบบคำถามแสดงความคิดเห็นก่อนและหลังเรียนที่เหมือนกันที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอกสารทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ โดยแยกเป็น 2 ตอน ดังนี้

- 3.1 คำถามแสดงความคิดเห็น 5 ระดับของ Likert Scale
- 3.2 คำถามปลายเปิด

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ นักศึกษาคณะการบัญชีชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 39 คน

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรในการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มี 2 ตัวแปร คือ

ตัวแปรอิสระ วิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์
ตัวแปรตาม การวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การวิจัยครั้งนี้ทำให้ได้สถานการณ์จำลองไว้ใช้ในการเรียนการสอนต่อไป
2. ทำให้ได้ข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการสอนโดยเทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
3. ทำให้ทราบถึงวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนดีขึ้น
4. ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ของจริงจากการจำลองสถานการณ์โดยการบูรณาการความรู้จากการศึกษาในวิชาต่าง ๆ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้หลากหลาย และนำความรู้ต่าง ๆ มาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง
5. ทำให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้นจากการฝึกปฏิบัติงานจริง ได้ฝึกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลจากการทำงานกลุ่ม จากสถานการณ์จำลองและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดทำและนำเสนองบการเงินผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

นิยามศัพท์เฉพาะ

เทคนิคการสอน หมายถึง กลวิธีต่าง ๆ ที่ใช้เสริมกระบวนการสอน ขั้นตอนการสอน วิธีการสอน หรือการดำเนินการทางการสอนใด ๆ เพื่อช่วยให้การสอนมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การยกตัวอย่าง การใช้สื่อ การใช้คำถาม เป็นต้น

จำลองสถานการณ์ หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้สอนให้ผู้เรียนเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมา ซึ่งสถานการณ์นั้นจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับสภาพความจริงมากที่สุดทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์ โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาไว้ให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจจากสถานการณ์ที่เขากำลังเผชิญอยู่ ซึ่งผู้เรียนจะต้องใช้ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับ ประกอบกับวิจารณญาณของตนเองให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสถานการณ์นั้นให้ดีที่สุด ซึ่งการเรียนรู้แบบการสร้างสถานการณ์จำลองนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการถ่ายโยงการเรียนรู้ได้ดี และสามารถนำไปใช้การแก้ปัญหาในชีวิตจริงได้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอน เป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมหรือการสอน จึงเป็นการตรวจสอบระดับความสามารถของบุคคลว่าเรียนแล้วมีความรู้เท่าใดสามารถวัดได้โดยใช้แบบทดสอบต่าง ๆ เช่น ใช้ข้อสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ ข้อสอบวัดภาคปฏิบัติ เป็นต้น (ไพศาล หวังพานิช 2536 : 89)

กรอบแนวความคิด

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวความคิดในการวิจัยดังนี้

ตัวแปรอิสระ วิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์
ตัวแปรตาม การวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง “การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การวิจัยในชั้นเรียน
2. วิธีการสอน โดยจำลองสถานการณ์
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในชั้นเรียน

หมายถึงการสืบสอบเชิงธรรมชาติ (Natural Inquiry) จากปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน การเรียนรู้ หรือ พฤติกรรมผู้เรียน โดยที่ครูเป็นผู้วิจัยในสิ่งที่ครูปฏิบัติอยู่ มีผู้เรียน ผู้บริหารหรือ ครู ในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวิจัยด้วย

Patricia Cross (อ้างถึงใน Bruce Kochis, nd. www.evergreen.edu) ผู้ซึ่งบุกเบิกการวิจัยในชั้นเรียนในประเทศสหรัฐอเมริกา ได้เน้นย้ำว่า “การวิจัยในชั้นเรียน แตกต่างจากการวิจัยทางการศึกษาแบบดั้งเดิม ในเรื่องจุดมุ่งหมายของการวิจัย และการออกแบบการวิจัย” โดยที่การวิจัยแบบดั้งเดิมส่วนใหญ่ นำไปสู่การสรุปในภาพกว้าง เนื่องจากตัวแปรบางตัว ได้ถูกสกัดออกไป ผลการวิจัยจึงไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงในชั้นเรียนได้

การวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นการสืบสอบเชิงธรรมชาติที่ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ที่ละเอียดถี่ถ้วน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระของวิชา การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน มีจุดเน้นที่หลากหลายเชื่อมโยงกัน และเป็นรูปธรรม

ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อวงการวิชาชีพครูเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากครูจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน การจูงใจให้ผู้เรียนเกิดความอยากรู้อยากเรียน การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้

อย่างมีประสิทธิภาพ การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการเปลี่ยนแปลงบทบาทดั้งเดิมของครูที่มีความเชี่ยวชาญ และสนใจเรื่องการสอนโดยเน้นเนื้อหาสาระของบทเรียน จึงทุ่มเทการศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูล ทฤษฎี ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มากกว่าการศึกษาวิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานของอาจารย์ส่วนใหญ่จึงเป็นผลงานหนังสือ ตำรา บทความหรือเอกสารทางวิชาการมากกว่าผลงานวิจัย ในปัจจุบัน การวิจัยมีบทบาทเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายตัวทางการศึกษา ที่เปิดระดับการศึกษาถึงชั้นปริญญาโทและปริญญาเอกในประเทศไทย ทำให้มีการเรียนการสอนระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนการ กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีผู้รู้วิธีการทำวิจัยเพิ่มขึ้น ที่สำคัญคือการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ หรือ การเลื่อนระดับของผู้ที่อยู่ในสายวิชาชีพทางการศึกษา มีข้อกำหนดให้ส่งผลงานวิชาการและงานวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา ผู้ที่อยู่ในแวดวงการศึกษาจึงต้องหันมาสนใจ เรื่องของการวิจัยมากขึ้น ประกอบกับการที่กฎหมายยังได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการทำวิจัยตามมาตรา ๒๔ ดังนี้

มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

....(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งความสามารถใช้การวิจัย เป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอน และแหล่งวิทยาการต่าง ๆ

ลักษณะสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน

ลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียนมีจุดเด่นที่แตกต่างจากการวิจัยอื่นๆ ดังนี้

1. ครูเป็นผู้วิจัยเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่วงการวิชาชีพครู
2. ผลการวิจัยสามารถแก้ปัญหาผู้เรียนได้ทันเวลา และตรงจุด
3. การวิจัยช่วยเชื่อมช่องว่างระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติ
4. การเพิ่มศักยภาพการคิดสะท้อน (Reflective Thinking) ของครูต่อปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน
5. การเพิ่มพลังความเป็นครูในวงการการศึกษา
6. การเปิดโอกาสให้ครูก้าวหน้าทางวิชาการ
7. การพัฒนา และทดสอบการแก้ปัญหาในชั้นเรียน
8. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเรื่องการเรียนการสอน และทางแก้ปัญหา
9. การนำเสนอข้อค้นพบและการรับฟังข้อเสนอแนะจากกลุ่มครู
10. การวิจัยและพัฒนาเป็นวงจร (Cycle) เพื่อให้ข้อค้นพบสมบูรณ์ขึ้น

วิธีการสอนโดยจำลองสถานการณ์

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของวิธีสอนโดยจำลองสถานการณ์ ไว้คล้ายคลึงกัน ดังนี้

ทศนา แคมมณี (2550 : 370) กล่าวว่าวิธีสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง คือกระบวนการที่ผู้สอนใช้ในการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยให้ผู้เรียนลงไปเล่นในสถานการณ์ที่มีบทบาท ข้อมูล และกติกาการเล่น ที่สะท้อนความเป็นจริง และมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในสถานการณ์นั้น โดยใช้ข้อมูลที่มีสภาพคล้ายกับข้อมูลในความเป็นจริง ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาต่างๆ ซึ่งการตัดสินใจนั้นจะส่งผลถึงผู้เล่นในลักษณะเดียวกันกับที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง

เสริมศรี ลักษณ์ศิริ (2540 : 370) กล่าวว่า การใช้สถานการณ์จำลอง เป็นวิธีสอนที่ผู้สอนสร้างสถานการณ์ที่เป็นปัญหา เพื่อฝึกให้ผู้เรียนตัดสินใจแก้ปัญหาโดยใช้ความคิดอย่างอิสระ และมีส่วนร่วมหรือบทบาทในสถานการณ์นั้นๆ ราวกับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นกับตัวเอง ซึ่งนับว่าเป็นวิธีสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก

ระวีวรรณ วุฒิประสิทธิ์ (2530 : 76) กล่าวว่า การสร้างสถานการณ์จำลอง คือ การจัดสภาพแวดล้อมเลียนแบบของจริง ให้ใกล้เคียงสภาพความเป็นจริงมากที่สุด และให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เขากำลังเผชิญอยู่นั้น

ไสว พักขาว (2544 : 122) กล่าวว่า วิธีสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองเป็นการจัดการเรียนการสอนที่พยายามให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์ที่มีความใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด โดยการสร้างสถานการณ์จำลองขึ้นในห้องเรียนแล้วให้ผู้เรียนแสดงบทบาทของตนเองตามสถานการณ์นั้นๆ

จากความหมายของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองทั้งหมดที่นักวิชาการได้กล่าวมา สรุปได้ว่าการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง หมายถึง กระบวนการที่ผู้สอนใช้ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้สอนจัดสถานการณ์ขึ้นเลียนแบบของจริง โดยกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการแก้ปัญหา ได้ใช้ทักษะกระบวนการคิดและการตัดสินใจจากสถานการณ์นั้นๆ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในบทบาทหรือในสถานการณ์นั้นๆ ให้มากที่สุด

ความมุ่งหมายของวิธีสอนโดยจำลองสถานการณ์

การจำลองสถานการณ์เป็นเหตุการณ์ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อเลียนแบบสถานการณ์จริง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนให้เกิดความรู้และทักษะที่เกิดจากการได้ปฏิบัติหรือเผชิญในการจำลองสถานการณ์นั้นๆ ดังรายละเอียดที่นักการศึกษาท่านให้ข้อคิดเห็นไว้ ดังนี้

ชาญชัย ชมดิษฐ์ (2548 : 223-224) กล่าวว่า ความมุ่งหมายของการใช้วิธีสอนนี้คือ มุ่งฝึกให้ผู้เรียนรู้จักการใช้ทักษะต่างๆ ที่ได้เรียนภาคทฤษฎีไปแล้วก่อนเข้าสู่สถานการณ์จริง เพราะในสถานการณ์จริงอาจมีปัญหาด้านผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินในกรณีที่เกิดผิดพลาด นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกการตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากสถานการณ์ การกล้าแสดงออกอันจะเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่สถานการณ์จริงต่อไป

ทิศนา แคมมณี (2550 : 370) กล่าวว่า วิธีสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง เป็นวิธีการที่มุ่งช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สภาพความเป็นจริงและเกิดความเข้าใจในสถานการณ์หรือเรื่องที่มีตัวแปรจำนวนมากที่มีความสัมพันธ์กันอย่างซับซ้อน

เสริมศรี ลักษณ์ศิริ (2540 : 271) กล่าวว่า การสอนแบบสถานการณ์จำลอง มีจุดมุ่งหมาย คือ

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้พบและรู้จักแก้ปัญหาในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักหัดคิดสามารถนำเหตุผลมาอภิปราย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาในการทำงานเป็นกลุ่ม รู้จักวิพากษ์วิจารณ์ อดทนต่อการถูกวิจารณ์ มีวินัยในตนเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ดำเนินกในสิทธิของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อเป็นการเปลี่ยนกิจกรรมการสอนจากการสอนจากการยึดผู้สอนเป็นศูนย์กลางมาเป็นการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

อินทิรา บุญยาทร (2542 : 102) กล่าวว่า ความมุ่งหมายของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ประกอบด้วย

1. เพื่อฝึกการคิดวินิจฉัยแก้ปัญหา การควบคุมสถานการณ์ การตัดสินใจในสถานการณ์ที่ผู้เรียนอาจต้องพบในชีวิตจริง
2. เพื่อฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม สร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่ม การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การมีวินัยในตนเอง
3. เพื่อฝึกความกล้าของผู้เรียน ให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีในการแก้ปัญหาต่อไปในอนาคต

สรุปได้ว่า การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพคล้ายความเป็นจริง มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญดังนี้ คือ

1. ให้ผู้เรียนรู้จักการใช้ทักษะต่างๆ ที่ได้เรียนภาคทฤษฎีไปแล้วก่อนเข้าสู่สถานการณ์จริง

2. มุ่งฝึกการคิดวินิจฉัยแก้ปัญหา การควบคุมสถานการณ์ การตัดสินใจในสถานการณ์ที่ผู้เรียนอาจต้องพบในชีวิตจริง

3. มุ่งฝึกการใช้ทักษะด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น กระบวนการคิด การมีส่วนร่วมในการเรียน เป็นต้น

4. มุ่งให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์คล้ายความเป็นจริง

5. มุ่งให้ผู้เรียนได้พบและรู้จักแก้ปัญหาในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. มุ่งให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ กล้าคิดกล้าทำมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่สถานการณ์จริง

7. มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม ยอมรับการวิพากษ์วิจารณ์ และฝึกความอดทน

ทิสนา แคมมณี (2550 : 370) กล่าวว่า การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. มีผู้สอนและผู้เรียน

2. มีสถานการณ์ ข้อมูล บทบาทและกติกา ที่สะท้อนความเป็นจริง

3. ผู้เล่นในสถานการณ์มีปฏิสัมพันธ์กันหรือมีปฏิสัมพันธ์กับปัจจัยต่างๆ ในสถานการณ์นั้น

4. ผู้เล่นหรือผู้สวมบทบาทมีการใช้ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ

5. การตัดสินใจส่งผลต่อผู้เล่นในลักษณะเดียวกันกับที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง

6. มีการอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ ข้อมูล และกติกาของสถานการณ์ วิธีการเล่น พฤติกรรมการเล่น และผลการเล่น เพื่อการเรียนรู้

7. มีผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

กระบวนการในการสร้างจำลอง สถานการณ์

ไสว พิกขาว (2544 : 122) กล่าวว่า กระบวนการสร้างสถานการณ์จำลอง จะต้องประกอบไปด้วย

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

2. คัดเลือกสถานการณ์ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้

3. กำหนดโครงสร้างของสถานการณ์ซึ่งประกอบด้วย

3.1 การจัดสถานการณ์ให้เหมือนจริง

3.2 บทบาทของผู้ร่วมกิจกรรม

DEPU

DEPU

DEPU

DEPU

DEPU

DEPU

DEPU

DRU

3.3 ลำดับขั้นตอนของสถานการณ์และปัญหาจากสถานการณ์

3.4 การอภิปรายและสรุปหลังการใช้สถานการณ์จำลอง

นอกจากนี้ วิธีการเสนอสถานการณ์จำลอง การเสนอสถานการณ์จำลองอาจทำได้ดังต่อไปนี้ (เสริมศรี ลักษณะศิริ, 2540 : 272)

1. เล่าให้ฟังถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
2. ให้ดูวิดีโอหรือภาพยนตร์เกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
3. ให้ดูภาพซึ่งลำดับตามเหตุการณ์หรือรูปภาพแล้วเล่าประกอบ
4. ให้ดูจากสถานที่ที่ตกแต่งให้เหมือนสถานที่จริงและมีผู้แสดงบทบาทด้วย
5. ให้ดูจากเกมจำลองสถานการณ์ หรือให้ดูจากการแสดงบทบาทสมมุติ

ขั้นตอนของวิธีสอนโดยจำลองสถานการณ์

1. ขั้นเตรียมการสอนโดยจำลองสถานการณ์

มีนักวิชาการได้ กล่าวถึง ขั้นเตรียมการสอนโดยจำลองสถานการณ์ไว้คล้ายคลึงกัน ดังนี้
 ทิศนา แคมมณี (2550 : 371-372) กล่าวว่า การเตรียมการ ผู้สอนเตรียมสถานการณ์จำลองที่จะใช้สอน โดยอาจสร้างขึ้นเองเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยตรง ซึ่งถ้าจะสร้างขึ้นเอง ผู้สร้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการสร้าง รวมทั้งมีประสบการณ์ในสถานการณ์นั้นในความเป็นจริงหรือผู้สอนอาจเลือกสถานการณ์จำลองที่มีผู้สร้างไว้แล้ว หากตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการสถานการณ์จำลองที่วางจำหน่ายมีจำนวนไม่น้อย ผู้สอนสามารถศึกษาได้จากรายการและคำอธิบายซึ่งจะบอกวัตถุประสงค์และลักษณะของสถานการณ์จำลองไว้ สถานการณ์จำลองโดยทั่วไปมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ เป็นสถานการณ์จำลองแท้ กับสถานการณ์จำลองแบบเกม หรือที่เรียกว่า เกมจำลองสถานการณ์ สถานการณ์จำลองแท้ จะเป็นสถานการณ์การเล่นที่ให้ผู้เรียนได้เล่น เพื่อเรียนรู้ความจริง เช่น ผู้สอนอาจจำลองสถานการณ์นั้นในการตัดสินใจในเหตุการณ์ต่างๆ ส่วนเกมจำลองสถานการณ์ มีลักษณะเป็นเกมการเล่น แต่เกมการเล่นนี้มีลักษณะที่สะท้อนความเป็นจริง ในขณะที่เกมธรรมดาทั่วๆ ไป อาจจะได้สะท้อนความเป็นจริงอะไร เกมจำลองสถานการณ์นี้มีอยู่ 2 ประเภทคือ เป็นเกมจำลองสถานการณ์แบบไม่มีการแข่งขัน เช่น เกมจำลองสถานการณ์การเลือกตั้ง เกมจำลองสถานการณ์การเลือกอาชีพ และเกมจำลองสถานการณ์การเลือกตั้ง เกมจำลองสถานการณ์การเลือกอาชีพ และเกมจำลองสถานการณ์แบบมีการแข่งขัน เช่น เกมจำลองสถานการณ์มลภาวะเป็นพิษ เกมจำลองสถานการณ์การค้าขาย เป็นต้น

เมื่อมีสถานการณ์จำลองแล้ว ผู้สอนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสถานการณ์จำลองนั้น และควรลงเล่นด้วยตนเอง เพื่อจะได้ทราบถึงอุปสรรคข้อขัดข้องต่างๆ ในการเล่น จะได้จัดเตรียมการ

ป้องกันหรือแก้ไขไว้ให้พร้อม เพื่อช่วยให้การเล่นเป็นไปอย่างสะดวกและราบรื่น ต่อจากนั้นจึงจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการเล่นไว้ให้พร้อม รวมทั้งการจัดสถานที่เล่นให้เอื้ออำนวยต่อการเล่น

อินทิตรา บุญยาทร (2542 : 102) กล่าวว่า ขั้นตอนเตรียมการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง มีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดจุดประสงค์ ผู้สอนต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า มุ่งหมายให้ผู้เรียนเปลี่ยนพฤติกรรมหรือเกิดการเรียนรู้อะไรบ้าง การกำหนดจุดประสงค์ที่ชัดเจนจะช่วยให้การสร้างสถานการณ์จำลองง่ายขึ้น

2. กำหนดสถานการณ์จำลอง ผู้สอนต้องพิจารณาเลือกสถานการณ์ที่เป็นจริงในสังคมมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน และต้องเป็นสถานการณ์ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ วินิจฉัย ตัดสินใจที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงที่เป็นการก่อให้เกิดการเรียนรู้และทักษะที่ต้องการ

3. กำหนดโครงสร้างของสถานการณ์จำลอง ซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

3.1 กำหนดจุดประสงค์ของสถานการณ์จำลอง

3.2 กำหนดบทบาทของผู้ร่วมกิจกรรมแต่ละคน

3.3 เตรียมข้อมูล เนื้อหา

3.4 กำหนดสถานการณ์ต่างๆ ให้เหมือนจริงในสังคม

3.5 ลำดับขั้นของเหตุการณ์ เวลา และปัญหาจากสถานการณ์

4. กำหนดและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ให้พร้อม

เสริมศรี ลักษณะศิริ (2540 : 271) กล่าวว่า ขั้นตอนแรกของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองจะต้องประกอบไปด้วย ขั้นนำ ซึ่งผู้สอนเสนอสถานการณ์ที่จะนำมาซึ่งปัญหาและนำเสนอผู้เรียนให้รู้จักหลักเกณฑ์พื้นฐานและข้อมูลที่จำเป็นแก่การปฏิบัติ แนะนำวิธีการเรียน วัตถุประสงค์ วิธีแสดง เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็น และต่อมาเป็น ขั้นการเข้าร่วม โดยแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อย กำหนดบทบาท คัดเลือกผู้แสดงบอกกติกา วิธีการแสดงและการให้คะแนน

สรุปได้ว่า ขั้นตอนการเตรียมการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองนั้น ผู้สอนควรเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดสถานการณ์ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน รวมถึงกำหนดบทบาท กฎเกณฑ์และกติกาให้พร้อม เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมในกิจกรรมได้ทราบและบรรลุจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้

2. ขั้นตอนการสอน

ทศนา เขมมณี (2550 : 372) ในขณะที่ผู้เรียนกำลังเล่นในสถานการณ์จำลองนั้น ผู้สอนควรติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อสังเกตพฤติกรรมการเล่นของผู้เรียน และจดบันทึกข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนไว้ นอกจากนี้ก็ต้องคอยดูแลให้การเล่นดำเนินไปอย่างไม่ติดขัด ให้คำปรึกษาตามความจำเป็น รวมทั้งช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

อินทิรา บุญยาทร (2542 : 102) กล่าวว่า ขั้นตอนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ไว้ดังนี้

1. ผู้สอนเสนอสถานการณ์จำลองโดยอาจใช้วิธีต่อไปนี้
 - 1.1 เล่าให้ฟังถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
 - 1.2 ให้ดูรูปภาพแล้วเล่าประกอบ
 - 1.3 ให้ดูภาพยนตร์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น
 - 1.4 ให้ดูจากฉากที่จัดไว้ และมีผู้แสดงบทบาทประกอบ
2. ผู้เรียนศึกษาปัญหาและหาแนวทางที่จะแก้ปัญหา อาจแบ่งเป็นกลุ่มย่อยร่วมกันแสดงความคิดเห็น
3. ผู้เรียนเสนอแนวทางแก้ปัญหา

เสริมศรี ลักษณะศิริ (2540 : 271) กล่าวว่า ขั้นตอนการสอนของการสอนแบบใช้สถานการณ์จำลองว่า ผู้เรียนเริ่มแสดงตามข้อตกลง ผู้สอนมีหน้าที่แนะนำและดูแลให้การแสดงดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ผู้สอนอาจสังเกตแล้วบันทึกพฤติกรรมผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อนำมาวิเคราะห์สำหรับการแก้ไขพฤติกรรมบางอย่างที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

3. ขั้นตอนอภิปรายและสรุปผล

ทศนา เขมมณี (2550 : 371-372) กล่าวว่า เนื่องจากการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองเป็นการสอนที่มุ่งช่วยผู้เรียนให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นจริงที่สถานการณ์นั้นจำลองขึ้นมา ดังนั้นการอภิปรายจึงควรมุ่งประเด็นไปที่การเรียนรู้ความเป็นจริงว่า ในความเป็นจริง สถานการณ์เป็นอย่างไร และอะไรเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสถานการณ์นั้นๆ ซึ่งผู้เรียนมักได้เรียนรู้จากการเล่นของตนในสถานการณ์นั้น จึงทำให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เมื่อได้เรียนรู้ความเป็นจริงแล้ว การอภิปรายอาจขยายต่อไปว่า เราควรจะให้สถานการณ์นั้นคงอยู่ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร และจะทำการอย่างไรจึงจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นได้

อินทรีรา บุญยาทร (2542 : 103) กล่าวว่า ขั้นตอนอภิปรายและสรุปผลของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองไว้ว่า ขั้นตอนอภิปรายและสรุปผลเป็นขั้นตอนจะต้องร่วมกันอภิปรายโดยพยายามค้นหาว่าอะไรเกิดขึ้น หรือทำไมจึงเกิดสภาพนั้น การอภิปรายจะช่วยผู้สอนในการประเมินผลว่า การจัดกิจกรรมครั้งนี้สำเร็จผลตามวัตถุประสงค์หรือล้มเหลว หรือมีจุดบกพร่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุง เพื่อจะใช้สถานการณ์จำลองนั้นซ้ำอีกที่สำคัญที่สุดในการสอน เพราะทุกฝ่าย

เสริมศรี ลักษณะศิริ (2540 : 273) กล่าวว่า ขั้นตอนอภิปรายและสรุปผลของการสอนแบบใช้สถานการณ์จำลองไว้ว่า ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปเหตุการณ์ความคิดเห็น เปรียบเทียบประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้รับจากสถานการณ์จำลองกับสถานการณ์ที่เป็นจริง เชื่อมโยงกิจกรรมที่ปฏิบัติไปสู่เนื้อหาวิชาที่เรียน ตลอดจนสรุปวิธีการที่จะนำไปใช้ในสถานการณ์จริง นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลบทเรียนพร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงบทเรียนต่อไป

จุดเด่นของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง

มีนักวิชาการหลายท่านได้เสนอแนะถึงจุดเด่นของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ไว้ดังนี้
อินทรีรา บุญยาทร (2542 : 103) กล่าวว่า การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองมีจุดเด่น ดังนี้

1. เป็นวิธีที่ดึงดูดความสนใจ ชูใจให้เกิดความพยายาม และเกิดความสนุกสนานในการเรียน
2. ฝึกผู้เรียนให้เคารพในกฎ กติกา การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา การทำงานเป็นกลุ่ม
3. ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เรียนรู้การตัดสินใจ เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา นับเป็นวิธีเรียนที่

ได้ความรู้แบบคงทน

4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างจริงจัง
5. เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพมากสำหรับผู้เรียนที่มีแรงจูงใจต่ำ

เสริมศรี ลักษณะศิริ (2540 : 272) กล่าวว่า จุดเด่นของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ประกอบด้วย

1. เป็นการถ่ายทอดความรู้ที่มีระบบ
2. เปลี่ยนบทบาทของครูจากผู้สอนมาเป็นเพียงผู้แนะแนวทาง
3. เป็นประโยชน์ต่อการใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจปัญหาอื่นๆ ต่อไป
4. ช่วยให้ผู้เรียนได้เผชิญปัญหามากมายในระยะเวลาอันจำกัด
5. ส่งเสริมการแสดงออกทางท่าทางประกอบการแสดงและการพูด
6. ช่วยพัฒนาความรู้สึกและทัศนคติของผู้เรียนที่มีต่อผู้อื่น
7. ช่วยพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

8. ช่วยให้ผู้เรียนที่ยุ่งยากเป็นปัญหาที่ง่ายขึ้น การตัดสินใจปัญหาแม้จะผิดพลาดก็ไม่ทำให้เกิดผลเสียหาย

9. ช่วยให้ผู้เรียนได้พบกับสภาพการณ์ก่อนที่จะเกิดในชีวิตจริง และทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียน

10. ช่วยให้ผู้เรียนตื่นตัว ให้ความร่วมมือโดยไม่คิดถึงการแข่งขัน และกล้าแสดงความคิดเห็น

11. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียน ทำให้เกิดความสนุกสนานร่าเริง

ชาญชัย ยมคิษฐ์ (2548 : 224-225) กล่าวว่า จุดเด่นของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง มีดังนี้

1. ทำให้เข้าใจสถานการณ์จริงได้ก่อนปฏิบัติงานจริง
2. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการกล้าแสดงออกของผู้เรียน
3. ฝึกการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
4. ช่วยนำสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติจริงมาฝึกได้ก่อนใช้ทักษะขั้นสูงในสถานการณ์

จริงต่อไป

ทิตนา แจมมณี (2550 : 373) กล่าวว่า จุดเด่นของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง มีดังนี้

1. เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องที่มีความสัมพันธ์ซับซ้อนได้อย่างเข้าใจ เกิดความเข้าใจ เนื่องจากได้มีประสบการณ์ที่เห็นประจักษ์ชัดด้วยตนเอง

2. เป็นวิธีสอนที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้สูงมาก ผู้เรียนได้เรียนอย่างสนุกสนาน การเรียนรู้มีความหมายต่อตัวผู้เรียน

3. เป็นวิธีสอนที่ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะกระบวนการต่างๆ จำนวนมาก เช่น กระบวนการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น กระบวนการสื่อสาร กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการคิด เป็นต้น

จากคำกล่าวของนักวิชาการ พยสรุปจุดเด่นของการสอนโดยจำลองสถานการณ์ ได้ดังนี้

1. เป็นการสอนที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน เกิดความสนุกสนาน
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานกลุ่ม ซึ่งต้องเคารพในกติกาการเรียน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
4. ส่งเสริมการแสดงออก และท่าทางการพูด
5. พัฒนาทักษะการแก้ปัญหา กล้าตัดสินใจ
6. เป็นการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนตื่นตัว กล้าแสดงความคิดเห็น

7. ทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้ง่าย ประจักษ์ด้วยตนเอง

ข้อจำกัดของการสอนโดยจำลองสถานการณ์

ทศนา แจมมณี (2550 : 373) กล่าวว่า ข้อจำกัดของวิธีสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ไว้ ดังนี้

1. เป็นวิธีสอนที่ต้องใช้ค่าใช้จ่ายสูง เพราะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ และข้อมูลสำหรับผู้เล่นทุกคน และสถานการณ์จำลองบางเรื่องมีราคาแพง
2. เป็นวิธีสอนที่ใช้เวลานานเพราะต้องให้เวลาแก่ผู้เล่นในการเล่นและการอภิปราย
3. เป็นวิธีสอนที่ต้องใช้เวลาในการเตรียมการมาก ผู้สอนต้องศึกษารายละเอียด และลองเล่นด้วยตนเอง และในกรณีที่ต้องสร้างสถานการณ์เอง ยังต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น
4. เป็นวิธีสอนที่ต้องพึ่งสถานการณ์จำลอง ถ้าไม่มีสถานการณ์จำลองที่ตรงกับวัตถุประสงค์หรือความต้องการ ผู้สอนต้องสร้างขึ้นเอง ถ้าผู้สอนไม่มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างสถานการณ์เพียงพอ ก็จะไม่สามารถสร้างได้
5. เป็นวิธีสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เล่นและแสดงออกอย่างหลากหลาย จึงเป็นการยากสำหรับผู้สอนในการนำการอภิปรายให้ไปสู่การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

อินทรา บุญยาทร (2542 : 103) กล่าวว่า การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองมี ข้อจำกัดดังนี้

1. สถานการณ์จำลองไม่ใช่สถานการณ์จริง จึงเป็นสถานการณ์ที่ง่ายกว่าสถานการณ์จริง
2. ผู้สอนต้องใช้เวลาในการเตรียมสร้างสถานการณ์และมักจะได้ผลไม่คุ้มทุน ผู้สอนจึงไม่นิยมทำ
3. ถ้ามีความซับซ้อนผู้เรียนจะสับสน ถ้าง่ายไปผู้เรียนก็เบื่อหน่าย
4. ไม่สามารถปรับให้เข้ากับความต้องการเฉพาะของแต่ละบุคคล

เสริมศรี ลักษณ์ศิริ (2540 : 272) กล่าวว่า ข้อจำกัดของการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ประกอบไปด้วย

1. การแสดงความรู้สึกเกี่ยวกับสถานการณ์จริงๆ โดยใช้สถานการณ์จำลอง เป็นการยากที่จะทำให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง
2. บางครั้งการแสดงไปกระทบกระเทือนใจผู้เรียนบางคน ทำให้ผู้เรียนไม่กล้าแสดงความรู้สึกที่แท้จริง

ชาญชัย ยมคิษฐ์ (2548 : 224-225) กล่าวว่า ข้อจำกัดของวิธีการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง มีดังนี้

1. ต้องใช้เวลามากในการเตรียม
2. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
3. ต้องอาศัยความสามารถและการตัดสินใจของผู้สอนที่มีทักษะและประสบการณ์
4. ถ้าควบคุมไม่ดีจะไม่ได้ผลตามบทเรียนที่ต้องการ

จากการที่นักวิชาการได้กล่าวถึงข้อจำกัดของการสอนโดยจำลองสถานการณ์ พอสรุปประเด็นที่น่าสนใจได้ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่าย ต้องใช้เวลาในการสร้างสถานการณ์ จึงมักได้ผลไม่คุ้มทุน
2. ถ้าเป็นสถานการณ์ที่ซับซ้อนจะทำให้ผู้เรียนสับสน แต่ถ้าง่ายเกินไปผู้เรียนก็เบื่อหน่าย
3. ถ้าผู้สอนไม่สามารถคุมสถานการณ์ได้จะทำให้ไม่ได้ผลตามต้องการ
4. ผู้สอนจะต้องใช้เวลาในการเตรียมตัวมาก
5. เป็นการสอนที่ยากสำหรับผู้สอนที่จะนำการอภิปรายไปสู่การเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (learning achievement) เป็นผลที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา นักศึกษาได้ให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นดัชนีประการหนึ่งที่สามารถบอกถึงคุณภาพการศึกษา ดังที่ กู๊ด (Good 1973 : 7 , อ้างถึงใน อรรถนนามแก้ว 2538 : 49) กล่าวถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สรุปได้ว่า หมายถึง ความรู้หรือทักษะอันเกิดจากการเรียนรู้ที่ได้เรียนมาแล้วที่ได้จากผลการสอนของครูผู้สอน ซึ่งอาจพิจารณาจากคะแนนสอบที่กำหนดให้คะแนนที่ได้จากงานที่ครูมอบหมายให้หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งสอดคล้องกับไพศาล หวังพานิช (2536 : 89) ที่ให้ความหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า หมายถึง คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอนเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมหรือการสอบ จึงเป็นการตรวจสอบระดับความสามารถของบุคคลว่าเรียนแล้วมีความรู้เท่าใดสามารถวัดได้โดยการใช้แบบทดสอบต่าง ๆ เช่น ใช้ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ข้อสอบวัดภาคปฏิบัติ เป็นต้น

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลการวัดการเปลี่ยนแปลงและประสบการณ์การเรียนรู้ ในเนื้อหาสาระที่เรียนมาแล้วว่าเกิดการเรียนรู้เท่าใดมีความสามารถชนิดใด โดยสามารถวัดได้จากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ในลักษณะต่าง ๆ และการวัดผลตามสภาพจริง เพื่อบอกถึงคุณภาพการศึกษา

ความหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ความหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สุรชัย ขวัญเมือง (2522 : 232) กล่าวว่า การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงการตรวจสอบดูว่าผู้เรียนได้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายทางการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้วเพียงใด ทั้งนี้ ยกเว้นในทางด้านอารมณ์ สังคมและการปรับตัว นอกจากนี้แล้วยังหมายรวมไปถึงการประเมินผลความสำเร็จต่าง ๆ ทั้งที่เป็นการวัดโดยใช้แบบทดสอบ แบบให้ปฏิบัติการ และแบบที่ไม่ใช่แบบทดสอบด้วย

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และ เอนกกุล กริแสง (2522 : 22) ให้ความหมายการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า เป็นกระบวนการวัดปริมาณของผลการศึกษาล่าเรียนว่าเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด คำนึงถึงเฉพาะการทดสอบเท่านั้น

ไพศาล หวังพานิช (2526 : 89) กล่าวไว้ว่า การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงคุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอน เป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกฝน อบรม หรือจากการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นการตรวจสอบระดับความสามารถ หรือตามสัมฤทธิ์ผลของบุคคลว่าเรียนแล้วรู้เท่าใด

สรุปได้ว่า การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง กระบวนการวัดผลการศึกษาล่าเรียนว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มากน้อยเพียงใดหลังจากเรียนในเรื่องนั้น ๆ

ความหมายของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (achievement tests)

นักการศึกษาหลายท่าน ได้ให้ความหมายของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ ดังนี้

สุรชัย ขวัญเมือง (2522 : 233) กล่าวว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงแบบทดสอบที่วัดความรู้ ทักษะและสมรรถภาพสมองต่าง ๆ ที่เด็กได้รับจากประสบการณ์ทั้งปวงจากทางโรงเรียนและจากที่บ้าน ยกเว้นการวัดทางร่างกาย ความถนัดและทางบุคคล สังคม ได้แก่ อารมณ์และการปรับตัว เป็นต้น

ภัทรา นิคมานนท์ (2534 : 23) กล่าวว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงแบบทดสอบที่ใช้วัดปริมาณความรู้ ความสามารถ ทักษะเกี่ยวกับด้านวิชาการที่เด็กได้เรียนรู้มาในอดีตว่ารับรู้ได้มากน้อยเพียงใด โดยทั่วไปแล้วมักใช้หลังจากทำกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อประเมินการเรียนการสอนว่าได้ผลเพียงใด

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2538 : 218) และพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543 : 96) ได้กล่าวถึงแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทำนองเดียวกันว่า หมายถึง แบบทดสอบที่วัดความรู้ของ

นักเรียนที่ได้เรียนไปแล้ว ซึ่งมักจะเป็นข้อคำถามให้นักเรียนตอบด้วยกระดาษและดินสอกับให้นักเรียนปฏิบัติจริง

จากความหมายของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่กล่าวมาแล้ว สรุปได้ว่าแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง แบบทดสอบที่วัดความรู้ความสามารถทางการเรียน ด้านเนื้อหา ด้านวิชาการและทักษะต่าง ๆ ของวิชาต่าง ๆ

หลักเกณฑ์ในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เขาวดี วิบูลย์ศรี (2528 : 82) และ วัณญา วิศาลาภรณ์ (2522 : 11) กล่าวว่า หลักเกณฑ์ในการสร้างแบบทดสอบมีดังนี้

1. เนื้อหาหรือทักษะที่ครอบคลุมในแบบทดสอบนั้น จะต้องเป็นพฤติกรรมที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ใช้แบบทดสอบวัดนั้น ถ้านำไปเปรียบเทียบกันจะต้องให้ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ เหล่านั้นได้ครอบคลุมและเท่าเทียมกัน
3. วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ควรจะวัดตามวัตถุประสงค์ทุกอย่างของการสอน และจะต้องมั่นใจว่าได้วัดสิ่งที่ต้องการจะวัดได้จริง
4. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นการวัดความจริงของงานของนักเรียนการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าไปสู่วัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น ครูควรจะทราบมาก่อนเรียนนักเรียนมีความรู้ความสามารถอย่างไร เมื่อเรียนเสร็จแล้วมีความรู้แตกต่างจากเดิมหรือไม่โดยการทดสอบก่อนเรียนและทดสอบหลังเรียน
5. การวัดผลเป็นการวัดผลทางอ้อม เป็นการยากที่จะใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบวัดพฤติกรรมตรง ๆ ของบุคคลได้ สิ่งที่วัดได้ คือ การตอบสนองต่อข้อสอบ ดังนั้น การเปลี่ยนวัตถุประสงค์ให้เป็นพฤติกรรมที่จะสอบ จะต้องทำอย่างรอบคอบและถูกต้อง
6. การวัดการเรียนรู้ เป็นการยากที่จะวัดทุกสิ่งทุกอย่างที่สอนได้ภายในเวลาจำกัด สิ่งที่วัดได้เป็นเพียงตัวแทนของพฤติกรรมทั้งหมดเท่านั้น ดังนั้น ต้องมั่นใจว่าสิ่งที่วัดนั้นเป็นตัวแทนแท้จริงได้
7. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นเครื่องช่วยพัฒนาการสอนของครู และเป็นเครื่องช่วยในการเรียนของเด็ก
8. ในการศึกษาที่สมบูรณ์นั้น สิ่งสำคัญไม่ได้อยู่ที่การทดสอบแต่เพียงอย่างเดียวการทบทวนการสอนของครูก็เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

9. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ควรจะเน้นในการวัดความสามารถในการใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ หรือการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ใหม่ ๆ

10. ควรใช้คำถามให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ที่วัด

11. ให้ข้อสอบมีความเหมาะสมกับนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ความยากง่าย พอเหมาะ มีเวลาพอสำหรับนักเรียนในการทำข้อสอบ

จากที่กล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า ในการสร้างแบบทดสอบให้มีคุณภาพ วิธีการสร้างแบบทดสอบที่เป็นคำถาม เพื่อวัดเนื้อหาและพฤติกรรมที่สอนไปแล้วต้องตั้งคำถามที่สามารถวัดพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนได้อย่างครอบคลุมและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศุภมาส เพชรสมบัติ (2540 : 74) ได้ศึกษาผลของการใช้สถานการณ์จำลองควบคู่กับการเสริมแรงที่มีต่อพฤติกรรมประชาธิปไตยด้านภาวะธรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหันทราย อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ปีการศึกษา 2540 กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีพฤติกรรมประชาธิปไตยด้านภาวะธรรมต่ำ จำนวน 16 คนแบ่งเป็นกลุ่มทดลอง 8 คน ใช้เทคนิคสถานการณ์จำลองควบคู่กับการเสริมแรง กลุ่มควบคุม 8 คนใช้วิธีการสอนปกติ ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนกลุ่มทดลองมีพฤติกรรมประชาธิปไตยด้านภาวะธรรมดีขึ้นกว่ากลุ่มควบคุมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ศลิษา บุตรเนียร (2541 : 69) ได้ทำการวิจัยการเปรียบเทียบผลของการใช้สถานการณ์จำลองควบคู่กับการเสริมแรงด้วยเบียร์รถกร และการใช้สถานการณ์จำลองควบคู่กับการชี้แนะ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมประชาธิปไตยด้านภาวะธรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านหนองบอน พบว่า พฤติกรรมด้านภาวะธรรมของนักเรียนเพิ่มขึ้น หลังจากได้นับการใช้สถานการณ์จำลองควบคู่กับการชี้แนะ และนักเรียนกลุ่มที่ได้รับการใช้สถานการณ์จำลองควบคู่กับการเสริมแรงด้วยเบียร์รถกรมีพฤติกรรมประชาธิปไตยด้านภาวะธรรมเพิ่มขึ้นมากกว่านักเรียนกลุ่มที่ได้รับการใช้สถานการณ์จำลองควบคู่กับการชี้แนะ

นิยดา สุวิชาวรพันธ์ (2541 : 44) ที่ได้ทำการศึกษาผลของการใช้สถานการณ์จำลองที่มีต่อความสามัคคีของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดราชฎร์บำรุง กรุงเทพมหานคร พบว่านักเรียนที่ได้รับการใช้สถานการณ์จำลองมีความสามัคคีสูงกว่ากลุ่มที่ไม่ได้รับการใช้สถานการณ์จำลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เนตรนภิส สารานุกรมศัพท์ (2542 : 89) ได้ศึกษาการเปรียบเทียบผลของการใช้สถานการณ์จำลองกับการใช้เทคนิคแม่แบบที่มีต่อการปฏิบัติกับเพื่อนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มตัวอย่างนักเรียนที่มีการปฏิบัติกับเพื่อนไม่เหมาะสม จำนวน 16 คน แบ่งเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมกลุ่มละ 8 คน ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนกลุ่มทดลองมีการปฏิบัติกับเพื่อนดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หลังจากได้รับการใช้สถานการณ์จำลอง

เพ็ญศรี ประทุมรุ่ง (2542 : 86) ได้ศึกษาผลของการใช้สถานการณ์จำลองและการเสริมแรงด้วยเบี้ยอรรถกรที่มีต่อมารยาทในการรับประทานอาหารของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านทุ่งมะกอก อำเภอคำชะอี จังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มตัวอย่างจำนวน 38 คน ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนที่ได้รับการใช้สถานการณ์จำลองและการเสริมแรงด้วยเบี้ยอรรถกรเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มมีมารยาทในการรับประทานอาหารดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สุวลักษณ์ สินทร์พย์ (2543 : 72) ได้ศึกษาการเปรียบเทียบผลของการฝึกพฤติกรรมกล้าแสดงออก การใช้ตัวแบบการ์ตูน และการใช้สถานการณ์จำลองที่มีต่อพฤติกรรมการหลีกเลี่ยงยาเสพติดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง โรงเรียนบ้านมะค่า (คงฤทธิบัวสุวรรณอนุสรณ์) อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนมีพฤติกรรมการหลีกเลี่ยงยาเสพติดเพิ่มขึ้นหลังได้รับการใช้สถานการณ์จำลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เนาวรัตน์ ฉาว (2546 : 47) ได้ศึกษาผลของการใช้สถานการณ์จำลองที่มีต่อความมีน้ำใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนกุหลาบวัฒนา เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร พบว่านักเรียนที่ได้รับการใช้สถานการณ์จำลองมีความมีน้ำใจดีขึ้นหลังอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากงานวิจัยดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การจำลองสถานการณ์ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ดีขึ้น ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะศึกษาว่า การจำลองสถานการณ์สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาความสามารถในการเรียนของผู้เรียนได้หรือไม่

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ โดยใช้วิธีการสอนจำลองสถานการณ์ ซึ่งได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังนี้

รูปแบบการศึกษาวิจัย

การวิจัยเรื่อง “การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” เพื่อพัฒนาการสอน การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงทางการบัญชีโดยการจำลองแบบเอกสารเสมือนธุรกิจปฏิบัติจริง เพื่อฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์เอกสาร จำแนกประเภทเอกสาร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การคำนวณและกรอกแบบภาษีที่จะต้องนำส่งตามกฎหมาย การจัดทำและนำเสนองบการเงินเพื่อส่งกระทรวงพาณิชย์ สำหรับการวิจัยครั้งนี้มีรูปแบบการดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้น ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการวิจัย โดยระบุความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างแบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยครอบคลุมเนื้อหา 4 ด้าน คือ การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอกสารทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ โดยเริ่มดำเนินการและเสร็จสิ้นการเก็บข้อมูลในเดือน มิถุนายน – เดือนกันยายน 2553

ขั้นตอนที่ 3 การประมวลผลข้อมูลเชิงปริมาณเป็นความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย โดยการประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรม SPSS ธุรกิจ โดยเริ่มดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม 2553

ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์ผลข้อมูลจากขั้นตอนที่ 3 เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวแปรที่สำคัญที่มีผลต่อวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2554

ขั้นตอนที่ 5 การเขียนรายงานการวิจัยพร้อมทั้งเสนอรายงานแก่คณะกรรมการวิจัยของคณะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงเพื่อจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเริ่มดำเนินการในเดือนมีนาคม 2554

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 39 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ แบบสอบถามความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Scale และคำถามปลายเปิด ดังนี้

1. แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำนวน 15 ข้อ รวม 15 คะแนน
2. แบบทดสอบปรนัย 2 ตัวเลือก และหลายตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่องเอกสารทางธุรกิจ จำนวน 20 ข้อ รวม 20 คะแนน
3. แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จำนวน 20 ข้อ รวม 20 คะแนน
4. แบบทดสอบปรนัย 4 ตัว และปรนัย 2 ตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่อง การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ จำนวน 20 ข้อ รวม 20 คะแนน
5. แบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ก่อนและหลังการเรียนเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำนวน 12 ข้อ เอกสารทางธุรกิจ จำนวน 10 ข้อ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จำนวน 10 ข้อ และการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ จำนวน 10 ข้อ เป็นคำถามแสดงความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Scale ดังนี้

ระดับความรู้	ระดับคะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

แปลความหมาย

ความหมาย	ช่วงคะแนน
ระดับความรู้มากที่สุด	4.21 – 5.00
ระดับความรู้มาก	3.41 – 4.20
ระดับความรู้ปานกลาง	2.61 – 3.40
ระดับความรู้น้อย	1.81 – 2.60
ระดับความรู้น้อยที่สุด	1.00 – 1.80

6. คำถามปลายเปิดให้นักศึกษาเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อพัฒนาวิชาการบัญชีปฏิบัติการ

การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอกสารทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ
2. สร้างแบบทดสอบและแบบสอบถาม โดยได้รับคำแนะนำจากกรรมการวิจัยของคณะกรรมการบัญชี เพื่อตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหาและนำมาปรับปรุงแก้ไข
3. นำแบบทดสอบและแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดสอบและสอบถามประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
4. สรุปผลแบบทดสอบและแบบสอบถาม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำนวน 39 คน โดยเริ่มทำแบบทดสอบและแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเองก่อนและหลังการเรียน โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำแบบทดสอบมาตรวจให้คะแนนและนำไปหาค่าเฉลี่ยก่อนการเรียน เปรียบเทียบกับหลังการเรียน โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ และนำแบบสอบถามไปประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คือ ค่าเฉลี่ยของคะแนนแบบทดสอบก่อนการเรียนเปรียบเทียบกับหลังการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

DRPU

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 39 คน ซึ่งสอนโดยการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบจำลองสถานการณ์
2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบจำลองสถานการณ์
3. ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนแบบจำลองสถานการณ์
4. สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องการจัดตั้งบริษัท

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษารู้จักหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท		2.6	79.5	15.4	2.6	2.82
2. นักศึกษาทราบหลักเกณฑ์การจดทะเบียนนิติบุคคล			23.1	69.2	7.7	2.15
3. นักศึกษาทราบวิธีการยื่นแบบและการดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคล			35.9	151.3	12.8	2.23
4. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท		5.1	38.5	43.6	12.8	2.36
5. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท		5.1	30.8	51.3	12.8	2.28
6. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท			17.9	66.7	15.4	2.03
7. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับวิธีการกรอกแบบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท			28.2	61.5	10.3	2.18
8. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท		5.1	33.3	56.4	5.1	2.38
9. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจของกรรมการบริษัท		5.1	25.6	51.3	17.9	2.18
10. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท		2.6	41.0	38.5	17.9	2.28
11. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม		5.1	41.0	38.5	15.4	2.26
12. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนประกันสังคม			23.1	53.8	23.1	2.00

จากตารางที่ 1 พบว่าแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเองเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนรู้จักหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 79.5 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 15.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
2. ผู้เรียนทราบหลักเกณฑ์การจดทะเบียนนิติบุคคล อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 69.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 23.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.15 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
3. ผู้เรียนทราบวิธีการยื่นแบบและการดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคล อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 51.3 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 35.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.23 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
4. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 43.6 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.36 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
5. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลัก ฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 51.3 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 30.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.28 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
6. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการคิดค่า ธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 66.7 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 17.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.03 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
7. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับวิธีการกรอกแบบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 61.5 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 28.2 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.18 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
8. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 56.4 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 33.3 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
9. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจของกรรมการบริษัท อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 51.3 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 25.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.18 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

10. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 41.0 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียน ทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.28 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

11. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 41.0 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียน ทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.36 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

12. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนประกันสังคม อยู่ในระดับน้อยคิด เป็นร้อยละ 53.8 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 23.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียน ทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลอง สถานการณ์ โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.27 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชี ปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องการจดทะเบียน จัดตั้งบริษัท

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษารู้จักหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	20.7	58.6	20.7			4.00
2. นักศึกษาทราบหลักเกณฑ์การจดทะเบียนนิติบุคคล	20.7	51.7	24.1	3.4		3.90
3. นักศึกษาทราบวิธีการอื่นแบบและการดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคล	20.7	44.8	34.5			3.86
4. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	10.3	55.2	27.6	6.9		3.21
5. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	27.6	37.9	37.5			3.93

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
6. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	17.2	20.7	62.1			3.55
7. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับวิธีการกรอกแบบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	13.8	41.4	41.4	3.4		3.62
8. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท	17.2	51.7	27.6	3.4		3.83
9. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจของกรรมการบริษัท	13.8	44.8	37.9	3.4		3.69
10. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	31.0	41.4	27.6			4.03
11. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	20.7	17.2	58.6	3.4		3.55
12. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนประกันสังคม	20.7	20.7	55.2	3.4		3.59

จากตารางที่ 2 พบว่าแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเองเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนรู้จักหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 58.6 รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นร้อยละ 20.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
2. ผู้เรียนทราบหลักเกณฑ์การจดทะเบียนนิติบุคคล อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 51.7 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 24.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
3. ผู้เรียนทราบวิธีการยื่นแบบและการดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคล อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.8 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 34.5 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 55.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 27.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.21 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
5. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลัก ฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 37.9 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 34.5 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
6. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการกีดค่า ธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 62.1 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 20.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
7. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับวิธีการกรอกแบบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
8. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 51.7 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 27.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
9. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจของกรรมการบริษัท อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.8 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 37.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
10. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 41.4 รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 31.0 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
11. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 58.6 รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 20.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก
12. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนประกันสังคม อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 55.2 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 20.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.59 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องการจัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องเอกสารทางธุรกิจ

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า		5.3	57.9	28.9	7.9	2.61
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าให้ลูกค้า		13.2	47.4	39.5		2.74
3. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า		7.9	52.6	31.6	7.9	2.61
4. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า		7.9	52.6	31.6	7.9	2.61
5. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า		5.3	47.4	31.6	15.8	2.42
6. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระเงิน		7.9	47.3	36.8	7.9	2.55
7. นักศึกษารู้ความหมายเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ		2.6	47.4	18.9	21.1	2.32
8. นักศึกษารู้จักรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ			50.0	36.8	13.2	2.37
9. นักศึกษารู้ถึงข้อความที่ควรระบุในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ		5.3	31.6	50.0	13.2	2.29
10. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าที่คลาดเคลื่อนจากคำสั่งซื้อของลูกค้า		2.6	34.2	42.1	21.1	2.18

จากตารางที่ 3 พบว่าแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง เรื่องเอกสารทางธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 57.9 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 28.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.61 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
2. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าให้ลูกค้า อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 39.5 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
3. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 52.6 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 31.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.61 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
4. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 52.6 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 31.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.61 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
5. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 31.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.42 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ต่ำ
6. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระเงิน อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 36.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.55 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ต่ำ
7. ผู้เรียนรู้ความหมายเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 18.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.32 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ต่ำ
8. ผู้เรียนรู้จักรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 36.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.37 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ต่ำ

9. ผู้เรียนรู้ถึงข้อความที่ควรระบุในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 31.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 2.29 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

10. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าที่คลาดเคลื่อนจากคำสั่งซื้อของลูกค้า อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 42.1 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 34.2 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 2.18 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องเอกสารทางธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 2.47 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องเอกสารทางธุรกิจ

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า	16.7	55.6	27.8			3.89
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าให้ลูกค้า	22.2	44.4	33.3			3.89
3. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า	16.7	47.2	36.1			3.81
4. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า	13.9	50.0	33.3	2.8		3.61
5. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า	13.9	47.2	36.1	2.8		3.58
6. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระเงิน	16.7	47.2	33.3	2.8		3.78
7. นักศึกษารู้ความหมายเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ	19.4	50.0	30.3			3.89

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
8. นักศึกษารู้จักรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ	19.4	36.1	41.7	2.8		3.72
9. นักศึกษารู้ถึงข้อความที่ควรระบุในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ	13.9	55.6	30.6			3.69
10. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าที่คลาดเคลื่อนจากคำสั่งซื้อของลูกค้า	13.9	44.4	41.7			3.58

จากตารางที่ 4 พบว่าแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง เรื่องเอกสารทางธุรกิจหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 55.6 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 27.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

2. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าให้ลูกค้า อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 33.3 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 36.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 33.3 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

5. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 36.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

6. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระเงิน อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 33.3 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

7. ผู้เรียนรู้ความหมายเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 30.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

8. ผู้เรียนรู้จักรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.7 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 36.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

9. ผู้เรียนรู้ถึงข้อความที่ควรระบุในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 55.6 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 30.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

10. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าที่คลาดเคลื่อนจากคำสั่งซื้อของลูกค้า อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องเอกสารทางธุรกิจหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

ตารางที่ 5 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาษีซื้อ - ภาษีขาย		10.8	62.2	27.0		2.84
2. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม	2.7	5.4	54.1	32.4	5.4	2.68
3. นักศึกษามีความสามารถในการจัดทำหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		2.7	48.6	37.8	10.8	2.40
4. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดากับนิติบุคคล		2.7	64.9	21.6	10.8	2.59
5. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา		5.4	56.8	27.0	10.8	2.57
6. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนิติบุคคล		2.7	56.8	27.0	13.5	2.49
7. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		2.7	59.5	29.7	8.1	2.57
8. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล		8.1	56.8	21.6	13.5	2.59
9. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล		2.7	51.4	40.5	5.4	2.51
10. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบเพื่อนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคม		2.7	37.8	48.6	10.8	2.32

จากตารางที่ 5 พบว่าแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 62.2 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 27.0 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 54.1 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 32.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.68 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
3. ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 48.6 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 37.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.40 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
4. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 64.9 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 21.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
5. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 56.8 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 27.0 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
6. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนิติบุคคล อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 56.8 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 27.0 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.49 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
7. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 59.5 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 29.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย
8. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 56.8 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 21.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย

9. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 51.4 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 40.5 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.51 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ต่ำ

10. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบเพื่อนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคม อยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 48.6 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 37.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.32 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ต่ำ

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.56 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ต่ำ

ตารางที่ 6 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย	5.6	61.1	30.6	2.8		3.69
2. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม	8.3	58.3	30.6	2.8		3.72
3. นักศึกษามีความสามารถในการจัดทำหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	11.1	50.0	38.9			3.72
4. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล	8.3	41.7	47.2	2.8		3.56
5. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา	5.6	44.4	50.0			3.56
6. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนิติบุคคล	5.6	50.0	44.4			3.61

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
7. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2.8	44.4	47.2	5.6		3.44
8. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล	5.6	36.1	58.3			3.47
9. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล	2.8	44.4	50.0	2.8		3.47
10. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบเพื่อนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคม	5.6	50.0	44.4			3.61

จากตารางที่ 6 พบว่าแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 61.1 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 30.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

2. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 58.3 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 30.6 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3. ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 41.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

5. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

6. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนิติบุคคล อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

7. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

8. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 58.3 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 36.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

9. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

10. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบเพื่อนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคม อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.59 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

ตารางที่ 7 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดรายการยี่ห้อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552		18.8	59.4	21.9		2.97
2. นักศึกษามีความสามารถในการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบรายการยี่ห้อแบบ 2 บริษัทจำกัด		15.6	53.1	21.9	9.4	2.75
3. นักศึกษามีเข้าใจเกี่ยวกับความหมายรายการยี่ห้อแบบ 2 บริษัทจำกัด		12.5	62.5	18.8	6.3	2.81
4. นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่		18.8	62.5	9.4	9.4	2.91
5. นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย		18.8	62.5	12.5	6.3	2.94
6. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาการขึ้นแบบงบการเงิน		21.9	56.3	15.6	6.3	2.94
7. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการขึ้นงบการเงิน		21.5	46.9	25.0	6.3	2.84
8. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบนำเสนองบการเงิน		25.0	43.8	21.9	9.4	2.88
9. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับสถานที่ขึ้นงบการเงิน	3.1	21.9	46.9	18.8	9.4	2.91
10. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับโทษปรับกรณีไม่นำส่งงบการเงินหรือส่งงบการเงินล่าช้ากว่ากำหนด		15.6	46.9	25.0	12.5	2.66

จากตารางที่ 7 พบว่าแบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง เรื่องการจัดทำและนำเสนอ
งบการเงินของธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 อยู่ในระดับ
ปานกลางคิดเป็นร้อยละ 59.4 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 21.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจาก
ผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.97 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด อยู่
ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 53.1 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 21.9 เมื่อพิจารณาค่า
เฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
3. ผู้เรียนมีเข้าใจเกี่ยวกับความหมายรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด อยู่ในระดับปานกลางคิด
เป็นร้อยละ 62.5 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 18.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมด
พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
4. ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการจัดทำไรชาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 62.5 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 18.8 เมื่อพิจารณา
ค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
5. ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการจัดทำไรชาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตาม
ลักษณะของค่าใช้จ่าย อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 62.5 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ
18.8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปาน
กลาง
6. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาการขึ้นแบบงบการเงิน อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ
56.3 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 21.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามี
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
7. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการขึ้นงบการเงิน อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อย
ละ 46.9 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 25.0 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามี
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง
8. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบนำส่งงบการเงิน อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ
43.8 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 25.0 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามี
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง

9. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับสถานที่ยื่นงบการเงิน อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 46.9 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 21.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง

10. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับโทษปรับกรณีไม่นำส่งงบการเงินหรือส่งงบการเงินล่าช้ากว่ากำหนด อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 46.9 รองลงมาอยู่ในระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 25.0 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 2.66 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 2.87 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง

ตารางที่ 8 แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้หลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ในหัวข้อวัดระดับความรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{X}
1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552	5.6	52.8	41.7			3.64
2. นักศึกษามีความสามารถในการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด	2.8	50.0	41.7	5.6		3.50
3. นักศึกษามีเข้าใจเกี่ยวกับความหมายรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด	5.6	38.9	47.2	5.6	2.8	3.39
4. นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่	2.8	47.2	44.4	5.6		3.47
5. นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย	2.8	44.4	47.2	5.6		3.44

การเงิน	8.3	50.0	38.9	2.8		3.64
10. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับโทษปรับกรณี ไม่นำส่งงบการเงินหรือส่งงบการเงิน ล่าช้ากว่ากำหนด	11.1	47.2	38.9	2.8		3.67

จากตารางที่ 8 พบว่าแบบสอบถามโดยผู้เรียนประเมินตนเอง เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เป็นดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นร้อยละ 52.8 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

2. ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3. ผู้เรียนมีเข้าใจเกี่ยวกับความหมายรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นร้อยละ 38.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง

4. ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

5. ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

6. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาการยื่นแบบงบการเงิน อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

7. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นงบการเงิน อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 36.1 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

8. ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบนำส่งงบการเงิน อยู่ในระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

9. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับสถานที่ยื่นงบการเงิน อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

10. ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับโทษปรับกรณีไม่นำส่งงบการเงินหรือส่งงบการเงินล่าช้ากว่ากำหนด อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากผู้เรียนทั้งหมดพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก

สรุปผู้เรียนมีความรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรวมพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

ตารางที่ 9 คะแนนทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	คะแนนเฉลี่ยหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์
การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	6.94	12.31
เอกสารทางธุรกิจ	10.43	16.03
ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	8.11	10.39
การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ	9.03	10.12

จากตารางที่ 9 พบว่า ผลการทดสอบเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ผู้เรียนมีผลคะแนนเฉลี่ยก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 6.94 และมีผลคะแนนเฉลี่ยหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 12.31 เรื่องเอกสารทางธุรกิจ ผู้เรียนมีผลคะแนนเฉลี่ยก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 10.43 และมีผลคะแนนเฉลี่ยหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 16.03 เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ผู้เรียนมีผลคะแนนเฉลี่ยก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 8.11 และมีผลคะแนนเฉลี่ยหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 10.39 เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ ผู้เรียนมีผลคะแนนเฉลี่ยก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 9.03 และมีผลคะแนนเฉลี่ยหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 10.12

สรุปเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของคะแนนพบว่าคะแนนเฉลี่ยหลังการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าก่อนการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ แสดงว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้ผลทดสอบของผู้เรียนสูงขึ้น

ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

ตารางที่ 10 แสดงร้อยละของเพศของผู้เรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

เพศ	ร้อยละ
ชาย	19.0
หญิง	81.0

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้เรียนเป็นเพศหญิงร้อยละ 81.0 รองลงมาเป็นเพศชายร้อยละ 19.0

ตารางที่ 11 แสดงร้อยละของคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิมของผู้เรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

คุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลาย	56.7
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	43.3

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้เรียนมีคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 56.7 รองลงมาเป็นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพร้อยละ 43.3

ตารางที่ 12 แสดงร้อยละของภูมิภาคเนาของผู้เรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

ภูมิภาคเนา	ร้อยละ
ภาคเหนือ	8.2
ภาคใต้	32.4
ภาคตะวันออก	2.7
ภาคกลาง	40.5
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	13.5
ภาคตะวันตก	2.7

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้เรียนมีภูมิภาคเนาอยู่ในภาคกลางร้อยละ 40.5 รองลงมาอยู่ในภาคใต้ร้อยละ 32.4

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้และค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบก่อนและหลังการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ยก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์	คะแนนเฉลี่ยหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์
กิจกรรมการเรียนรู้	2.5	3.6
การทดสอบ	8.6	12.2

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยของกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 2.5 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.6 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก และมีผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 8.6 หลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 12.2

สรุปผลทดสอบสมมติฐาน

จากสมมติฐานที่กล่าวว่า กิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน พบว่าการวัดระดับความรู้และคะแนนทดสอบของผู้เรียนเพิ่มสูงขึ้น หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ ส่วนสมมติฐานที่กล่าวว่า ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน พบว่าความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการเรียนไม่แตกต่างกัน

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยใช้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 39 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างซึ่งมีรายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบจำลองสถานการณ์
2. เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบจำลองสถานการณ์
3. หาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนแบบจำลองสถานการณ์

สมมติฐานของการวิจัย

1. กิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน
2. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน
3. ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน

ตัวแปรของการวิจัย

1. ตัวแปรอิสระ คือ วิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์
2. ตัวแปรตาม คือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ แบบสอบถามความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Sacle และคำถามปลายเปิด ดังนี้

1. แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำนวน 15 ข้อ รวม 15 คะแนน

2. แบบทดสอบปรนัย 2 ตัวเลือก และหลายตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่องเอกสารทางธุรกิจ จำนวน 20 ข้อ รวม 20 คะแนน

3. แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จำนวน 20 ข้อ รวม 20 คะแนน

4. แบบทดสอบปรนัย 4 ตัว และปรนัย 2 ตัวเลือก ก่อนและหลังการเรียนเรื่อง การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ จำนวน 20 ข้อ รวม 20 คะแนน

5. แบบสอบถามความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ก่อนและหลังการเรียนเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำนวน 12 ข้อ เอกสารทางธุรกิจ จำนวน 10 ข้อ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จำนวน 10 ข้อ และการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ จำนวน 10 ข้อ เป็นคำถามแสดงความคิดเห็น 5 ระดับ ของ Likert Sacle ดังนี้

ระดับความรู้	ระดับคะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

แปลความหมาย

ความหมาย	ช่วงคะแนน
ระดับความรู้มากที่สุด	4.21 – 5.00
ระดับความรู้มาก	3.41 – 4.20
ระดับความรู้ปานกลาง	2.61 – 3.40
ระดับความรู้น้อย	1.81 – 2.60
ระดับความรู้น้อยที่สุด	1.00 – 1.80

6. คำถามปลายเปิดให้นักศึกษาเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อพัฒนาวิชาการบัญชีปฏิบัติการ

สรุปผลการวิจัย

จากสมมติฐานการวิจัยที่กล่าวว่า กิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ต่างกัน พบว่าผลการประเมินจากแบบประเมินตนเองของผู้เรียนในเรื่องต่าง ๆ เป็นดังนี้

1. เรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

1.1 ผู้เรียนรู้จักหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.2 ผู้เรียนทราบหลักเกณฑ์การจดทะเบียนนิติบุคคล ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.15 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.3 ผู้เรียนทราบวิธีการยื่นแบบและการดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคล ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.23 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.4 ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.36 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง

1.5 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.28 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.6 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.03 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้

น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.7 ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับวิธีการออกแบบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.18 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.8 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.9 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจของกรรมการบริษัท ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.18 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.10 ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.28 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.11 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.36 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

1.12 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนประกันสังคม ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.59 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

2. เรื่องเอกสารทางธุรกิจ

2.1 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.61 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ

DRU

2.9 ผู้เรียนรู้ถึงข้อความที่ควรระบุในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.29 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

2.10 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าที่คลาดเคลื่อนจากคำสั่งซื้อของลูกค้า ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.18 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3. เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

3.1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.68 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.40 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.4 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.5 ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.6 ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนิติบุคคล ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.49 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.7 ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.8 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.9 ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.51 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

3.10 ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบเพื่อนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคม ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.32 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4. เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ

4.1 ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.97 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบรายการย่อแบบ 2 บริษัท จำกัด ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.3 ผู้เรียนมีเข้าใจเกี่ยวกับความหมายรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด ก่อนและหลังการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81 และ 3.39 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง

4.4 ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.5 ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.6 ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาการขึ้นแบบงบการเงิน ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.7 ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการขึ้นงบการเงิน ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.8 ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบนำส่งงบการเงิน ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.9 ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับสถานที่ยื่นงบการเงินใน ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

4.10 ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับโทษปรับกรณีไม่นำส่งงบการเงินหรือส่งงบการเงินล่าช้ากว่ากำหนด ก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.66 ซึ่งระดับค่าเฉลี่ยอยู่

ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ซึ่งค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมีความรู้มาก

ผลการทดสอบสมมติฐานพอสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งบริษัทก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 2.28 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 3.75 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงขึ้น

2. ผู้เรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องเอกสารทางธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 2.47 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 3.75 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงขึ้น

3. ผู้เรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 2.56 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้น้อย หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 3.59 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงขึ้น

4. ผู้เรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจก่อนการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 2.87 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้ปานกลาง หลังจากการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมของระดับความรู้ เท่ากับ 3.53 ซึ่งอยู่ในระดับมีความรู้มาก แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงขึ้น

พบว่าผู้เรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท เอกสารทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยรวมของการวัดระดับความรู้จากแบบประเมินตนเองของ

ผู้เรียนสูงขึ้นซึ่งสอดคล้องกับ สุวิทย์ มูลคำ (2545 : 76-77) กล่าวว่า สถานการณ์จำลองสามารถรวบรวมพฤติกรรมและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนและความจำไว้ด้วยกันคือ ผู้เรียนจะมีพัฒนาการทั้งทางด้านความจำและพัฒนาขีดความสามารถ

สรุปตามสมมติฐานข้างต้นเราสามารถสรุปได้ว่า ผลการทดสอบเป็นไปตามสมมติฐานข้อ 1 คือ กิจกรรมการเรียนรู้ก่อนและหลังการเรียนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน เพราะฉะนั้นเราจึงยอมรับสมมติฐานข้อ 1

จากสมมติฐานการวิจัยที่กล่าวว่า สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกัน พบว่า จากผลการทดสอบผู้เรียนในเรื่องต่าง ๆ เป็นดังนี้

1. เรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ผู้เรียนมีระดับคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวมก่อนการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 6.94 ส่วนคะแนนทดสอบทดสอบเฉลี่ยรวมหลังการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 12.31 แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้ผลคะแนนทดสอบของผู้เรียนสูงขึ้น

2. เรื่องการเอกสารทางธุรกิจ ผู้เรียนมีระดับคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวมก่อนการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 10.43 ส่วนคะแนนทดสอบทดสอบเฉลี่ยรวมหลังการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 16.03 แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้ผลคะแนนทดสอบของผู้เรียนสูงขึ้น

3. เรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ผู้เรียนมีระดับคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวมก่อนการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 8.11 ส่วนคะแนนทดสอบทดสอบเฉลี่ยรวมหลังการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 10.39 แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้ผลคะแนนทดสอบของผู้เรียนสูงขึ้น

4. เรื่องการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ผู้เรียนมีระดับคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวมก่อนการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 9.03 ส่วนคะแนนทดสอบทดสอบเฉลี่ยรวมหลังการเรียนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์เท่ากับ 10.12 แสดงให้เห็นว่าวิธีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ทำให้ผลคะแนนทดสอบของผู้เรียนสูงขึ้น

พบว่าผู้เรียนมีระดับคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวมในเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอกสารทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับ

2. ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 มี คุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร้อยละ 56.7 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ร้อยละ 43.3

3. ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 มี ภูมิลำเนาในภาคกลางร้อยละ 40.54 ภาคใต้ร้อยละ 32.43 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือร้อยละ 13.52 ภาคเหนือร้อยละ 8.11 ภาคตะวันออกและภาคตะวันตกร้อยละ 2.70

พบว่าผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 ทั้ง เพศชาย เพศหญิง ที่มีคุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิมทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และภูมิลำเนาในภาคกลาง ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาค ตะวันออก และภาคตะวันตก มีผลจากกิจกรรมการเรียนรู้และผลคะแนนทดสอบก่อนการเรียนโดยใช้ เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์อยู่ในระดับมีความรู้น้อย แต่หลังจากการเรียนโดยใช้เทคนิคการ สอนจำลองสถานการณ์อยู่ในระดับมีความรู้มาก ซึ่งสอดคล้องกับ ไพศาล หวังพานิช (2526 : 89) กล่าวว่า การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหมายถึง คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียน การสอนเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกฝน อบรม หรือจาก การสอน

สรุปตามสมมติฐานข้างต้นเราสามารถสรุปได้ว่า ผลการทดสอบไม่เป็นไปตามสมมติฐานข้อ 3 คือ ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ แตกต่างกัน เพราะฉะนั้นเราจึงไม่ยอมรับสมมติฐานข้อ 3

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์ในการสอนวิชาการบัญชีปฏิบัติการ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จากผลการวิจัยพบว่า กิจกรรมการเรียนรู้และคะแนนทดสอบของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนในวิชาการบัญชีปฏิบัติการโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์แตกต่างกันโดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากแบบประเมินตนเองและจากคะแนนทดสอบพบว่า ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้นซึ่งอาจเนื่องมาจากสาเหตุดังนี้

1. การสอนโดยจำลองสถานการณ์เป็นวิธีการสอนที่ดึงดูดความสนใจ จูงใจให้ผู้เรียนเกิดความพยายามและเกิดความสนุกสนานในการเรียน และฝึกให้ผู้เรียนเคารพในกฎ กติกา และการทำงานเป็นทีม ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างจริงจัง
2. การสอนโดยจำลองสถานการณ์ทำให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้กับการเผชิญปัญหาและแก้ปัญหาภายในระยะเวลาจำกัด ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาความรู้สึกและทัศนคติของผู้เรียนที่มีต่อผู้อื่น
3. การสอนโดยจำลองสถานการณ์ช่วยให้ผู้เรียนพบกับสถานการณ์ก่อนที่จะเกิดขึ้นในชีวิตจริง ทำให้ผู้เรียนเข้าใจสถานการณ์จริงเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริง

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้

1. การสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์จะประสบความสำเร็จได้ต้องประกอบด้วย ความพร้อมของผู้สอนและผู้เรียน โดยผู้เรียนต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและการปฏิบัติอย่างจริงจัง ส่วนผู้สอนจะต้องเปลี่ยนบทบาทการสอนจากการบรรยายเนื้อหาเพียงอย่างเดียวมาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมและปฏิบัติงานของผู้เรียน
2. การสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์จะประสบความสำเร็จได้นั้น ผู้สอนจะต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอนมากขึ้น เพื่อสร้างสถานการณ์จำลองในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ซึ่งผู้สอนต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นอย่างเพียงพอ
3. การสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์จะประสบความสำเร็จได้ ผู้สอนต้องคอยให้คำปรึกษา แก่ไขสถานการณ์ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

4. การสอนโดยใช้เทคนิคการสอนจำลองสถานการณ์จะประสบความสำเร็จได้ ผู้เรียนจะต้องมีการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีจากการศึกษาในวิชาต่าง ๆ เพื่อนำมาแก้ปัญหาในแต่ละสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่สถานการณ์จริง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ควรมีการสร้างสถานการณ์จำลองเพิ่มขึ้นในวิชาการบัญชีปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกคิดและแก้ปัญหาจากสถานการณ์ได้มากยิ่งขึ้น
2. ควรนำเทคนิคการสอนโดยการจำลองสถานการณ์ไปใช้ในการสอนในวิชาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนมากขึ้น

บรรณานุกรม

- ทิตนา แคมมณี. (2547). 14 วิธีสอนสำหรับครูมืออาชีพ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทิตนา แคมมณี และคณะ. (2545). กระบวนการเรียนรู้ ความหมาย แนวทางการพัฒนา และปัญหาข้อ
ใจ. กรุงเทพฯ: บริษัทพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว) จำกัด.
- ทิตนา แคมมณี. (2551). รูปแบบการเรียนการสอนทางเลือกที่หลากหลาย. กรุงเทพฯ: บริษัทแอกทีฟ
พริ้นท์ จำกัด.
- ทิตนา แคมมณี. (2550). ศาสตร์การสอน องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ.
กรุงเทพฯ: บริษัทด้านสุทธาการพิมพ์ จำกัด
- ไพศาล หวังพานิช. (2526). การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพฯ: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.
- ไพศาล หวังพานิช. (2540). หลักสูตรการสอน การวัดผล หลักการวัดผล การสร้างแบบทดสอบ การ
ประเมินผลการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- ไพศาล หวังพานิช. (2543). การวัดและประเมินผลระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์
- ชาญชัย ชมดิษฐ์. (2548). เทคนิคและวิธีการสอนร่วมสมัย. กรุงเทพฯ: หลักพิมพ์.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2539). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2544). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ:
- เขาวดี วิบูลย์ศรี. (2548). การวัดผลและการสร้างแบบสอบผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข. (2543). คอมพิวเตอร์ช่วยสอน แบบจำลองสถานการณ์.วารสารศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 (พ.ย. 2542-มี.ค. 2543) หน้า 47-58.

กรม
พาณิชย์
และ
อุตสาหกรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบทดสอบความรู้โดยผู้เรียนประเมินตนเองก่อนและหลังการเรียนรู้เกี่ยวกับ

1. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
2. เอกสารทางธุรกิจ
3. ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
4. การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ

DB

DB

DB

DB

DB

DB

DB

DB

DB

DB

แบบสอบถามความรู้ก่อน/หลัง การศึกษาเรื่อง “การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท”

นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ข้างล่างนี้มากน้อยเพียงใด

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นักศึกษารู้จักหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท					
2. นักศึกษาทราบหลักเกณฑ์การจดทะเบียนนิติบุคคล					
3. นักศึกษาทราบวิธีการยื่นแบบและการดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคล					
4. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท					
5. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท					
6. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการคิดค่า ธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท					
7. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับวิธีการกรอกแบบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท					
8. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท					
9. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจของกรรมการบริษัท					
10. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท					
11. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
12. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนประกันสังคม					

แบบสอบถามความรู้ก่อน/หลัง การศึกษาเรื่อง “เอกสารทางธุรกิจ”

นักศึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ข้างล่างนี้มากน้อยเพียงใด

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า					
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าให้ลูกค้า					
3. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า					
4. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า					
5. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า					
6. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้					
7. นักศึกษารู้ความหมายเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ					
8. นักศึกษารู้จัดรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ					
9. นักศึกษารู้ถึงข้อควรระวังในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ					
10. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าที่คลาดเคลื่อนจากคำสั่งซื้อของลูกค้า					

แบบสอบถามความรู้ก่อน/หลัง การศึกษาเรื่อง “ภาษีอากร”

นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ข้างล่างนี้มากน้อยเพียงใด

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย					
2. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม					
3. นักศึกษามีความสามารถในการจัดทำหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย					
4. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล					
5. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา					
6. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนิติบุคคล					
7. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					
8. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล					
9. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
10. นักศึกษามีความสามารถกรอกแบบเพื่อนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคม					

แบบสอบถามความรู้ก่อน/หลัง การศึกษาเรื่อง “การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ”
 นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ข้างล่างนี้มากน้อยเพียงใด

เรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552					
2. นักศึกษามีความสามารถในการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด					
3. นักศึกษามีเข้าใจเกี่ยวกับความหมายรายการย่อแบบ 2 บริษัทจำกัด					
4. นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่					
5. นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย					
6. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาการขึ้นแบบงบการเงิน					
7. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการขึ้นงบการเงิน					
8. นักศึกษามีความสามารถในการกรอกแบบนำส่งงบการเงิน					
9. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับสถานที่ยื่นงบการเงิน					
10. นักศึกษาทราบเกี่ยวกับโทษปรับกรณีไม่นำส่งงบการเงินหรือส่งงบการเงินล่าช้ากว่ากำหนด					

ภาคผนวก ข

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการเรียนเกี่ยวกับ

1. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
2. เอกสารทางธุรกิจ
3. ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
4. การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ

แบบทดสอบความรู้ก่อน/หลัง การเรียนเรื่อง “การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท”

- การยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จะต้องยื่นขอจดทะเบียนกับหน่วยงานใด

ก. กรมสรรพากร	ข. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ค. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ง. สภาวิชาชีพบัญชี
- การขอจองชื่อนิติบุคคลสามารถจองชื่อได้คราวละไม่เกินกี่ชื่อ

ก. 1 ชื่อ	ข. 2 ชื่อ
ค. 3 ชื่อ	ง. 4 ชื่อ
- แบบขอจองชื่อนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อได้ จะต้องนำไปยื่นขอจดทะเบียนภายในกี่วัน

ก. 15 วัน	ข. 30 วัน
ค. 45 วัน	ง. 60 วัน
- ภายหลังจากที่มีการประชุมจัดตั้งบริษัทจะต้องไปยื่นขอจดทะเบียนภายในกี่เดือน

ก. 1 เดือน	ข. 2 เดือน
ค. 3 เดือน	ง. 4 เดือน
- ผู้ริเริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิจะต้องมีจำนวนตั้งแต่กี่คน

ก. 3 คน	ข. 5 คน
ค. 7 คน	ง. 9 คน
- ราคามูลค่าของหุ้นที่ใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ได้กำหนดราคามูลค่าขั้นต่ำไว้เท่าไร

ก. 5 บาท	ข. 20 บาท
ค. 50 บาท	ง. 100 บาท
- การเรียกเก็บเงินค่าหุ้นจากผู้เข้าซื้อชื่อหุ้น จะต้องเรียกเก็บเงินอย่างน้อยร้อยละเท่าไรของราคามูลค่าหุ้น

ก. ร้อยละ 20	ข. ร้อยละ 25
ค. ร้อยละ 30	ง. ร้อยละ 35

8. แบบวัตถุประสงค์สำเร็จรูปที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมีทั้งหมดกี่แบบ

ก. 3 แบบ

ข. 5 แบบ

ค. 8 แบบ

ง. 10 แบบ

ให้ใช้คำตอบข้างล่างนี้ในการตอบคำถามข้อ 9 ถึงข้อ 12

ก. หนังสือบริคณห์สนธิ

ข. รายการจดทะเบียนบริษัท

ค. สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น

ง. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

9. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่มีชื่อย่อว่า “แบบ บอจ. 1” หมายถึงข้อใด

10. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่มีชื่อย่อว่า “แบบ บอจ. 2” หมายถึงข้อใด

11. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่มีชื่อย่อว่า “แบบ บอจ. 3” หมายถึงข้อใด

12. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่มีชื่อย่อว่า “แบบ บอจ. 5” หมายถึงข้อใด

13. ผู้ประกอบกิจการที่ต้องยื่นขอจกคามีมูลค่าเพิ่ม จะต้องมีรายรับจำนวนเท่าไร

ก. เกินกว่า 1.2 ล้านบาทต่อปี

ข. เกินกว่า 1.4 ล้านบาทต่อปี

ค. เกินกว่า 1.6 ล้านบาทต่อปี

ง. เกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี

14. นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน เจ้าของกิจการจะต้องแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนภายในกี่วัน

ก. 15 วัน

ข. 30 วัน

ค. 45 วัน

ง. 60 วัน

15. อัตราเงินสมทบที่ต้องนำส่งสำนักงานประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและลูกจ้างเท่ากับเท่าไร

ก. นายจ้างร้อยละ 3 ลูกจ้างร้อยละ 3

ข. นายจ้างร้อยละ 5 ลูกจ้างร้อยละ 3

ค. นายจ้างร้อยละ 5 ลูกจ้างร้อยละ 5

ง. นายจ้างร้อยละ 3 ลูกจ้างร้อยละ 5

แบบทดสอบความรู้ก่อน/หลัง การเรียนเรื่อง “เอกสารทางธุรกิจ”

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เห็นว่าถูก และทำเครื่องหมาย ✖ หน้าข้อที่เห็นว่าผิด

- _____ 1. การออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป จะต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าและบริการ
- _____ 2. การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ผู้ขายสินค้าจะส่งมอบสำเนาใบกำกับภาษี / ใบส่งของ ให้ผู้ซื้อพร้อมการส่งมอบสินค้า ส่วนต้นฉบับของใบกำกับภาษี / ใบส่งของ จะมอบให้ผู้ซื้อต่อเมื่อได้รับชำระค่าสินค้า
- _____ 3. เอกสารทางธุรกิจที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการ พร้อมทั้งระบุราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ เรียกว่า ใบเสนอราคา
- _____ 4. ใบสั่งซื้อเป็นเอกสารที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อยืนยันการขายสินค้ากับผู้ซื้อเกี่ยวกับรายละเอียดและเงื่อนไขของการซื้อขาย
- _____ 5. ใบกำกับภาษี เป็นเอกสารสำคัญตามกฎหมายภาษีอากรที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการในธุรกิจทุกประเภทจะต้องออกให้กับผู้ซื้อทุกครั้งที่มีการขายสินค้าหรือบริการ
- _____ 6. ใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารที่แสดงถึงการรับเงินที่ผู้ขายจะต้องออกให้แก่ผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อเรียกร้องให้ออก
- _____ 7. กรณีที่ผู้ซื้อส่งสินค้าคืนให้กับผู้ขายเนื่องจากสินค้าชำรุดเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องจัดทำใบลดหนี้ให้กับผู้ซื้อพร้อมทั้งบอกเหตุผลในการออกใบลดหนี้ด้วย
- _____ 8. ใบขอซื้อ ใบรับของ ใบสั่งขาย จัดเป็นเอกสารภายในของธุรกิจ
- _____ 9. ใบวางบิล เป็นเอกสารที่ออกโดยผู้ซื้อ ส่วนใบรับวางบิลเป็นเอกสารที่ออกโดยผู้ขาย
- _____ 10. เอกสารทางธุรกิจ คือเอกสารต่าง ๆ ที่ทำขึ้นอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร มีรูปแบบและข้อความตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการบัญชีและจัดทำงบการเงิน

ให้นักศึกษานำตัวอักษรที่อยู่ทางด้านขวามือมาใส่หน้าข้อที่มีความหมายตรงกัน

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| ___ 1. ใบเสร็จรับเงิน | A. The Request of Quotation Form |
| ___ 2. ใบแจ้งหนี้ | B. Receive Voucher |
| ___ 3. ใบลดหนี้ | C. Billing Note |
| ___ 4. ใบเพิ่มหนี้ | D. Credit Note |
| ___ 5. ใบสั่งซื้อ | E. Tax Invoice |
| ___ 6. ใบกำกับสินค้า | F. Payment Voucher |
| ___ 7. ใบกำกับภาษี | G. Sales Order |
| ___ 8. ใบวางบิล | H. Invoice |
| ___ 9. ใบรับวางบิล | I. Purchase Requisition |
| ___ 10. ใบเสนอราคา | J. Bill Acceptance |
| | K. Sales Voucher |
| | L. Quotation |
| | M. Debit Note |
| | N. Receipt |
| | O. Purchase Voucher |
| | P. Delivery Order |
| | Q. Receiving Report |
| | R. Journal Voucher |
| | S. Purchase Order |

แบบทดสอบความรู้ก่อน/หลัง การเรียนเรื่อง “ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ”

1. ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องยื่นเสียภาษีโดยใช้แบบรายการเสียภาษีในข้อใด

- | | |
|-----------|-----------|
| ก. ภพ. 20 | ข. ภพ. 30 |
| ค. ภพ. 36 | ง. ภธ. 40 |

2. การยื่นแบบเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องยื่นภายในวันที่เท่าไร

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ก. วันที่ 5 ของเดือนถัดไป | ข. วันที่ 10 ของเดือนถัดไป |
| ค. วันที่ 15 ของเดือนถัดไป | ง. วันที่ 25 ของเดือนถัดไป |

3. ภาษีซื้อต้องห้าม หมายถึงข้อใด

- ก. ภาษีซื้อที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบกิจการ
- ข. ภาษีซื้อในใบกำกับภาษีอย่างย่อของกิจการที่มีสิทธิออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ค. ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีที่จัดทำร่วมกับเอกสารอื่นที่มีข้อความว่า “เอกสารออกเป็นชุด”
- ง. ภาษีซื้อที่เกิดจากรายจ่ายเพื่อการรับรอง

4. รายการที่ไม่จำเป็นต้องมีในใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบตามประกาศของอธิบดีกรมสรรพากร คือข้อใด

- ก. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
- ข. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบกำกับภาษี
- ค. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษีต้องระบุ ชื่อเดือน และปีพุทธศักราช
- ง. ระบุชื่อ ชนิด ประเภท และมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5. ภาษีซื้อที่ไม่ได้นำมาลงในรายงานภาษีซื้อของเดือนที่เกิดรายการค้าเนื่องจากมีเหตุจำเป็น มีสิทธิที่จะนำภาษีซื้อไปลงในรายงานภาษีซื้อของเดือนถัดไป แต่ต้องไม่เกินกี่เดือน

- | | |
|------------|------------|
| ก. 3 เดือน | ข. 4 เดือน |
| ค. 5 เดือน | ง. 6 เดือน |

6. ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (Tax Point) ของธุรกิจขายสินค้าโดยทั่วไป ผู้ขายจะต้องเสียภาษีขายเมื่อใด

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ก. เมื่อผู้ซื้อออกใบสั่งซื้อสินค้า | ข. เมื่อผู้ขายออกใบส่งขายสินค้า |
| ค. เมื่อมีการส่งมอบสินค้า | ง. เมื่อมีการรับชำระหนี้ค่าสินค้า |

7. ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (Tax Point) ของธุรกิจบริการ โดยทั่วไป ผู้ขายจะต้องเสียภาษีขายเมื่อใด

- ก. เมื่อมีการรับชำระค่าบริการ
 ข. เมื่อมีการแจ้งหนี้ค่าบริการ
 ค. เมื่อผู้ขายมีการส่งใบเสนอราคาค่าบริการ
 ง. เมื่อผู้ขายออกใบรับแจ้งใช้บริการ

8. รายการในข้อใดที่ไม่จำเป็นต้องมีในรายงานภาษีขาย

- ก. ชื่อผู้ซื้อสินค้า / ผู้รับบริการ
 ข. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อสินค้า / ผู้รับบริการ
 ค. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
 ง. เลขที่ / เลขที่ ของใบกำกับภาษี

9. รายการในข้อใดที่ไม่จำเป็นต้องมีในรายงานภาษีซื้อ

- | | |
|------------------------------------|--|
| ก. ชื่อผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ | ข. ชื่อสถานประกอบการ |
| ค. จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม | ง. มูลค่าของสินค้า / บริการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |

10. การยื่นแบบเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จะต้องยื่นภายในวันที่เท่าไร

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ก. วันที่ 3 ของเดือนถัดไป | ข. วันที่ 5 ของเดือนถัดไป |
| ค. วันที่ 7 ของเดือนถัดไป | ง. วันที่ 9 ของเดือนถัดไป |

ให้ใช้คำตอบข้างล่างนี้ในการตอบคำถามข้อ 11 – 14

ก. ร้อยละ 1

ข. ร้อยละ 2

ค. ร้อยละ 3

ง. ร้อยละ 5

___ 11. ผู้ประกอบกิจการที่จ่ายค่าจ้าง / ค่าบริการให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราใด

___ 12. ผู้ประกอบกิจการที่จ่ายค่าขนส่งให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราใด

___ 13. ผู้ประกอบกิจการที่จ่ายค่าเช่าให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราใด

___ 14. ผู้ประกอบกิจการที่จ่ายค่าโฆษณาให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราใด

15. แบบที่ใช้ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่เป็นบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล คือแบบในข้อใด

ก. ภงด. 1 กับ ภงด. 53

ข. ภงด. 53 กับ ภงด. 1

ค. ภงด. 3 กับ ภงด. 53

ง. ภงด. 53 กับ ภงด. 3

16. เมื่อกิจการประกอบกิจการได้ครบ 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี กิจการจะต้องยื่นแบบรายการภาษีตามแบบแสดงรายการภาษีเงินได้แบบใด

ก. ภงด. 51

ข. ภงด. 91

ค. ภงด. 50

ง. ภงด. 90

17. อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทั่วไป กำหนดอัตราภาษีไว้ร้อยละเท่าใด

ก. ร้อยละ 15

ข. ร้อยละ 20

ค. ร้อยละ 2

ง. ร้อยละ 30

18. อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท กำหนดอัตราภาษีไว้ร้อยละเท่าใด

- ก. ร้อยละ 15 ของกำไรสุทธิเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- ข. ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- ค. ร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- ง. ร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท

19. การยื่นแบบเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จะต้องยื่นภายในกี่วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- ก. 90 วัน
- ข. 120 วัน
- ค. 150 วัน
- ง. 180 วัน

20. การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ไม่ต้องระบุชื่อบุคคลในข้อใดลงในแบบ

- ก. เจ้าหน้าที่ผู้กรอกแบบ
- ข. กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ค. ผู้สอบบัญชี
- ง. ผู้ทำบัญชี

แบบทดสอบความรู้ก่อน/หลัง การเรียนเรื่อง “การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจ”

1. กิจการที่เป็นบริษัทจำกัด จะต้องจัดทำงบการเงินตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปี พ.ศ. 2552 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดในข้อใด

- ก. งบดุล งบกำไรขาดทุน
- ข. งบดุล งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ค. งบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ง. งบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 ได้กำหนดรูปแบบรายการย่อไว้ทั้งหมดกี่แบบ

- ก. 3 แบบ
- ข. 5 แบบ
- ค. 7 แบบ
- ง. 9 แบบ

3. รูปแบบรายการย่อ แบบ 2 หมายถึงกิจการประเภทใด

- ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
- ข. บริษัทจำกัด
- ค. บริษัทมหาชนจำกัด
- ง. กิจการร่วมค้า

4. การจัดทำงบกำไรขาดทุนตามรูปแบบรายการย่อของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแบ่งเป็นกี่ประเภท

- ก. 2 ประเภท
- ข. 3 ประเภท
- ค. 4 ประเภท
- ง. 5 ประเภท

5. เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ 1 ปี จะต้องจัดประเภทอยู่ในรายการข้อใด

- ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ข. เงินลงทุนชั่วคราว
- ค. เงินลงทุนระยะยาวอื่น
- ง. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

6. ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากสัญญาเช่าการเงิน จะต้องจัดประเภทอยู่ในรายการข้อใด
- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ก. ค่าใช้จ่ายในการขาย | ข. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร |
| ค. ค่าใช้จ่ายอื่น | ง. ต้นทุนทางการเงิน |
7. บริษัทจำกัด จะต้องนำงบการเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ไปยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในกี่เดือน
- | | |
|------------|------------|
| ก. 1 เดือน | ข. 2 เดือน |
| ค. 3 เดือน | ง. 4 เดือน |
8. บริษัทจำกัด จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่ออนุมัติงบการเงินภายในกี่เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
- | | |
|------------|------------|
| ก. 1 เดือน | ข. 2 เดือน |
| ค. 3 เดือน | ง. 4 เดือน |
9. กิจการที่ไม่ปิดบัญชีภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด จะต้องรับโทษปรับในข้อใด
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ก. ไม่เกิน 5,000 บาท | ข. ไม่เกิน 10,000 บาท |
| ค. ไม่เกิน 15,000 บาท | ง. ไม่เกิน 20,000 บาท |
10. กิจการที่ไม่ยื่นงบการเงินหรือยื่นงบการเงินล่าช้าเกินกำหนด จะต้องรับโทษปรับในข้อใด
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ก. ไม่เกิน 30,000 บาท | ข. ไม่เกิน 40,000 บาท |
| ค. ไม่เกิน 50,000 บาท | ง. ไม่เกิน 60,000 บาท |

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เห็นว่าถูกและทำเครื่องหมาย x หน้าข้อที่เห็นว่าผิด

- ___ 1. ประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 จะมีผลใช้บังคับกับกิจการที่มีรอบบัญชีเริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2552
- ___ 2. การจัดทำงบการเงินโดยนำงบการเงินของปีก่อนมาเปรียบเทียบ กิจการไม่ต้องจัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนที่นำมาเปรียบเทียบตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ___ 3. การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด ตามรูปแบบรายการย่อของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่จำเป็นต้องแสดงรายการกำไรต่อหุ้น
- ___ 4. ค่าสมุดเช็ค ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมเช็คคืน ตามรูปแบบรายการย่อของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จัดประเภทเป็นต้นทุนทางการเงิน
- ___ 5. การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำในงบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย เป็นการแสดงรายการสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำต้นงวดลบด้วยสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำปลายงวด
- ___ 6. เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีตามความหมายของรายการย่อในงบการเงิน หมายถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะถึงกำหนดชำระคืนในรอบบัญชีปัจจุบัน
- ___ 7. สินค้าคงเหลือตามความหมายของรายการย่อในงบการเงิน หมายถึง สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเพื่อขายตามปกติของกิจการ
- ___ 8. เงินสดตามความหมายของรายการย่อในงบการเงิน หมายถึง เงินสดในมือแต่ไม่รวมเงินฝากธนาคาร
- ___ 9. เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ ตามรูปแบบรายการย่อของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจัดประเภทเป็นค่าใช้จ่ายพนักงาน
- ___ 10. รายได้จากการขายตามความหมายของรายการย่อในงบการเงิน หมายถึง รายได้จากการดำเนินงาน เช่น กำไรจากการขายเงินลงทุน กำไรจากการขายสินทรัพย์

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวประคินันท์ ประดับศิลป์
คุณวุฒิ บช.บ.(เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาการบัญชีชั้นสูง
ประสบการณ์ทำงาน
2532 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวลักขณา เกตุเตียน
คุณวุฒิ บช.บ. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ประสบการณ์ทำงาน
2539 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์